



**CITTA' DI ERCOLANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICI**

**AMBITO TERRITORIALE N29**

**DISCIPLINARE PER L'ACCESSO AL  
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)  
DISABILI E ANZIANI**

**Art. 1 FINALITA' DEI SERVIZI**

Il presente disciplinare, secondo quanto previsto dall'art. 9 del "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI E AI PERCORSI ASSISTENZIALI INTEGRATI", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 68/2022 è finalizzato a regolare più specificatamente le procedure di erogazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare sociale rivolti a cittadini disabili di età compresa fra 0 e 64 anni, nonché a cittadini anziani di anni 65 e oltre.

Tali servizi rientrano tra gli interventi di natura sociale dall'Ufficio di Piano dell'Ambito N29 e programmati nel Piano Sociale di Zona e consistono in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una vita relazionale soddisfacente attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie. Si ispirano, in particolare, ai principi della Legge 328/2000 della L.R. 11/2007 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap e al PIANO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA 2022 di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 121 del 14/03/2023.

Il servizio comprende prestazioni di tipo socio-assistenziale articolate per aree di bisogno: assistenza domiciliare per diversamente abili, assistenza domiciliare per anziani. In particolare il servizio è destinato a prestazioni di tipo domestico e prestazioni di tipo socio assistenziale. Nello specifico:

- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- aiuto per l'igiene e la cura della persona, compresa la vestizione, l'assunzione dei pasti, la deambulazione e gli atti di vita quotidiana;
- governo della casa;
- lavaggio e cambio della biancheria;
- preparazione dei pasti;
- aiuto anche mediante accompagnamento, per il disbrigo di pratiche amministrative;
- cura dei rapporti con i familiari e la comunità.

**Art. 2 DESTINATARI DEI SERVIZI**

Possono accedere al servizio di assistenza domiciliare che viene indicato con l'acronimo SAD, le persone residenti nel Comune di Ercolano, che abbiano i seguenti requisiti:

- soggetti disabili non autosufficienti o con ridotta autosufficienza, di età compresa tra i 18-64 anni, non bisognosi di assistenza sanitaria, che vivono soli o in nuclei familiari, che per condizioni particolari di disagio non sono in grado di prestare assistenza; tali soggetti per la fruizione dell'assistenza domiciliare SAD devono altresì aver ottenuto il riconoscimento di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 (art. 3 comma3) e/o invalidità civile;
- soggetti anziani, parzialmente non autosufficienti e totalmente non autosufficienti che necessitano di particolari prestazioni socio assistenziali che vivono in disagiate condizioni economiche e/o privi di familiari in grado di offrire loro assistenza e cure necessarie.

Questa tipologia di assistenza è destinata a soggetti disabili e anziani che evidenziano un bisogno assistenziale meramente sociale.

Sono esclusi coloro che usufruiscono di assistenza domiciliare integrata, assegno di cura, servizi semiresidenziali e residenziali sia socio sanitari che socio assistenziali.

Sono esclusi i minori affetti da patologie che afferiscono all'area della neuropsichiatria infantile (ADHD, autismo, iperattività) a cui sono erogate prestazioni di educativa domiciliare che richiedono la figura dell'Educatore professionale. Tali prestazioni rientrano nel servizio di educativa domiciliare con un monte ore destinato esclusivamente a questa tipologia di intervento.

**Art. 3 TIPOLOGIE DELLE PRESTAZIONI**



**CITTA' DI ERCOLANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICI**

**AMBITO TERRITORIALE N29**

Le prestazioni di assistenza domiciliare SAD per disabili e anziani sono affidate ad Operatori socio-assistenziali operanti nell'organico degli operatori economici appositamente accreditati ed iscritti nell'apposita sezione dell'Albo dell'Ambito N29 o operanti presso l'operatore economico individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

Le prestazioni sono definite sulla base di apposito Progetto Assistenziale individualizzato denominato PAI in un'ottica di promozione della persona e della rete familiare di riferimento e non in sostituzione.

