



**CITTA' DI ERCOLANO
(Napoli)**

Regolamento per la concessione del patrocinio comunale

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

(Approvato con deliberazione di C.C. n. 56 del 12.11.2015 esecutiva ai sensi di legge)

	CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)	Regolamento per la concessione del patrocinio comunale
---	---------------------------------------	---

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

I N D I C E

Articolo	Pag.
Articolo 1 - Oggetto del regolamento, finalità e definizioni	3
Articolo 2 - Soggetti competenti alla concessione dei patrocini	3
Articolo 3 - Soggetti beneficiari dei patrocini	3
Articolo 4 - Criteri per la concessione di patrocini	4
Articolo 5 - Concessione di patrocini in casi eccezionali	4
Articolo 6 - Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusione	4
Articolo 7- Procedura per la concessione di patrocini	5
Articolo 8 - Ulteriori concessioni	5
Articolo 9 - Elementi connessi alla concessione del patrocinio comunale	6
Articolo 10 - Utilizzo dello stemma in relazione al Patrocinio	6
Articolo 11 - Pubblicizzazione del patrocinio	6
Articolo 12 - Patrocinio associato a forme di sostegno economico	6
Articolo 13 - Sponsor privati	6
Articolo 14 - Responsabilità	7
Articolo 15 - Autorizzazioni	7
Articolo 16 - Tipologie di intervento da parte dell'Amministrazione	7
Articolo 17 - Criteri per la valutazione delle richieste di contributo	7
Articolo 18 - Decadenza e revoca del beneficio	7
Articolo 19 - Procedura per la concessione dei patrocini e contributi	8
Articolo 20 – Trasparenza	8
Articolo 21 - Controlli dell'Ente	8
Articolo 22 - Rinvio	9
Articolo 23 - Entrata in vigore	9
Allegato 1: Modello istanza	10

	<p align="center">CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)</p>	<p align="center">Regolamento per la concessione del patrocinio comunale</p>
---	--	---

Articolo 1

Oggetto del regolamento, finalità e definizioni

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale a soggetti pubblici e privati in relazione all'attività svolta dagli stessi.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale e contribuiscano alla crescita della Società Civile.
3. Ai fini del presente regolamento si intende per "patrocinio" il sostegno con associazione di immagine ad un'iniziativa in funzione di un'adesione in linea generale dell'Amministrazione alla stessa. In particolare, il patrocinio consiste nel riconoscimento del valore sociale, civile, morale o culturale dell'iniziativa e dei suoi promotori, nonché nell'autorizzazione ad utilizzare il nome e lo stemma del Comune.
4. Il patrocinio viene riconosciuto e concesso nel caso di svolgimento da parte di un soggetto terzo di un'attività - rivolta all'interesse collettivo - propria del Comune sulla base dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione.
5. In relazione alla disciplina definita dal presente regolamento i patrocini sono intesi come benefici concessi dall'Amministrazione e, pertanto, rientranti nel quadro applicativo dei principi dettati dall'art. 12 della legge n. 241/1990.

Articolo 2

Soggetti competenti alla concessione dei patrocini

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco, previa istruttoria del Responsabile della Sezione Ufficio assistenza agli Organi di Governo:
 - a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi);
 - b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti).
2. Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, l'Amministrazione può intervenire alla formalizzazione di distinti provvedimenti, anche in forza di quanto previsto dal successivo articolo 12.
3. Il Sindaco, prima di adottare il provvedimento di concessione del patrocinio, può consultare la Giunta comunale.
4. Il provvedimento di concessione del patrocinio è pubblicato all'Albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni, nonché in conformità alle disposizioni di cui al D. L.vo n. 33/2013.

Articolo 3

Soggetti beneficiari dei patrocini

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale:
 - a) Associazioni, comitati, enti e fondazioni, che perseguano scopi di carattere sociale, culturale, educativo, sportivo, scientifico, turistico ed economico e che operino senza fine di lucro;
 - b) Altri organismi no profit;
 - c) Istituzioni sociali, culturali, educative, sportive, scientifiche, turistiche ed economiche di interesse comunale, ordini e collegi professionali, Università e istituzioni culturali, educative, sportive, scientifiche, economiche e sociali di interesse nazionale;
 - d) Aziende pubbliche di servizi alla persona;
 - e) Altri enti di particolare e straordinaria rilevanza che svolgono attività attinenti le finalità istituzionali del Comune di Ercolano;
 - f) Soggetti pubblici o privati che realizzano attività di interesse per la comunità locale.
2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società, di capitali o di persone, o altri soggetti singoli o associati, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

