



REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI E SULLA TRASPARENZA



PARTE PRIMA

Generalità

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'attuazione delle norme in materia di pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori comunali dettate dalla legge 5 luglio 1982, n. 441, dall'art. 41- bis del TUEL come introdotto dall'art. 3 della legge 7 dicembre 2012, n. 213 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174: *"Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012"* e dall'art. 14 del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.
2. Il regolamento attua, inoltre, i principi in materia di trasparenza degli amministratori comunali e dei rappresentanti del comune in seno a organismi, commissioni e enti partecipati.
3. Sono titolari di cariche pubbliche elettive il Sindaco e i componenti del Consiglio Comunale.
4. Sono titolari di cariche di governo i componenti della Giunta Comunale non facenti parte del Consiglio Comunale.
5. Ai fini del presente regolamento, i titolari di cariche pubbliche elettive e i titolari di cariche di governo sono denominati "amministratori".
6. L'ufficio di Segreteria e Affari Generali del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina.
7. In sede di prima applicazione copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso

Articolo 2 – Principi

1. Il regolamento persegue e attua i valori della legalità, della trasparenza e dell'accessibilità alle informazioni che regolano l'attività della pubblica amministrazione.

Articolo 3 – Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano:
 - a) ai consiglieri comunali, al sindaco, agli assessori;
 - b) agli amministratori e ai direttori generali di istituti, enti, organismi, anche economici, la cui nomina, proposta, designazione o approvazione di nomina sia demandata alla competenza del consiglio comunale o del sindaco;
 - c) ai presidenti, vice presidenti, amministratori delegati e direttori generali delle società al cui capitale il comune concorra, nelle varie forme di intervento o di partecipazione per un importo superiore al 20%;
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di competenza del Comune, ai sensi di quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

PARTE SECONDA

Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

Articolo 4 – Dichiarazione iniziale

1. Entro due mesi dalla convalida di cui all'art. 75 del D.P.R. 16.5.1960, n. 570 o dall'entrata in carica, i Consiglieri e gli Assessori comunali presentano, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria e Affari Generali, rispettivamente alla Presidenza del Consiglio Comunale ed al Sindaco una dichiarazione, con la quale sono indicati:
 - a) i dati di reddito e di patrimonio con particolare riferimento ai redditi annualmente dichiarati;
 - b) i beni immobili e i beni mobili iscritti in pubblici registri posseduti;
 - c) le partecipazioni in società quotate e non quotate;
 - d) la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie;



- e) le eventuali funzioni esercitate in qualità di amministratore o sindaco di società;
 - f) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici utilizzando il modello E allegato al presente regolamento;
 - g) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
 - h) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza e l'indicazione dei compensi spettanti.
2. La dichiarazione contiene la formula *"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"* ed è datata e sottoscritta dal dichiarante.
 3. Alla dichiarazione è allegata copia dell'ultima dichiarazione dei redditi ai fini IRPEF.
 4. Nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il dichiarante sottoscriverà, all'interno della dichiarazione, apposita attestazione relativa a tale circostanza.
 5. Alla dichiarazione patrimoniale di cui al comma 1, viene allegato il curriculum vitae in formato europeo in riportante, tra l'altro, la situazione lavorativa (occupato, disoccupato, pensionato), professione, qualifica, eventuale sede di lavoro.

Articolo 5 – Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. L'Ufficio di Segreteria e Affari Generali del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'articolo 4 del presente regolamento.
2. Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.
3. L'Ufficio di Segreteria e Affari Generali provvede a compilare un apposito prospetto riepilogativo in cui sono riportati tutti i dati dichiarati da ciascun amministratore, sulla base delle dichiarazioni acquisite e degli eventuali aggiornamenti o integrazioni.
4. L'ufficio acquisisce e provvede anche alla pubblicazione dell'atto di nomina o di proclamazione dell'Amministratore, con l'indicazione dell'incarico e del mandato elettivo ricevuto.
5. Il prospetto riepilogativo e l'atto di nomina o di proclamazione di cui ai commi 3 e 4 devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, all'interno della sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito" e sono direttamente accessibili da chiunque.
6. La documentazione di cui ai commi 3 e 4 è inoltre depositata presso l'ufficio di Segreteria e Affari Generali ed è liberamente consultabile da chiunque ne faccia richiesta.
7. I dati di cui al presente articolo sono pubblicati sul sito web del Comune entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.

