



CITTA' DI ERCOLANO

(Provincia di Napoli)

CITTA' DI ERCOLANO
UFFICIO MESSI

Si dichiara che il presente atto
è stato pubblicato all'albo comunale
di questa città il 03.03.2019
per gg. 15
Esecutivi

Il Messo Comunale

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 11 del 26.02.2019 ad oggetto: Approvazione modifica del "Regolamento per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili".

Il Consiglio Comunale, convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito alle ore 20:54 nell'Aula Consiliare, presieduto dal rag. Simeone Luigi
in seduta pubblica, sessione straordinaria in prima convocazione.
Prende parte alla seduta il Segretario Generale dott. Ferdinando Guarracino
Sono presenti e assenti, alla votazione, i Consiglieri Comunali come in seguito indicati:

		P	A			P	A
1	BUONAJUTO CIRO sindaco	X		14	MADDALONI MICHELE	X	
2	ABETE NICOLA		X	15	MIRANDA GENNARO		X
3	ACAMPORA GIOACCHINO	X		16	OLIVIERO GENNARO	X	
4	COZZOLINO GENNARO	X		17	PRILLO MARIA GRAZIA		X
5	CRISTADORO SALVATORE	X		18	RICCIO ASSUNTA	X	
6	CURCIO TIZIANA	X		19	SABBARESE PIETRO	X	
7	D'AGOSTINO ENRICO	X		20	SAULINO CARMELINA	X	
8	de CRESCENZO FRANCESCO SAVERIO	X		21	SCOGNAMIGLIO NUNZIA	X	
9	FORMISANO ANTONIO	X		22	SIMEONE LUIGI	X	
10	FORMISANO COLOMBA		X	23	SPINA NUNZIO	X	
11	GARZIA ANTONietta	X		24	TARALLO SIMONE	X	
12	LIBERTI ANTONIO	X		25	ZENO ROSA	X	
13	LUCIANI LUIGI	X					

CONSIGLIERI PRESENTI: 21

CONSIGLIERI ASSENTI: 04

Il Presidente del Consiglio, Simeone Luigi, apre la discussione sul nono punto all'ordine del giorno: " Modifica del Regolamento per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili".

Il Presidente dà la parola al Consigliere D'Agostino Enrico che ha chiesto d'intervenire. Il Consigliere D'Agostino Enrico chiede di mettere immediatamente in votazione il nono punto all'ordine del giorno.

Chiede di intervenire il Consigliere Liberti Antonio.

Gli viene data la parola dal Presidente del Consiglio.

Il Consigliere Liberti Antonio concorda con quanto richiesto dal Consigliere D'Agostino Enrico.

Il Presidente Simeone Luigi, preso atto degli interventi, propone al Segretario Generale di mettere il provvedimento in votazione per appello nominale.

Il Segretario Generale procede alla votazione per appello nominale con le seguenti risultanze:

N.21 Consiglieri presenti tutti favorevoli

N. 4 Assenti: Abete Nicola, Formisano Colomba, Miranda Gennaro, Prillo Maria Grazia.

Con 21 voti favorevoli il provvedimento è approvato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli espressi per appello nominale da n. 21 Consiglieri, compreso il Sindaco, e n.4 Assenti, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. **Approvare** il nuovo "Regolamento per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili", allegato alla presente, da formarne parte integrante e sostanziale;
2. **Conferire mandato** al Dirigente del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali per l'applicazione della norma regolamentare;
3. **Dare atto** che la presente deliberazione non comporta assunzione di spesa.

Con delibera n. 1 del 8 Gennaio 2019 la G.C. ha deliberato di sottoporre al Consiglio Comunale il presente dispositivo:

Approvare e far propria la proposta allegata alla presente deliberazione, disponendo che la medesima sia allegata al presente deliberato, per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

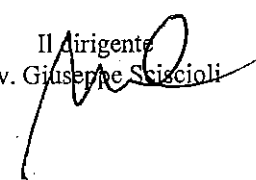
Di assumere la presente quale proposta di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale al fine della sua approvazione.

Tale scelta è scaturita dalla condivisione della proposta formulata dall'Assessore ai Servizi Demografici, Dott. Luigi Fiengo, e motivata dall'Istruttore Direttivo P.O. del Settore Servizi Demografici, Dott.ssa Filomena Russo.

