



Al Comune di Giugliano in Campania
Alla c.a. del Dirigente Settore AA.II. Dr. A. Euterpio

Alla Dr.ssa Paola Tallarino

E p.c. Al Settore IV – Servizio Personale

Oggetto. Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale. Riscontro.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con nota prot. n. 62561 del 10/05/2024 – allegata alla presente – il Comune di Giugliano in Campania ha chiesto la disponibilità della dipendente dr.ssa Paola Tallarino e la relativa autorizzazione ad espletare incarico extra-istituzionale, ai sensi dell'art. 53 del D Lgs. n. 165/2001, di componente della commissione della selezione per il conferimento di incarico di Dirigente Tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la nota prot. n. 29371 del 13/05/2024 di dichiarazione di disponibilità e richiesta di autorizzazione della dipendente;

Preso atto che:

- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio/lavoro, senza interferire con l'attività ordinaria, e senza utilizzare strutture e mezzi dell'Ente;
- l'incarico è comunque a titolo oneroso e l'importo del corrispettivo è pari ad euro 800 lordi più rimborso delle spese documentate di viaggio;

Visti:

- l'art.53 del D.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 122, comma 20, del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano;
- il parere favorevole del Sindaco (risultante dalla annotazione sull'allegata nota);

AUTORIZZA

la dr.ssa Paola Tallarino, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, in qualità di Dirigente del III e (ad interim) del I Settore, a svolgere l'incarico di componente della commissione della selezione per il conferimento di incarico di Dirigente Tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 2, D.lgs. n. 267/2000 presso il Comune di Giugliano in Campania ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'art. 122, comma 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

DISPONE

che il **Servizio Personale** provveda agli adempimenti consequenziali, quali, in particolare, la comunicazione dei dati riferiti alla presente autorizzazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 comma 14 Dlgs 165/2001 nonché la pubblicazione sul sito web istituzionale nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione Trasparente - Incarichi conferiti ai dipendenti".

Dalla sede comunale, 14/05/2024

*Il Segretario Generale
Dr. Luigi Vosa*