Articolo 6 – Dichiarazione relativa al coniuge e ai parenti entro il secondo grado

1. I soggetti di cui all'art. 3 rilasciano, contestualmente, una ulteriore dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge, per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 c.c. e dei parenti entro il secondo grado (rispetto all'interessato: padre e madre, figlio e figlia; nonno o nonna nipote (figlio del figlio o della figlia) fratello o sorella).
2. Il predetto adempimento avviene con le stesse modalità e secondo la stessa formula di cui al comma 1, limitatamente ai dati di cui alle lettere a), b) c), d) e e) e al comma 2 del precedente art. 4, nonché con il deposito della copia della eventuale dichiarazione separata dei redditi.
3. Ove il coniuge e i parenti entro il secondo grado non vi consentano, gli amministratori sono esonerati dall'adempimento, dandone menzione nella propria dichiarazione.



Articolo 7 – Dichiarazioni annuali

1. Per gli anni successivi alla prima dichiarazione di cui all'art. 4 entro il 30 novembre di ogni anno i soggetti indicati all'art. 3 presentano la dichiarazione, anche se negativa, relativa alle eventuali variazioni intervenute rispetto all'ultima dichiarazione depositata.
2. Alla dichiarazione è allegata copia dell'ultima dichiarazione dei redditi del dichiarante e del coniuge e dei figli conviventi, se consenzienti.
3. I soggetti indicati all'art. 3 sono tenuti a presentare la dichiarazione di cui al "Mod. E - dichiarazione relativa a viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici" con cadenza semestrale dopo la prima dichiarazione prodotta.

Articolo 8 – Cessazione del mandato

1. Entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa, i soggetti interessati presentano una dichiarazione relativa alle variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata.
2. In ogni caso, entro il mese successivo alla scadenza del relativo termine, gli stessi soggetti presentano copia della dichiarazione dei redditi ai fini IRPEF.
3. Il caso di rielezione o ulteriore nomina o designazione, si applicano le norme di cui all'art. 7.
4. Per quanto qui non indicato si rinvia a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 7.

Articolo 9 – Procedimento

1. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di denuncia, è pubblicato, a cura dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali, apposito avviso sul sito web dell'Ente almeno 30 giorni prima della scadenza dei termini; contestualmente vengono resi disponibili, con gli stessi mezzi, i moduli di dichiarazione.
2. Decorso i termini previsti dai precedenti articoli 4 e 7, il Sindaco ed il Presidente del Consiglio diffidano, rispettivamente gli Assessori ed i Consiglieri, in caso di inottemperanza, ad adempiere entro il termine di quindici giorni consecutivi dalla data di ricevimento della diffida stessa, da notificare a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.
3. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista all'art. 14 del presente regolamento.
4. In caso di inadempienza del Sindaco, provvede alla diffida nei suoi confronti, il Presidente del Consiglio Comunale e si applica quanto previsto dall'art. 14 sopracitato.
5. Dell'eventuale inadempimento sarà fatta menzione nel prospetto riepilogativo di cui al comma 3 dell'art. 5 e data comunicazione al Consiglio comunale, fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 15.
6. Al soggetto cessato dalla carica, che non abbia adempiuto agli obblighi di cui al precedente art. 7, si applica quanto previsto dal presente articolo e dall'art. 14.
7. Se i soggetti di cui all'articolo 3 hanno adempiuto agli obblighi previsti nel presente regolamento, depositando tuttavia dichiarazioni o documenti irregolari, il Sindaco o il Presidente del Consiglio hanno la facoltà di assegnare loro un termine per la regolarizzazione degli atti.

