

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Sesso

Data di nascita

Stato Civile

**POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE****ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e  
responsabilità**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e  
responsabilità**INFORMAZIONI PERSONALI**

MARIAGRAZIA ASCOLESE

Via Raffaele Vastola, n°55 Poggiomarino Na

0815283710-3381842540

mariagraziaascolese@libero.it

mariagraziaascolese@pec.it

Italiana

Femminile

01-Settembre-1980

Coniugata

**Incarico a Membro di Sesso Femminile dell' Organismo Indipendente di  
Valutazione Della Performance del Comune di Ercolano.**

28/02/2014 AL 30/05/2014

**Mi Group srl**

Via Giovanni Iervolino n°208- Poggiomarino Na

Azienda di Ristorazione Collettiva

Contratto a Tempo Determinato

**Responsabile delle Risorse Umane 5°livello CCNL.**

Programmazione del fabbisogno di cui necessita l'organizzazione aziendale considerando i flussi del personale definendone la qualità e la quantità delle risorse da acquisire, colloqui di selezione, piani di inserimento e accoglimento del personale.

Conciliazioni in sede sindacali, negoziando con lavoratori e pervenendo ad accordi, definire politiche retributive. Accogliere e cercare di risolvere ogni esigenza che tenga a migliorare la capacità produttiva del lavoratore.

Valutazione della performance e dei risultati delle risorse umane.

01/02/2013 al 28/02/2013

**PA.GI SRL**

Via Benedetto Cozzolino 10 Ercolano Na

Azienda di Ristorazione Collettiva

Contratto a Tempo Indeterminato

**Responsabile delle Risorse Umane 5°livello CCNL.**

Acquisizione del personale da assumere, elaborazione degli standard del personale da assumere, ricerca e selezione, assunzione, accoglimento e inserimento del personale.

Analisi e valutazione delle prestazioni, valutazione del potenziale, politiche retributive, comunicazione e amministrazione delle risorse umane; rapporti con organismi sindacali.



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/10/2009 al 31/01/2013

**A.M. Food Service srl**  
Via XXIV Maggio n°73 Poggiomarino Na  
Azienda di Ristorazione Collettiva

**Responsabile delle Risorse Umane**

Gestione del personale: ricerca e selezione delle risorse di cui necessita l'azienda  
Accoglimento e inserimento del personale  
attraverso formazione e tutoraggio, valutazione delle prestazioni ed  
elaborazione di standard diretti a migliorare le potenzialità produttive della  
risorsa; rapporti sindacali e conciliazioni lavorative; amministrazione e contabilità  
del personale (pagamento F24, dilazioni Inps, autoliquidazioni Inail ecc.).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/06/2013 al 11/12/2013

**Comune di San Marzano sul Sarno (SA)**

Tirocinante presso il settore Servizi Sociali e Affari Generali  
Gestione e Coordinamento dei servizi alla persona.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità Professionali oggetto Dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità i oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

03/10/2013 al 14/02/2014.

**Università degli Studi di Napoli Federico II,**

Dipartimento di Scienze Politiche.

Corso di Alta Formazione di 40 ore dal titolo:

"Pubblica Amministrazione e sviluppo locale. Le opportunità offerte dall'Europa".

02/10/2014

**Info Solutions - Soluzioni Informatiche**

Corso Leonardo Da Vinci, 337 Terzigno Na

Gestione di dati strutturali, presentazione multimediali, internet e networking,  
fondamenti dell'information technology, gestione funzione base del sistema  
operativo, videoscrittura.

Ei Pass- .European Informatics Passport.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

26/11/2008 Laurea in Sociologia Vecchio Ordinamento

**"Università degli Studi di Salerno"**

Via Giovanni Paolo II n°132 Fisciano (Sa)

Sociologia, sociologia della comunicazione, sociologia dei gruppi, sociologia del  
lavoro, sociologia del mutamento, metodologia delle scienze sociali, statistica,  
diritto pubblico, diritto del lavoro.

Dott.ssa in Sociologia

96/110

• Date (da – a)

1998-1999

l'"Istituto I.T.C.G.S. L. Einaudi", sezione staccata, di San Giuseppe Vesuviano (NA).

• Qualifica conseguita

Ragioniera e Perito Commerciale.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze sopra elencate.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point, capacità di navigare in Internet, ottima padronanza della posta elettronica.

