



CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –  
ORGANIZZAZIONE E METODO

DECRETO DEL SINDACO n. 121

Prot. uscita del 31-01-2012  
Nr. 4228

Oggetto: procedura pubblica finalizzata alla acquisizione della manifestazione di interesse per l'individuazione dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance – NOMINA DELL'ORGANISMO -

**IL SINDACO**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che disciplinando il sistema di valutazione delle performance organizzative ed individuali delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi del servizio, all'art. 14 prevede che ogni amministrazione pubblica si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;;
- la deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2002, esecutiva ai sensi di legge dal 18.01.2002 e successive modificazioni ed integrazioni con cui l'Amministrazione ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce che i Comuni disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**PRESO ATTO** della delibera n°4 della Civit (Commissione per la valutazione e la trasparenza della prestazione ...) che definisce fra l'altro le modalità di attuazione per le pubbliche amministrazioni locali dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2010;

**RICHIAMATO** il Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 approvato con deliberazione di Giunta n. 179 del 29.11.2010 che recepisce i principi previsti dalla normativa, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti, prevedendo che la funzione di misurazione e valutazione della performance di ente, dei settori e dei dirigenti sia svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV);

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 204 del 29.06.2011 esecutiva ai sensi di legge, con cui l'Amministrazione ha approvato modifiche e integrazioni al Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 approvato con deliberazione di Giunta n. 179 del 29.11.2010;

**EVIDENZIATO** che l'art. 7 del citato Regolamento prevede che l'Organismo indipendente di valutazione della performance è composto da n. 3 esperti esterni all'Ente, nominati dal Sindaco tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano fatto istanza all'Amministrazione e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**1.1 REQUISITI GENERALI:**

- a) *Cittadinanza: possono essere nominati componenti dell'O.I.V. i cittadini italiani ed i cittadini dell'Unione europea.*
- b) *Età – E' esclusa la partecipazione dei componenti che abbiano superato la soglia dell'età della pensione;*
- c) *godimento dei diritti civili e politici;*
- d) *iscrizione nelle liste elettorali;*
- e) *non trovarsi in alcuna delle condizioni di divieto ed incompatibilità indicate al punto 1.5.*
- f) *Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.*
- g) *Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.*

**1.2. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE.**

- a) *Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.*
- b) *Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in ingegneria o in economia o in giurisprudenza o lauree equipollenti. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo 1.3, n. 1.3.1. di almeno tre anni.*
- c) *Titoli valutabili: Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.*



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –**  
**ORGANIZZAZIONE E METODO**

- d) Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

**1.3. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI.**

- 1.3.1. Il componente dell'Organismo deve essere in possesso di esperienza di almeno due anni in posizioni di responsabilità, acquisita anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza giuridico – organizzativa, di almeno due anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esperienza maturata come legale dipendente dalla PA, magistrato amministrativo, etc.).
- 1.3.2. Il possesso dell'esperienza richiesta al punto 1.3.1., per i soggetti in possesso di uno dei titoli di studio di laurea in ingegneria o in economia o in giurisprudenza o lauree equipollenti, è dimostrata dall'iscrizione agli Albi professionali da almeno due anni.

**1.4. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ.**

- 1.4.1. Capacità: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il loro ruolo di promotori del miglioramento, dovranno dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

**1.5. DIVIETO DI NOMINA ED INCOMPATIBILITÀ'**

- 1.5.1. Divieto di nomina ed incompatibilità: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti degli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, in provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi. Non possono presentare domanda di partecipazione professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile. Non possono presentare domanda coloro che hanno svolto per l'ente attività lavorativa subordinata a tempo determinato o indeterminato negli ultimi tre anni.

