



# CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE IV - RISORSE E PATRIMONIO



## ATTI DEL DIRIGENTE

Alla c.a. del **dipendente**

Dott. Nicola Vanacore

E p.c.

Al **Funzionario EQ**

Dott. Antonio Tardio

Al **Dirigente del Settore I – “Sicurezza”**

Dott.ssa Paola Tallarino

**Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con nota prot. n. 67698/2023 del 04/12/2023 il dipendente Dott. Nicola Vanacore, matr. n. 557, ha comunicato a questa Amministrazione di aver ricevuto il conferimento dell'incarico di docenza presso la Scuola Regionale di Polizia Locale per il corso di Specializzazione n. 13/2023;

**Preso atto** del parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore I – “Sicurezza”;

**Visto** l'art. 122 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano;

### AUTORIZZA

il Dott. Nicola Vanacore, matr. n. 557, a svolgere l'incarico extra-istituzionale retribuito consistente in attività di docenza presso la Scuola Regionale di Polizia Locale per il corso di Specializzazione n. 13/2023.

Tanto, con espressa riserva di revoca della presente autorizzazione in caso di insorgenza delle situazioni previste ex art. 122 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano.

Il Servizio Personale avrà cura di comunicare i dati riferiti alla presente autorizzazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art. 53 comma 14 D.Lgs. 165/2001 nonché a curarne la pubblicazione sul sito web istituzionale nell'apposita pagina della sezione “Amministrazione Trasparente – Incarichi conferiti ai dipendenti”.

**Il Dirigente**

Dott.ssa Mariamaddalena Leone

Via A. Rossi c/o Villa Ruggiero 80056 Ercolano Na