

# CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE IV - RISORSE E PATRIMONIO

SERVIZIO PERSONALE



Alla c.a. del **Funzionario tecnico**

Dott. Andrea Costabile

E p.c.

Alla c.a. del **Dirigente del Settore VI – “Gestione del Territorio”**

Arch. Olimpio Di Martino

**Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale**

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con nota prot. n. 57512/2024 del 03/10/2024 il Dott. Andrea Costabile, matr. n. 715, inquadrato nell'Area “Funzionari ed EQ”, profilo professionale “Funzionario tecnico”, ha chiesto a questa Amministrazione l'autorizzazione ad espletare l'incarico extra-istituzionale retribuito consistente in attività di “DIRETTORE DEI LAVORI RELATIVI ALLA CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE E DEI SERVIZI CIMITERIALI, MEDIANTE PROJECT FINANCING”, presso il Comune di Torre del Greco per un compenso lordo di €45.757,64;

**Visto** l'art. 122 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano;

**Acquisito** il nulla osta all'espletamento dell'incarico di cui trattasi espresso dal Dirigente del Settore VI – “Gestione del Territorio” in calce alla nota prot. n. 57512/2024 del 03/10/2024;

## AUTORIZZA

il dipendente Dott. Andrea Costabile, matr. n. 715, inquadrato nell'Area “Funzionari ed EQ”, profilo professionale “Funzionario tecnico”, a svolgere l'incarico extra-istituzionale retribuito consistente in attività di “DIRETTORE DEI LAVORI RELATIVI ALLA CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE E DEI SERVIZI CIMITERIALI, MEDIANTE PROJECT FINANCING”, presso il Comune di Torre del Greco per un compenso lordo di €45.757,64.

Tanto, con espressa riserva di revoca della presente autorizzazione in caso di insorgenza delle situazioni previste ex art. 122 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano.

Il Servizio Personale avrà cura di comunicare i dati riferiti alla presente autorizzazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art. 53 comma 14 Dlgs 165/2001 nonché a curarne la pubblicazione sul sito web

istituzionale nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione Trasparente – Incarichi conferiti ai dipendenti".

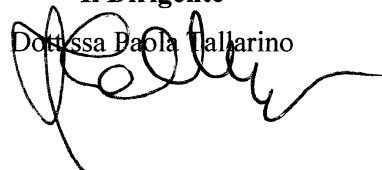
Tanto in quanto di competenza.

Distinti saluti.

*Ercolano, data da protocollo*

**Il Dirigente**

Dot.ssa Paola Gallarino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola Gallarino', written over the typed name.