**2. ACCERTAMENTO DELLE CAPACITÀ.**

- 1.1. I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare, in allegato alla manifestazione di interesse alla nomina, il curriculum vitae e professionale, nel quale devono essere indicati ogni elemento utile a valutare la propria attività, in particolare devono essere precisati:
- a) principali dati relativi al curriculum formativo (durata del corso di laurea, votazione diploma laurea, conseguimento di diplomi di specializzazione, frequenza corsi di perfezionamento inerenti la materia, ecc.);
  - b) incarichi professionali svolti su temi/progetti/materie afferenti all'oggetto dell'incarico che s'intende conferire o eventuali altri incarichi svolti per Pubbliche Amministrazioni o altri Enti/istituzioni;
  - c) incarichi professionali ulteriori svolti (indicativi dell'esperienza professionale maturata);
  - d) pubblicazioni attinenti le materie oggetto dell'incarico;
  - e) attività di studio, ricerca, docenza nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico
- 1.2. Le predette capacità e competenze specifiche sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, anche mediante un colloquio. L'interessato, oltre all'istanza di manifestazione di interesse alla nomina, dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, evidenziando l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire; tale relazione sarà oggetto dell'eventuale colloquio di cui al punto 2.5.
- 1.3. Le manifestazioni di interesse alla nomina sono acquisite previa pubblicazione sul sito web ed all'Albo Pretorio Informatico del Comune per almeno gg. 15, di apposito avviso predisposto dal dirigente del settore affari generali e pianificazione che provvede anche alla verifica dell'ammissibilità delle istanze ed alla esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti richiesti.
- 1.4. Nella valutazione dei curricula, ove ritenuto opportuno e necessario, il Sindaco può farsi assistere dal dirigente del settore Affari Generali e Pianificazione e dal Segretario Generale. Al termine della valutazione il Sindaco individua e nomina i componenti dell'Organismo, tra cui un presidente, con provvedimento motivato da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente ai curricula presentati dai nominati. Non è redatta alcuna graduatoria.
- 1.5. Il Sindaco, dopo la valutazione dei curricula, ove ritenga opportuno sentire alcuni dei professionisti richiedenti, determina il giorno in cui i medesimi saranno invitati a sostenere il colloquio teso ad approfondire la valutazione delle capacità e delle competenze specifiche possedute. Il colloquio, ove richiesto dal Sindaco, è effettuato con l'assistenza del Segretario Generale. Al termine della procedura il Sindaco opera la propria scelta con le modalità di cui al punto 2.4.
- 1.6. La scelta dei componenti dell'Organismo dovrà favorire il rispetto dell'equilibrio di genere e, ove possibile, una età media degli incaricati non superiore ai 50 anni.
3. Il rapporto instaurato con i soggetti esterni si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale, disciplinato dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Come tale l'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente";

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale N. 01/29/119 del 06.07.2011 con cui si è proceduto ad avviare le procedure previste dall'art. 7 del Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 approvato con deliberazione di Giunta n. 179 del 29.11.2010, esecutiva ai sensi di legge, per l'acquisizione della formale manifestazione di interesse alla nomina a Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Ente;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –**  
**ORGANIZZAZIONE E METODO**

**VISTO** l'avviso per l'acquisizione delle istanze di manifestazione di interesse è stato pubblicato per gg. 15 all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dal 25.07.2011 a tutto il 09.08.2011;

**LETTA** la determinazione dirigenziale n. 01/29/145 del 01.09.2011 con cui il Dirigente del Settore Affari Generali e Pianificazione ha preso atto delle istanze pervenute, trasmessa a questo Organo con nota prot. n. 38572 del 02.09.2011, a valere come relazione istruttoria;

**PRESA** visione delle istanze prodotte dai candidati e della documentazione ad essa allegata;

**CONSIDERATO** che i curricula e le relazioni prodotte da tutti i candidati li qualificano come idonei a ricoprire l'incarico per professionalità ed esperienza acquisita;

**ATTESO** che, dopo attento ed accurato esame dei relativi curricula in relazione alle caratteristiche richieste nel bando stesso, ovvero elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni, si ritiene di avvalersi per la costituzione dell'O.I.V. dei seguenti professionisti:

- dott. Acampora Ciro, nato a Portici (NA) il 23.04.1968, residente alla Via A. Rossi, 110 - 80056 ERCOLANO – recapito Via A. De Gasperi, 45- NAPOLI – dottore commercialista
- avv. Colini Paolo, nato a Ercolano il 22.03.1966, residente al Corso Vittorio Emanuele, 59/B - 80059 – TORRE DEL GRECO (NA)- professionista legale;
- dott. Scognamiglio Antonio, nato a Portici (NA) il 25.06.1965, residente al Viale Kennedy, 78, 81055 - 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) recapito Via G. Marconi 36, 80056 ERCOLANO (NA) – dottore commercialista;

individuando tra i predetti il dott. Acampora Ciro in qualità di Presidente, in virtù della pluriennale ed elevata esperienza in materia dal medesimo posseduta;

**DATO ATTO**, altresì, che i suddetti professionisti non si trovano in situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità con l'incarico in oggetto, come da dichiarazioni rese a norma del D.P.R. 445/2000 dai suddetti professionisti e depositate presso la sezione gestione e sviluppo delle risorse, organizzazione e metodi, il cui Dirigente è incaricato di attuare le verifiche del caso;