**LINGUA MADRE  
ALTRE LINGUE**ITALIANO  
INGLESE

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| B1/2        | B1/2    | A1/2        | A1/2             | B1/2               |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di riferimento delle lingue

**PATENTE DI GUIDA****CATEGORIA B**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e 76 DPR 445/2000.

DATA

Ragioniera lt 12/05/2016

FIRMA

Mariagrazia Ascolese

## Relazione Illustrativa Mariagrazia Ascolese

### Area delle conoscenze

Dopo la laurea in Sociologia presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Salerno, corso di laurea in Sociologia, indirizzo politico-economico (vecchio ordinamento) ho approfondito i temi del lavoro e della cooperazione, affrontati durante il percorso accademico attraverso la redazione della tesi di laurea, dove ho analizzato quanto il capitale sociale, inteso come l'insieme delle relazioni tra le risorse umane, fosse alla base dello sviluppo di un distretto industriale, prendendo in esame il distretto tessile di San Giuseppe Vesuviano.

La stesura della tesi di laurea mi ha permesso di entrare in contatto con la complessa sfera del mondo del lavoro e delle diverse sfaccettature delle componenti che la caratterizzano.

Successivamente ho svolto un tirocinio formativo e di orientamento al lavoro presso il Comune di San Marzano sul Sarno presso l'Ufficio Affari Generali e Servizi alla Persona di sei mesi dove, nel corso di detto periodo, ho acquisito competenze specifiche in materia di servizi sociali degli enti locali, dimostrando interesse ed impegno nell'espletamento del percorso formativo.

Ho voluto ampliare le mie conoscenze nello sviluppo locale partecipando ad un corso di alta formazione messo a bando con l'università degli Studi di Napoli Federico II, in collaborazione con l'Agenzia Areanolana (Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana) dove si è affrontato il tema della governance applicato alle politiche di sviluppo territoriale, cioè come le amministrazioni pubbliche e quelle regionali hanno riorganizzato il loro apparato amministrativo e le loro risorse interne.

### Area delle esperienze professionali

La mia esperienza lavorativa è strettamente legata ad aziende (s.r.l.) impegnate nel settore della ristorazione collettiva (legate al mondo delle gare d'appalto con Enti Pubblici e Private quali cliniche ospedali, Enti Locali per mense scolastiche) nella gestione delle risorse umane.

La gestione del personale mi ha permesso di mettere in pratica tutte quelle conoscenze teoriche apprese negli anni formativi, dimostrando come essa sia una componente strategica e fondamentale nella ridefinizione dei processi aziendali. Mi sono occupata quindi della selezione e del reclutamento del personale (attraverso sia agenzie interinali del lavoro che con annunci e inserzioni, siti web); della formazione del personale reclutato e ritenuto idoneo in collaborazione con scuole di formazione, studi di consulenza. Tutto ciò è determinante per promuovere l'occupazione dal punto di vista qualitativo e per favorire la competitività economica dell'azienda. Mi sono occupata quindi della valutazione del personale attraverso: *job analysis*, ovvero lo studio di una posizione lavorativa, *job description* che riguarda la descrizione dei compiti relativi alla mansione e infine *job evaluation* cioè un procedimento utile a confrontare le varie posizioni allo scopo di stabilirne il loro valore specifico.

Delle comunicazioni di assunzioni, della stipula del contratto di assunzione, delle comunicazioni di dimissioni e tutto ciò che riguarda ogni eventuale esigenza del lavoratore al fine di migliorare e potenziare la propria attività incrementando di conseguenza il suo apporto all'azienda.

Ho intrattenuto relazioni con sindacati e con esperti esterni come consulenti del lavoro, avvocati mediando nelle questioni e negli interessi tra il datore di lavoro e i suoi dipendenti pervenendo ad accordi aziendali per definire alcuni aspetti della gestione dei rapporti di lavoro quali ferie, premi, orari di lavoro ecc..

Mariagrazia Ascolese

## **Relazione Illustrativa Mariagrazia Ascolese**

Infine mi sono occupata mensilmente, in collaborazione con uno studio di consulenza del lavoro, dell'elaborazione dei cedolini paga, della liquidazione, i versamenti mensili dei contributi con modello F 24, eventuali dilazioni e piani di ammortamenti, la denuncia degli infortuni all'Inail e i versamenti del premio annuale Inail ecc..

### **Area delle capacità e delle conoscenze informatiche**

La formazione multidisciplinare e il contatto con il mondo della ricerca e del lavoro e delle aziende mi ha consentito di sviluppare alcune competenze trasversali, tra cui quella della flessibilità operativa, di ricerca delle informazioni e di soluzione dei problemi. Ritengo di avere una buona capacità di sintesi e di concretezza e di diagnosi organizzativa.

Ho una buona conoscenza degli strumenti informatici acquisita in seguito alla "Ei Pass" european informatics passport.

Poggiorosso li 12/05/2016

Mariagrazia Ascolese