





Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Ercolano

**Allegato 15
Elenco dei fascicoli**

	CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Ercolano
---	--	--


**Allegato 15
al Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi
del Comune di Ercolano**

	CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Ercolano
---	--	--


Allegato 15

Elenco dei fascicoli


- 01.06 Gestione Protocollo 20... (Ufficio protocollo)
- 01.06 Archivio di deposito (fascicolo annuale o per procedimento) (Ufficio Protocollo)
- 01.06 Accesso atti (se cartaceo creare un fascicolo per servizio/ufficio) 20...
- 01.06 Accesso all'archivio storico per motivi di studio 20.. (Ufficio Protocollo)
- 01.06 Notifiche 20... (Ufficio Messi)
- 01.06 Albo pretorio 20... (Ufficio Messi)
- 01.06 Atti depositati nella casa comunale 20... (Ufficio Protocollo)
- 01.06 Trasmissione contratti 20... (Ufficio di competenza)
- 01.07 Sistema informatico 20... (Polizia Locale)
- 01.07 Statistiche demografiche mensile 20... (Ufficio Anagrafe)
- 01.07 Statistica demografiche annuali 20... (Ufficio Anagrafe)
- 01.07 Statistica ufficio ASL Stato Civile per decessi 20.... (Ufficio Stato civile)
- 01.07 Statistica carte d'identità rilasciate 20... (Ufficio Anagrafe)
- 01.08 Informazioni e relazioni con il pubblico (reclami cittadini ecc.) 20... (URP)
- 01.08 Corrispondenza del sindaco (quanto non viene trasmesso agli uffici e non facente parte di procedimenti) 20... (Ufficio Assistenza Organi di Governo)
- 01.08 Atti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)
- 01.09 Competenze, organizzazione degli uffici, orari di apertura uffici comunali 20.... (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 01.09 Manifestazioni pari opportunità (fascicolo per procedimento) 20.... (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 01.09 Manifestazioni pari opportunità 20.... (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 01.10 Relazione con le organizzazioni sindacali – Comunicazioni 20.... (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 01.10 Rapporti con organizzazioni sindacali (fascicoli vari per procedimento) 20.... (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 01.10 Permessi sindacali 20.... (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 01.12 Comunicati stampa 20.... (Ufficio assistenza Organi di governo)
- 01.13 Cerimoniale attività di rappresentanza, onorificenze e riconoscimenti – Comunicazioni ed informazioni (Ufficio assistenza Organi di governo)
- 01.14 Gemellaggi (un fascicolo per ciascun gemellaggio) (ufficio anagrafe)
- 01.17 Contributi e patrocini alle associazioni 20... (Ufficio Assistenza Organi di Governo)
- 01.18 Concessione patrocini per manifestazioni culturali 20.... (Ufficio Assistenza Organi di Governo)
- 02.01 Fascicolo personale Sindaco (Ufficio Assistenza Organi di Governo)
- 02.03 Convocazione Consiglio Comunale 20.... (Ufficio Segreteria Organi Collegiali)
- 02.03 Attestazione Consiglieri 20... (fascicolo per mandato amministrativo) Ufficio Segreteria Organi Collegiali)
- 02.06 Gruppi consiliari: accreditamento presso il Comune (un fascicolo per ciascun gruppo da chiudere a fine mandato) Ufficio Segreteria Organi Collegiali)
- 02.07 Nomina, revoche e dimissioni degli Assessori 20... (Fascicolo per mandato amministrativo) (Ufficio Assistenza Organi di Governo)
- 02.07 Assessori 20... (fascicolo personale con nome assessore per mandato amministrativo) (Ufficio Assistenza Organi di Governo)
- 02.08 Attestazioni varie) anno 20.... (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 02.09 Fascicolo personale del Segretario Comunale (Ufficio gestione e sviluppo risorse)

	CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Ercolano
--	--	--


- 02.11 Nomina del Revisori dei conti (Ufficio Segreteria Organi Collegiali)
- 02.12 Fascicolo personale dei componenti dell'O.I.V. (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 02.14 Verbali delle commissioni Consiliari 20... (1 fascicolo per ogni commissione e per materia)
- 02.14 Verbali commissioni Consiliari 20... (1 fascicolo per ogni commissione e per materia)
- 02.15 Fascicolo personale dei componenti dell'O.I.C.G. (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 03.00 Fascicoli personali dipendenti (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 03.01 Concorsi (fascicolo per procedimento (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 03.04 Ordini di servizio collettivi 20.... (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 03.05 Inquadramenti ed applicazioni contratti collettivi di lavoro (un fascicolo per procedimento) (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 03.06 Trattamento economico 20...(Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 03.07 Trattamento fiscale, contributi assicurativi (ente) 2012 (Ufficio Contabilità del personale)
- 03.08 Denunce infortunio dipendenti 20 (Direzione dei settori e Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 03.08 Sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/08 (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 03.12 Gestione annuale presenze/assenze personale 20 (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 03.15 Servizio Civile Volontario 20.... (Servizi Sociali)
- 03.15 Stage e tirocini 20.... (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 03.15 Volontari/Stage (un fascicolo per ogni ente) (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 05.01 Controversie interne dei dipendenti che non danno origine a cause (fascicolo per procedimento) (Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 04.01 Bilancio preventivo 20.... (Ufficio Ragioneria)
- 04.02 Variazioni di bilancio e assestamento 20.... (Ufficio Ragioneria)
- 04.02 Certificazione IVA esternalizzata 20... (Ufficio Ragioneria)
- 04.02 Comunicazioni e direttive fiscali 20... (Ufficio Ragioneria)
- 04.02 Patto di stabilità 20... (Ufficio Ragioneria)
- 04.03 Tributi – Comunicazioni ed informazioni 20... (Ufficio Entrate)
- 04.03 Richieste di addebito in conto corrente fatture bollette 20... (Ufficio Ragioneria)
- 04.03 Dichiarazioni TARSU 20... (Ufficio Entrate)
- 04.03 COSAP – Occupazione di suolo pubblico (fascicoli temporanei) 20... (Ufficio Entrate)
- 04.03 COSAP – Occupazione di suolo pubblico permanente (fascicoli permanenti nominativi contribuenti in banca dati tributi) (Ufficio Entrate)
- 04.03 IMU 2012 (Ufficio Entrate)
- 04.04 Prefettura di Napoli – ex Agenzia autonoma dei segretari comunali 20...(Ufficio gestione e sviluppo risorse)
- 04.04 Rendiconto/rimborso spese elettorali (aprire fascicolo per ciascuna elezione) (Ufficio Elettorale)
- 04.04 Piano ammortamento mutui 20... (Ufficio Ragioneria)
- 04.04 Accensione nuovi mutui (fascicolo per procedimento) (Ufficio Ragioneria)
- 04.04 Liquidazione diritti di Segreteria 20... (Ufficio Ragioneria)
- 04.05 Fascicoli nominativi delle società partecipate (aprire fascicolo per ciascuna società) (Ufficio Ragioneria)
- 04.06 Rendiconto della gestione 20... (Ufficio Ragioneria)
- 04.06 Verifica degli equilibri 20.... (Ufficio Ragioneria)
- 04.07 770 20...(Ufficio Ragioneria)

	CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Ercolano
--	--	--

04.07 IVA 20.. (Ufficio Ragioneria)
 04.07 IRPEF 20.... (Ufficio Ragioneria)
 04.07 Pagamento premi contratti assicurativi 20.... (Ufficio Ragioneria)
 04.07 Adempimenti fiscali diversi 20... (Ufficio Ragioneria)
 04.08 Gestione patrimonio 20...(Ufficio Ragioneria)
 04.09 Gestione del patrimonio librario (acquisto, donazioni, scarto libri, dvd) 20... (Biblioteca)
 04.10 Economato – Comunicazioni ed informazioni 20... (Ufficio Ragioneria)
 04.10 Appalti (aprire un fascicolo per procedimento) (Direzione Settori – Ufficio Contratti)
 04.12 Rapporti con la tesoreria 20... (Ufficio Ragioneria)
 05.01 Contenziosi (fascicoli per procedimento) (Ufficio Affari legali)
 06.01 Certificati destinazione urbanistica 20.... (Ufficio Pianificazione Urbanistica)
 06.01 Urbanistica: informazioni e comunicazioni 2012 (Ufficio Pianificazione Urbanistica)
 06.01 Realizzazione del PUC (Ufficio Pianificazione Urbanistica)
 06.02 Piano di recupero (fascicoli per procedimento) (Ufficio Tecnico)
 06.02 Piano di lottizzazione (fascicoli per procedimento) (Ufficio Tecnico)
 06.02 Piani di zona - assegnazione -prelazione PEEP (fascicoli per procedimento) (Ufficio Tecnico)
 06.02 Piano di intervento integrato (fascicoli per procedimento) (Ufficio Tecnico)
 06.02 Piano impianti produttivi (fascicoli per procedimento) (Ufficio Tecnico)
 06.03 Edilizia privata – Informazioni e comunicazioni 20.... ((Ufficio Pianificazione Urbanistica)
 06.03 Denuncia Inizio Attività 20... ((Ufficio Pianificazione Urbanistica)
 06.03 Permessi di Costruire 20... ((Ufficio Pianificazione Urbanistica)
 06.03 Agibilità 20.... (Ufficio Tecnico)
 06.03 Cementi Armati 20.... (Ufficio Tecnico)
 06.03 Autorizzazioni Paesaggistiche 20.... (Ufficio Pianificazione Urbanistica)
 06.03 Dichiarazione conformità impianti 20... (Ufficio Pianificazione Urbanistica)
 06.03 Certificati pratiche di idoneità d'alloggio 20....(Ufficio Tecnico)
 06.03 Controlli caldaie 20..... (Ufficio Tecnico)
 06.03 Dichiarazione attestazione delle opere 20... (Ufficio Tecnico)
 06.03 Comunicazione opere di manutenzione ordinaria 20.... (Ufficio Tecnico)
 06.03 Attestati di certificazione energetica 20... (Ufficio Tecnico)
 06.03 Atti notarili trasmessi al Comune ai sensi della legge 47/1985, 20... (Ufficio Tecnico)
 06.03 Numero matricola ascensori 20... (Ufficio Tecnico)
 06.04 Esercizio diritto di prelazione PEEP 20... (Ufficio Tecnico)
 06.05 Manutenzione – Informazioni e comunicazioni 20... (Ufficio Tecnico)
 06.05 Taglio strade comunali 20... (Ufficio Tecnico)
 06.05 Fornitura segnaletica stradale 20... (Polizia Municipale)
 06.05 Manutenzione opere pubbliche (un fascicolo per ciascun appalto o opera) (Ufficio Tecnico)
 06.05 Opere pubbliche (fascicoli per procedimento) (Ufficio Tecnico)
 06.06 Visure catastali 20... (Ufficio Tecnico)
 06.07 Viabilità – autorizzazioni in deroga 20... (Ufficio Tecnico)
 06.08 Autorizzazione allo scarico fognatura 20...(Ufficio protezione ambientale)
 06.08 M.U.D. 20.... (Modello unico dichiarazione rifiuti) (Ufficio protezione ambientale)

	CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Ercolano
--	--	--

- 06.08 Gestione fognatura 20... (Ufficio Tecnico)
- 06.08 Gestione utenze acquedotto 20.... (Ufficio Ragioneria)
- 06.08 Ricostruzioni storiche consumo acqua 20... (Ufficio Ragioneria)
- 06.08 Autorizzazione allaccio fognatura 20.... (Ufficio ecologia)
- 06.08 Gestione rifiuti 20.... (Ufficio Protezione ambientale)
- 06.08 Gestione riscaldamento 20... (Ufficio Tecnico)
- 06.08 Gestione illuminazione pubblica 20... (Ufficio Tecnico)
- 06.08 Gestione rete gas 20.... (Ufficio Tecnico)
- 06.08 Gestione rete telecom (Ufficio Tecnico)
- 06.08 Formulare rifiuti 20.... (Ufficio Protezione ambientale)
- 06.08 Fonti energetiche alternative 20... (Ufficio Tecnico)
- 06.09 Analisi microbiologica acque ASL 20... (Ufficio protezione ambientale)
- 06.09 Analisi acque di scarico ARPAC 20... (Ufficio protezione ambientale)
- 06.09 Autorizzazione taglio piante 20.... (Ufficio verde pubblico)
- 06.09 Inquinamento e monitoraggio della qualità dell'acqua 20.... (Ufficio protezione ambientale)
- 06.09 Analisi fumi – emissioni in atmosfera 20..... (Ufficio Tecnico)
- 06.09 Prevenzione incendi 20.... (Ufficio Tecnico)
- 06.09 Inquinamento e monitoraggio della qualità dell'aria 20... (Ufficio Tecnico)
- 06.09 Autorizzazione A.I.A. e V.I.A 20... (Ufficio Tecnico)
- 06.09 Caldaie impianto di riscaldamento e controlli 20.... (Ufficio Tecnico)
- 06.09 Denuncia pozzi 20.... (Ufficio Tecnico)
- 07.01 Piano diritto allo studio a.s..... (Ufficio scolastico)
- 07.01 Concessione borse di studio a.s. (da aprire ad aprile) (ufficio servizi sociali)
- 07.01 Dote Scuola a.s. (da aprire ad aprile) (Ufficio scolastico)
- 07.01 Libri di testo scuola primaria a.s. (da aprire ad aprile) (Ufficio scolastico)
- 07.01 Trasporto scolastico a.s.(Ufficio scolastico)
- 07.05 Gestione Biblioteca comunale 20... (Biblioteca)
- 07.06 Manifestazioni Turistiche 20... (Ufficio Turistico)
- 07.06 Manifestazioni culturali organizzate dal Comune 20.... (Ufficio Turistico)
- 07.06 Contributi annuali alle associazioni culturali 2012 (Ufficio Turistico)
- 07.07 Manifestazioni sportive 20..... (Ufficio Turistico)
- 07.07 Manifestazioni sportive (fascicolo per procedimento) (Ufficio turistico)
- 07.09 Prevenzione recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio 20.... (Servizi Sociali)
- 07.11 Tutela, curatela, amministrazione di sostegno 20.... (Servizi Sociali)
- 07.11 Servizi delegati Piano di zona – Comunicazioni e informazioni 20.... (Servizi Sociali)
- 07.11 Servizi delegati Piano di zona –Tutela Minori 20.... (Servizi Sociali)
- 07.11 Servizi delegati Piano di zona -Assistenza domiciliare educativa minori (ADE) 20..... (Servizi Sociali)
- 07.11 Servizi delegati Piano di zona (Servizi Sociali)
- 07.11 Servizi delegati Piano di zona Anziani e area disabilità - (Servizi Sociali)
- 07.11 Servizi delegati Piano di zona e area disabilità -Assistenza specialistica (Servizi Sociali) e attività ricreative estive
- 07.12 Sussidi e contributi a soggetti indigenti 20... (Servizi Sociali)
- 07.12 Inps -Assegno di Maternità 20.... (Servizi Sociali)
- 07.12 Inps -Assegno Nucleo Familiare Numeroso 20... (Servizi Sociali)