Segnalato quanto innanzi, si rende relazione istruttoria del Settore Servizi Demografici riportata nell'allegato A) della deliberazione di G.M. n. 1 del 8 Gennaio 2019, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la disamina, valutazioni e determinazioni del competente Consiglio Comunale.

Ercolano,


L'Istruttore Direttivo
dott.ssa Filomena Russo


Il Dirigente
avv. Giuseppe Sciscioli

La Giunta Comunale

Vista la propria deliberazione n. 1 del 8 Gennaio 2019, allegata al presente atto;

letta la relazione istruttoria che precede e che fa propria ai fini della premessa alla presente proposta;

Propone al Consiglio Comunale

L'approvazione del seguente dispositivo:

“MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI” DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO COMUNALE

1. **APPROVARE** il nuovo “Regolamento per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili”, allegato alla presente, da formarne parte integrante e sostanziale;
2. **CONFERIRE MANDATO** al Dirigente del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali per l'applicazione della norma regolamentare;
3. **DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta assunzione di spesa

Data

PROPONENTE
La Giunta Comunale con
deliberazione n. 1 del 08/01/2019

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta (art. 49, 1° comma D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE.....

.....

.....

.....

Data

06/02/19

Il Dirigente del Settore Servizi Demografici

avv. Giuseppe Soliscioli



Parere di conformità - Ex art. 51 comma 2 Statuto Comunale.

favorevole

.....

.....

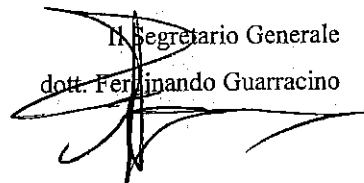
.....

data

07/02/2019

Il Segretario Generale

dott. Ferdinando Guarracino



DECISIONE DEL CONSIGLIO

.....

.....

Il Segretario Verbalizzante

Deliberazione adottata nella seduta delal n.....



CITTÀ DI ERCOLANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

ESTRATTO

dal Registro degli Atti Originali della Giunta Municipale

Deliberazione N. 1

Oggetto: Proposta da sottoporre all'esame e all'approvazione del C.C. avente ad oggetto: "Modifica del Regolamento per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili" approvato con delibera di C.C n. 9 del 28.05.2014. I.E.

L'anno il giorno otto del mese di gennaio alle ore 14,50 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone.

COMPONENTI	QUALIFICA	PRESENTI
BUONAJUTO CIRO	SINDACO-PRESIDENTE	SI
FIENGO LUIGI	VICESINDACO	SI
DI FIORE GIULIANA	ASSESSORE	SI
DI STASIO IVANA	ASSESSORE	SI
PERONE LUCIO	ASSESSORE	SI
MAURO PIETRO PAOLO	ASSESSORE	SI
PERNA GIAMPIERO	ASSESSORE	SI
BUSIELLO LUCIA	ASSESSORE	SI

Partecipa SEGRETARIO GENERALE del Comune: DOTT. FERDINANDO GUARRACINO .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta numero 586 di cui all'oggetto sulla quale sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

LA GIUNTA

Vista la proposta formulata dall'Assessore ai Servizi Demografici, dott. Luigi Fiengo e relativa all'oggetto;

- Dato atto che sulla proposta come sopra formulata sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Ritenuto di far propria ed approvare la proposta di che trattasi, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
- A voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare il nuovo "Regolamento per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili", allegato alla presente, da formarne parte integrante e sostanziale, da sottoporre all'esame, alla valutazione ed alla approvazione del Consiglio Comunale;
2. Di dare mandato al Dirigente del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali per l'applicazione della norma regolamentare modificata;
3. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta assunzione di spesa;
4. Di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
5. Di dichiarare, in conformità del distinto voto palese ed unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs n. 267/2000.

