



CITTÀ DI ERCOLINO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II –
AMMINISTRATIVO
UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
Personale non Dirigente

OGGETTO: Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Ercolano

NOMINA COMPONENTI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 55-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ciascuna amministrazione secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;
- l'art. 149 del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'ente prevede l'istituzione del predetto ufficio per i procedimenti disciplinari per il contraddittorio e per l'irrogazione della sanzione di competenza dell'U.P.D., attribuendo al dirigente del settore Affari Generali e Pianificazione la competenza per la nomina e la funzione di Presidente dell'Organismo;

CONSIDERATO che:

- con delibera di Giunta n. 16/2023 del 14/02/2023 l'ente ha approvato la nuova struttura organizzativa ed il nuovo organigramma del Comune di Ercolano;
- con decreto sindacale n. 53/2024 del 24/05/2024 sono stati conferiti incarichi dirigenziali per i Settori I - III - IV e nonché confermati gli incarichi attribuiti con decreto sindacale n. 21/2023 ;
- con provvedimento giusta nota prot. 0036409/2024 del 13/06/2024 l'ufficio UPD è stato così strutturato ed ovvero:

Presidente la dott.ssa Mariamaddalena Leone -Dirigente del Settore II Amministrativo ;

Componente la dott.ssa Paola Tallarino- Dirigente del Settore IV "Risorse e Patrimonio;

Componente, dott.ssa Martina Pascarella - Istruttore Direttivo ufficio gestione giuridica del personale;

Segretario verbalizzante ,dott.ssa Emanuela Martucci- Istruttore Amministrativo,

RIBADITO che il citato art.149 del Vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi attribuisce a questo Organo la nomina dell'Ufficio e la funzione dello stesso;



CITTÀ DI ERCOLINO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II —
AMMINISTRATIVO
UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
Personale non Dirigente

RILEVATO CHE per comprovati e documentati motivi di salute sopraggiunti, la dott.ssa Emanuela Martucci -segretario verbalizzante - è assente da lavoro a far data dal 16.10.2024;

RITENUTO, in ragione della intervenuta rimodulazione organizzativa e di organico predisporre una nuova organizzazione dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari di questo Comune in conformità a quanto previsto dall'art. 149 che stabilisce che esso sia composto come segue:

- Dirigente del settore affari generali e pianificazione, in qualità di presidente;
- Funzionario responsabile dell'ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale, in qualità di Componente;
- Altro dipendente di categoria non inferiore alla D, in qualità di Componente;
- Un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante.

RAVVISATO che sussiste la necessità anche di rendere efficiente ed efficace l'organizzazione aziendale in materia di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni attuando le indicazioni espresse dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e dal d.lgs. 11/04/2008 n. 198, come modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 (Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativo al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego) sicchè è opportuno per perseguire la prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso;

PRECISATO che la costituzione del nuovo ufficio U.P.D. deve tener conto dell'applicazione di tale principio e la nuova costituzione dello stesso spiegherà i suoi effetti a far data dalla relativa notifica del presente provvedimento ai componenti interessati;

VISTI:

Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Il C.C.N.L. Funzioni Locali vigente;

Il regolamento di organizzazione di uffici e servizi dell'ente;

NOMINA



CITTÀ DI ERCOLINO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II —
AMMINISTRATIVO
UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
Personale non Dirigente

l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Ercolano, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 149 dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi nelle persone di seguito indicate:

PRESIDENTE Dott.ssa Mariamaddalena Leone -Dirigente del Settore II Amministrativo, del Settore I Sicurezza –

COMPONENTE – Dott. Antonio Tardio- Funzionario Amministrativo Ufficio Ragioneria\Paghe\personale;

COMPONENTE- Dott.ssa Martina Pascarella- Istruttore Direttivo Ufficio gestione giuridica del personale;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE- Sig.ra Michela Di Salvatore- collaboratore amministrativo-Settore II Amministrativo;

DISPONE

1. la notifica agli interessati;
2. la trasmissione del presente provvedimento alla Giunta Municipale, al Segretario Generale, alla Dirigenza dell'Ente e alle 00.SS.;
3. la pubblicazione del presente atto sul sito web, Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti Generali.

Ercolano, data del protocollo

Il Dirigente

Dott.ssa Mariamaddalena Leone