Articolo 10 – Amministratori di enti e organismi

1. Le disposizioni di cui agli articoli precedenti, in quanto compatibili, si applicano anche ai soggetti indicati all'art. 3, comma 1, lett. b) e c).
2. Tutte le nomine e gli incarichi contemplati dal presente regolamento sono comunicati, a cura del dirigente competente, alla Segreteria Generale e alla Presidenza del Consiglio Comunale.
3. Si applicano, in particolare, le disposizioni di cui al precedente articolo 9; l'eventuale invito ad adempiere è effettuato dal Sindaco.



PARTE TERZA

Spese per propaganda elettorale

Articolo 11 – Spese per propaganda elettorale

1. I Consiglieri Comunali, entro il termine previsto dall'art. 4, comma 1, del regolamento, presentano una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale nonché gli eventuali contributi ricevuti, ai sensi dell'art. 4, comma 3, legge 659/1981, ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.
2. La dichiarazione, con l'apposizione della formula *"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"* seguita dalla data e dalla firma, è depositata presso la Segreteria Generale.
3. Il rendiconto delle spese elettorali è presentato anche dalle liste che hanno preso parte alla consultazione elettorale, a cura del responsabile indicato nella dichiarazione di presentazione della lista.
4. I rendiconti sono pubblicati all'albo pretorio per trenta giorni, a cura dell'Ufficio di Segreteria e Affari Generali.

PARTE QUARTA

Situazione associativa

Articolo 12 – Situazione associativa

1. I Consiglieri Comunali, il Sindaco, gli Assessori, nonché i nominati presso enti, organismi e commissioni del comune o di enti cui il comune partecipa, comunicano al consiglio comunale la propria appartenenza ad organismi, associazioni o società che abbiano rapporti con il comune stesso.
2. A tal fine, ciascuno dei soggetti di cui al comma precedente presenta una dichiarazione indicando organismi o associazioni di appartenenza, natura e scopi sociali, qualità o carica ricoperta.
3. La dichiarazione è da prodursi, anche se negativa, entro i termini di cui agli artt. 4 e 7, e attesta anche la non appartenenza a società segreta, con l'apposizione della formula *"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"* seguita dalla data e dalla firma.
4. Le dichiarazioni sono raccolte e inserite nella sezione *"trasparenza"* del Bollettino per la pubblicità della situazione patrimoniale e la trasparenza.

Articolo. 13 – Modelli di dichiarazione

1. Le dichiarazioni di cui ai precedenti articoli vengono effettuate conformemente ai modelli, allegati in appendice al presente regolamento.
2. In relazione ad eventuali modifiche normative, il Dirigente del Settore Affari Generali e Pianificazione potrà adeguare tali modelli, sentito il Presidente del Consiglio e previo parere della Commissione Capigruppo.

Articolo. 14 – Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

1. Il Dirigente del Settore Affari generali e Pianificazione è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.
2. In caso di mancata o parziale ottemperanza degli obblighi di cui al presente regolamento, il Dirigente del Settore Affari Generali segnala al Prefetto, al Sindaco e al Presidente del Consiglio tale circostanza.
3. Il mancato adempimento agli obblighi di comunicazione di cui al presente regolamento comporta una sanzione amministrativa da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 10.000,00 a carico del responsabile della violazione.
4. La sanzione è comminata dal Prefetto previa segnalazione del Dirigente del Settore Affari generali e Pianificazione.
5. La stessa sanzione prevista al comma 3 si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.



Articolo. 15 - Norme di prima applicazione

1. Entro tre mesi dall'esecutività del presente regolamento, i Consiglieri in carica ed i soggetti indicati all'art. 3, sono tenuti a provvedere agli adempimenti di cui al presente regolamento.

