



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO AFFARI GENERALI

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 31 unità di personale dell'Area degli Istruttori e di n. 7 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in diversi profili professionali

IL DIRIGENTE

in conformità a quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 28/12/2022 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) – Annualità 2023/2025", successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14/03/2023;

Dato atto che questa Amministrazione al fine di dare concreta attuazione al piano del fabbisogno del personale annualità 2023/25, ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con propria nota prot. n. 12362/2023 del 24/02/2023, condicio sine qua non per l'avvio della presente procedura;

Visto il PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 29/05/2023 e in particolare la sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale";

Precisato che l'art. 3 al comma 8 della legge 56/2019, c.d. legge concretezza, nel prevedere "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione", espressamente stabilisce che "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge n. 56 del 22 giugno 2019;
- il D.M. del 17/03/2020;
- la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019;
- il D.l. 44/2021 convertito in L 76/2021;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;
- il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del

2.12.2011 e - ss.mm.ii.;

- il C.C.N.L. vigente;
- la documentazione agli atti del Settore;

Vista la determinazione dirigenziale di approvazione ed indizione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 31 unità di personale dell'Area degli Istruttori e di n. 7 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in diversi profili professionali presso il Comune di Ercolano.

Il numero complessivo dei posti a concorso **è pari a 38**, suddiviso nei profili professionali come di seguito specificati:

PROFILO	POSTI MESSI A CONCORSO
Istruttore Amministrativo	12 di cui 4 riservati ai militari
Istruttore Informatico	1
Istruttore Tecnico	8 di cui 2 riservati ai militari
Istruttore Contabile	2 di cui 1 riservato ai militari
Agente di Polizia Locale	8 di cui 2 riservati ai militari
Funzionario Amministrativo	4 di cui 1 riservato ai militari
Funzionario Tecnico	3 di cui 1 riservato ai militari
Totale	38

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il presente Bando di Concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Ercolano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso.

La presente procedura è condizionata all'approvazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;

Atteso che in base alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenente alle altre categorie protette - la quota di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. risulta coperta e, pertanto, non è prevista la riserva di posti a favore delle predette categorie.

Ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA in ferma breve e prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Per il supporto alla gestione concorsi il Comune di Ercolano si avvarrà della ditta IBS INFORMATICA BASILICATA SISTEMI SRL.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi Terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 6. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

8. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
9. possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento al singolo profilo concorsuale;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o l'eventuale decadenza dall'impiego.

Istruttore Amministrativo:

diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore)

che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

Istruttore Informatico:

diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) di: ragioniere programmatore, perito informatico, o altro diploma equivalente a indirizzo informatico che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, ovvero uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti: Laurea Triennale L-8 ingegneria dell'informazione; L-31 scienze e tecnologie informatiche ovvero Diploma di Laurea in ingegneria informatica; ingegneria elettronica; ingegneria delle telecomunicazioni; ingegneria gestionale; informatica; scienze dell'informazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

Istruttore Tecnico:

diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) di: geometra, perito edile, perito chimico, perito agrario o diploma di maturità rilasciato da Istituto tecnico industriale o da Istituto professionale per l'industria e l'artigianato che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ovvero uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti: Laurea Triennale L-7 ingegneria civile e ambientale, L-17 scienze dell'architettura, L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-34 scienze geologiche, L-9 ingegneria industriale, L-23 scienze e tecniche dell'edilizia ovvero Diploma di Laurea in ingegneria civile; ingegneria edile; architettura; ingegneria edile-architettura; ingegneria per l'ambiente e il territorio; pianificazione territoriale e urbanistica; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; urbanistica o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

Istruttore Contabile:

diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) di: ragioniere, perito commerciale, perito aziendale, analista contabile, operatore commerciale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ovvero uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti: Laurea Triennale L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 scienze economiche; L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali ovvero Diploma di Laurea in economia e commercio; economia aziendale; economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; economia e gestione dei servizi; economia politica; scienze economiche, statistiche e sociali; economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; economia e finanza, ingegneria gestionale, o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

Agente di Polizia Locale:

1. essere in possesso della patente di guida di motoveicoli e autoveicoli;
2. essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65; (Funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza);
3. essere in possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi; In relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e, quindi, l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica specifica, e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa, la condizione di privo di vista, ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 12 del 28 marzo 1991. Parimenti costituisce inidoneità fisica specifica la condizione di disabile di cui all'articolo 1 della legge n. 68/1999 e precisamente:
 - a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in

conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;

b) persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

c) persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni; d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni;

4. non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230);
5. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
6. essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.
7. Possesso dei seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, Legge n. 65/1986: • Godimento dei diritti civili e politici; • Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; • Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici; • Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

Funzionario Amministrativo:

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici; L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-33 scienze economiche; L-40 sociologia; L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale; L- 16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, ovvero Diploma di Laurea (DL) in: giurisprudenza; scienze politiche, economia e commercio, scienze dell'amministrazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

Funzionario Tecnico:

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-7 ingegneria civile e ambientale; L-17 scienze dell'architettura; L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-34 scienze geologiche; L-9 ingegneria industriale; L-23 scienze e tecniche dell'edilizia, ovvero Diploma di Laurea (DL) in: ingegneria civile; ingegneria edile; architettura; ingegneria edile- architettura; ingegneria per l'ambiente e il territorio; pianificazione territoriale e urbanistica; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; urbanistica o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I titoli di studio sopra indicati si intendono conseguiti presso Scuole, Università o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana.

I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato

equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Art. 2

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda

Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Ercolano all'indirizzo [Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso](#) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID o registrandosi all'indirizzo internet "<https://comunercolano.selezionieconcorsi.it/>". La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dalla piattaforma che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. i propri dati anagrafici con l'indicazione della residenza, del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata e ordinaria presso

cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti, esclusivamente all'indirizzo pec protocollo.ercolano@legalmail.it;

2. di possedere la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti.
9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
10. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
11. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando con esplicita indicazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
12. nel caso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'UE o da un Paese terzo, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza e l'ente che ha effettuato il riconoscimento ovvero la dichiarazione di aver presentato istanza di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 1 "Requisiti per l'ammissione" del bando;
13. di aver attivato, ove necessario, la procedura per la dichiarazione di equipollenza/equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 1 del presente bando;
14. l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve;
15. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;
16. se portatori di handicap, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
17. se portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze;
18. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art.20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 con allegata documentazione;

19. i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
20. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto l'informativa privacy riportata dal bando;
21. il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di Ercolano;
22. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 (esclusivamente per il profilo di agente di polizia locale);
23. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli (esclusivamente per il profilo di agente di polizia locale).
24. di avere conoscenza della lingua inglese e degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertata violazione comporta l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fatte salve le conseguenze di carattere penale previste dalla legge.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso;
2. eventuale copia della certificazione, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
3. eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari al portatore di DSA, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative);
4. eventuale documentazione comprovante la sussistenza dell'invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, per l'ammissione alla prova scritta senza lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva;
5. eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;
6. eventuale copia del foglio di congedo militare per poter usufruire della riserva prevista per i militari.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso la piattaforma, disponibile all'indirizzo internet <https://comunercolano.selezionieconcorsi.it/>

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, pena esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro) per concorrere ai posti relativi ai profili dell'Area degli Istruttori e di euro 16,00 (sedici) per i profili dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il versamento dovrà essere effettuato a mezzo bollettino di conto corrente postale n. 22990808 intestato alla Tesoreria della Città di Ercolano presso Credito Popolare filiale di Ercolano, indicando nella causale di versamento la seguente denominazione: "Concorso pubblico per l'assunzione di n. 38 unità – *Nome e cognome del candidato*".

E' possibile effettuare il pagamento della tassa concorso anche tramite versamento sul Conto di tesoreria comunale: IT37E05 14240140103570077952 c/o Banca di Credito Popolare.

Il versamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato per ogni profilo professionale per il quale si intenda concorrere.

La tassa concorso non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso. L'omissione d'allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento della tassa d'ammissione alla selezione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione alla selezione. In tal caso, sarà assegnato ai concorrenti un termine di giorni 7 per la presentazione della stessa (sempre che il pagamento della tassa di concorso sia avvenuto entro il termine di scadenza del presente bando), pena l'esclusione dal concorso.