Allegato A)



CITTA' DI ERCOLANO

OGGETTO: Proposta da sottoporre all'esame e all'approvazione del C.C. avente ad oggetto:
"Modifica del Regolamento per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili" approvato con delibera di C.C n. 9 del 28.05.2014

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

FIRMA PER ESTESO

Dott.ssa Filomena Russo

Relazione dell'Ufficio - ISTRUTTORIA E/O PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso

che con delibera di Consiglio Comunale n.9 del 28/05/2014 è stato approvato il "Regolamento per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili";

Preso atto che

con la legge n. 76 del 20 maggio 2016 sono state regolamentate le unioni civili tra persone dello stesso sesso;

Considerata

l'opportunità di recepire la normativa relativa alle unioni civili e quindi di dover modificare il vigente regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili;

Dato atto

che è necessario apportare al vigente Regolamento alcune modifiche finalizzate allo snellimento delle procedure;

Ritenuto

pertanto, di dover procedere alla modifica del regolamento per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili, il cui testo si allega alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, alla luce delle nuove disposizioni legislative;

Accertata la competenza del Consiglio Comunale all'approvazione del nuovo regolamento per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili, ai sensi dell'art.42 comma 2, lettera a) del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i;

Visto il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica reso dal Dirigente del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, come modificato dall'art.3 comma 2 lettera b) del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge 213/2013;

Dato atto che non è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visti

il D.Lgs n. 267/2000;
il D.P.R 396/2000 – Regolamento dell'ordinamento dello Stato Civile;
la Legge 76/2016;
il Codice Civile;
lo Statuto Comunale;

L'Assessore ai Servizi Demografici, Dott. Luigi Fiengo, letta l'istruttoria che precede e condividendone i contenuti

PROPONE

Alla Giunta Comunale l'adozione del presente atto e del dispositivo che segue:

1. Di approvare il nuovo "Regolamento per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili", allegato alla presente, da formarne parte integrante e sostanziale, da sottoporre all'esame, alla valutazione ed alla approvazione del Consiglio Comunale;
2. Di dare mandato al Dirigente del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali per l'applicazione della norma regolamentare modificata;
3. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta assunzione di spesa;

4. Di attestare, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del d.lgs n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
5. Di dichiarare, in conformità del distinto voto palese ed unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art.134 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs n.267/2000.

Ercolano

18/12/18

L'Assessore proponente

Dott. Luigi Fiengo

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE.....

Data

18/12/18

Il Dirigente

Avv. Giuseppe Sciscioli

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n.267/2000)

Data

Il Dirigente del Servizio

Dott. P. Tallarino

Parere di conformità - Ex art. 51, comma 2 dello Statuto adottato con deliberazione di C.C. n. 29 del
27.06.2001

Data

19/12/2018

Il Segretario Generale

DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

DECISIONE DELLA GIUNTA

Il Segretario Verbalizzante

Deliberazione adottata nella seduta del al n.....

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI PRESSO IL COMUNE DI ERCOLANO

INDICE

- Art. 1 Oggetto e finalità del Regolamento
- Art. 2 Funzioni
- Art. 3 Luogo della celebrazione
- Art. 4 Orari e modalità della celebrazione
- Art. 5 Costo del Servizio e modalità di pagamento
- Art. 6 Organizzazione del servizio
- Art. 7 Formalità preliminari alla celebrazione
- Art. 8 Casi non previsti dal presente Regolamento
- Art. 9 Entrata in vigore

ART. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente regolamento è finalizzato alla disciplina delle modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile o la costituzione di unione civile nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall' art. 106 all'art.116 del c.c. e dalla legge n.76/2016.
2. La celebrazione del matrimonio civile è un'attività istituzionalmente garantita, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

ART. 2 - Funzioni

1. I matrimoni civili e le unioni civili sono celebrati dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Generale.
2. Possono celebrare i matrimoni civili e le unioni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani in possesso dei requisiti per l'elezione a consigliere comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

ART. 3 – Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili e le unioni civili sono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nella Sala Matrimoni presso la Sede del Settore Servizi Demografici di Via G. Marconi n.39, Palazzo Borsellino, anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione di "Casa Comunale":

Sala affrescata di "Villa Maiuri" – Via Gennaro Niglio n.21 ex Via Quattro Orologi.

2. La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art.110 del c.c.
3. La Giunta Comunale può individuare, con proprio atto, ulteriori strutture alternative per le finalità di cui al presente Regolamento.

