




# **Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Ercolano**

**Allegato 14  
Registro di emergenza e modulistica**

	<b>CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)</b>	<b>Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Ercolano</b>
--	--	--

**Allegato 14  
al Manuale per la gestione del protocollo informatico,  
dei flussi documentali e degli archivi  
del Comune di Ercolano**



# **COMUNE DI ERCOLANO REGISTRO DI EMERGENZA .....**

A norma dell'articolo 63 del DPR445/2000



Per attivare il registro di protocollo di emergenza si devono verificare tre condizioni, non necessariamente dipendenti una dall'altra:

1. guasto al software di protocollazione informatica;
2. guasto al sistema informatico di gestione;
3. mancanza di energia elettrica.

Quando una di queste si verificasse, si dovrà attivare un protocollo di emergenza su supporto cartaceo. La gestione del protocollo di emergenza comporterà la protocollazione sia in entrata che in uscita da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo.

Per l'attivazione del protocollo di emergenza si deve:

- a. redigere il verbale di attivazione e di autorizzazione all'uso del protocollo di emergenza (modulo n. 1)
- b. compilare il registro di emergenza (modulo n. 2);
- c. dare comunicazione alla struttura organizzativa dell'amministrazione dell'attivazione dell'emergenza;
- d. comunicare alla Soprintendenza archivistica l'attivazione del registro di emergenza.

Al termine dell'emergenza si deve:

- a. revocare l'autorizzazione al protocollo di emergenza (modulo n. 3);
- b. inserire manualmente le registrazioni di emergenza nel protocollo informatico;
- c. dare comunicazione alla struttura organizzativa dell'amministrazione della revoca dell'emergenza;
- d. conservare il registro di emergenza;
- e. comunicare alla Soprintendenza archivistica il ripristino delle funzionalità del registro di protocollo informatico.

La numerazione del registro di emergenza è unica per l'intero anno. Ricomincia dal numero successivo all'ultimo utilizzato per ogni attivazione.

**Modulo n. 1**  
**VERBALE DI ATTIVAZIONE E DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE**  
**OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO**  
**DI EMERGENZA (art. 63 DPR 445/2000)**

Ai sensi dell'art. 63 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:  
preso atto che, per le cause sotto riportate:

Data interruzione	
Ora interruzione	
Causa della interruzione	

non è possibile utilizzare la normale procedura informatica;

si autorizza lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza.

Il Dirigente del settore Affari Generali e Pianificazione

**Modulo 2**  
**REGISTRO D'EMERGENZA**

Numero Registro emergenza	Data	Tipo	Mittente/ Destinatario	Oggetto	Classificazione			
					Cat.	Classe	Sottoclasse	Numero Fascicolo



**Modulo n. 3**

**REVOCA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI  
REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA  
(art. 63 DPR 445/2000)**

Ai sensi dell'art. 63 del DPR. 28 dicembre 2000 n. 445:  
ricordato che, per le cause sotto riportate:

Data interruzione	
Ora interruzione	
Causa della interruzione	

non essendo possibile utilizzare la normale procedura informatica, è stato autorizzato lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza;

preso atto che, dalla data ed ora sotto riportate:

Data ripristino	
Ora ripristino	

è stato ripristinato il normale funzionamento della procedura informatica;

si revoca l'autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza;

si dispone il tempestivo inserimento delle informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza nel sistema informatico, con automatica attribuzione della numerazione di protocollo ordinaria, mantenendo la correlazione con la numerazione utilizzata in emergenza.

Il Dirigente del settore  
Affari Generali e Pianificazione