



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80/2024 del 31/07/2024

OGGETTO: ATTUAZIONE DELL'ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 75/2023 - INTEGRAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO 2024/2026

Il giorno 31/07/2024 alle ore 00:25, in Ercolano e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

CIRO BUONAJUTO
LUIGI LUCIANI
GIOACCHINO ACAMPORA
MARIARCA CASCONI
ANNA GIULIANO
LUCIO PERONE
CARMELINA SAULINO
NUNZIO SPINA

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
	A
P	

Presenti: 7 Assenti: 1

Assiste: LUIGI VOSA - Segretario Generale

Presiede: CIRO BUONAJUTO - Sindaco

Verificato il numero legale, CIRO BUONAJUTO - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i Dirigenti dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Esito: Approvata con immediata esecutività

LA GIUNTA

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata avente ad oggetto: “ATTUAZIONE DELL’ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 75/2023 - INTEGRAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO 2024/2026”;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli artt. 49 e 147bis D.lgs. n.267/2000;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente verbale da parte del Segretario verbalizzante, salvo non risultino espresse osservazioni in merito, è attestata la conformità alle leggi dell’azione amministrativa, ai sensi e nei limiti dell’art. 50 comma 2 dello Statuto;

RITENUTO di dover procedere in merito;

CON VOTI unanimi favorevolmente espressi resi nei modi e nei termini di legge;

D E L I B E R A

1) di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: “ATTUAZIONE DELL’ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 75/2023 - INTEGRAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO 2024/2026”;

2) di dichiarare la presente deliberazione urgente e previa apposita e distinta votazione, con voto favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)



Settore II: AMMINISTRATIVO

Dirigente: *dr.ssa Mariamaddalena Leone*

Istruttore Amministrativo: *dr.ssa Giovanna Fortunato*

Assessore proponente: *Avv. Lucio Perone*

Oggetto: ATTUAZIONE DELL'ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 75/2023 - INTEGRAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO 2024/2026

Relazione Istruttoria

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 23/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026 contenente una sottosezione di programmazione dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- che il Piano assunzionale 2024 prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due figure dirigenziali di cui una con il profilo professionale di "Dirigente Amministrativo" e una con il profilo professionale di "Dirigente Polizia Locale" mediante espletamento di procedura concorsuale;

VISTA la nota prot. n. 0043045/2024 del 15/07/2024 con cui l'Assessore con la delega agli Affari Generali invita il Dirigente del Settore II Amministrativo a predisporre atto deliberativo, da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale, per dare attuazione alle previsioni contenute nell'art. 28, comma 1 bis, del DL 75/2023, convertito in legge 112/2023 nonché prevedere una riserva in favore del personale interno per la procedura concorsuale relativa all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Amministrativo";

RICHIAMATO:

- l'art. 28, comma 1-bis del D.L. 75/2023 convertito in legge 10 agosto 2023, n. 112 secondo cui:

"Gli enti locali possono prevedere, nel limite dei posti disponibili della vigente dotazione organica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale dirigenziale, una riserva di posti non superiore al 50 per cento da destinare al personale, dirigenziale e non dirigenziale, che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, o al personale non dirigenziale che sia in servizio a tempo indeterminato per lo stesso periodo di tempo. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono

effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente”;

- il parere relativo all’interpretazione dell’art. 28, comma 1-bis della legge 112/2023 formulato dall’Ufficio Legislativo del Ministro per la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri il quale chiarisce che *“l’amministrazione sia tenuta unicamente a rispettare, valorizzandola, la percentuale indicata dalla norma a valere sul complesso dei posti disponibili a legislazione vigente e coerentemente al piano dei fabbisogni, con l’effetto di potersi reputare assentibile, ove adeguatamente salvaguardata la quota di riserva per il personale esterno, la sua applicazione rispetto al totale dei posti banditi dall’amministrazione, sia pure attraverso il ricorso a procedure concorsuali diverse, bandite contestualmente e comunque nell’ambito della pianificazione dei fabbisogni”;*

CONSIDERATO che l’Amministrazione Comunale si pone, tra l’altro, l’obiettivo di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dal personale dipendente già presente nell’organico dell’Ente, in relazione alle specifiche esigenze dell’A.C.;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all’integrazione della sottosezione relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale nell’ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 prevedendo quale modalità di assunzione per la figura di “Dirigente Amministrativo” il concorso pubblico con una riserva in favore del personale interno in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

VISTI

- Il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Il D. Lgs. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Per tutto quanto sopra, voglia la Giunta Comunale provvedere ad assumere le proprie determinazioni in merito.