ART. 4 – Orari e modalità della celebrazione

1. I matrimoni civili e le unioni civili sono celebrati, in via ordinaria, nei giorni e negli orari di servizio e nel rispetto degli orari individuati dal dirigente del Settore Servizi Demografici.
2. E' consentita la celebrazione del matrimonio o dell'unione civile fuori dagli orari di servizio e nella giornata di Sabato mattina, previa apposita richiesta presentata dagli interessati presso l'Ufficio di Stato Civile, utilizzando i modelli allegati "A" e "A1", che formano parte integrante del presente regolamento. L'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità del Sindaco o di un suo delegato, della sala richiesta ed al pagamento delle tariffe, secondo le modalità di cui all'art. 5.
3. Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese la Domenica e durante le seguenti festività:
 - 1° e 6 Gennaio
 - La Domenica di Pasqua ed il Lunedì dell'Angelo

- 25 Aprile
 - 1° Maggio
 - 2 Giugno
 - 15 e 16 Agosto
 - 19 Settembre
 - 1° Novembre
 - 8, 25 e 26 Dicembre.
4. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art.50 e segg. del DPR 396/2000.
La costituzione dell'unione civile deve essere preceduta dalle apposite dichiarazioni rilasciate all'Ufficiale dello Stato Civile, come previsto dalla Legge n.76/2016

ART. 5 - Costo del servizio e modalità di pagamento

1. Per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili presso uno dei luoghi indicati nell'art.3, è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato "B".
L'importo delle tariffe è determinato ed aggiornato annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala, riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc.)
2. L'importo delle tariffe non comprende le spese di allestimento della sala, che, in ogni caso, è completamente a carico dei richiedenti.
3. L'importo delle tariffe è diversificato secondo criteri riferiti agli orari, ai giorni e alla sede scelta per la celebrazione, ed in riferimento alla residenza o meno dei contraenti nel Comune di Ercolano, secondo le seguenti modalità:
 - a) I matrimoni e le unioni civili celebrati durante i giorni e gli orari di servizio e nella Sala matrimoni di Via G. Marconi – Edificio Borsellino non sono soggetti al pagamento di alcuna tariffa.
 - b) I matrimoni e le unioni civili effettuati fuori dagli orari di servizio e di Sabato mattina, nella stessa sede, saranno, invece, soggetti al pagamento di € 150,00 (centocinquanta/00), se almeno uno degli sposi è residente in Ercolano, ed € 200,00 (duecento/00) per i non residenti.
 - c) I matrimoni e le unioni civili celebrati nella sala di " Villa Maiuri " saranno soggetti alle seguenti tariffe:
 - in giorni ed orari di servizio: € 200,00 (duecento/00) se almeno uno degli sposi è residente in Ercolano;
 - in giorni ed orari di servizio: € 300,00 (trecento/00) per i non residenti;
 - fuori orari di servizio e Sabato mattina: € 300,00 (trecento/00) se almeno uno degli sposi è residente in Ercolano;
 - fuori orari di servizio e sabato mattina: € 400,00 (quattrocento/00) per i non residenti.
4. Il pagamento della tariffa per l'utilizzo delle sale sopra elencate, potrà essere effettuato tramite:
 - bollettino di c/c postale n. 22990808 intestato a: Comune di Ercolano - Servizio di Tesoreria;

➤ bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Ercolano – IBAN IT37E0514240140103570077952.

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è :“Matrimonio civile o unione civile di: [nominativi dei contraenti] del giorno xx/xx/xxxx Sala “.....”.

5. La ricevuta dell' avvenuto pagamento deve essere consegnato all'Ufficio di Stato Civile entro e non oltre il 10° giorno antecedente alla data fissata per la celebrazione.

ART. 6 – Organizzazione del servizio

1. Il giorno, l'ora e la sede devono essere concordati con l'Ufficio di Stato Civile del Settore Servizi Demografici.
2. La richiesta deve essere inoltrata da uno dei due contraenti all'Ufficio di Stato Civile almeno 30 giorni prima della data prevista per la celebrazione, tramite apposita istanza redatta sui modelli di cui all'allegato “A” e “A1” che formano parte integrante del presente Regolamento.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza comunicherà ai contraenti l'autorizzazione per l'utilizzo della sala o le ragioni del mancato accoglimento della stessa.

