

**COMUNE DI ERCOLANO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA**  
**DELLE PROGRESSIONI VERTICALI**

**ai sensi dell'art. 52 comma1-bis del D. Lgs. n. 165/2001**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 109 DEL 03/08/2023**

## **INDICE**

**Art. 1 - Oggetto del regolamento**

**Art. 2 - Caratteristiche della procedura di progressione verticale**

**Art. 3 - Requisiti per la partecipazione alle selezioni interne**

**Art. 4 - Articolazione delle procedure – Bando di selezione**

**Art. 5 - Elementi di valutazione**

**Art. 6 - Criteri di valutazione**

**Art. 7 - Commissione**

**Art. 8 – Graduatoria e inquadramento nella nuova area**

**Art. 9 - Norma finale ed entrata in vigore**

## **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le progressioni tra aree (cc.dd. "verticali") previste dall'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 - come modificato ad opera dell'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 - le quali rappresentano un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti dell'Amministrazione, consistente nel passaggio da una area all'area superiore.

## **Art. 2 - Caratteristiche della procedura di progressione verticale**

1. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, in sede di programmazione triennale del fabbisogno di personale, attivare le progressioni verticali nel rispetto delle limitazioni previste dalla legge al tempo vigente.
2. Il numero di posti per le procedure selettive riservate non può superare il tetto percentuale indicato dalle norme di legge *pro tempore* vigenti, calcolato sui posti previsti annualmente nei piani di fabbisogno del personale come nuove assunzioni.
3. Il limite in percentuale è riferito al piano di fabbisogno del personale, che deve indicare in quale area e profilo si intende procedere con le progressioni verticali.

## **Art. 3 - Requisiti per la partecipazione alle selezioni interne**

1. Il personale interno che può prendere parte alle progressioni verticali è esclusivamente quello assunto dal Comune a tempo indeterminato, al quale si applica il C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.
2. La procedura selettiva di progressione verticale è rivolta al personale interno appartenente all'area immediatamente inferiore a quella per la quale è prevista la selezione, che sia in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da coprire e con un'anzianità minima di 36 mesi nell'area immediatamente inferiore (maturata anche presso altre Amministrazioni). I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno vengono specificamente indicati nel bando di selezione in base al profilo da coprire. In linea generale, i titoli minimi richiesti sono i seguenti:
  - per l'area degli Operatori Esperti, licenza di scuola media inferiore e qualifiche professionali, se richieste;
  - per l'area degli Istruttori, diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento richiesto per lo specifico profilo professionale messo a selezione e, se richiesta dal profilo, eventuale abilitazione professionale.
3. Costituiscono requisiti di accesso alla procedura, in aggiunta a quelli previsti al comma precedente:
  - a) una valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni (si fa riferimento alle valutazioni definitive alla data di pubblicazione del bando di selezione); qualora, per qualsiasi motivo, un dipendente non sia stato valutato in uno o più degli anni in questione, si procederà a ritroso;
  - b) l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (con riferimento alla data di pubblicazione del bando di selezione).
4. Costituiscono, invece, causa di esclusione dalla selezione:
  - il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti ai commi precedenti;
  - la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;
  - la mancata sottoscrizione della domanda;
  - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

#### **Art. 4 - Articolazione delle procedure – Bando di selezione**

1. La procedura di progressione verticale ha luogo con le modalità previste nel bando di selezione, che viene predisposto, in ossequio alle norme di legge vigenti e alle disposizioni del presente regolamento, dal Settore Amministrativo – Servizio Affari Generali. Al bando viene allegato lo schema di domanda per la partecipazione alla selezione.
2. Il bando è pubblicato per la durata di almeno quindici giorni all'Albo Pretorio e sul sito internet (Sezione Amministrazione Trasparente). Della pubblicazione vengono inoltre informati tutti i dipendenti potenzialmente interessati.
3. L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità, può riservarsi di modificare o revocare il bando ovvero di prorogarne i termini, dandone idonea pubblicità secondo quanto previsto al comma precedente.