A seguito del pagamento deve essere allegata ricevuta di pagamento sulla piattaforma <https://comunercolano.selezionieconcorsi.it/> al fine di poter completare la presentazione dell'istanza di partecipazione.

Art. 3

Procedura concorsuale

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione provvede, mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Ercolano nella sezione Amministrazione – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'ammissione dei candidati che hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti da bando e l'esclusione di coloro che ne risultano privi.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

1. un'eventuale prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Amministrazione, potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di far espletare con riferimento al singolo profilo concorsuale messo a concorso, previa comunicazione in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come aggiunto dall'art. 25, comma 9, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014 n. 114.

2. una prova scritta, riservata ai candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva di cui al precedente punto 1) per la verifica delle conoscenze relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica ovvero nella preparazione di un elaborato ovvero nella redazione di un provvedimento o di un atto amministrativo, così come disciplinato dall'art.6.
3. una prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare per la verifica della conoscenza delle materie di cui all'art. 6.

All'esito positivo della prova orale, le commissioni esaminatrici, per ciascuno dei profili messi a concorso, redigono la graduatoria definitiva finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'assenza nella sede di svolgimento delle prove, nella data e nell'ora stabilita, comunicate con avviso nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e sul portale inPA, con valore di notifica a ogni effetto di legge, comporta l'esclusione dal concorso.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento tra quelli previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare carta da scrivere, non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né portare con sé strumentazione tecnologica o informatica; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità e sarà, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Art. 4

Commissioni esaminatrici

Le commissioni esaminatrici, previa verifica della sussistenza delle condizioni normative per procedere alla nomina e sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente, sono individuate e nominate dal Dirigente del Settore II - Amministrativo.

Le commissioni esaminatrici sono competenti per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.

Art. 5

Prova preselettiva

L'eventuale prova preselettiva, ad insindacabile giudizio della Commissione tenuto conto del numero delle domande pervenute, consiste in un test a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, e della conoscenza delle materie previste da bando per ciascun profilo professionale.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova preselettiva è di 30/30 (trenta/trentesimi).

Sarà formulata apposita graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivamente conseguito.

Sarà ammesso alla prova scritta:

- un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso per i profili professionali di Istruttore Amministrativo, Istruttore Tecnico e Agente di Polizia Locale;
- un numero di candidati pari a 20 volte il numero dei posti messi a concorso per i profili professionali di Istruttore Informatico, Istruttore Contabile, Funzionario Amministrativo, Funzionario Tecnico;

Oltre ai candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria e dei candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito, ma è finalizzato all'ammissione alle prove selettive.

Art. 6

Prova scritta

L'esame consiste in un'unica prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del candidato in relazione a quelle richieste per il profilo professionale oggetto di selezione e in relazione alle materie previste, e potrà consistere, a scelta della commissione e anche cumulativamente, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica ovvero nello svolgimento di un elaborato ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa comporta l'esclusione dal concorso.

La prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

Istruttore Amministrativo:

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Istruttore Informatico:

- conduzione sistemi di gestione, elaborazione e trasmissione dati dell'Ente,
- gestione della sicurezza delle reti e tutela della privacy;

- gestione di database relazionali e sistemi big data;
- nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione);
- nozioni fondamentali in materia di ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali;
- nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, protezione dei dati personali;
- disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati informatici e reati contro la Pubblica Amministrazione.

Istruttore Tecnico:

- elementi di diritto costituzionale;
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali in particolare in materia di lavori pubblici, espropriazioni per pubblica utilità ed urbanistica di carattere nazionale e regionale;
- ordinamento degli Enti Locali;
- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- nozioni di tecnica delle costruzioni;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;

Istruttore Contabile:

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, al codice dei contratti pubblici;
- ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli enti locali;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti e informazioni della pubblica amministrazione;
- nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento e procedimento disciplinare;

Agente di Polizia Locale:

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- elementi di diritto penale;
- compiti di Polizia giudiziaria e in materia di indagini preliminari;
- ordinamento e funzioni della polizia locale;
- legislazione in materia di circolazione stradale;
- nozioni di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Funzionario Amministrativo:

- diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;

- diritto degli enti locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Management pubblico;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Funzionario Tecnico:

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;
- disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- tecnica delle costruzioni;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Gli esiti della prova, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito web del Comune - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso – con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale che hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.