Articolo 16 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diverrà esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.



INDICE	PAG.
PARTE PRIMA – Generalità	
Articolo 1 - Oggetto	2
Articolo 2 - Principi	2
Articolo 3 - Ambito di applicazione	2
PARTE SECONDA – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico	
Articolo 4 - Dichiarazione iniziale	2
Articolo 5 - Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati	3
Articolo 6 - Dichiarazione relativa al coniuge e ai parenti entro il secondo grado	3
Articolo 7 - Dichiarazioni annuali	4
Articolo 8 - Cessazione del mandato	4
Articolo 9 - Procedimento	4
Articolo 10 - Amministratori di enti e organismi e personale di livello dirigenziale	4
PARTE TERZA – Spese per propaganda elettorale	
Articolo 11 - Spese per propaganda elettorale	5
PARTE QUARTA – Situazione associativa	
Articolo 12 - Situazione associativa	5
Articolo 13 - Modelli di dichiarazione	5
Articolo 14 - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni	5
Articolo 15 - Norme di prima applicazione	6
Articolo 16 - Entrata in vigore	6
Indice	7
Appendice - Modulistica	8



APPENDICE

MODELLI DI DICHIARAZIONE

Mod. A dichiarazione iniziale

Mod. A1 allegato alla dichiarazione iniziale

Mod. B dichiarazione annuale

Mod. B1 allegato alla dichiarazione annuale

Mod. C dichiarazione spese per propaganda elettorale

Mod. D dichiarazione situazione associativa

Mod. E - dichiarazione relativa a viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici



Mod. A - dichiarazione iniziale

CITTA' DI ERCOLANO
DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(art. 41 bis, d.lgs. 267/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ alla via/piazza _____
n° _____, in qualità di:

- ☐ _____ ¹
☐ _____ presso _____ ²

ai sensi e per gli effetti dell'art. 41/bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 4 del Regolamento comunale sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori e sulla trasparenza

1 specificare se Sindaco, Consigliere, Assessore.

2 specificare carica ed ente od organismo.

D I C H I A R A

essendo a conoscenza delle pene previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso contenente dati non più corrispondenti a verità, quanto segue:

- ☐ che il proprio reddito riferito all'anno è pari a euro;
☐ di possedere i seguenti beni immobili:

Beni immobili(terreni e fabbricati)

n. ord.	Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile(2)	MQ./ Vani	Categoria catastale	Valore /reddito	Annotazioni (comproprietà, gravami ecc.) (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca

(2) Specificare se trattasi di: F = fabbricato, T= terreno

(3) In caso di variazione specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

- ☐ di possedere i seguenti beni mobili registrati:

Beni mobili iscritti nei pubblici registri

Tipologia	Natura del diritto (1)	Cavalli fiscali	Targa	Anno immatricolazione	Annotazioni (3)
Autovetture					
1.....					
2.....					
3.....					
4.....					
Aeromobili					
1.....					



2.....					
Imbarcazioni da diporto					
1.....					
2.....					

☐ di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate:

Azioni di società e quote di partecipazione a società possedute nella misura di cui all'art. 2 comma 1 lett. b).

n. ord.	Tipologia A= Azioni Q= Quote	Descrizione	Percentuale quota / numero azioni	valore	Annotazioni

☐ di possedere le seguenti partecipazioni in società non quotate:

.....
.....
.....
.....

☐ che la consistenza dei propri investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di Stato e in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie è la seguente:

.....
.....
.....
.....

