



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE II AMMINISTRATIVO

Alla c.a. dell'Avv. **Pasquale Fornaro**  
Settore II Amministrativo  
Sede

**Oggetto. Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale. Riscontro.**

**Premesso** che con disposizione n. 140 del 05.04.2024 con cui la CUC agenzia area Nolana ha chiesto la disponibilità del dipendente Avv. Pasquale Fornaro e la relativa autorizzazione ad espletare incarico extra-istituzionale di componente della commissione di gara ex art. 93 dlgs 36/2023 “ procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del dlgs 36/2023 per la conclusione di un Accordo quadro con un solo operatore ai sensi dell’art. 59 dlgs 36/2023 per l’affidamento del servizio di direzione dei lavori ed il coordinamento sicurezza per i lavori di manutenzione triennale degli immobili comunali del Comune di Giugliano cig A0440C9F41”

**Vista** la nota prot. n. 0021720/2024 del 08.04.2024 di dichiarazione di disponibilità e richiesta di autorizzazione del dipendente;

**Preso atto** che:

- verrà svolto al di fuori dell’orario di servizio/lavoro, senza interferire con l’attività ordinaria, e senza utilizzare strutture e mezzi dell’ Ente;
- l’incarico è comunque a titolo oneroso e l’importo del corrispettivo è pari ad euro 1600,00 lordi così come previsto dall’art 53, comma 11 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012;

**Visto** l’art. 122 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano;

**AUTORIZZA**

L’Avv. FORNARO Pasquale nato a Massa di Somma il 04.10.1989 dipendente dell’ente, in qualità di Funzionario Amministrativo incaricato di Elevata Qualificazione presso il Settore II Amministrativo, a svolgere l’incarico di componente della commissione di gara ex art. 93 dlgs 36/2023 “ *Procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del dlgs 36/2023 per la conclusione di un Accordo quadro con un solo operatore ai sensi dell’art. 59 dlgs 36/2023 per l’affidamento del servizio di direzione dei lavori ed il coordinamento sicurezza per i lavori di manutenzione triennale degli immobili comunali del Comune di Giugliano cig A0440C9F41*” nel rispetto del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Tanto, con espressa riserva di revoca della presente autorizzazione in caso di insorgenza delle situazioni previste ex art. 122 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano.

Il Servizio Personale avrà cura di comunicare i dati riferiti alla presente autorizzazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art.53 comma 14 Dlgs 165/2001 nonché a curarne la pubblicazione sul sito web istituzionale nell’apposita pagina della sezione “Amministrazione Trasparente – Incarichi conferiti ai dipendenti”.

Ercolano, data da protocollo

**Il Dirigente**  
Dott.ssa Mariamaddalena Leone