	<p align="center">CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)</p>	<p align="center">Regolamento per la concessione del patrocinio comunale</p>
---	--	---

Articolo 4

Criteri per la concessione di patrocini

1. La concessione del patrocinio è decisa dall'Amministrazione Comunale, con le modalità di cui al presente Regolamento, sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
 - b) Rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
 - c) Significatività dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà ed alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.
2. Il patrocinio comunale è concesso alle iniziative che soddisfino i seguenti requisiti:
 - a) contribuiscano alla crescita culturale, ambientale, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza ercolanese favorendo la valorizzazione della sua immagine e dei suoi prodotti;
 - b) dimostrino di possedere un effettivo rilievo comunale, con particolare riferimento a storia e tradizioni locali della comunità;
 - c) siano realizzate nel territorio del Comune di Ercolano o comunque, se svolte fuori dal territorio cittadino, contribuiscano a promuovere e potenziare l'immagine del Comune;
 - d) siano pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
 - e) non abbiano finalità lucrative.
3. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative o per attività programmate.
4. Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

Articolo 5

Concessione di patrocini in casi eccezionali

1. L'amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 4 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali indicate dalla Giunta comunale.
2. Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.
3. In ogni caso, il patrocinio comunale può essere concesso ai soggetti che perseguano finalità lucrative per iniziative che rispondano, oltre a quanto previsto dall'articolo 4, ad almeno una delle seguenti condizioni:
 - a) devoluzione di fondi in beneficenza, con l'esatta indicazione delle quote destinate in beneficenza e dei soggetti beneficiari e la dichiarazione che attesti l'impegno a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento; in caso di inottemperanza a quanto previsto l'Amministrazione non concederà ulteriori patrocini al soggetto richiedente per almeno tre anni;
 - b) realizzazione di interventi a favore del Comune o dei cittadini, con l'esatta descrizione dell'intervento e l'indicazione della sua valorizzazione economica;
 - c) gratuità per accedere alla manifestazione da parte del pubblico;
 - d) coinvolgimento di un rilevante numero di potenziali fruitori.

Articolo 6

Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

1. L'amministrazione Comunale non concede patrocini:
 - a) per iniziative promosse da partiti o movimenti politici, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
 - b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5;

	<p>CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)</p>	<p>Regolamento per la concessione del patrocinio comunale</p>
---	---	--

- c) per iniziative organizzate da soggetti il cui rappresentante legale ricopre una carica istituzionale all'interno dell'Ente;
- d) per iniziative che risultino negative per l'immagine del Comune;
- e) per iniziative non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.
2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.
3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

Articolo 7

Procedura per la concessione dei patrocini

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione comunale presentano un'istanza scritta con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento. L'istanza è presentata utilizzando il modulo predisposto dal Comune ed allegato al presente Regolamento e pubblicato sul sito web del Comune.
2. L'istanza deve illustrare l'iniziativa e contenere tutte le notizie ed elementi concernenti sia il soggetto richiedente sia la manifestazione, nonché l'indicazione di analoghe e contestuali richieste di patrocinio rivolte ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor, nonché i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa. All'istanza deve essere allegato, se non indicato nella stessa, il programma dell'iniziativa.
3. L'istanza deve, altresì, permettere di vagliare gli obiettivi e la rilevanza dell'iniziativa da patrocinare.
4. L'amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno 10 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione in merito alla concessione del patrocinio. In mancanza del provvedimento il patrocinio si intende negato.
5. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

Articolo 8

Ulteriori concessioni

1. Qualora gli organizzatori ne facciano richiesta, la Giunta Comunale, può riconoscere:
 - a) l'eventuale uso gratuito delle strutture comunali e delle attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione;
 - b) l'eventuale uso gratuito di spazi ed aree pubbliche;
 - c) l'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione;
 - d) esenzione dal pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni esclusivamente per il materiale divulgativo dell'iniziativa per la quale è stato concesso il patrocinio, come meglio precisato al comma 3;
 - e) modifiche alla viabilità comunale, indicando specificatamente le zone interessate;
 - f) supporto del personale del Comune individuandone l'unità e la durata;
 - g) l'inserimento dell'evento nel sito del Comune;
 - h) l'eventuale erogazione di contributi economici.
2. Le domande di patrocinio dovranno essere redatte su apposito modulo messo a disposizione dall'amministrazione comunale, disponibile sul sito dell'ente e allegato al presente Regolamento.
3. La tariffa dell'imposta, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 507/93 e successive modificazioni, è ridotta alla metà per la pubblicità effettuata da ogni ente che non abbia scopo di lucro e per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali.
4. Nel caso in cui il soggetto pubblicizzato, pur essendo iscritto nell'anagrafe unica delle ONLUS, non sia l'unico o principale promotore dell'evento la riduzione dell'imposta non si applica quando dall'impostazione

	<p align="center">CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)</p>	<p align="center">Regolamento per la concessione del patrocinio comunale</p>
---	--	---

grafica del manifesto o dal tipo di messaggio pubblicizzato emerge il concorso prevalente di società o sponsor commerciali, le cui citazioni appaiono visivamente più importanti rispetto a quelle dell'ente promotore.