☐ di esercitare funzioni di amministratore o di Sindaco presso le seguenti società:

n. ord.	Società	Funzione svolta	Annotazioni



☐ la propria situazione lavorativa:

☐ occupato (professione _____ qualifica _____ sede di lavoro _____)

€ Pensionato

€ disoccupato

☐ che detiene le cariche presso enti pubblici o privati e percepisce i seguenti compensi di seguito riportati:

n. ord.	Ente Pubblico o privato	Carica	Compenso corrisposto anno _____

☐ che ricopre i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica di seguito riportati:

n. ord.	Soggetto erogatore	Incarico	Compenso corrisposto anno _____

ALLEGA:

€ copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti ad irpef presentata (redditi anno _____);

€ n° _____ dichiarazioni situazione patrimoniale coniuge/parenti entro il 2° grado;

€ copia n° _____ dichiarazioni separate per redditi soggetti ad irpef presentate dal coniuge e dai parenti entro il 2° grado

€ Dichiaro che il coniuge non separato ed i parenti entro il 2° grado che presentano dichiarazione separata dei redditi soggetti ad irpef consentono/non consentono all'adempimento in parola.

Annotazioni:

.....

.....

.....

.....

Sul proprio onore afferma che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Ercolano,

firma del dichiarante(*)

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).



REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI E SULLA TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig. _____ identificato con _____
n. _____ rilasciato/a il _____ da _____ e
preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ercolano, _____ L'incaricato _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Ufficio provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Città di Ercolano

Responsabile del trattamento: Responsabile sezione Ufficio Segreteria e Affari Generali – Tel. 0817881215-214 fax 0817881262

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Ercolano, lì _____ Per presa visione, il/la dichiarante _____



Mod. A1 – allegato alla dichiarazione iniziale

**CITTA' DI ERCOLANO
DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE**

(Art. 6 del Regolamento comunale sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori e sulla trasparenza)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, in qualità di _____ (indicare la parentela) di _____
1

1 specificare carica, nome e cognome.

DICHIARA

essendo a conoscenza delle pene previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso contenente dati non più corrispondenti a verità, i seguenti beni e diritti suoi personali:

- ☐ che il proprio reddito riferito all'anno è pari a euro;
- ☐ di possedere i seguenti beni immobili:

Beni immobili(terreni e fabbricati)

n. ord.	Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile(2)	MQ./ Vani	Categoria catastale	Valore /reddito	Annotazioni (comproprietà, gravami ecc.) (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

(4) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca

(5) Specificare se trattasi di: F = fabbricato, T= terreno

(6) In caso di variazione specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

- ☐ di possedere i seguenti beni mobili registrati:

Beni mobili iscritti nei pubblici registri

Tipologia	Natura del diritto (1)	Cavalli fiscali	Targa	Anno immatricolazione	Annotazioni (3)
Autovetture					
1.....					
2.....					
3.....					
4.....					
Aeromobili					
1.....					
2.....					
Imbarcazioni da diporto					



1.....					
2.....					

☐ di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate:

Azioni di società e quote di partecipazione a società possedute nella misura di cui all'art. 2 comma 1 lett. b).

n. ord.	Tipologia A= Azioni Q= Quote	Descrizione	Percentuale quota / numero azioni	valore	Annotazioni

☐ di possedere le seguenti partecipazioni in società non quotate:

.....

.....

.....

.....

☐ che la consistenza dei propri investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di Stato e in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie è la seguente:

.....

.....

.....

.....

☐ di esercitare funzioni di amministratore o di Sindaco presso le seguenti società:

n. ord.	Società	Funzione svolta	Annotazioni

☐ la propria situazione lavorativa:

☐ occupato (professione _____ qualifica _____ sede
di lavoro _____)

€ Pensionato



€ disoccupato

ALLEGA:

€ copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti ad irpef presentata (redditi anno _____);

Annotazioni:

.....

.....

.....

.....

