



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE II - AMMINISTRATIVO

Decreto Dirigenziale N°: 11/2025

Dirigente: PAOLA TALLARINO

OGGETTO: Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Ercolano – CONFERMA COMPONENTI E NOMINA NUOVO SEGRETARIO VERBALIZZANTE



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Ercolano – CONFERMA COMPONENTI E NOMINA NUOVO SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 55-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;
- l'art. 149 del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi prevede l'istituzione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari per il contraddittorio e per l'irrogazione della sanzione di competenza dell'U.P.D., attribuendo al dirigente del Settore *Amministrativo* (che, a seguito della delibera di Giunta Comunale n. 16 del 14/2/2023, ha sostituito il Dirigente del Settore *Affari Generali e Pianificazione*) la competenza per la nomina e la funzione di Presidente dell'Organismo;

CONSIDERATO che con provvedimento prot. n. 0061812/2024 del 24/10/2024 l'Ufficio Procedimenti Disciplinari è stato così strutturato:

PRESIDENTE - Dott.ssa Mariamaddalena Leone - Dirigente del Settore II Amministrativo e del Settore I Sicurezza;

COMPONENTE – Dott. Antonio Tardio - Funzionario Amministrativo;

COMPONENTE - Dott.ssa Martina Pascarella – Funzionario Amministrativo Ufficio Gestione Giuridica del Personale;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Sig.ra Michela Di Salvatore - collaboratore amministrativo - Settore II Amministrativo;

DATO ATTO che con decreto n. 115 del 30/12/2024 il Sindaco ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente "ad interim" del Settore II Amministrativo;

RIBADITO che il citato articolo 149 del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi attribuisce al Dirigente del Settore II la nomina dell'Ufficio e la funzione di Presidente dello stesso;

RITENUTO che, in ragione delle risorse umane in dotazione al Settore II, del carico di lavoro e delle competenze richieste dal ruolo, si rende necessario nominare come segretario verbalizzante dell'UPD un dipendente del Settore II appartenente almeno all'Area degli Istruttori;

ATTESO che occorre procedere alla nomina dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari di questo Comune in conformità a quanto previsto dall'art. 149, che stabilisce che esso sia composto come segue:

- Dirigente del settore Amministrativo, in qualità di presidente;
- Funzionario responsabile dell'ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale, in qualità di componente;

- Altro dipendente di area non inferiore all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in qualità di componente;
- Un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante.

RAVVISATO che sussiste la necessità anche di rendere efficiente ed efficace l'organizzazione aziendale in materia di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni attuando le indicazioni espresse dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e dal d.lgs. 11/04/2008 n. 198, come modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 (Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativo al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego) sicchè è opportuno per perseguire la prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondato sul sesso;

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il C.C.N.L. Funzioni Locali vigente;
- Il regolamento di organizzazione di uffici e servizi dell'ente;

DISPONE

nella qualità di Dirigente del Settore II e Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 149 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

1. di confermare quali componenti dell'UPD, i funzionari di seguito indicati:

DIPENDENTE	PROFILO	FUNZIONE
Dr.ssa Martina PASCARELLA	Funzionario Amministrativo Settore IV – Ufficio Gestione Giuridica del personale	Componente
Dr. Antonio TARDIO	Funzionario Amministrativo Settore IV	Componente

2. di nominare quale segretario verbalizzante dell'UPD la dr.ssa Giovanna Fortunato, istruttore amministrativo assegnata al Settore II – Servizio Affari Generali;
3. di notificare il presente provvedimento ai soggetti interessati ed alla collaboratrice amministrativa Michela Di Salvatore;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle OO.SS.;
5. di pubblicare del presente atto all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Ercolano, data del protocollo

Il Dirigente ad interim
Dr.ssa Paola Tallarino