3. La prenotazione della sala e la conferma della celebrazione sarà, comunque, effettiva solo quando i richiedenti avranno consegnato all'Ufficio di Stato Civile la ricevuta di avvenuto pagamento delle tariffe di cui all'allegato “B” che forma parte integrante del presente Regolamento.
4. I richiedenti possono, a propria cura e spese, allestire la sala prescelta per la cerimonia con addobbi floreali ed ulteriori arredi che, al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura degli interessati.

La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Ercolano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

5. Durante la celebrazione è consentito l'utilizzo della musica, previo pagamento dei diritti SIAE.
6. Nel caso di utilizzo della sede di “Villa Maiuri” sarà concessa agli sposi, per la durata massima di un'ora, la disponibilità del salone al piano terra per servizio fotografico ed altro. È obbligatorio per i richiedenti la pulizia finale della sala ed il ripristino dei luoghi utilizzati.
7. Per gli scopi di cui al punto 6 i richiedenti all'atto della domanda devono dichiarare di voler ottenere tale disponibilità, e a tal fine devono versare una cauzione di € 500,00, mediante assegno circolare, a garanzia dell'integrità dei luoghi utilizzati. Il competente ufficio comunale procederà alla restituzione della cauzione, a seguito della verifica del corretto ripristino dello stato dei luoghi. Nel caso in cui, invece, al termine della cerimonia siano accertati danni arrecati alla struttura, il predetto Ufficio provvederà ad incamerare la cauzione a titolo di penale o risarcimento dei danni stessi, fatta salva l'azione legale per il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

8. E' fatto divieto assoluto al lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli atri comunali.
9. Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del rito, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto richiedente.
10. Nel caso in cui la mancata celebrazione del matrimonio o unione civile sia imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale delle somme corrisposte, senza altro onere a carico dell'Amministrazione.
11. Nessun rimborso sarà corrisposto qualora la mancata celebrazione del matrimonio o unione civile sia imputabile alle parti richiedenti.

ART. 7 - Formalità preliminari alla celebrazione

1. Qualora i contraenti, i testimoni, o soltanto uno di essi, siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.

In caso contrario, potranno avvalersi, ai sensi degli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, di un interprete da loro scelto che dovrà tradurre in contemporanea tutto quanto pronunciato dall'Ufficiale dello Stato Civile. L'interprete, opportunamente identificato, dovrà, prima della cerimonia, comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e giurare all'Ufficiale dello Stato Civile, sottoscrivendo apposito verbale, che tradurrà fedelmente al contraente cittadino straniero, gli artt. del c.c. e le domande poste dal celebrante.

2. Quando il matrimonio è celebrato su delega di altro comune ai sensi dell'art. 109 c.c., i contraenti dovranno consegnare almeno 8 giorni prima della data di celebrazione, il modello di delega predisposto dal comune delegante, fotocopia dei documenti di riconoscimento propri e quelli dei testimoni e comunicazione sul regime patrimoniale che intenderanno scegliere.
3. Qualora i contraenti intendano far celebrare il loro rito ad un cittadino in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 3 del DPR 396/2000 dovranno inoltrare, con congruo anticipo, apposita istanza al Sindaco comunicando tutti i dati di colui che dovrà essere delegato. Il Sindaco esperite tutte le necessarie verifiche, disporrà per la delegazione delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile alla celebrazione dell'evento specifico alla persona interessata che dovrà sottoscrivere la propria accettazione.

ART. 8 - Casi non previsti dal presente Regolamento

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:
 - Codice Civile
 - D.P.R. 3 Novembre 2000, n.396
 - D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267
 - Legge 76/2016
 - Statuto Comunale.

ART. 9 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, ed entrerà in vigore il giorno successivo.
2. Il presente regolamento abroga e sostituisce quello approvato con delibera di C.C. n. 9 del 28.05.2014

ISTANZA PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

Al Sindaco del Comune di Ercolano

I sottoscritti

Sposo: Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ in _____ () residente in _____

alla via _____

Recapiti telefonici _____

Sposa: Cognome _____ Nome _____

Nata il _____ in _____ () residente in _____

alla via _____

Recapiti telefonici _____

DICHIARANO

che intendono contrarre matrimonio civile nel Comune di Ercolano, e pertanto

CHIEDONO

che la celebrazione avvenga il giorno _____ alle ore _____ previa autorizzazione dell'Ufficiale dello Stato Civile, nella sede appresso indicata:

☐ Sala matrimoni di Via G. Marconi, 39 - Edificio "Paolo Borsellino".