Sul proprio onore afferma che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Ercolano,

firma del dichiarante(*)

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig. _____ identificato con _____
n. _____ rilasciato/a il _____ da _____ e
preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ercolano, _____ L'incaricato _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Ufficio provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Città di Ercolano

Responsabile del trattamento: Responsabile sezione Ufficio Segreteria e Affari Generali – Tel. 0817881215-214 fax 0817881262

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Ercolano, lì _____ Per presa visione, il/la dichiarante _____



Mod. B - dichiarazione annuale

CITTA' DI ERCOLANO
DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art 7 del Regolamento comunale sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori e sulla trasparenza)

Io/la sottoscritto/la _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ alla via/piazza _____
n° _____, in qualità di:

- ☐ _____ 1
☐ _____ presso _____ 2

1 specificare se Sindaco, Consigliere, Assessore.

2 specificare carica ed ente od organismo.

DICHIARA

essendo a conoscenza delle pene previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso contenente dati non più corrispondenti a verità

€ che nessuna variazione è intervenuta nella propria situazione patrimoniale e lavorativa quale risulta dalla dichiarazione in data _____ già depositata;

(in alternativa)

€ che, rispetto alla dichiarazione in data _____ già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

Beni immobili(terreni e fabbricati)

n. ord.	Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile(2)	MQ./ Vani	Categoria catastale	Valore /reddito	Annotazioni (comproprietà, gravami ecc.) (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

(7) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca

(8) Specificare se trattasi di: F = fabbricato, T= terreno

(9) In caso di variazione specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

☐ di possedere i seguenti beni mobili registrati:

Beni mobili iscritti nei pubblici registri

Tipologia	Natura del diritto (1)	Cavalli fiscali	Targa	Anno immatricolazione	Annotazioni (3)
Autovetture					
1.....					
2.....					
3.....					
4.....					
Aeromobili					
1.....					



2.....					
Imbarcazioni da diporto					
1.....					
2.....					

☐ di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate:

Azioni di società e quote di partecipazione a società possedute nella misura di cui all'art. 2 comma 1 lett. b).

n. ord.	Tipologia A= Azioni Q= Quote	Descrizione	Percentuale quota / numero azioni	valore	Annotazioni

☐ di possedere le seguenti partecipazioni in società non quotate:

.....
.....
.....
.....

☐ che la consistenza dei propri investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di Stato e in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie è la seguente:

.....
.....
.....
.....

☐ di esercitare funzioni di amministratore o di Sindaco presso le seguenti società:

n. ord.	Società	Funzione svolta	Annotazioni



**REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE
PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI E SULLA TRASPARENZA**

- ☐ la propria situazione lavorativa:
☐ occupato (professione _____ qualifica _____ sede
di lavoro _____)

€ Pensionato

€ disoccupato

- ☐ che detiene le cariche presso enti pubblici o privati e percepisce i seguenti compensi di seguito riportati:

n. ord.	Ente Pubblico o privato	Carica	Compenso corrisposto anno _____

- ☐ che ricopre i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica di seguito riportati:

n. ord.	Soggetto erogatore	Incarico	Compenso corrisposto anno _____

ALLEGA:

- € copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti ad irpef presentata (redditi anno _____);
- € n° _____ dichiarazioni situazione patrimoniale coniuge/parente entro il 2° grado;
- € copia n° _____ dichiarazioni separate per redditi soggetti ad irpef presentate dal coniuge e dai parenti entro il 2° grado.
- € Dichiaro che il coniuge non separato ed i parenti entro il 2° grado che presentano dichiarazione separata dei redditi soggetti ad irpef consentono/non consentono all'adempimento in parola.

Annotazioni:

.....

.....

.....

.....

Sul proprio onore afferma che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Ercolano,

firma del dichiarante(*)

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).



REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI E SULLA TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig. _____ identificato con _____
n. _____ rilasciato/a il _____ da _____ e
preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ercolano, _____ L'incaricato _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Ufficio provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Città di Ercolano

Responsabile del trattamento: Responsabile sezione Ufficio Segreteria e Affari Generali – Tel. 0817881215-214 fax 0817881262

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Ercolano, lì _____ Per presa visione, il/la dichiarante _____



Mod. B1 – allegato alla dichiarazione annuale

CITTA' DI ERCOLANO
DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Artt. 6 e 7 del Regolamento comunale sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori e sulla trasparenza)

Io/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, in qualità di _____ (indicare la parentela – coniuge e parenti entro il 2°
grado) di _____¹

¹ specificare carica, nome e cognome.