Articolo 9

Elementi connessi alla concessione del patrocinio comunale

1. Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente.
2. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
3. È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti.
4. L'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione oggetto del patrocinio.
5. Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati con il presente atto dal Comune di Ercolano, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

Articolo 10

Utilizzo dello stemma in relazione al patrocinio

1. Il soggetto patrocinato, qualora autorizzato, utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.
2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano l'adesione all'evento.

Articolo 11

Pubblicizzazione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre, in massima evidenza e su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa, lo stemma e il nome del Comune e la dicitura " con il patrocinio della Città di Ercolano".
2. Qualora sia autorizzato l'utilizzo dello stemma, tutto il materiale promozionale, se richiesto nell'atto di concessione, deve essere preventivamente visionato dall'Amministrazione.
3. L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

Articolo 12

Patrocinio associato a forme di sostegno economico

1. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali contributi o sovvenzioni, l'Amministrazione comunale valuta distintamente le richieste presentate, realizzando due specifiche istruttorie.
2. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico.
3. La Giunta comunale determinerà, in base alla normativa e ai regolamenti vigenti, l'eventuale concessione del contributo economico con i criteri e le modalità di cui ai successivi articoli 17, 18 e 19.

Articolo 13

Sponsor privati

1. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di richiesta di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minor evidenza.

	<p align="center">CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)</p>	<p align="center">Regolamento per la concessione del patrocinio comunale</p>
---	--	---

Articolo 14 **Responsabilità**

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti dei terzi.
2. Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni ivi contenute, si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta dei danni subiti.

Articolo 15 **Autorizzazioni**

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta o pagamenti richiesti per la realizzazione della manifestazione, se non quelli espressamente previsti nel provvedimento di concessione.
2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a proprie spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa vigente contempla e gli stessi dovranno essere depositati in sede di ritiro del provvedimento di concessione del patrocinio.

Articolo 16 **Tipologie di intervento da parte dell'Amministrazione**

1. Oltre alla concessione dei patrocini, il sostegno dell'Amministrazione può concretamente manifestarsi, anche congiuntamente, mediante:
 - a) erogazione di contributi correlati alla realizzazione di specifici interventi o iniziative nell'anno in cui si richiede il contributo, nel rispetto della normativa vigente nella materia e delle disponibilità di bilancio;
 - b) assunzione diretta di parte delle spese, oppure disponibilità non onerosa di personale, beni o attrezzature dell'ente, necessaria all'organizzazione di specifici interventi e iniziative.
2. Non rientrano nell'ambito di applicazione del presente Regolamento:
 - a) forme di contribuzione che per legge o per altre fonti regolamentari o di pianificazione generale sono specificatamente normate da appositi atti, contratti, accordi o convenzioni;
 - b) contributi e sovvenzioni in favore di persone fisiche in condizioni di bisogno socio assistenziale.

Articolo 17 **Criteri per la valutazione delle richieste di contributo**

1. L'Amministrazione comunale, in sede di erogazione dei contributi, è chiamata a valutare con attenzione, ai fini dell'erogazione e della quantificazione dei medesimi, il grado di rispondenza delle attività per le quali il contributo è richiesto agli effettivi bisogni e interessi della Comunità, in correlazione con le effettive disponibilità di bilancio, con particolare riferimento a:
 - a) corrispondenza del progetto e/o dell'iniziativa con gli ambiti individuati come aree di intervento prioritario dalla programmazione dell'ente ;
 - b) dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati/coINVOLTI nel progetto/iniziativa;
 - c) partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati, che evidenzia la condivisione progettuale;
 - d) elementi di innovazione ed originalità presentati;
 - e) compartecipazione alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune di Ercolano;
 - f) gratuità di accesso alle attività organizzate o disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento, e comunque il coinvolgimento di soggetti disagiati.

