



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE II – SERVIZIO AFFARI GENERALI  
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

Prot. 32095/2024  
24.05.2024

**DECRETO DEL SINDACO N. 53/2024**

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto: Conferimento incarichi dirigenziali Settori I – III - IV**

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- la macrostruttura dell'Ente contempla sette Dirigenti, al vertice di altrettante unità organizzative di massimo livello (Settori);
- allo stato sono in servizio solo 4 Dirigenti, due a tempo indeterminato e due a tempo determinato ex art. 110 TUEL;
- tale oggettiva carenza di personale ha causato un aggravamento del carico di lavoro in capo a ciascun Dirigente, potendo influire sull'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

**Ritenuto** opportuno porre in essere un processo di riorganizzazione che ridistribuisca il carico di lavoro in capo ai Dirigenti e al Segretario Generale e, al tempo stesso, comporti, nei fatti, una rotazione delle figure apicali, quale fondamentale misura di prevenzione del rischio corruttivo;

**Visti:**

- l'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) il quale dispone che *“Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e di criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 109 comma 1 del medesimo D.lgs. n. 267/2000 intitolato *“Conferimento di funzioni dirigenziali”* secondo il quale *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo*



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE II – SERVIZIO AFFARI GENERALI  
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

*di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;*

- l'art. 45 comma 3 del vigente Statuto Comunale secondo il quale *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, con decreto del Sindaco, a dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti, oppure, a soggetti esterni, mediante contratti a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni statutarie e regolamentari disciplinanti la materia, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, dei titoli, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo soggetto, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza. Per i soggetti esterni a parità di condizioni costituisce requisito preferenziale la residenza in Ercolano da almeno due anni”;*
- l'art. 32 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano secondo il quale *“sono attribuzioni del Sindaco in materia di personale:*
  - a. *La nomina del segretario comunale,*
  - b. *Il potere di attribuire, definire e revocare gli incarichi al personale dirigente, nel rispetto di quanto previsto e stabilito dalla legge e della normativa contrattuale;*
  - c. *Omissis”;*
- l'art. 196 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ercolano secondo il quale *“Tutti gli incarichi di direzione di unità organizzative dell'Ente sono conferiti, con provvedimento del Sindaco, a tempo determinato, secondo le disposizioni del presente articolo. Gli incarichi hanno durata minima triennale e non possono superare i cinque anni, in ogni caso, conformemente alle previsioni legislative, contrattuali e statutarie vigenti nel tempo. Comunque, la durata dell'incarico non può eccedere quella del sindaco. Il trattamento economico è regolato dal contratto collettivo della separata area dirigenziale, vigente nel tempo e ha carattere d'onnicomprendività. Gli incarichi sono rinnovabili. Il rinnovo è disposto con provvedimento sindacale, contenente la valutazione dei risultati ottenuti dal dirigente interessato nel periodo di riferimento, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati e all'attuazione dei programmi definiti, nonché al grado d'efficacia e d'efficienza dei compiti allo stesso affidati. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso. Il Dirigente cessa automaticamente dall'incarico alla scadenza del termine prefissato, continuando ad esercitare le relative funzioni sino al conferimento di nuovo incarico, rinnovo dello*



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE II – SERVIZIO AFFARI GENERALI  
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

*stesso o espressa e formale revoca. In ogni caso, se entro 3 mesi dalla naturale scadenza, il Sindaco non procede al conferimento di un nuovo incarico, l'incarico precedentemente attribuito si intende rinnovato per il medesimo periodo. Il Dirigente cessa automaticamente dall'incarico con il termine della carica del Capo dell'amministrazione, per qualsiasi causa essa avvenga, continuando a esercitare le funzioni. Il nuovo capo dell'amministrazione, entro 3 mesi dall'insediamento, ha facoltà di procedere alla modifica degli incarichi nel rispetto del principio della rotazione; in caso contrario gli incarichi precedentemente conferiti s'intendono prorogati di diritto sino alla scadenza dell'anno”;*

**Preso atto** che con deliberazione di Giunta n. 28/2024 del 28/03/2024 si è disposta la modifica della struttura organizzativa e dell'organigramma del Comune di Ercolano, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 14/02/2023, parzialmente modificata con le deliberazioni n. 42 del 28/03/2023 e n. 163 del 29/12/2023;

**Dato Atto** che i Dirigenti rispondono direttamente, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficacia e dei risultati della gestione;

**Richiamato**, altresì, l'art. 37 dello Statuto comunale testualmente recita “Attribuzioni di Organizzazione “: *Appartengono all'ufficio del Sindaco le seguenti attribuzioni di organizzazione: a. chiedere la convocazione della conferenza dei Capigruppo consiliari, secondo la disciplina regolamentare; b. disporre la convocazione della Giunta che presiede; c. ricevere interrogazioni ed interpellanze; d. fissare la data di convocazione dei comizi per i referendum consultivi; e. ricevere le dimissioni degli Assessori; f. attribuire ai Dirigenti, o al Segretario incarichi provvisori ad interim di supplenza o di reggenza di settori; g. sottoporre lo schema di accordo di programma al Consiglio e concludere l'accordo o dichiarare l'indisponibilità dell'Ente a concluderlo, in conformità alle determinazioni del Consiglio.*

Tanto premesso,

**D E C R E T A**

- 1. Di conferire, a decorrere dal 01/06/2024**, ai Dirigenti di seguito indicati gli incarichi in appresso specificati, attribuendo agli stessi le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.), le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tali centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti dalle strutture:



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE II – SERVIZIO AFFARI GENERALI  
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

- a) Alla **Dr.ssa Paola TALLARINO**, l'incarico di Dirigente del **Settore IV "Risorse e Patrimonio"**;
  - b) Alla **Dr.ssa Mariamaddalena LEONE**, l'incarico di Dirigente del **Settore II "Amministrativo"** (già gestito *ad interim* dal 1/04/2023 in virtù del decreto sindacale n. 21/2023), nonché l'incarico *ad interim* di Dirigente del **Settore I "Sicurezza"**, nel cui ambito la direzione del Servizio Polizia Locale resta di competenza del Funzionario di Vigilanza, facente funzioni di Comandante, il quale risponde unicamente e direttamente al Sindaco;
  - c) Al **Dr. Alfredo IBELLO**, già titolare dal 1/08/2023 dell'incarico di Dirigente del Settore V "Ambiente" in virtù del decreto sindacale n. 58/2023, l'incarico *ad interim* di Dirigente del **Settore III "Servizi alla persona"**;
2. Di precisare che gli incarichi di cui al presente decreto, stante la loro natura fiduciaria, hanno valenza temporanea e potranno essere revocati ai sensi dell'art. 109 comma 1 del T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
  3. Di notificare il presente decreto ai soggetti sopra nominati;
  4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale e all'ufficio competente in materia di personale per gli adempimenti di competenza;
  5. Di comunicare il presente atto alla Giunta comunale ed ai Dirigenti di Settore;
  6. Di dare atto che il presente, revoca e/o modifica ogni altro provvedimento in contrasto con lo stesso, dovrà essere notificato a tutti gli interessati e diffuso tramite posta istituzionale alle strutture organizzative dell'ente, al Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo, al Collegio dei Revisori dei Conti e alle OO.SS. e alle RR.SS.UU, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente-Personale".

Dal Palazzo di Città, *data da protocollo*

Il Sindaco  
Avv. **Ciro Buonajuto**