Le prestazioni di tipo domestico consistono in:

- Cura delle condizioni igieniche degli ambienti di vita primari della persona (camera da letto, cucina, bagno)
- Preparazione del letto
- Piccolo bucato e stiratura
- Preparazione dei pasti
- Assistenza nell'organizzazione dell'attività domestica
- Spesa e commissioni varie
- aiuto al mantenimento di abilità (uso del telefono, di elettrodomestici, di mezzi di trasporto, ecc.....)
- Aiuto per ogni necessità di tipo domestico

Le prestazioni di aiuto personale consistono in:

- Igiene della persona
- Supporto alla vestizione dell'utente
- Indicazione dell'applicazione di corrette norme igienico-sanitarie
- Aiuto ad una corretta assunzione dei pasti (è fatto divieto agli Operatori di somministrare alcun tipo di farmaco)
- Segnalazione agli operatori sanitari e sociali di problematiche che potrebbero insorgere nell'attività lavorativa
- Attività di promozione e attuazione della rete familiare e sociale a favore dell'utente in Collaborazione con gli altri servizi del territorio

Le prestazioni di accompagnamento consistono in spostamenti nel territorio dell'area urbana per:

- Visite mediche e accertamenti diagnostici;
- Riscossione pensione e disbrigo di altre pratiche amministrative;
- Attività finalizzate alla socializzazione.

#### **Art. 4 DURATA DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni di assistenza domiciliare hanno carattere di temporaneità, complementarietà e specificità, nel senso che devono soddisfare la necessità del richiedente per il tempo necessario. La durata massima del PAI è di 12 mesi, decorsi i quali il servizio potrà essere mantenuto a seguito di presentazione di una nuova istanza avanzata allo stesso titolo a seguito di regolare pubblicazione del nuovo avviso da parte dell'Ufficio di Piano.

#### **Art. 5 ORARIO DEL SERVIZIO**

Le prestazioni in favore di soggetti disabili ed anziani sono svolte di norma in orario diurno, nella fascia oraria fra le 07:30 e le 20:00, nell'arco di sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato feriali e festivi con esclusione della domenica.

Il Comune assicura la continuità delle prestazioni previste nel PAI; nel caso in cui vi sia una rinuncia da parte dell'utente (che deve avvenire per iscritto e consegnata al servizio sociale professionale e/o trasmessa a mezzo pec), le prestazioni previste non potranno essere recuperate nei giorni successivi, salvo situazioni particolari valutate dal Servizio Sociale.

Le ore non fruite costituiscono economie nell'ambito del monte del servizio e sono oggetto di apposita consuntivazione e riassegnazione.

E' facoltà dell'utente richiedere attraverso apposito modulo la sospensione del servizio per massimo due mesi per i seguenti motivi:

- ricovero ospedaliero, cure fuori regione
- lavori di ristrutturazione dell'alloggio
- assistenza h 24 per aggravamento condizioni di salute
- trasferimento temporaneo per motivazioni riguardanti il benessere dell'utente

#### **Art. 6 PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALIZZATO (PAI)**



**CITTA' DI ERCOLANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICI**

**AMBITO TERRITORIALE N29**

Per ogni utente fruitore del servizio viene predisposto un Piano di Assistenza individualizzato, redatto dall'Assistente Sociale titolare della presa in carico nel caso di assistenza di SAD. Viene sottoscritto dall'utente, ovvero dal soggetto legittimato alla cura della persona e dal soggetto gestore del servizio.

Nel PAI sono definiti e concordati con l'utente le modalità di erogazione del servizio e la compartecipazione al costo orario a carico dell'utente, così come previsto dagli artt. 32 e 33 del Regolamento di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 68/2022.

Il PAI può essere sottoposto a verifiche e revisioni dai referenti del servizio previa condivisione congiunta (soggetto gestore e Assistenti Sociali referenti del caso).

