



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
Ufficio del Segretario Generale

Pec: protocollo.ercolano@legalmail.it
Mail: segretariogenerale@comune.ercolano.na.it
80056 Ercolano (NA) – Corso Resina n. 39 – Tel. 081/7881215 - 081/7881262

A TUTTI I DIRIGENTI

(Tallarino, Ibello, Allocca, Vanacore)

AL F.F. DIRIGENTE DEL SETTORE VI

(Punzo)

AL SERVIZIO PERSONALE

E p.c.:

- **Ai Funzionari titolari di posizione di E.Q.**
(Fornaro, Nocerino, Cislighi, Imperato, Sicignano, Ascione)
- **Al Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo**
- **Al Sindaco**

**CIRCOLARE DEL SEGRETARIO GENERALE
N. 1 DEL 25/02/2025**

OGGETTO: valutazione della *performance* individuale del personale - Ipotesi particolari.

In relazione a quanto in oggetto, si evidenzia che il regolamento disciplinante il *Sistema per la Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP)* del Comune di Ercolano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2024 del 23/01/2024, non dispone alcunché con riguardo alla valutazione dei dipendenti che, nel corso del medesimo anno, abbiano svolto la propria attività lavorativa presso più unità organizzative (Settori). Al contempo, mancano indicazioni specifiche per il caso in cui, nel corso dello stesso anno, un'unità organizzativa sia stata diretta da più Dirigenti.

Nel dettaglio la presente circolare intende fornire indicazioni in merito alla **individuazione del soggetto valutatore**, cui compete la redazione e sottoscrizione delle schede di valutazione del personale, nelle seguenti (non infrequenti) fattispecie:

- a) Dipendenti cc.dd. “condivisi”, ovvero che siano stati assegnati (e, quindi, abbiano svolto la propria attività lavorativa) contestualmente in più Settori;
- b) Dipendenti che in corso di anno abbiano cambiato Settore di assegnazione a seguito di mobilità interna intersettoriale;
- c) Settori diretti in corso di anno da più Dirigenti;
- d) Dirigenti cessati dal servizio alla data di redazione delle schede di valutazione.

Qualora si verificano le ipotesi suddette, si dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni:

- 1) In relazione alle **ipotesi sub a) e b)**, la scheda di valutazione dovrà essere sottoscritta dal Dirigente del Settore presso il quale il dipendente ha svolto la maggiore percentuale di orario lavorativo nell'anno – indipendentemente da quale sia il Settore di assegnazione al 31 dicembre dell'anno oggetto di valutazione – sentiti gli altri Dirigenti alle dipendenze dei quali la risorsa umana è stata impiegata; all'uopo, il Dirigente tenuto alla sottoscrizione della scheda dovrà compilare e trasmettere l'ipotesi di valutazione (a mezzo mail *zimbra*) agli altri Dirigenti interessati e questi ultimi potranno presentare le proprie osservazioni entro 5 giorni;
- 2) nel caso di risorse umane che in uno stesso anno abbiano prestato la propria attività lavorativa in due (o più) Settori, nella medesima misura, la scheda di valutazione dovrà essere sottoscritta da tutti i Dirigenti interessati;
- 3) in relazione all'ipotesi **sub c)**, la valutazione compete al Dirigente che abbia diretto il Settore per il tempo maggiore nel corso dell'anno, che sia ancora in servizio presso l'Ente, sentiti gli altri Dirigenti interessati, con le medesime modalità descritte al precedente punto 1;
- 4) nell'ipotesi prevista **sub d)**, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 3), la valutazione compete al Dirigente che gestisce il Settore al termine del periodo oggetto di valutazione.

Per completezza, unite alla presente (**ALLEGATO 1**), sono riportate tre tabelle in cui sono elencate, in relazione all'anno 2024, le risorse umane (**tabelle 1 e 2**) e le unità organizzative (**tabella 3**) interessate dalle fattispecie sopra menzionate, con indicazione dei Settori e dei Dirigenti competenti alla valutazione in applicazione dei criteri sopra esposti.

I dirigenti e gli uffici in indirizzo – ciascuno per quanto di competenza – sono invitati a conformarsi a quanto prescritto dalla presente circolare.

Dalla sede comunale,

Il Segretario Generale
Dr. Luigi Vosa



Luigi Vosa
25.02.2025
13:46:36
GMT+02:00