

**OGGETTO:** Decreto Dirigenziale n. 1 conferimento incarico e atto di nomina ai “Messi Notificatori” del Comune di Ercolano

### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con l’abrogazione dell’art. 273 del T.U.L.C.P. 3 marzo 1934, n. 383, ad opera dell’art. 64 della legge 8 giugno 1990, n. 142, che attribuiva ai Prefetti l’emanazione del decreto di approvazione della nomina dei messi notificatori, la materia trova disciplina nel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e nel regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** l’art. 10 della Legge n. 265/1999, rubricato “*Notificazioni degli atti delle pubbliche amministrazioni*”, il quale dispone che: “*Le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, (ora D.Lgs. n. 165/2001) possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge*”;

**CONSIDERATO** che con determinazione dirigenziale n. 776/2024 del 09/04/2024 si è proceduto ad assumere n.3 ( tre) unità di personale appartenenti all’Area degli Operatori Esperti (ex categoria B posizione economica B1), con profilo professionale “Collaboratore Amministrativo” a tempo indeterminato e pieno, da assegnarsi all’Ufficio Messi, di cui sono risultati idonei vincitori i sigg.:

D.M. matr 922;

N. C., matr. 923 ;

G. M.;

**TENUTO CONTO CHE** con nota prot. n. 24460/2024 del 18/04/2024 il Sig. G. M. posizionato al terzo posto della predetta graduatoria, ha comunicato l’espressa rinuncia all’assunzione presso questa Amministrazione comunale;

**CONSIDERATO CHE, pertanto,** con determinazione dirigenziale n. 898/2024 del 22/04/2024 si è proceduto all’assunzione del primo candidato idoneo, come risultante dalla graduatoria, a seguito di scorrimento, ovvero: P. S., matr 928;

**RILEVATO CHE** con nota prot. 0027155/2024 del 02/05/2024 si è provveduta alla nuova organizzazione della struttura organizzativa del Settore II Amministrativo tra cui per l’ufficio Messi Comunali risulta esser così composto ed ovvero dai seguenti dipendenti:

Collaboratore Amministrativo: L. C., matr. 146, messo ; .

Collaboratore Amministrativo: S. P. , matr 928, messo ;

Collaboratore Amministrativo: M. D., matr 922, messo;

Collaboratore Amministrativo: N. C. matr 923, messo;

Istruttore Amministrativo. F.C.matr 907, assistenza ufficio messi

Funzionario Amministrativo:F.F, matr 927, coordinamento ufficio messi;

**CONSIDERATO che** l'art. 1, comma 159, della Legge 296/2006 prevede che i Messi Notificatori possono essere nominati tra soggetti che, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, previa, in ogni caso, la partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione, organizzato a cura dell'ente locale, ed il superamento di un esame di idoneità;

**CONSIDERATO CHE** con determinazione dirigenziale n. 1212/2024 si è proceduto all' affidamento diretto del servizio corso Messi Notificatori all' Associazione CE.S.E.L. Via Francesco Crispi 137-92020 San Giovanni Gemini (AG) P.IVA 02750650844 per far conseguire il titolo abilitativo di messi notificatori ai dipendenti assegnati all'ufficio dei messi comunali del Comune di Ercolano -Settore II Amministrativo- ed ovvero ai dipendenti :

Collaboratore Amministrativo: L. C., matr. 146, messo ; .

Collaboratore Amministrativo: S. P. , matr 928, messo ;

Collaboratore Amministrativo: M. D., matr 922, messo;

Collaboratore Amministrativo: N. C. matr 923, messo;

Istruttore Amministrativo. F.C.matr 907, assistenza ufficio messi

Funzionario Amministrativo:F.F, matr 927, coordinamento ufficio messi;

**PRESO ATTO CHE** che i soggetti sopra nominati hanno partecipato, con profitto, al corso di formazione per l'attività di notifica ai sensi dell'art. 1 co. 159 della L. 296/2006, con esito positivo, risultando idonei, come si evince dalla nota prot. 0035764/2024 - E - 11/06/2024 con cui sono stati trasmessi i relativi attestati;

**RILEVATO CHE** i relativi titoli abilitativi sono stati altresì trasmessi mezzo prot. 37594/2024 del 19/06/2024 all'ufficio del personale per i conseguenziali adempimenti previsti per legge per l'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti interessati;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge n.265/1999;

**VISTA** la Legge 296/2006;

**VISTO** il CCNL;

**VISTO** il CCDI;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **D E C R E T A**

Per le causali di cui alla premessa che si intendono qui per trascritte e ripetute :

1- **DI NOMINARE** i dipendenti elencati nel seguente prospetto quali “messi notificatori”

Collaboratore Amministrativo: L. C., matr. 146, messo ; .

Collaboratore Amministrativo: S. P. , matr 928, messo ;

Collaboratore Amministrativo: M. D., matr 922, messo;

Collaboratore Amministrativo: N. C. matr 923, messo;

Istruttore Amministrativo. F.C.matr 907, assistenza ufficio messi

Funzionario Amministrativo:F.F, matr 927, coordinamento ufficio messi,

per tutti gli atti emessi da questa amministrazione e nonché di quelli ricevuti da altre amministrazioni per i conseguenziali adempimenti previsti per legge per le notifiche da eseguirsi e, contestualmente di

**CONFERMARE** tale attribuzioni ai sensi di legge e del relativo contratto di lavoro;

2- **DI DARE ATTO** che:

-il potere di notifica dei messi comunali e dei messi notificatori si esplicherà su tutto il territorio comunale, anche nell'interesse di altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta all'Amministrazione comunale e che i dipendenti incaricati devono attenersi alle disposizioni e all'osservanza delle norme del Codice sulla privacy-Nuovo GDPR) ;

3 - **DI DARE ATTO** altresì ai sensi della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nell'adozione del presente atto;

4- **DI PRECISARE** che il presente provvedimento conserva validità fino a nuovo o diverso provvedimento;

5- **DI COMUNICARE** il presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;

6 - **DI DISPORRE** che la predetta attribuzione sia inserita nel fascicolo personale dei dipendenti interessati;

7- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs. N. 33/2013;

**Il Dirigente**

*Dott.ssa Mariamaddalena Leone*