*L’Istruttore Amministrativo
Dr.ssa Giovanna Fortunato*

II DIRIGENTE

Letta la relazione istruttoria che precede e fatta propria ai fini della premessa alla presente;

Visti gli atti citati in premessa;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze attribuite alla Giunta Comunale ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

l'adozione della presente proposta e del seguente dispositivo:

1. **di integrare** la sottosezione di programmazione 3.3 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 prevedendo quale modalità di assunzione per la figura di Dirigente Amministrativo il concorso pubblico con una riserva in favore del personale interno in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, in applicazione dell'art. 28, comma 1-bis del DL 22/06/2023, n. 75, convertito con modificazioni dalle legge 10/08/2023, n. 112;
2. **di approvare** l'allegata integrazione al PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 23/04/2024;
3. **di provvedere** alla trasmissione della integrazione al PIAO 2024/2026 al Dipartimento della Funzione Pubblica sull'apposito portale;
4. **di trasmettere** la presente alle OO.SS. e alle RSU;
5. **di attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che è stato rispettato il termine di conclusione del procedimento;
6. **di attestare** di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n° 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012;
7. **di pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013, il seguente atto nell' Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente;
8. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente

Dr.ssa Mariamaddalena Leone

3.3.5. Programma delle assunzioni

La programmazione del fabbisogno di personale viene effettuata sulla base di un'analisi rappresentativa delle esigenze che tiene conto di un duplice profilo:

- quantitativo, riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'Amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualitativo, riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

Alla luce di quanto sopra evidenziato, il **PIANO ASSUNZIONALE 2024** aggiornato – relativo alle assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato – è quello che viene riportato nella seguente tabella:

<i>n. unità</i>	<i>Area di Inquadramento</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Modalità assunzione</i>	<i>Part time / full time</i>	<i>Decorrenza</i>
1	DIRIGENTE	Amministrativo	Concorso pubblico con riserva al personale interno ex art. 28 comma 1-bis della Legge 112/2023	f.t.	1.9.2024
1	DIRIGENTE	Polizia Locale	Concorso pubblico	f.t.	1.9.2024
7	ISTRUTTORI	Amministrativo	Scorrimento di graduatoria vigente	f.t.	1.6.2024
2	ISTRUTTORI	Contabile	Scorrimento di graduatoria vigente	f.t.	1.6.2024
1	ISTRUTTORI	Contabile	Scorrimento di graduatoria vigente	p.t.	1.6.2024
5	ISTRUTTORI	Amministrativo	Progressioni verticali ex art. 13 CCNL 2022 da area Operatori a Istruttori	f.t.	1.6.2024
3	FUNZIONARI	Contabile	Adesione Convenzione Politica di Coesione Europea D.l 124/2023 conv. L.162/2023	f.t.	Da convenzione
2	FUNZIONARI	Tecnico	Adesione Convenzione Politica di Coesione Europea D.l 124/2023 conv. L.162/2023	f.t.	Da convenzione
2	FUNZIONARI	Amministrativo	Adesione Convenzione Politica di Coesione Europea D.l 124/2023 conv. L.162/2023	f.t.	Da convenzione
1	FUNZIONARIO	Amministrativo	Proroga contratto a tempo determinato a valere su Fondo Povertà	Tempo determinato f.t	Scadenza 31.12.2025
2	FUNZIONARI	Amministrativo	Scorrimento graduatoria vigente e/o concorso pubblico a valere su fondo coesione Legge n. 79 del 29 giugno 2022	Tempo determinato f.t 15 mesi	1.6.2024
1	FUNZIONARIO	Amministrativo	Scorrimento graduatoria vigente e/o concorso pubblico a valere su fondo Povertà	Tempo determinato f.t. 15 mesi	1.6.2024

Le assunzioni contrassegnate in azzurro sono a valere esclusivamente su fondi eterofinanziati e non gravano sul Bilancio dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2023 sono state concluse alcune delle procedure programmate e sono state immesse n. 47 nuove risorse umane a tempo indeterminato, oltre un dirigente a tempo determinato.