#### **Art. 5 - Elementi di valutazione**

1. La procedura selettiva, diversificata in relazione all'area e al profilo da ricoprire secondo quanto di volta in volta specificato nel bando di selezione, prende in considerazione, ai fini della valutazione, i seguenti elementi:
  - A. **TITOLI DI STUDIO**, per i quali sono attribuiti fino a 10 punti;
  - B. **TITOLI DI SERVIZIO/INCARICHI RIVESTITI/CURRICULUM PROFESSIONALE**, per i quali sono attribuiti fino a 10 punti;
  - C. **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**, per la quale sono attribuiti fino a 10 punti.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione**

1. Gli elementi indicati al precedente articolo 5 vengono valutati, per un massimo di 30 punti, tenendo conto dei criteri descritti nei commi che seguono.
2. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO (max 10 punti), vengono valutati titoli ulteriori rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione, come diplomi di maturità e/o di laurea e/o lauree specialistiche e/o lauree magistrali e/o titoli di studio superiori, master universitari di I o II livello, specializzazioni universitarie, dottorati, ecc. Nella valutazione dei predetti titoli di studio si deve tenere conto dell'attinenza rispetto alla professionalità del posto messo a bando. È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.
3. Per quanto concerne i TITOLI DI SERVIZIO/INCARICHI RIVESTITI/CURRICULUM PROFESSIONALE (max 10 punti), vengono valutati:
  - il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Ercolano, ulteriore rispetto ai 36 mesi previsti quale requisito di partecipazione alla selezione, nonché l'attività svolta, al medesimo titolo, presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali. In entrambe le ipotesi sopra indicate non vengono presi in considerazione periodi inferiori ai sei mesi ed il servizio prestato *part time* sarà valutato in proporzione alla percentuale dello stesso;
  - incarichi rivestiti negli ultimi cinque anni (decorrenti dalla data di pubblicazione del bando) di attività lavorativa prestata presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali. Costituiscono oggetto di valutazione l'assunzione di mansioni superiori e di indennità per specifiche responsabilità o (per la polizia locale) indennità di funzione riconosciute ai sensi dei CC.CC.NN.LL., purché risultanti da un atto formale di attribuzione. Non vengono presi in considerazione incarichi di durata inferiore a sei mesi e/o conferiti dopo la data di pubblicazione del bando di cui all'art. 4;
  - *curriculum* professionale, nel quale vengono valutati – se non già considerati come requisito di partecipazione, titolo di studio o titolo di servizio/incarico – i seguenti requisiti:

- conseguimento di abilitazioni professionali/iscrizioni in Albi attinenti al posto oggetto della selezione;
- idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione o superiore;
- partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione;
- docenze/incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione;
- pubblicazioni scientifiche attinenti al posto oggetto della selezione.

Per quanto concerne il concetto di “attinenza” si rinvia a quanto disposto nel precedente comma 2.

4. Per quanto concerne la VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE* (max 10 punti), verrà valutato il risultato della *performance* individuale media degli ultimi tre anni, rapportando i punteggi ottenuti annualmente in base alla scheda di valutazione in vigore al valore massimo di 10/10. Viene preso in considerazione il solo valore ascrivibile alla performance individuale del dipendente, con esclusione della performance riferita alla struttura organizzativa in cui lo stesso è inserito. Fatto salvo quanto disposto dall’art. 3 comma 3 lett. a), qualora procedendo a ritroso non siano disponibili - per qualsiasi ragione - tre valutazioni, viene assegnato il punteggio di zero per gli anni che non sono stati valutati.

5. In relazione a quanto stabilito nei commi che precedono, salva diversa disposizione del bando, il candidato dovrà indicare, per tutti i requisiti e titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all’individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi i titoli autocertificati non verranno valutati.

6. Le valutazioni di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo vengono effettuate dalla Commissione di cui al successivo art. 7 sulla base dei punteggi previsti, per ciascuna tipologia di progressione, nelle tabelle allegate *sub* “A” al presente regolamento.

7. In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo presso il Comune di Ercolano e, in subordine, la minore età anagrafica.

## **Art. 7 - Commissione**

1. Una Commissione – appositamente nominata dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande – esamina i titoli ed attribuisce i relativi punteggi previsti dal presente regolamento. Di essa fa parte di diritto, come Presidente, il Dirigente del Settore a cui compete la gestione delle procedure di progressione verticale, il quale nomina gli altri due membri tra i Dirigenti/Responsabili di Settore dell’Ente ovvero tra dipendenti appartenenti ad area superiore a quella del posto oggetto di selezione, che non si trovino in condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. Nessun genere può essere rappresentato in commissione in misura superiore a 2/3.

2. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell’Ente inquadrato almeno nell’Area degli Istruttori.

## **Art. 8 - Graduatoria e inquadramento nella nuova area**

1. La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, costituisce l’atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata nell’Albo Pretorio, nella sezione del sito istituzionale dedicata ai concorsi. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità di scorrimento.

