

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è:
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....;
- di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi;
- di non essere soggetto agli obblighi di leva
ovvero:
- di avere assolto agli obblighi di leva dal al, presso
.....
.....;
- che il distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare è
.....
.....;
- di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....
.....;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....
.....;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione:
.....
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR. N. 3 del 10 gennaio 1957;
- di essere iscritto all'albo professionale per poter svolgere la professione di assistente sociale dalin regione in sez.col n.
- di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e che le conseguenti cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego sono di seguito riportate:

Pubblica Amministrazione		sede	
Indirizzo		Comune e Provincia	

dal al In qualità di

Con rapporto di lavoro a tempo	<input type="checkbox"/> Pieno <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Determinato <input type="checkbox"/> Indeterminato	Categoria economica e CCNL applicato	<input type="text"/>
--------------------------------	---	--------------------------------------	----------------------

Causa di risoluzione

Pubblica Amministrazione		sede	
Indirizzo		Comune e Provincia	

dal al In qualità di

Con rapporto di lavoro a tempo	<input type="checkbox"/> Pieno <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Determinato <input type="checkbox"/> Indeterminato	Categoria economica e CCNL applicato	<input type="text"/>
--------------------------------	---	--------------------------------------	----------------------

Causa di risoluzione

Pubblica Amministrazione		sede	
Indirizzo		Comune e Provincia	

dal al In qualità di

Con rapporto di lavoro a tempo	<input type="checkbox"/> Pieno <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Determinato <input type="checkbox"/> Indeterminato	Categoria economica e CCNL applicato	<input type="text"/>
--------------------------------	---	--------------------------------------	----------------------

Causa di
risoluzione

--

- di non avere prestato servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni;
- di avere subito nel triennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando sulla GURI le seguenti sanzioni disciplinari (solo per i dipendenti pubblici):
-
-
-
-
-;
- di non avere subito sanzioni disciplinari nel triennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando sulla GURI (solo per i dipendenti pubblici)
- di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione al concorso ossia:
- diploma di laurea:
- conseguito nell'anno accademico, presso l'Università
-
-
- con votazione
- se cittadino straniero:** di avere buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di non trovarsi di trovarsi in rapporti di parentela (fino al IV grado), affinità o frequentazione abituale con amministratori o funzionari con poteri decisionali del Comune di Ercolano;
- Di avere una conoscenza di grado sufficiente discreta buona ottima dell'inglese;
- di avere una conoscenza di grado sufficiente discreta buona ottima dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
- di essere un portatore di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104 e che, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui ha necessità per l'espletamento delle prove è (specificare anche la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per le prove d'esame):
-
-
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti degli Enti Locali, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

- di trovarsi/non trovarsi (**barrare la parte che non ricorre**) in rapporti di parentela, affinità o frequentazione abituale con amministratori o funzionari con poteri decisionali (i rapporti di parentela rilevano fino al IV grado secondo le linee di cui all'art. 74 ss. C.C.), come richiesto dal Piano di Prevenzione della corruzione 2020;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 d.P.R. 445/2000;
- che il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione è:

- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE FINALI

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni, di essere informato/a che:

- ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni– il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione in oggetto o comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Ercolano, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Ercolano, Corso Resina, 39 – 80056 Ercolano (NA), è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà presso la sezione Gestione e sviluppo delle risorse – O.M. della Città di Ercolano, con sede al Corso Resina, n. 39 – 80056 Ercolano (NA), con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione. I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet della Città di Ercolano, saranno pubblicati: il curriculum ed il compenso del Dirigente nominato, al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa;
- gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al dott. Emiliano DI NAPOLI, 081/7881214, Istruttore Direttivo c/o ufficio Gestione e sviluppo delle risorse – Organizzazione e Metodi in qualità di responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990, con sede in 80056 Ercolano (NA), Corso Resina, 39.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

FIRMA

Data _____

 (Non è richiesta l'autentica)