Articolo 18 **Decadenza e revoca del beneficio**

1. I beneficiari decadono dal contributo concesso:

	<p align="center">CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)</p>	<p align="center">Regolamento per la concessione del patrocinio comunale</p>
---	--	---

- a) in caso di utilizzo del contributo per attività ed iniziative che esulino dal motivo per cui è stato concesso o in caso di non pubblicizzazione della contribuzione comunale;
- b) nel caso in cui l'attività programmata, per cui è stato concesso un contributo ordinario, non sia stata svolta. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.
2. Nel caso in cui l'attività programmata, per cui è stato concesso un contributo ordinario sia stata svolta in misura parziale, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta.
3. Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.
4. Agli enti che, in esito a controlli e verifiche amministrative che l'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, risultino aver presentato dichiarazioni false, viene revocato il beneficio concesso con conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Articolo 19

Procedura per la concessione dei contributi

1. Per ottenere il contributo economico il richiedente deve inoltrare, a mezzo posta elettronica, certificata o cartacea, domanda scritta al Comune, utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.ercolano.na.it), almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa. È facoltà dell'amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.
2. La Giunta Comunale, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Dirigente del settore Affari generali e Pianificazione, adotta la delibera con la quale accoglie, anche parzialmente, o nega quanto richiesto nell'istanza di contributo.
3. La concessione del contributo può essere condizionata alla richiesta di modifiche al programma presentato.
4. L'erogazione avviene con determina del dirigente del settore Affari Generali e pianificazione.

Articolo 20

Trasparenza

1. In attuazione dell'art. 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, è obbligo dell'Ente pubblicare i criteri e le modalità cui si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
2. E' fatto altresì d'obbligo la pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore a mille euro.
3. Tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.
4. E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie di tali provvedimenti, qualora dai dati ivi contenuti sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Articolo 21

Controlli dell'Ente

1. Entro il termine massimo di 60 giorni dall'effettuazione dell'iniziativa, i beneficiari dei contributi economici devono trasmettere al Comune il rendiconto dell'evento per il quale c'è stato l'intervento del Comune, nel quale sono illustrati i benefici ottenuti.
2. Il contributo economico può essere ridotto in fase di liquidazione dello stesso qualora l'attività realizzata risulti differente o inferiore a quella per la quale il beneficio è stato ottenuto.

	<p align="center">CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)</p>	<p align="center">Regolamento per la concessione del patrocinio comunale</p>
---	--	---

3. Qualora il Comune risulti creditore nei confronti del beneficiario, l'erogazione del contributo economico è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento.
4. Il Responsabile del Settore competente per materia revoca il contributo economico in caso di:
 - a) mancato svolgimento dell'attività ammessa a contributo per cause oggettivamente dipendenti dal beneficiario;
 - b) mancata o incompleta presentazione della rendicontazione prevista per la liquidazione;
 - c) sostanziali difformità, non precedentemente autorizzate, fra l'attività svolta e l'attività prevista;
 - d) rinuncia formale da parte del beneficiario;
 - e) uso di espressioni lesive dell'Amministrazione durante lo svolgimento della manifestazione.
5. In ogni caso, la presentazione del rendiconto di cui al comma 1, è funzionale all'ottenimento dei contributi economici per l'anno successivo allo svolgimento dell'iniziativa.

Articolo 22

Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al regolamento di contabilità ed alle altre norme regolamentari di questo Ente.
2. Tutti i dati acquisiti, in virtù del presente regolamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. L.vo n. 196/2003.
3. Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.

Articolo 23

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.
2. Dalla data di esecutività cessa di avere efficacia qualsiasi disposizione comunale in contrasto con il contenuto del presente Regolamento.
3. Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico presso la Segreteria Generale perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.
4. Copia del presente Regolamento è pubblicato sul sito web del Comune, Amministrazione Trasparente.
5. Il presente regolamento sostituisce ogni altra diversa disposizione normativa al riguardo.

	CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)	Regolamento per la concessione del patrocinio comunale
---	---------------------------------------	---

Allegato 1)

Al Sindaco della Città di Ercolano
Corso Resina, 39
80056 ERCOLANO (NA)

RICHIESTA DI

€PATROCINIO €AGEVOLAZIONE ECONOMICA €CONTRIBUTO FINANZIARIO

Ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di patrocini,

Il/ sottoscritto/a							
Nato/a a		Prov.		il			
Documento n.						(da allegare in fotocopia),	
Codice Fiscale					nella sua qualità di titolare/legale rappresentante		
Indicare:							
Di							
con sede in via							n.
Città			Cap.		Prov.		
Telefono			Fax		e-mail/PEC		
Codice Fiscale				Partita IVA			
Sito Internet							

CHIEDE

Il patrocinio,

l'agevolazione economica

il contributo finanziario

Per il seguente evento così descritto:

TIPO DI INIZIATIVA ☐ culturale ☐ sociale ☐ turistica ☐ sportiva ☐ altro (specificare)