☐ Sala matrimoni di "Villa Maiuri".

A tal fine si impegnano a far pervenire, ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento di Celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili entro e non oltre il 10° giorno antecedente alla celebrazione, le attestazioni di avvenuto pagamento delle tariffe previste.

AUTORIZZAZIONE

Vista la istanza presentata dai Sigg. _____

Visto il calendario delle celebrazioni già prenotate da questo Ufficio

Vista la disponibilità dell'Ufficiale dello Stato Civile _____

Si esprime parere:

☐ **FAVOREVOLE**

☐ **CONTRARIO** per le seguenti motivazioni: _____

Ercolano _____

L'Ufficiale dello Stato Civile

ISTANZA PER LA COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE

Al Sindaco del Comune di Ercolano

I sottoscritti

Unito civilmente: Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ in _____ () residente in _____

alla via _____

Recapiti telefonici _____

Unito civilmente: Cognome _____ Nome _____

Nata il _____ in _____ () residente in _____

alla via _____

Recapiti telefonici _____

DICHIARANO

che intendono costituire unione civile nel Comune di Ercolano, e pertanto

CHIEDONO

che la celebrazione avvenga il giorno _____ alle ore _____ previa autorizzazione dell'Ufficiale dello Stato Civile, nella sede appresso indicata:

☐ Sala matrimoni di Via G. Marconi, 39 - Edificio "Paolo Borsellino".

☐ Sala matrimoni di "Villa Maiuri".

A tal fine si impegnano a far pervenire, ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento di Celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili " entro e non oltre il 10° giorno antecedente alla celebrazione, le attestazioni di avvenuto pagamento delle tariffe previste.

AUTORIZZAZIONE

Vista la istanza presentata dai Sigg. _____

Visto il calendario delle celebrazioni già prenotate da questo Ufficio

Vista la disponibilità dell'Ufficiale dello Stato Civile _____

Si esprime parere:

☐ **FAVOREVOLE**

☐ **CONTRARIO** per le seguenti motivazioni: _____

Ercolano _____

L'Ufficiale dello Stato Civile

Allegato B

LUOGHI	Residenti nel Comune (almeno uno dei nubendi)	Non residenti nel Comune e/o cittadini stranieri
Sala Matrimoni Via G.Marconi	Gratuito (durante l'orario di servizio) € 150,00 (fuori orario di servizio)	Gratuito (durante l'orario di servizio) € 200,00 (fuori orario di servizio)
Sala matrimoni "Villa Maiuri".	€ 200,00 (durante l'orario di servizio) € 300,00 (fuori orario di servizio)	€ 300,00 (durante l'orario di servizio) € 400,00 (fuori orario di servizio)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text suggests that organizations should implement robust systems to track every detail, from small expenses to major investments.

2. The second section focuses on the role of technology in modern record-keeping. It highlights how digital tools can significantly reduce the risk of human error and improve the efficiency of data management. The author argues that investing in reliable software and hardware is not just a cost but a strategic move to ensure long-term data integrity.

3. The third part of the document addresses the challenges of data security. It notes that as the volume of data increases, the potential for breaches also grows. Therefore, organizations must adopt a multi-layered security approach, including regular updates, strong passwords, and employee training to mitigate these risks.

4. The fourth section discusses the importance of data backup and recovery. It states that having a reliable backup system is crucial to prevent data loss in the event of a disaster or system failure. The text recommends testing backup procedures regularly to ensure they work as intended.

5. The fifth part of the document touches upon the legal and regulatory aspects of record-keeping. It mentions that various industries have specific requirements for how data should be stored and protected. Organizations must stay informed about these regulations to avoid legal penalties and ensure compliance.

