



# **Città di Ercolano**

Città Metropolitana di Napoli

## **SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI**

### **Decreto Sindacale N°: 69/2024**

**Sindaco: CIRO BUONAJUTO**

**OGGETTO: Conferimento incarico temporaneo ad interim a svolgere le funzioni di Responsabile del Settore VII “Legalità e Trasparenza” alla dott.ssa Paola Tallarino, Dirigente del Settore IV**

## IL SINDACO

### Premesso che:

- l'art. 50 D.lgs. 267/2000 (Testo Unico Degli Enti Locali) dispone che *“Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e di criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 109 comma I del D.lgs. 267/2000 intitolato *“Conferimento di funzioni dirigenziali”* secondo il quale *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”*;
- l'art. 45 comma 3 del vigente Statuto Comunale secondo il quale:  
*“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, con decreto del Sindaco, a dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti, oppure, a soggetti esterni, mediante contratti a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni statutarie e regolamentari disciplinanti la materia, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, dei titoli, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo soggetto, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza. Per i soggetti esterni a parità di condizioni costituisce requisito preferenziale la residenza in Ercolano da almeno due anni”*;
- l'art. 32 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e servizi del Comune di Ercolano secondo il quale *“sono attribuzioni del Sindaco in materia di personale:*
  - a. *La nomina del segretario comunale,*
  - b. *Il potere di attribuire, definire e revocare gli incarichi al personale dirigente, nel rispetto di quanto previsto e stabilito dalla legge e della normativa contrattuale;*
  - c. *Omissis”*;
- l'art. 208 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ercolano secondo il quale *“Nel caso di vacanza prevista dal comma 1, in alternativa alla facoltà d'incarico ad interim ivi prevista, il Sindaco può assegnare provvisoriamente le relative funzioni al segretario comunale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del Testo Unico. Possono essere, altresì, attivate, ai medesimi fini, forme di collaborazione esterna a termine, nei limiti e secondo le disposizioni di legge, per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione dirigenziale vacante, tra le quali, in via esemplificativa, i comandi temporanei di dirigenti dipendenti da altri enti e le convenzioni con altre amministrazioni per lo svolgimento associato di funzioni.”*

**Preso atto** che con delibera di Giunta n. 17/2024 del 08/03/2024 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa e dell'organigramma del Comune di Ercolano, modificata con deliberazione di Giunta n. 28/2024 del 28/03/2024, nella quale vengono indicati i Settori con le attribuzioni delle competenze evidenziate;

**Dato atto che** il Dott. Luigi Vosa, attuale Dirigente ad interim del Settore VII "Legalità e Trasparenza", giusto Decreto Sindacale n. 21 del 08/03/2023 sarà assente dal 08/08/2024 fino al 25/08/2024;

**Rilevata** la necessità di attribuire, in via provvisoria, con effetto dalla data del 08/08/2024 fino al 25/08/2024, l'incarico "ad interim" del Settore VII "Legalità e Trasparenza" alla dott.ssa Paola Tallarino, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nonché la funzionalità del Settore e Area in argomento;

**Accertata** la propria esclusiva competenza ai sensi degli articoli 50 - comma 10 e 109 del D.lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente;

Tanto premesso,

**DECRETA**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:**

- 1. Di attribuire** alla dott.ssa Paola Tallarino, Dirigente del Settore IV "Risorse e Patrimonio", l'incarico dirigenziale "ad interim" del Settore VII "Legalità e Trasparenza", al fine di assicurare la indispensabile funzionalità del Settore in argomento, con effetto dalla data del 08/08/2024 fino al 25/08/2024, comprendente le unità operative individuate nell'Assetto Organizzativo dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta n. 17/2024 del 08/03/2024, modificato con deliberazione di Giunta n.28/2024 del 28/03/2024 esecutiva ai sensi di legge, attribuendo alla medesima le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.), le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tali centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti dalle strutture, in aggiunta agli incarichi dirigenziali già al medesimo conferiti;
- 2. di precisare** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ai sensi dell'art. 109 comma 1 del T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs 267/2000;
- 3. di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale ed all'ufficio competente in materia di personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli

adempimenti di competenza;

4. **di comunicare** il presente atto alla Giunta ed ai Dirigenti di Settore;
5. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco  
**Avv. Ciro Buonajuto**