DENOMINAZIONE _____

	CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)	Regolamento per la concessione del patrocinio comunale
---	---------------------------------------	---

FINALITA' DELL'EVENTO _____

ALTRI SOGGETTI CHE COLLABORANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO _____

DATA DI REALIZZAZIONE _____

LUOGO e SEDE DI SVOLGIMENTO _____

DESTINATARI DELL'EVENTO _____

STRUMENTI DI PROMOZIONE PREVISTI _____

BIGLIETTO DI INGRESSO ☐ sì ☐ no

DEVOLUZIONE DI PARTE DEGLI INCASSI AD ATTIVITA' BENEFICHE ☐ sì ☐ no

La concessione del PATROCINIO [art.11, comma 1) del citato Regolamento] vincola i soggetti beneficiari all'uso dello stemma/logo del Comune di Ercolano da apporre sul materiale promozionale, sul sito internet. Le modalità dell'uso del logo o dello stemma dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale;

Per l'AGEVOLAZIONE ECONOMICA [art. 8) del citato Regolamento] si richiede:

☐ 1) l'utilizzo delle seguenti strutture di proprietà del Comune di Ercolano per i seguenti giorni:

☐ Villa Maiuri _____

☐ Centro sociale Anziani di Via G. Marconi _____

☐ altro _____

☐ 2) l'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà del Comune di Ercolano per i seguenti giorni:

☐ sedie – indicare numero _____

☐ Tavoli – indicare numero _____

☐ Transenne- indicare numero _____

☐ altro indicare attrezzature e quantitativo richiesto _____

☐ 3) l'eventuale uso gratuito di spazi ed aree pubbliche:

☐ _____

	CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)	Regolamento per la concessione del patrocinio comunale
---	---------------------------------------	---

☐ 4) riduzione del 50% del pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni esclusivamente per il materiale divulgativo dell'iniziativa per la quale è stato concesso il patrocinio;

☐ 5) modifiche alla viabilità comunale

☐ zone interessate: _____

Nei giorni _____ dalle ore alle ore _____

Altro: _____

☐ 6) supporto del personale del Comune individuandone l'unità e la durata;

☐ dipendente (dalle ore _____ alle ore _____) specificare utilizzo _____

☐ 7) l'inserimento dell'evento nel sito del Comune;

Per CONTRIBUTO ECONOMICO [ai sensi dell'art. 19) del citato Regolamento] si richiede la seguente somma di denaro _____

corrispondente al _____ % del totale preventivato di cui al bilancio preventivo dell'iniziativa allegato alla presente.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara:

☐ di essere a conoscenza dell'obbligo di presentazione del rendiconto dell'evento così come disposto dall'art.21 del citato Regolamento entro e non oltre 60 giorni dall'iniziativa.

☐ che l'iniziativa è patrocinata dai seguenti soggetti pubblici e privati cui è stato chiesto o si intende chiedere il patrocinio per l'iniziativa stessa:

☐ che l'iniziativa ha ottenuto la contribuzione economica dai seguenti soggetti pubblici e privati cui è stato chiesto o si intende chiedere tale contributo per l'iniziativa stessa:

_____ importo richiesto _____
importo ottenuto _____

_____ importo richiesto _____
importo ottenuto _____

_____ importo richiesto _____
importo ottenuto _____

☐ di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa;

	CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)	Regolamento per la concessione del patrocinio comunale
---	---------------------------------------	---

[] l'indicazione dettagliata degli estremi identificativi dell'organizzazione specializzata a cui eventualmente sia stata affidata la gestione dell'iniziativa: _____

[] Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;

[] di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

[] di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

[] di allegare alla presente:

[] copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo dell'associazione richiedente (qualora non iscritta nell'Albo Comunale delle Associazioni)

o, nel caso di società

[] il certificato della camera di commercio, la partita iva e/o il codice fiscale;

[] la relazione dettagliata della manifestazione da cui emerga in particolare la ricaduta dell'evento sulla città ed eventuali vantaggi per cittadini o per l'Amministrazione (sottoscritta dal legale rappresentante);

[] il Bilancio preventivo della manifestazione;

[] copia del documento di identità del sottoscrittore.

NOTE _____

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

La sezione Ufficio Assistenza agli Organi di Governo provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Comune di Ercolano

Struttura Responsabile del procedimento: Sezione Ufficio Assistenza agli Organi di Governo

Responsabile del trattamento: Il Funzionario responsabile della sezione

Titolare del Procedimento: Dirigente del settore Affari generali e pianificazione

Responsabile per l'adozione del provvedimento finale: Sindaco pro-tempore o Giunta comunale

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Ercolano, li _____ Per presa visione, il/la dichiarante _____