2. Il vincitore della selezione verrà inquadrato nella nuova area acquisita a seguito di progressione con la decorrenza che verrà comunicata dall’Amministrazione - previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro - e sarà esonerato, ai sensi dell’art. 25 del CCNL 2019/2021, dallo svolgimento del periodo di prova. Al medesimo dipendente viene attribuito lo stipendio tabellare iniziale previsto per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della

progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

3. Il passaggio all'area superiore non implica novazione del rapporto di lavoro e, di conseguenza, al dipendente viene riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (ferie, permessi, ecc.)

#### **Art. 9 - Norma finale ed entrata in vigore**

1. Per quanto non espressamente previsto dal regolamento, si rinvia alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in quanto applicabili.

2. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno di esecutività della deliberazione di Giunta Comunale che lo approva. Dalla suddetta data sono abrogate eventuali disposizioni interne in contrasto con il regolamento.

**--- ALLEGATO A ---**

<b>PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI</b>	
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>TITOLI DI STUDIO (max 10 punti)</b>	
Diploma di scuola secondaria superiore	2
Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento	5
Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ATTINENTE e conseguita col massimo dei voti	6
Master universitari di I livello	3
Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati	4
<b>TITOLI DI SERVIZIO/INCARICHI RIVESTITI/CURRICULUM PROFESSIONALE (max 10 punti)</b>	
Servizio svolto a tempo indeterminato presso il Comune di Ercolano	1 (ogni 6 mesi)
Servizio svolto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali	0,5 (ogni 6 mesi)
Mansioni superiori (negli ultimi 5 anni)	2 (per ogni incarico – minimo 6 mesi)
Conseguimento di abilitazione professionale/iscrizione in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione	4 (per ogni abilitazione)
Idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione o superiore	1 (per ogni idoneità)
Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni corso)
Docenze/incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni docenza/incarico)
Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto oggetto della selezione	0,1 (per ogni pubblicazione)

<b>PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI</b>	
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>TITOLI DI STUDIO (max 10 punti)</b>	
Diploma di scuola secondaria superiore <u>ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione</u>	1
Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento NON ATTINENTE	2,5
Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ATTINENTE	5
Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ATTINENTE conseguita col massimo dei voti	6
Master universitari di I livello NON ATTINENTI	1,5
Master universitari di I livello ATTINENTI	3
Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati NON ATTINENTI	2
Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati ATTINENTI	4
<b>TITOLI DI SERVIZIO/INCARICHI RIVESTITI/CURRICULUM PROFESSIONALE (max 10 punti)</b>	
Servizio svolto a tempo indeterminato presso il Comune di Ercolano	1 (ogni 6 mesi)
Servizio svolto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali	0,5 (ogni 6 mesi)
Mansioni superiori (negli ultimi 5 anni)	2 (per ogni incarico – minimo 6 mesi)
Indennità per specifiche responsabilità (negli ultimi 5 anni)	1 (per ogni incarico – minimo 6 mesi)
Conseguimento di abilitazione professionale/iscrizione in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione	3 (per ogni abilitazione)
Idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione o superiore	1 (per ogni idoneità)
Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni corso)
Docenze/incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni docenza/incarico)
Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto oggetto della selezione	0,1 (per ogni pubblicazione)

**PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI  
ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Elemento di valutazione	Punteggio
<b>TITOLI DI STUDIO (max 10 punti)</b>	
Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento <u>ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione</u> NON ATTINENTE	2
Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento <u>(ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione)</u> ATTINENTE	4
Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento <u>(ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione)</u> ATTINENTE conseguita col massimo dei voti	5
Master universitari di I livello NON ATTINENTI	1
Master universitari di I livello ATTINENTI	2
Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati NON ATTINENTI	1,5
Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati ATTINENTI	3
<b>TITOLI DI SERVIZIO/INCARICHI RIVESTITI/CURRICULUM PROFESSIONALE (max 10 punti)</b>	
Servizio svolto a tempo indeterminato presso il Comune di Ercolano	1 (ogni 6 mesi)
Servizio svolto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali	0,5 (ogni 6 mesi)
Mansioni superiori (negli ultimi 5 anni)	2 (per ogni incarico – minimo 6 mesi)
Indennità per specifiche responsabilità/di funzione (negli ultimi 5 anni)	1 (per ogni incarico – minimo 6 mesi)
Conseguimento di abilitazione professionale/iscrizione in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione NON richiesti per la partecipazione alla selezione	2 (per ogni abilitazione)
Idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione o superiore	1 (per ogni idoneità)
Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni corso)
Docenze/incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni docenza/incarico)
Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto oggetto della selezione	0,1 (per ogni pubblicazione)