Per la determinazione delle ore di servizio il Servizio Sociale dovrà utilizzare una apposita scheda interna definita dall'Ambito (scheda ore), che tiene conto, in particolare, dei seguenti fattori:

- autonomia personale;
- condizione relazionale;
- tipologia di prestazione richiesta.

L'ufficio di piano si riserva una quota di ore di servizio per situazioni di emergenza che potrebbero verificarsi, previa relazione dettagliata e documentata del Servizio Sociale titolare della presa in carico.

**Art. 7 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO SAD**

Le modalità di accesso sono quelle disciplinate all'art. 7 del Regolamento e definite nell'Avviso approvato con Determinazione del Dirigente del Settore.

**Art. 8 PRIORITA' DI ACCESSO**

Le situazioni di emergenza e di urgenza rispetto alle ordinarie hanno priorità di accesso nel servizio Sad. In tali casi il Comune garantisce, pertanto, priorità di accesso ai cittadini anche fuori dalla graduatoria di cui all'art. 9 del presente disciplinare e previa verifica dei competenti Servizi sociali. Tale situazione di emergenza sarà utilmente valutata nella successiva graduatoria.

**ART. 9 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per il servizio SAD in favore di disabili e anziani, a seguito di regolare avviso pubblico, ogni sei mesi viene redatta la graduatoria delle domande pervenute, ovvero presentate a seguito di apposito Avviso Pubblico predisposto dall'Ufficio di Piano dell'Ambito N29. I servizi sociali incaricati dell'avviso e del servizio, valutano le domande e sottopongono al Dirigente la approvazione della graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, successivamente viene approvata quella definitiva sulla base dell'esame dei ricorsi pervenuti e di eventuali rinunce. Le domande presentate successivamente, all'insediamento della commissione, saranno prese in considerazione per le successive graduatorie, fatta salva l'emersione delle situazioni di emergenza urgenza prevista in applicazione dell'art. 8 del presente disciplinare.

In fase di prima attuazione la validità del Pai in corso è subordinata alla utile collocazione in graduatoria e le ore disponibili sono riassegnate, in ordine di graduatoria, con le modalità di quantificazione, di cui all'art. 13 del presente disciplinare, fino ad esaurimento del monte ore disponibile.

La graduatoria è redatta da apposita Commissione composta dai servizi sociali dell'Ufficio di Piano. La graduatoria viene formulata secondo i sotto-parametri di valutazione come meglio dettagliati nell'Avviso Pubblico relativo approvato con determinazione dirigenziale.

**Art.10 COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI**

La quota di compartecipazione al servizio di assistenza domiciliare sarà calcolata annualmente in seguito a presentazione entro il primo marzo di ogni anno dell'ISEE. In caso di variazioni sostanziali del valore ISEE nel corso dell'anno, l'utente potrà presentare ISEE aggiornato e chiedere la rideterminazione della compartecipazione per l'anno in corso. La compartecipazione è definita secondo i parametri di seguito definiti:

a) la soglia al di sotto della quale il soggetto richiedente la prestazione è esentato da ogni forma di compartecipazione al costo del servizio, viene individuata in un valore ISEE uguale a € 10.895,664



**CITTA' DI ERCOLANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICI**

**AMBITO TERRITORIALE N29**

b) per qualsiasi valore ISEE compreso tra € 10.895,664 ed € 29.622,586 il soggetto richiedente la prestazione sarà tenuto a corrispondere una quota che verrà calcolata ai sensi della formula di cui all'art. 36 del Regolamento<sup>1</sup>.

c) per qualsiasi valore ISEE superiore ad € 29.622,586 il soggetto richiedente la prestazione sarà tenuto a corrispondere l'integrale costo orario del servizio (€ 20,09).