	CITTA' DI ERCOLANO (Napoli)	Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Ercolano
--	--	--

- 07.12 Regione Campania -Fondo Sostegno Affitto 20.... (Servizi Sociali)
- 07.12 Bonus Energia 20... (Servizi Sociali)
- 07.12 Bonus Gas 20... (Servizi Sociali)
- 07.12 Contributi economici nuclei familiari 20... (Servizi Sociali)
- 07.12 Inserimenti adulti in strutture residenziali 20... (Servizi Sociali)
- 07.14 Alloggi E.R.P. (informazioni e comunicazioni) 20... (Servizi Sociali)
- 07.14 Bando Alloggi E.R.P. (Servizi Sociali)
- 07.14 Assegnazioni E.R.P. (fascicolo per unità immobiliare) (Servizi Sociali)
- 07.15 Politiche per il sociale (progetti per soggetti svantaggiati, iniziative e progetti a carattere sociale) 20.... (un fascicolo per ogni iniziativa) (Servizi Sociali)
- 08.01 Attività agricole e agriturismi 20... (Ufficio SUAP)
- 08.01 Produttori agricoli 20.... (Ufficio SUAP)
- 08.02 Attività produttive (DIAP) 20... (Ufficio SUAP)
- 08.02 Parrucchieri e estetiste 20... (Ufficio SUAP)
- 08.04 Attività commerciali 20... (Ufficio SUAP)
- 08.05 Mercato settimanale 20... (Ufficio SUAP)
- 08.05 Fiere (un fascicolo per ciascun procedimento) (Ufficio SUAP)
- 09.01 Educazione stradale -prevenzione 20... (P.L.)
- 09.02 Polizia stradale: comunicazioni e informazioni 20.. (Polizia Locale)
- 09.02 Rilascio tesserini diversamente abili (fascicolo pluriennale nominativo) (Polizia Locale)
- 09.02 Relazioni e segnalazioni di servizio 20... (Polizia Locale)
- 09.02 Trasporti eccezionali 20.. (Polizia Locale)
- 09.02 Ricorsi codice della strada 20.. (Polizia Locale)
- 09.02 Segnalazione patenti 20.. (Polizia Locale)
- 09.03 Informative 20.. (Polizia Locale)
- 09.04 Pubblica sicurezza – Informazioni e comunicazioni 20.. (Polizia Locale)
- 09.04 Relazioni di servizio 20.. (Polizia Locale)
- 09.04 Manifestazioni – ordine pubblico 20... (Polizia Locale)
- 09.04 Autorizzazioni di pubblica sicurezza per fuochi d'artificio 20.. (Polizia Locale)
- 09.04 Denunce di cessione di fabbricato 20...(Polizia Locale)
- 09.04 Assunzioni e cessazioni ospitalità per extracomunitari 20... (Polizia Locale)
- 09.04 Licenze e porto d'armi (fascicolo nominativo per agente) (Polizia Locale)
- 09.04 Videosorveglianza 20... (Polizia Locale)
- 09.04 Contributo Regionale per strumenti Polizia Locale 20... (Polizia Locale)
- 09.04 Commissione pubblico spettacolo (Ufficio SUAP)
- 10.01 Emergenze sanitarie e misure di igiene pubblica 20.... (Polizia Locale – Servizi Tecnici)
- 10.02 Trattamento sanitario obbligatorio (Polizia Locale)
- 10.02 Assistenza sanitaria obbligatoria (Polizia Locale)
- 11.01 Stato Civile -Comunicazioni/Informazioni/Circolari 20... (Ufficio Stato Civile)
- 11.01 Richiesta Certificati di Stato Civile 20.... (Ufficio Stato civile)
- 11.01 Atti di nascita 20... (Ufficio Stato Civile)
- 11.01 Atti di morte 20... (Ufficio Stato Civile)
- 11.01 Atti di matrimonio 20... (Ufficio Stato Civile)
- 11.01 Atti di cittadinanza 20... (Ufficio Stato Civile)
- 11.01 Annotazione per atti di nascita 20... (Ufficio Stato Civile)
- 11.01 Annotazione per atti di morte 20... (Ufficio Stato Civile)
- 11.01 Annotazione per atti di matrimonio 20... (Ufficio Stato Civile)
- 11.01 Annotazione per atti di cittadinanza 20... (Ufficio Stato Civile)
- 11.01 Decreti e Comunicazioni Atti di Cittadinanza 20... (Ufficio Stato Civile)