**LETTO** l'art. 8 del Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 "art. 8) 1. Agli incaricati verrà corrisposto un compenso annuo, onnicomprensivo, pari al compenso spettante ai Componenti del Collegio dei revisori dei conti, al lordo delle ritenute di legge. Non è previsto il rimborso delle spese di viaggio. 2. L'incarico, da svolgersi presso la Casa Comunale, avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. 3. L'Organismo indipendente per la valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro gg. 90 dalla data di scadenza dell'incarico. 4. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato. 5. I componenti dell'Organismo indipendente di valutazione della performance possono rassegnare le dimissioni dall'incarico garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato".

**DATO ATTO** che il compenso spettante ai membri dell'OIV è quello previsto dall'art. 8 del citato regolamento ossia un compenso annuo, onnicomprensivo, pari al compenso spettante ai Componenti del Collegio dei revisori dei conti, al lordo delle ritenute di legge, attualmente pari ad € **13.505,40** annue lorde;

**RITENUTO** di procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance di questo Comune, demandando al Dirigente del Settore affari generali e pianificazione l'onere di provvedere ad assumere i provvedimenti del caso in ordine all'impegno di spesa sul bilancio corrente esercizio finanziario;

**VISTI:**

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il regolamento comunale per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009;

Per le ragioni di cui alla parte motiva:

**DECRETA**

1. di **nominare**, come ad ogni effetto nomina, l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance della Città di Ercolano, composto come segue:
  - PRESIDENTE: dott. **Acampora Ciro**, nato a Portici (NA) il 23.04.1968, residente alla Via A. Rossi, 110 - 80056 ERCOLANO – recapito Via A. De Gasperi, 45- NAPOLI, dottore commercialista, esperto esterno;
  - COMPONENTE: avv. **Colini Paolo**, nato a Ercolano il 22.03.1966, residente al Corso Vittorio Emanuele, 59/B - 80059 – TORRE DEL GRECO (NA), professionista legale, esperto esterno;
  - COMPONENTE: dott. **Scognamiglio Antonio**, nato a Portici (NA) il 25.06.1965, residente al Viale Kennedy, 78, 81055 - 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) recapito Via G. Marconi 36, 80056 ERCOLANO (NA), dottore commercialista, esperto esterno;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -**  
**ORGANIZZAZIONE E METODO**

2. di **stabilire** che il presente incarico, ove accettato dagli interessati, decorre dalla data successiva alla sottoscrizione del disciplinare di incarico approvato con determinazione dirigenziale n. 01/29/119 del 06.07.2011, ed è valido per anni tre da detta data, in conformità a quanto stabilito nel regolamento comunale vigente in materia;
3. di **dare atto** che:
  - il compenso spettante ai membri dell'OIV è quello previsto dall'art. 8 del citato regolamento ossia un compenso annuo, onnicomprensivo, pari al compenso spettante ai Componenti del Collegio dei revisori dei conti, al lordo delle ritenute di legge, attualmente pari ad € **13.505,40** annue lorde;
  - per le frazioni di anno la liquidazione dei compensi avverrà per i dodicesimi maturati;
  - per quanto qui non riportato si fa espresso rinvio al regolamento comunale vigente in materia;
4. di **trasmettere** il presente provvedimento di nomina ai soggetti incaricati e al Segretario Generale, alla Giunta Municipale ed alla dirigenza dell'Ente;
5. di **trasmettere** altresì il presente decreto al Dirigente del Settore Affari generali e Pianificazione Servizi Istituzionali, incaricandolo di provvedere a dare attuazione a quanto qui stabilito, assumendo ogni e qualsiasi provvedimento ritenuto utile e necessario per l'esecuzione del presente decreto, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dagli incaricati in sede di partecipazione alla procedura, rettifica dell'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 01/29/119 del 06.07.2011 di indizione della procedura e sottoscrizione del disciplinare di incarico approvato con la citata determinazione;
6. di **pubblicare**:
  - il presente decreto all'Albo Pretorio Informatico comunale per 15 giorni consecutivi;
  - i nominativi e i curricula dei componenti l'OIV sul sito istituzionale dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 art. 11 c. 8 lett. e).

Dal Palazzo di Città, 31.01.2012

Il Sindaco  
Dott. **Vincenzo Strazzullo**

*Per accettazione:*

Dott. Acampora Ciro \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_

Avv. Paolo Colini \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_

Dott. Scognamiglio Antonio \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_