La quota di compartecipazione in base alle ore di servizio fruito dovrà essere versata mensilmente su conto corrente, indirizzato alla Tesoreria del Comune di Ercolano entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'importo della tariffa (causale: Compartecipazione SAD mese di \_\_\_\_\_) anche attraverso il portale pago PA.

La copia della ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa ai Servizi Sociali di competenza.

In caso di mancato pagamento di tre quote di compartecipazione mensile, il servizio verrà sospeso.

Se entro una settimana dal sollecito di pagamento l'utente provvederà, il servizio potrà essere riattivato. Ai fini della rendicontazione per il riscontro e l'eventuale pagamento delle ore di servizio effettivamente fruito, per ogni utente è previsto un report che dovrà essere firmato al termine di ogni accesso domiciliare sia dall'operatore che dall'utente.

La compartecipazione al costo del servizio è prevista nel rispetto della Delibera di CC n. 8/2021.

**Art.11 NORME DI COMPORTAMENTO PER OPERATORI E UTENTI**

I rapporti tra il personale e i destinatari del servizio devono essere improntati sul rispetto reciproco di alcune norme comportamentali.

Gli utenti non devono corrispondere alcuna somma in denaro all'operatore in cambio di ulteriori prestazioni.

Il pagamento alla compartecipazione del servizio deve essere corrisposto solo ed esclusivamente secondo quanto già esplicitato.

L'utente non può intrattenere rapporti privati di alcun genere con l'operatore: laddove ciò dovesse accidentalmente verificarsi, l'utente verrà sospeso dal servizio e l'operatore sollevato dal caso.

Inoltre, non potrà usufruire dei mezzi privati dell'operatore nel caso di accompagnamento presso presidi e/o servizi: tale prestazione potrà essere svolta solo attraverso l'utilizzo di mezzi pubblici o privati dell'utente che se ne assume la responsabilità.

E' altresì vietato contattare gli operatori su numeri di telefonia privata; qualsiasi chiamata potrà essere effettuata solo ai recapiti aziendali del coordinatore del servizio.

Un eventuale cambio di orario o di giornata e/o variazione al PAI va preventivamente comunicata al coordinatore del soggetto gestore che ha l'obbligo di chiedere l'autorizzazione all'assistente sociale referente del caso.

L'utente non può utilizzare termini fuori luogo o un linguaggio offensivo nei confronti dell'operatore, né tanto meno ingiurie. In tal caso il servizio verrà immediatamente revocato, senza possibilità di ripristino.

L'operatore ha nei riguardi dell'utente il preciso obbligo al rispetto della privacy e dei dati sensibili che lo riguardano ed assume la funzione di incaricato del trattamento; laddove dovesse verificarsi che l'operatore diffonda notizie sull'utente e la sua famiglia, lo stesso verrà segnalato all'operatore economico accreditato con richiesta che venga sollevato dal caso e da tutto il servizio. Sarà poi compito della cooperativa gestore decidere la destinazione di tale personale, con limitazione del turn over e assicurando la continuità assistenziale.

Ad ogni utente all'avvio del servizio sarà consegnata copia delle norme comportamentali per informazione ed accettazione.

**Art. 12 VERIFICA E CONTROLLO DEI SERVIZI**

L'organizzazione, la verifica e il controllo e la regolare esecuzione del servizio di assistenza domiciliare sono di competenza del Case manager, così come meglio definito all'art. 28 del Regolamento. Ciò anche in riferimento alle attestazioni riguardanti il regolare svolgimento delle ore fatturate. Resta in capo all'assistente sociale referente del caso la verifica sull'attuazione del PAI e l'utilizzo di idonei strumenti di rilevazione che tengano conto anche del grado di soddisfazione dall'utente.

