



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II "AMMINISTRATIVO"
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

DECRETO DEL SINDACO N. 16/2024
(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2024

IL SINDACO

PREMESSO che con decreto sindacale n. 95/2022 del 15/12/2022 registrato in pari data al n. 70550/2022 al protocollo generale, è stato nominato il dott. Luigi VOSA quale Segretario generale di questo Comune a decorrere dal 15/12/2022 secondo quanto previsto dall'art. 15 del già citato d.P.R. n. 465/97, in forza dell'art. 17, comma 70, della legge 15 maggio 1997, n. 127 ora art. 99 del T.U.18 agosto 2000, n. 267;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale svolge le seguenti funzioni:

1. partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione, art. 97, co. 4, lett. a) del T.U.EE.LL.;
2. funzione di rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente (art. 97, co. 4, lettera c) T.U.EE.LL.);
3. compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97, co. 2, T.U.EE.LL);
4. funzioni di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti o Responsabili titolari di P.O. e di coordinamento dell'attività svolta da questi ultimi;

DATO ATTO che:

- l'art.42 del CCNL del 16.05.2001 dei Segretari Comunali e Provinciali regola l'attribuzione al Segretario comunale di un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;
- che il predetto art. 42 è stato espressamente confermato dall'art. 111 del nuovo CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

DATO ATTO altresì che, per l'erogazione del compenso in argomento, si devono realizzare le seguenti condizioni:

- definizione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA tra le altre la deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 del 11 settembre 2008, la quale, dopo aver assimilato il Segretario comunale *"alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale"*, ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario comunale *"presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti"*;

VISTI:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II "AMMINISTRATIVO"
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 con il quale sono state apportate modifiche ed integrazioni al d.lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta n. 4 del 23/01/2024 è stato approvato il nuovo regolamento disciplinante il sistema per la misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) del Comune di Ercolano;

RILEVATO che, ai sensi del suddetto regolamento, al Segretario Generale – in aggiunta agli obiettivi connessi alle funzioni istituzionale prevista dal TUEL – vengono assegnati due obiettivi annuali;

RITENUTO di assegnare al Segretario Generale dell'Ente, dott. Luigi Vosa, i seguenti due obiettivi annuali:

- 1) adozione delle misure organizzative atte a coordinare e coadiuvare il funzionamento della neo-istituita Stazione Appaltante Qualificata "Comune di Ercolano", attraverso adozione di appositi atti e supporto agli uffici coinvolti;
- 2) adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente (revisionata nell'anno 2023) alle sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, nell'ottica di una costante implementazione dell'efficacia dell'azione amministrativa: attuazione di tutte le misure all'uopo necessarie, sia attraverso l'adozione di atti di competenza che attraverso il coordinamento delle attività dei Dirigenti;

VISTI:

- i vigenti CC.CC.NN.LL. dei Segretari Comunali e Provinciali e, in particolare il CCNL sottoscritto in data 17/12/2020;
- il D. Lgs. 165/2001, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale vigente;
- il D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

DECRETA

Di assegnare al Segretario Generale, dr. Luigi Vosa, i seguenti obiettivi annuali:

- 1) adozione delle misure organizzative atte a coordinare e coadiuvare il funzionamento della neo-istituita Stazione Appaltante Qualificata "Comune di Ercolano", attraverso adozione di appositi atti e supporto agli uffici coinvolti;
- 2) adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente (revisionata nell'anno 2023) alle sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, nell'ottica di una costante implementazione dell'efficacia dell'azione amministrativa: attuazione di tutte le misure all'uopo necessarie, sia attraverso l'adozione di atti di competenza che attraverso il coordinamento delle attività dei Dirigenti;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale.

DISPONE

- Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Organo di revisione e al Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II "AMMINISTRATIVO"
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

- La pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio per giorni quindici.

Ercolano, data da protocollo



Il Sindaco
Avv. **Ciro Buonajuto**