D I C H I A R A

essendo a conoscenza delle pene previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso contenente dati non più corrispondenti a verità

€ che nessuna variazione è intervenuta nella propria situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____ già depositata;

(in alternativa)

€ che, rispetto alla dichiarazione in data _____ già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

Beni immobili(terreni e fabbricati)

n. ord.	Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile(2)	MQ./ Vani	Categoria catastale	Valore /reddito	Annotazioni (comproprietà, gravami ecc.) (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

(10) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca

(11) Specificare se trattasi di: F = fabbricato, T= terreno

(12) In caso di variazione specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

Beni mobili iscritti nei pubblici registri

Tipologia	Natura del diritto (1)	Cavalli fiscali	Targa	Anno immatricolazione	Annotazioni (3)
Autovetture					
1.....					
2.....					
3.....					
4.....					
Aeromobili					
1.....					
2.....					



Imbarcazioni da diporto					
1.....					
2.....					

Azioni di società e quote di partecipazione a società possedute nella misura di cui all'art. 2 comma 1 lett. b).

n. ord.	Tipologia A= Azioni Q= Quote	Descrizione	Percentuale quota / numero azioni	valore	Annotazioni

partecipazioni in società non quotate:

.....
.....
.....
.....

☐ investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di Stato e in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie:

.....
.....
.....
.....

amministratore o di Sindaco presso le seguenti società:

n. ord.	Società	Funzione svolta	Annotazioni

☐ situazione lavorativa:

☐ occupato (professione _____ qualifica _____ sede
di lavoro _____)



€ Pensionato
€ disoccupato

ALLEGA:

€ copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti ad irpef presentata (redditi anno _____);

Annotazioni:

.....

.....

.....

.....

Sul proprio onore afferma che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Ercolano,

firma del dichiarante(*)

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig. _____ identificato con _____ n. _____ rilasciato/a il _____ da _____ e preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ercolano, _____ L'incaricato _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Ufficio provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Città di Ercolano

Responsabile del trattamento: Responsabile sezione Ufficio Segreteria e Affari Generali – Tel. 0817881215-214 fax 0817881262

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Ercolano, li _____ Per presa visione, il/la dichiarante _____



Mod. C - dichiarazione spese per propaganda elettorale

CITTA' DI ERCOLANO

DICHIARAZIONE SPESE PER PROPAGANDA ELETTORALE

(Art. 12 del Regolamento comunale sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori e sulla trasparenza)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ alla via/piazza _____
n° _____, in qualità di _____ 1,

1 specificare se Sindaco, Consigliere o rappresentante della lista

DICHIARA

essendo a conoscenza delle pene previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso contenente dati non più corrispondenti a verità

€ 1) di aver sostenuto le seguenti spese in occasione delle elezioni amministrative del _____:

descrizione spesa	importo
cancelleria	
stampa manifesti, giornali, brochures,...	
Inserzioni su stampa quotidiana e periodica	
spot televisivi e radiofonici	
affitto sale e locali per manifestazioni	
telefono	
Volantinaggio	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Totale spese sostenute	

€ 2) di aver assunto le seguenti obbligazioni:

€ 3) di aver ricevuto i seguenti contributi:

(in alternativa)

€ di essersi avvalso/a esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti o messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista _____.

Sul proprio onore afferma che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Ercolano,

firma del dichiarante(*)

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).



REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI E SULLA TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig. _____ identificato con _____
n. _____ rilasciato/a il _____ da _____ e
preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ercolano, _____ L'incaricato _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Ufficio provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Città di Ercolano

Responsabile del trattamento: Responsabile sezione Ufficio Segreteria e Affari Generali – Tel. 0817881215-214 fax 0817881262

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Ercolano, lì _____ Per presa visione, il/la dichiarante _____



Mod. D - dichiarazione situazione associativa

CITTA' DI ERCOLANO
DICHIARAZIONE SITUAZIONE ASSOCIATIVA

(Artt. 13 del Regolamento comunale sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori e sulla trasparenza)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ alla via/piazza _____
n° _____, in qualità di:

- ☐ _____ 1
☐ _____ presso _____ 2

1 specificare se Sindaco, Consigliere, Assessore

2 specificare carica ed ente od organismo.

D I C H I A R A

essendo a conoscenza delle pene previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso contenente dati non più corrispondenti a verità

☐ di non appartenere ad organismi, associazioni o società che hanno rapporti con la Città di Ercolano

(in alternativa)

☐ di appartenere ai seguenti Organismi, Associazioni o Società che hanno rapporti con la Città di Ercolano:

1. _____

con sede in _____, Via _____,
avente natura _____ e scopo sociale _____,
carica ricoperta _____;

2. _____

con sede in _____, Via _____,
avente natura _____ e scopo sociale _____,
carica ricoperta _____;

3. _____

con sede in _____, Via _____,
avente natura _____ e scopo sociale _____,
carica ricoperta _____;

4. _____

con sede in _____, Via _____,
avente natura _____ e scopo sociale _____,
carica ricoperta _____;

5. _____

con sede in _____, Via _____,
avente natura _____ e scopo sociale _____,
carica ricoperta _____;

☐ di non appartenere a società segreta;

☐ altro _____

Sul proprio onore afferma che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Ercolano,

firma del dichiarante(*)



REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI E SULLA TRASPARENZA

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig. _____ identificato con _____
n. _____ rilasciato/a il _____ da _____ e
preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ercolano, _____ L'incaricato _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Ufficio provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Città di Ercolano

Responsabile del trattamento: Responsabile sezione Ufficio Segreteria e Affari Generali – Tel. 0817881215-214 fax 0817881262

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Ercolano, lì _____ Per presa visione, il/la dichiarante _____



Mod. E - dichiarazione relativa a viaggi di servizio e missioni
pagati con fondi pubblici

CITTA' DI ERCOLANO
DICHIARAZIONE SITUAZIONE ASSOCIATIVA

(Artt. 13 del Regolamento comunale sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori e sulla trasparenza)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ alla via/piazza _____
n° _____, in qualità di:

- ☐ _____ 1
☐ _____ presso _____ 2

1 specificare se Sindaco, Consigliere, Assessore
2 specificare carica ed ente od organismo.

DICHIARA

essendo a conoscenza delle pene previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso contenente dati non più corrispondenti a verità

☐ di avere effettuato nel periodo dal _____ al _____ i seguenti viaggi di servizio e missioni pagati
con fondi pubblici:

n. ord.	Natura del viaggio di servizio o della missione	Data di effettuazione	Località	Scopo del viaggio o della missione	Costi sostenuti a carico del Comune

(in alternativa)

☐ di non avere effettuato nel periodo dal _____ al _____ alcun viaggio di servizio o
missione pagati con fondi pubblici.

Sul proprio onore afferma che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Ercolano, _____

firma del dichiarante(*)

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del
sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non
hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal
dichiarante Sig. _____ identificato con _____
n. _____ rilasciato/a il _____ da _____ e
preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ercolano, _____ L'incaricato _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Ufficio provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in
oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono
obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati
anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza
istituzionale.

Titolare del trattamento: Città di Ercolano

Responsabile del trattamento: Responsabile sezione Ufficio Segreteria e Affari Generali – Tel. 0817881215-214 fax 0817881262

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la
rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta,
registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo,
interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Ercolano, li _____ Per presa visione, il/la dichiarante _____