---

<sup>1</sup>  $Comp_i = I.S.E.E.i * CS_0 / I.S.E.E.0$

dove:

- $Comp_i$ : rappresenta la quota di compartecipazione del soggetto  $i$  relativa alla prestazione sociale  $j$ ;
- $I.S.E.E.i$ : rappresenta l'indicatore della situazione economica equivalente del richiedente;
- $IA$ : rappresenta l'indennità annua di accompagnamento;
- $CS_0$ : rappresenta il costo unitario della prestazione sociale agevolata;
- $I.S.E.E.0$ : rappresenta la soglia massima dell'indicatore situazione economica equivalente oltre la quale è previsto il pagamento della prestazione sociale agevolata



**CITTA' DI ERCOLANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICI**

**AMBITO TERRITORIALE N29**

**Art. 13 ASSEGNAZIONE DEL MONTE ORE DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

**CRITERI - Servizio SAD**

Al fine di assegnare le ore di assistenza in modo imparziale e uniforme, si terrà conto di ulteriori criteri individuati nell'area dell'autonomia personale e relazionale, come di seguito indicato.

Per ciascuna area sono stati individuati degli aspetti valutabili secondo dei punteggi la cui sommatoria porterà al calcolo del numero massimo di ore da assegnare.

Eventuali deroghe sono ammissibili solo se motivate da fattori urgenti e indifferibili.

**AUTONOMIA PERSONALE**

NOME UTENTE	AUTONOMIA TOTALE	AUTONOMIA PARZIALE	AUTONOMIA GRAVEMENTE COMPROMESSA	TOTALE
Governo casa	0	5	10	
Igiene personale	0	5	10	
lavanderia	0	5	5	
Uso pannolone	0	8	15	
vestizione	0	5	10	
Preparazione pasti	0	5	10	
Alimentazione	0	5	10	
Assunzione farmaci	0	5	10	
Bagno	0	5	10	
Gestione denaro	0	5	10	
Deambulazione	0	5	10	
Tot. Autonomia personale				

**CONDIZIONE RELAZIONALE**

UTENTE	IDONEA	PARZIALE	INESISTENTE	PUNTEGGIO
Rete familiare	0	5	15	
Rete vicinato/ volontariato	0	5	15	
Totale C.R.				

La formula da applicare, per assicurare una assegnazione equa e trasparente è la seguente:

X (ore da erogare a settimana per Anziani) =

$$\frac{\text{ore massime settimanali (9)} \times \text{punteggio conseguito dall'utente}}{\text{punteggio massimo}}$$

X (ore da erogare a settimana per Disabili) =

$$\frac{\text{ore massime settimanali (12)} \times \text{punteggio conseguito dall'utente}}{\text{punteggio massimo}}$$

Eventuali deroghe alla determinazione del monte ore possono essere previste su disposizione di provvedimenti emessi dall'autorità giudiziaria. E' altresì possibile una riduzione proporzionale delle ore assegnate agli utenti collocati nella graduatoria SAD in corso di validità in caso di minore disponibilità di risorse finanziarie, non costituendo il servizio SAD un LEA sanitario né un LiVEAS assistenziale.

In caso di nuclei familiari in cui ci siano due o più componenti del nucleo coabitanti che fruiscono di SAD il monte ore per le prestazioni degli OSA, o assistenti domiciliari riferite al governo casa sarà valutato globalmente ed inserito nel PAI di uno solo dei componenti.

**Art. 14 PASSAGGIO DALLA GRADUATORIA DISABILI A QUELLA ANZIANI**



**CITTA' DI ERCOLANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICI**

**AMBITO TERRITORIALE N29**

Con il compimento dei 65 anni l'utente diversamente abile, fruitore del servizio di assistenza domiciliare, sarà trasferito nel corrispondente servizio di assistenza domiciliare anziani fino alla scadenza della graduatoria, salvo casi particolari valutati dal servizio sociale.

**Art. 15 NORME FINALI**

Quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia. Il presente disciplinare sarà approvato con Determina dirigenziale.

Il Coordinatore UdP  
Dott.ssa Letizia Allocca

Il Dirigente  
Dott.ssa Paola Talalrino