



DECRETO DEL SINDACO N. 84 / 2023
(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. _____

Oggetto: Conferimento incarico temporaneo a svolgere le funzioni di Dirigente ad interim del Settore IV “ Risorse e Patrimonio” alla dr.ssa Paola Tallarino per il periodo dal 20 al 27 Novembre 2023;

IL SINDACO

Premesso che

- l'art. 50 D.lgs. 267/2000 (Testo Unico Degli Enti Locali) il quale dispone che “Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e di criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- l'art. 109 comma I del D.lgs. 267/2000 intitolato “Conferimento di funzioni dirigenziali” secondo il quale “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;
- l'art. 45 comma 3 del vigente Statuto Comunale secondo il quale:
“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, con decreto del Sindaco, a dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti, oppure, a soggetti esterni, mediante contratti a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni statutarie e regolamentari disciplinanti la materia, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, dei titoli, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo soggetto, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza. Per i soggetti esterni a parità di condizioni costituisce requisito preferenziale la residenza in Ercolano da almeno due anni”;
- l'art. 32 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e servizi del Comune di Ercolano secondo il quale
“sono attribuzioni del Sindaco in materia di personale:
a. La nomina del segretario comunale,



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
ATTI DEL SINDACO

- b. *Il potere di attribuire, definire e revocare gli incarichi al personale dirigente, nel rispetto di quanto previsto e stabilito dalla legge e della normativa contrattuale;*
- c. *Omissis*”;
- l'art. 196 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ercolano secondo il quale *“Tutti gli incarichi di direzione di unità organizzative dell'Ente sono conferiti, con provvedimento del Sindaco, a tempo determinato, secondo le disposizioni del presente articolo. Gli incarichi hanno durata minima triennale e non possono superare i cinque anni, in ogni caso, conformemente alle previsioni legislative, contrattuali e statutarie vigenti nel tempo. Comunque, la durata dell'incarico non può eccedere quella del sindaco. Il trattamento economico è regolato dal contratto collettivo della separata area dirigenziale, vigente nel tempo e ha carattere d'omnicomprensività. Gli incarichi sono rinnovabili. Il rinnovo è disposto con provvedimento sindacale, contenente la valutazione dei risultati ottenuti dal dirigente interessato nel periodo di riferimento, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati e all'attuazione dei programmi definiti, nonché al grado d'efficacia e d'efficienza dei compiti allo stesso affidati. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso. Il Dirigente cessa automaticamente dall'incarico alla scadenza del termine prefissato, continuando ad esercitare le relative funzioni sino al conferimento di nuovo incarico, rinnovo dello stesso o espressa e formale revoca. In ogni caso, se entro 3 mesi dalla naturale scadenza, il Sindaco non procede al conferimento di un nuovo incarico, l'incarico precedentemente attribuito si intende rinnovato per il medesimo periodo. Il Dirigente cessa automaticamente dall'incarico con il termine della carica del Capo dell'amministrazione, per qualsiasi causa essa avvenga, continuando a esercitare le funzioni. Il nuovo capo dell'amministrazione, entro 3 mesi dall'insediamento, ha facoltà di procedere alla modifica degli incarichi nel rispetto del principio della rotazione; in caso contrario gli incarichi precedentemente conferiti s'intendono prorogati di diritto sino alla scadenza dell'anno”;*

Dato atto che la dott.ssa Mariamaddalena Leone Dirigente del Settore IV “ Risorse e Patrimonio”, sarà assente dal 20.11.2023 al 27.11.2023;

Rilevata la necessità di attribuire in via provvisoria alla dott.ssa Paola Tallarino Dirigente del Settore III al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nonché la funzionalità del Settore in argomento e dell'Ente:

- con effetto dalla data del 20.11.2023 a tutto il 27.11.2023, l'incarico "ad interim" del Settore IV - l'incaico di Responsabile ad interim;

Accertata la propria esclusiva competenza ai sensi degli articoli 50 - comma 10 e 109 del D.Lgs.267/2000 ;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
ATTI DEL SINDACO

- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente;

Tanto premesso,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di attribuire** al fine di assicurare la indispensabile funzionalità dell'Ente:
 - alla dr.ssa Paola Tallarino, Dirigente del Settore III, l'incarico dirigenziale "ad interim" del Settore IV – Risorse e Patrimonio - per il periodo dal 20.11.2023 al 27.11.2023;;
- 2. di precisare** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- 3. di trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio competente in materia di personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;
- 4. di comunicare** il presente atto ai Dirigenti di Settore, al Segretario Generale e alla Giunta Comunale;
- 5. di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dal Palazzo di Città, 20/11/2023

Il Sindaco
Avv. **Ciro Buonajuto**