- 11.01 Deleghe agli ufficiali di stato civile (Ufficio Stato Civile)
- 11.02 Ufficio Anagrafe -Comunicazioni/Informazioni/Circolari 20...(Ufficio Anagrafe)
- 11.02 Richiesta certificati anagrafici 20.... (Ufficio Anagrafe)
- 11.02 Diniego di residenza/accoglimento 20.... (può confluire nell'APR o cambio interno)
- 11.02 Nulla osta carte d'identità 20.... (Ufficio Anagrafe)
- 11.02 Attestazione iscrizione anagrafica per comunitari 20.... (Ufficio Anagrafe)
- 11.02 Attestazione di soggiorno permanente 20.... (Ufficio Anagrafe)
- 11.02 Rinnovo dimora abituale cittadini extracomunitari 20.... (Ufficio Anagrafe)
- 11.02 Irreperibili 20....(fascicolo per procedimento) (Ufficio Anagrafe)
- 11.02 APR 4 Immigrazioni 20.... (Ufficio Anagrafe)
- 11.02 APR 4 Emigrazioni 20.... (Ufficio Anagrafe)
- 11.02 Cambio interno (domicilio) 20.... (Ufficio Anagrafe)
- 11.02 Albo giudici popolari – Corrispondenza 20.... (Ufficio elettorale)
- 11.03 Censimenti (fascicoli per procedimento) (Ufficio Anagrafe)
- 11.04. Polizia mortuaria -Comunicazioni/Informazioni/Circolari 20.... (Ufficio servizi cimiteriali)
- 11.04 Fascicolo Nominativo per ogni Deceduto (Ufficio servizi cimiteriali)
- 12.01. Richiesta tessere elettorali 20.... (Ufficio elettorale)
- 12.01 Albi elettorali: Presidenti di seggio 20... (Ufficio elettorale)
- 12.01 Albi elettorali: scrutatori di seggio 20... (Ufficio elettorale)
- 12.02 Tenuta/revisione liste elettorali 20... (Ufficio elettorale)
- 12.02 Circolari servizio elettorale 20... (Ufficio elettorale)
- 12.05 Referendum - Iniziative popolari 20..... (Ufficio Anagrafe)
- 13.01 Comunicazioni con centro documentale 20.... (Ufficio Anagrafe)
- 13.01 Lista di leva/congedi 20... (Ufficio Stato civile - leva)
- 13.02 Aggiornamento ruoli matricolari 20.... (Ufficio Stato civile - leva)