Art.7

Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e la commissione potrà accertare le soft skills dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al teamwork, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obiettivi, la capacità di comunicazione e di problem solving.

La valutazione finale della prova orale è espressa in trentesimi e si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che consisterà in un giudizio d'idoneità e comporterà l'attribuzione di un punteggio complessivo non superiore al dieci per cento di quello a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30 o equivalente = 3/30 o equivalente).

Art. 8

Diario delle prove e ammissione dei candidati

Il calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ercolano, alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso, con un

preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse.

Il calendario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ercolano, alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

Alla medesima pagina del concorso, sul sito internet del Comune di Ercolano, sarà data comunicazione in merito all'ammissione alle prove.

Gli esiti delle prove e tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Ercolano, alla pagina del concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9

Formazione ed approvazione delle graduatorie

Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova un punteggio pari o superiore a 21/30.

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio attribuito alla prova scritta a quello conseguito nella prova orale (che comprende l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica).

Nella formazione di ciascuna graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.

487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;

Saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati all'atto della presentazione della domanda.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti messi a bando per ciascun profilo professionale fatti salvi i diritti degli eventuali candidati riservatari.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre Amministrazioni del comparto EE.LL

Le graduatorie di cui sopra unitamente alle relative determinazioni di approvazione saranno pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Ercolano - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso - a valere, ad ogni effetto come notifica.

Nel periodo di efficacia della graduatoria, nel rispetto dei vincoli di legge, potranno essere eventualmente coperti posti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato che, entro tale data, dovessero rendersi disponibili. L'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non preclude il mantenimento del posto in graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti nel periodo di validità della graduatoria stessa.

Art. 10

Assunzione in servizio

La nomina dei vincitori e la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro restano subordinate alle disposizioni legislative e normative vigenti al momento dell'assunzione stessa nonché all'approvazione da parte della COSFEL;

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si procederà secondo disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Per l'accesso al profilo professionale di Agente di Polizia Locale, successivamente alla stipula del contratto di assunzione, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati vincitori, oltre alla visita medica di carattere generale, a visita di idoneità specifica alle mansioni a cura del medico competente ai fini dell'accertamento dei requisiti psicofisici di cui all'art. 1 secondo le modalità che saranno comunicate. I

candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici decadranno dalla graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di sottoporre i medesimi candidati, nel periodo di prova, ad apposita formazione di addestramento all'uso dell'arma entro la fine del periodo di prova, ove non ne siano già in possesso, dovranno conseguire apposita abilitazione all'uso delle armi da fuoco in servizio. Il mancato conseguimento della predetta abilitazione comporterà il non superamento del periodo di prova.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La sede di prima destinazione può essere variata prima dei cinque anni di cui al comma che precede solo su disposizione dell'organo competente del Comune, in rapporto alle esigenze di servizio, nei casi previsti dalla legge.

Al contratto individuale di lavoro sono allegati il Codice Disciplinare e il Codice di Comportamento, che il vincitore della procedura in oggetto si impegna a rispettare insieme al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione.

Art. 11

Trattamento economico

Ai profili professionali di "Istruttore" e di "Agente di Polizia Locale" è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni locali, relativo all'Area degli Istruttori, l'indennità integrativa speciale, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa dell'Amministrazione.

Ai profili professionali di "Funzionario" è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni locali, relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'indennità integrativa speciale, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa dell'Amministrazione.

Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite alla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Ercolano, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Responsabile del trattamento è il Comune di Ercolano nella persona fisica della Dott.ssa Mariamaddalena Leone.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Ercolano, nonché alle relative commissioni esaminatrici.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure

di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, sul sito web del Comune - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso - a valere, ad ogni effetto come notifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), sono: Dott.ssa Mariamaddalena Leone, mail protocollo.ercolano@legalmail.it.

Art. 13

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; di sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Ercolano.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ercolano.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del Procedimento della presente procedura concorsuale è il Dirigente ad Interim del Settore Amministrativo del Comune di Ercolano, dr.ssa Mariamaddalena Leone.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune. (Tel. 0817881213/214 e-mail affari.general@comune.ercolano.na.it)

Il Dirigente
Dott.ssa Mariamaddalena Leone