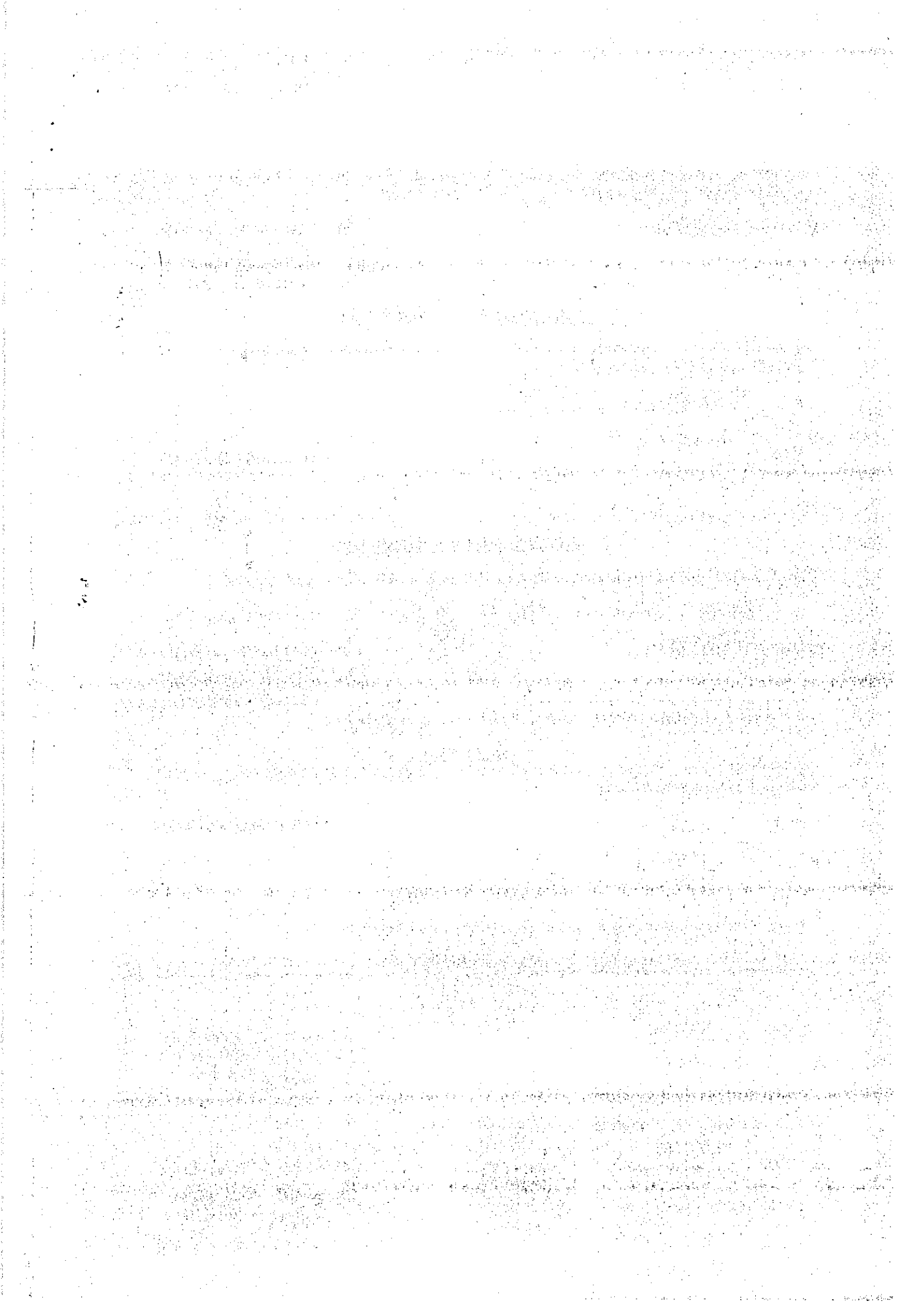
6. The sixth section provides some practical tips for implementing a record-keeping system. It suggests starting with a clear plan, identifying key areas for improvement, and involving all relevant stakeholders. The author also advises on the importance of documentation and training to ensure everyone understands the new system.

7. The seventh part of the document discusses the benefits of a well-implemented record-keeping system. It lists several advantages, including improved decision-making, better resource allocation, and enhanced communication between departments. The text concludes that a strong record-keeping system is a cornerstone of organizational success.

8. The eighth section of the document provides a brief overview of some common record-keeping software options. It compares different features and pricing models, helping readers make an informed choice based on their specific needs and budget.

9. The ninth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It states that periodic checks can help identify any discrepancies or areas for improvement in the record-keeping process. The author suggests that audits should be conducted by independent parties to ensure objectivity.