Le ulteriori unità previste, in particolare n. 4 unità di Funzionario Amministrativo e n. 3 unità di Operatori esperti, programmate e autorizzate dalla Cosfel, saranno immesse in servizio nel corso dell'anno 2024 ed entro i termini di cui all' *articolo 163, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*

Le scelte dell'Amministrazione incidenti sulle politiche assunzionali si sostanziano dunque, nell'ordine, nelle seguenti principali opzioni (ognuna delle quali risponde a specifiche esigenze):

- 1) Assunzioni a tempo indeterminato;
- 2) Valorizzazione del personale;

3) Assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione a tempo indeterminato tramite concorso pubblico costituisce nel nostro ordinamento la modalità ordinaria di acquisizione di risorse umane da parte delle Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione, anche in vista di soddisfare future esigenze assunzionali intende dotarsi di proprie graduatorie che possano essere oggetto di scorrimento, entro i limiti previsti dalla legge, nei prossimi anni.

L'Amministrazione Comunale si pone inoltre l'obiettivo della **valorizzazione del personale** e delle professionalità già presenti nell'organico dell'Ente, in particolare attraverso i seguenti strumenti:

a) Progressioni verticali. L'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 è stato di recente modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113), che ha profondamente innovato la disciplina delle "progressioni verticali". L'Amministrazione ha adottato, nel corso dell'anno 2023, appositi regolamenti comunali disciplinanti le progressioni verticali ordinarie e le progressioni verticali straordinarie.

Nell'anno 2023 sono state concluse n. 2 progressioni verticali ordinarie dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori e n. 1 progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

In particolare, il piano assunzionale per l'anno in corso, come sopra rappresentato, prevede n. 5 progressioni verticali ex art. 13 CCNL 2022. I profili interessati dalle procedure in esame per il 2024 – in considerazione delle esigenze emergenti dal fabbisogno assunzionale e della platea dei potenziali partecipanti sono quello di istruttore amministrativo (5 posti).

a) Formazione del personale. L'adeguata formazione professionale del personale costituisce una priorità dell'Amministrazione. Essa viene attuata con il coordinamento del Segretario Generale (anche in qualità di RPCT) ed il coinvolgimento diretto dei Responsabili di Settore, chiamati a segnalare le esigenze formative che annualmente emergono nei limiti delle risorse finanziarie a disposizione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 13/06/2023 è stato approvato il Piano della Formazione per il triennio 2023/2025 con cui sono stati individuati i seguenti obiettivi formativi:

- 1) Sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto (alfabetizzazione informatica sul pacchetto OFFICE e sulla piattaforma PUBLISYS);
- 2) Formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali e delle lingue straniere (soprattutto per il Comando di PL) – Test di autovalutazione delle proprie competenze digitali attraverso la piattaforma Syllabus, piattaforma gratuita nell'ambito del programma strategico di valorizzazione e sviluppo del capitale umano "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" – predisposizione di percorsi formativi individuali per colmare i gap cognitivi nei due asset innanzi individuati;
- 3) Rafforzare le competenze gestionali per la dirigenza ed i funzionari responsabili dei servizi con l'obiettivo di sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel presente piano: percorsi formativi focalizzati sul lavoro per obiettivi;
- 4) Supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, primo fra tutti la formazione sulle procedure d'appalto e sul funzionamento del MEPA, anche alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti.

Per quanto concerne nello specifico la prevenzione della corruzione e le pari opportunità, si rinvia a quanto precedentemente esposto (paragrafi 2.2.7.2 e 2.3.16).



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTUAZIONE DELL'ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 75/2023 - INTEGRAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO 2024/2026

Il Dirigente del SETTORE II - AMMINISTRATIVO a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Ercolano, 16/07/2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco
CIRO BUONAJUTO

Segretario Generale
LUIGI VOSA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Ercolano, 31/07/2024

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 31/07/2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).