



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
**ATTI DEL SINDACO**

**DECRETO DEL SINDACO N. 02/2024**  
(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. \_\_\_\_\_

**Oggetto: Conferimento incarico temporaneo ad interim a svolgere le funzioni di Dirigente del IV Settore  
"Risorse e Patrimonio" alla dott.ssa Paola Tallarino per il periodo dal 15 al 29 Gennaio 2024**

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- l'art. 50 D.lgs. 267/2000 (Testo Unico Degli Enti Locali) dispone che *"Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e di criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 109 comma 1 del D.lgs. 267/2000 intitolato "Conferimento di funzioni dirigenziali" secondo il quale *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi"*;
- l'art. 45 comma 3 del vigente Statuto Comunale secondo il quale:  
*"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, con decreto del Sindaco, a dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti, oppure, a soggetti esterni, mediante contratti a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni statutarie e regolamentari disciplinanti la materia, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, dei titoli, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo soggetto, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza. Per i soggetti esterni a parità di condizioni costituisce requisito preferenziale la residenza in Ercolano da almeno due anni"*;
- l'art. 32 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e servizi del Comune di Ercolano secondo il quale *"sono attribuzioni del Sindaco in materia di personale:*
  - a. *La nomina del segretario comunale,*
  - b. *Il potere di attribuire, definire e revocare gli incarichi al personale dirigente, nel rispetto di quanto previsto e stabilito dalla legge e della normativa contrattuale;*
  - c. *Omissis"*;
- l'art. 196 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ercolano secondo il quale *"Tutti gli incarichi di direzione di unità organizzative dell'Ente sono conferiti, con provvedimento del Sindaco, a tempo determinato, secondo le disposizioni del presente articolo. Gli incarichi hanno durata minima triennale e non possono superare i cinque anni, in ogni caso, conforme alle previsioni legislative,*



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
ATTI DEL SINDACO

*contrattuali e statutarie vigenti nel tempo. Comunque la durata dell'incarico non può eccedere quella del Sindaco. Il trattamento economico è regolato dal contratto collettivo della separata area dirigenziale, vigente nel tempo e ha carattere d'onnicomprendività. Gli incarichi sono rinnovabili. Il rinnovo è disposto con provvedimento sindacale, contenente la valutazione dei risultati ottenuti dal dirigente interessato nel periodo di riferimento, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati e all'attuazione dei programmi definiti, nonché al grado d'efficacia e d'efficienza dei compiti allo stesso affidati. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso. Il Dirigente cessa automaticamente dall'incarico alla scadenza del termine prefissato, continuando a esercitare le relative funzioni sino al conferimento di un nuovo incarico, rinnovo dello stesso o espressa e formale revoca. In ogni caso – se entro 3 mesi dalla naturale scadenza – il Sindaco non procede al conferimento di un nuovo incarico – l'incarico precedentemente attribuito s'intende rinnovato per il medesimo periodo. Il Dirigente cessa automaticamente dall'incarico con il termine della carica del Capo dell'amministrazione, per qualsiasi causa essa avvenga, continuando a esercitare le funzioni. Il nuovo Capo dell'Amministrazione entro 3 mesi dall'insediamento ha facoltà di procedere alla modifica degli incarichi nel rispetto del principio della rotazione; in caso contrario gli incarichi precedentemente conferiti s'intendono prorogati di diritto sino alla scadenza dell'anno.*

**Dato atto che** la dott.ssa Mariamaddalena Leone, attuale Dirigente ad interim del Settore IV "Risorse e Patrimonio" sarà assente dal 15/01/2024 al 29/01/2024;

**Rilevata** la necessità di attribuire, in via provvisoria, con effetto dalla data del 15/01/2024 fino al 29/01/2024, l'incarico "ad interim" del Settore IV alla dott.ssa Paola Tallarino al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nonché la funzionalità del Settore e Area in argomento;

**Accertata** la propria esclusiva competenza ai sensi degli articoli 50 - comma 10 e 109 del D.Lgs.;

**Visti:**

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente;

Tanto premesso,

**DECRETA**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:**

1. **Di attribuire** alla dott.ssa Paola Tallarino l'incarico dirigenziale "ad interim" del Settore Risorse e Patrimonio -Settore IV-, con effetto dalla data del 15/01/2024 fino al 29/01/2024 al fine di assicurare la indispensabile funzionalità del Settore in argomento, conferendo alla stessa le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.), le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tali centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti dalle strutture, fino a diversa e successiva disposizione;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
ATTI DEL SINDACO

1. **di precisare** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ai sensi dell'art. 109 comma 1 del T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs 267/2000;
2. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale ed all'ufficio competente in materia di personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;
3. **di comunicare** il presente atto alla Giunta ed ai Dirigenti di Settore;
4. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dal Palazzo di Città, 22/01/2024

Il Sindaco  
Avv. **Ciro Buonajuto**