10. The final section of the document provides a conclusion and a call to action. It reiterates the key points discussed throughout the text and encourages organizations to take immediate steps to improve their record-keeping practices. The author expresses confidence that these efforts will lead to a more transparent and efficient organization.



IL SINDACO
F.to Avv. Ciro Buonajuto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Ferdinando Guaracino

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15(quindici) giorni consecutivi.

Ercolano 17 GEN. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE

PCO L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Scarpati

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano (NA).

dal 17 GEN. 2019 al 01 FEB. 2019

Ercolano _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che della deliberazione del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppi Cconsiliari

il 17 GEN. 2019 con nota prot. n. 9416 (art. 125 D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

Ercolano 17 GEN. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE

PCO L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Scarpati

☐ Immediata eseguibilità – Art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, decorsi 10 (dieci) dalla pubblicazione.

Ercolano _____

IL SEGRETARIO GENERALE

INVIO AGLI UFFICI

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici:

SERVIZIO DEMOGRAFICI



Ercolano 17 GEN. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

PCO L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Scarpati

☒ Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ercolano 17 GEN. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Amministrativo

Salvatore Scarpati

CITTA' DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)

CONSIGLIO COMUNALE
SEDUTA DEL 26 FEBBRAIO 2019

STRALCIO

***NONO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Modifica del Regolamento
per l'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili".***

PRESIDENTE SIMEONE LUIGI

Mi chiede d'intervenire il Consigliere D'Agostino. Prego Consigliere D'Agostino.

CONSIGLIERE D'AGOSTINO ENRICO

Presidente, gentilmente se lo può mettere in votazione.

PRESIDENTE SIMEONE LUIGI

Allora il Consigliere D'Agostino mi chiede di mettere immediatamente il provvedimento in votazione e mi chiede d'intervenire il Consigliere Liberti. Prego Consigliere Liberti.

CONSIGLIERE LIBERTI ANTONIO

Sono d'accordo con il Consigliere D'Agostino.

PRESIDENTE SIMEONE LUIGI

Il Consigliere Liberti è d'accordo con il Consigliere D'Agostino. Se non ci sono altri interventi, prego Segretario, mettiamo il provvedimento in votazione, per appello nominale.

SEGRETARIO DOTTOR FERDINANDO GUARRACINO

Buonajuto Ciro.....	favorevole;
Abete Nicola.....	assente;
Acampora Gioacchino.....	favorevole;
Cozzolino Gennaro.....	favorevole;
Cristadoro Salvatore.....	favorevole;
Curcio Tiziana.....	favorevole;
D'Agostino Enrico.....	favorevole;
De Crescenzo Francesco Saverio.....	favorevole;
Formisano Antonio.....	favorevole;
Formisano Colomba.....	assente;
Garzia Antonietta.....	favorevole;
Liberti Antonio.....	favorevole;
Luciani Luigi.....	favorevole;
Maddaloni Michele.....	favorevole;
Miranda Gennaro.....	assente;
Prillo Maria Grazia.....	assente;

Oliviero Gennaro.....favorevole;
Riccio Assunta.....favorevole;
Sabbarese Pietro.....favorevole;
Saulino Carmelina.....favorevole;
Scognamiglio Nunzia.....favorevole;
Simeone Luigi.....favorevole;
Spina Nunzio.....favorevole;
Tarallo Simone.....favorevole;
Zeno Rosa.....favorevole;

SEGRETARIO DOTTOR FERDINANDO GUARRACINO

All'unanimità dei presenti Presidente.

PRESIDENTE SIMEONE LUIGI

Provvedimento approvato.

IL PRESIDENTE
Rag. Simone Luigi



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ferdinando Guarracino

AFFISSIONE

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ercolano, 18 MAR. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
l'Istruttore Amministrativo delegato
Salvatore Scarpati

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano dal 18 MAR. 2019 al 02 APR. 2019

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

☐: Immediata eseguibilità - Art.134, comma 4, D.Lgs.n.267/2000

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 ,3° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione.

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

INVIO AGLI UFFICI

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici: Dirigente settore: Servizi Demografici, ufficio Segreteria Generale.

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

l'Istruttore Amministrativo delegato
Salvatore Scarpati