

**“REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE  
DELL'AMBITO TERRITORIALE N29”**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 67/2022 del 04/11/2022**

**Articolo 1  
DEFINIZIONE**

In applicazione dell'art.11 della L.R. 11 del 23 ottobre 2007 è istituito il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N29 Ercolano, quale soggetto deputato alla funzione d'indirizzo programmatico, di coordinamento e di controllo della realizzazione della rete integrata d'interventi e servizi sociali e socio-sanitari d'ambito.

**Articolo 2  
SEDE**

Il Coordinamento Istituzionale ha sede presso il Comune di Ercolano in Corso Resina n. 39. La sede operativa per lo svolgimento delle attività tecniche è individuata presso il Comune di Ercolano in via G. Marconi n° 39 Pal. Borsellino. Le riunioni del Coordinamento Istituzionale, in base a particolari esigenze, potranno essere svolte anche in altri luoghi, dandone espressa motivazione.

**Articolo 3  
COMPOSIZIONE**

Fanno parte del Coordinamento Istituzionale di Ambito il Sindaco del Comune di Ercolano (o suo delegato), il Direttore generale dell'Asl Na3 Sud (o suo delegato), tutti con diritto di voto. La ASL partecipa al Coordinamento Istituzionale nei termini in cui all'o.d.g. sono previsti argomenti che impattano sul bilancio sanitario in termini di erogazione di prestazioni e servizi inerenti la gestione socio-sanitaria degli interventi.

Possono altresì partecipare al Coordinamento Istituzionale, su invito del Comune capofila e con funzione consultiva, anche altri soggetti pubblici e/o privati, ove interessati per competenza alla complessiva programmazione e attuazione della rete dei servizi socio-assistenziali e sociosanitari del territorio.

**Articolo 4  
FUNZIONI**

Il Coordinamento Istituzionale presidia la programmazione del piano di zona e la sua attuazione, stabilisce i contenuti dell'Accordo di Programma e le eventuali forme di collaborazione interambito, definisce le funzioni del Tavolo della Concertazione e la composizione dell'Ufficio di Piano. Il Coordinamento Istituzionale in particolare:

- definisce i termini della programmazione dell'Ambito;
- individua le strategie di politica sociale;
- favorisce la realizzazione di un sistema di sicurezza sociale condiviso attraverso strumenti di partecipazione, pratiche concertative e percorsi di co-progettazione e co-valutazione;
- formula indirizzi, direttive, proposte, rispetto delle leggi nazionali e regionali di settore;

- approva il Piano Sociale di Zona e tutti i Regolamenti di competenza dell'Ambito da trasmettere agli organi comunali competenti per l'approvazione definitiva;
- istituisce l'Ufficio di Piano come struttura tecnica a supporto della programmazione dell'Ambito;
- nomina il Coordinatore dell'Ufficio di Piano;
- predispone e adotta il Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano, da trasmettere agli organi competenti per l'approvazione definitiva;
- disciplina il funzionamento del Tavolo della Concertazione con gli enti pubblici e privati per la programmazione del P.S.Z.;
- propone le forme di collaborazione e di integrazione tra il Comune e l'Azienda Sanitaria Locale di riferimento, per i servizi e le prestazioni dell'area sociosanitaria;
- stabilisce le modalità istituzionali e le forme organizzative gestionali più adatte alla organizzazione dell'ambito territoriale e della rete dei servizi sociali;
- predispone e adotta l'Accordo di Programma a conclusione della stesura del Piano sociale di Zona, da sottoscrivere con gli enti facenti partner (ASL NA 3 SUD), da trasmettere agli organi comunali competenti per l'approvazione definiti

## **Articolo 5**

### **PRESIDENZA**

La funzione di Presidente del Coordinamento Istituzionale è attribuita al Sindaco, o suo delegato, del Comune di Ercolano e ai sensi della Legge Regionale n. 11/2007, promuove il Piano Sociale di Zona.

Al Presidente spettano i seguenti compiti:

- rappresentare il C. I. nei rapporti con le istituzioni e gli altri soggetti esterni;
- convocare, anche su richiesta motivata di uno dei componenti ovvero su proposta del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, le riunioni del C. I.;
- definire l'ordine del giorno;
- presiedere e coordinare i lavori.

In caso di impedimento o assenza del Presidente le relative funzioni sono svolte dal componente più anziano del Coordinamento Istituzionale o dal suo delegato.

## **Articolo 6**

### **ASSISTENZA TECNICA**

L'assistenza tecnica ai lavori del Coordinamento Istituzionale è assicurata dall'Ufficio di Piano con la funzione di predisporre l'istruttoria, nonché gli adempimenti connessi alle relazioni, agli ordini del giorno ed ai verbali delle riunioni. Il segretario verbalizzante è rappresentato da un componente dell'Ufficio di Piano designato dal Coordinatore.

## **Articolo 7**

### **PRINCIPI GENERALI DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**

Il Coordinamento Istituzionale è convocato dal Presidente di norma ogni mese, ovvero tutte le volte che il Coordinamento lo ritenga necessario, anche su richiesta di uno o più degli altri componenti, mediante comunicazione scritta. L'avviso di convocazione deve pervenire ai destinatari, con l'indicazione del giorno, ora e luogo della riunione, almeno cinque giorni prima della data fissata per la seduta. Nei casi d'urgenza, il

Coordinamento Istituzionale può essere convocato anche con avviso da comunicare almeno 24 ore prima della seduta a mezzo posta elettronica certificata.

Alle riunioni prende parte il Coordinatore dell'Ufficio di Piano che propone le questioni da porre all'ordine del giorno e le istruisce con adeguata documentazione.

#### **Articolo 8**

##### **PUBBLICITA' DELLE DECISIONI DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

I verbali delle sedute riportanti le decisioni assunte sono seguiti da apposita Deliberazione di Giunta Comunale e trasmessi a cura dell'Ufficio di Piano all'organo competente con l'obbligo di assicurare l'affissione all'Albo pretorio del Comune nelle medesime forme previste per la pubblicità degli atti amministrativi generali, alla ASL competente per territorio e alla Provincia per quanto di competenza.

#### **Articolo 9**

##### **EFFICACIA**

Il presente regolamento entrerà in vigore trascorsi quindici dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale della relativa deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Ercolano.