



# CITTÀ DI ERCOLANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

## ESTRATTO

dal Registro degli Atti Originali della Giunta Municipale

Deliberazione N. 147

**Oggetto:** APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2019- 2020 AISENSI DELL'ART.21 D.LGS N.50/2001. I.E.

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di marzo alle ore 12,20 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone.

| COMPONENTI         | QUALIFICA          | PRESENTI |
|--------------------|--------------------|----------|
| BUONAJUTO CIRO     | SINDACO-PRESIDENTE | SI       |
| FIENGO LUIGI       | VICESINDACO        | SI       |
| DI FIORE GIULIANA  | ASSESSORE          | SI       |
| DI STASIO IVANA    | ASSESSORE          | NO       |
| PERONE LUCIO       | ASSESSORE          | SI       |
| MAURO PIETRO PAOLO | ASSESSORE          | SI       |
| PERNA GIAMPIERO    | ASSESSORE          | SI       |
| BUSIELLO LUCIA     | ASSESSORE          | SI       |

Partecipa SEGRETARIO GENERALE del Comune: DOTT. FERDINANDO GUARRACINO .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta numero 152 di cui all'oggetto sulla quale sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

L A G I U N T A

Vista la proposta formulata dal Sindaco avv. C. Buonajuto e relativa all'oggetto;

\* Dato atto che sulla proposta come sopra formulata sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;

\* Ritenuto di fare propria ed approvare la proposta in ispecie, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per far parte integrante sostanziale sotto la lettera A);

\* A voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. di dare atto che la premessa narrativa è parte integrante del presente provvedimento;
2. di fare propria ed approvare la proposta avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2019-2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N.
3. 50/2016.", disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
4. di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro,00 relativo al periodo 2019-2020, predisposto ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016;
5. di dare atto che gli acquisti di beni e servizi ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2019/2021;
6. di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture
7. e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
8. di allegare alla presente quali sue parti integranti e sostanziali l'allegato sub 1): "Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro";
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva con specifica e separata votazione ai sensi dell'art. 134, 4° comma, d.lgs. n. 267 del 18.08.2000, stante la necessità di vedere alla presentazione del documento contestualmente al bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati al consiglio comunale.



# CITTA' DI ERCOLANO

OGGETTO: **APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2019-2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/201**



FUNZIONARIO ISTRUTTORE

FIRMA PER ESTESO

## Relazione dell'ufficio – ISTRUTTORIA e/o PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**PREMESSO** che l'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) stabilisce:

- al comma 1 che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e per gli enti locali secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti"*;
- al comma 6 che *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all' articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n.66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208."*;
- al comma 7 che *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4."*;
- al comma 8 che *"Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:*
  - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
  - b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
  - c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
  - d) *i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*



- e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
- f) *le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività, dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.*

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero delle Economie e delle Finanze, come previsto al comma 8 dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016, ha emanato in data 16 gennaio 2018 il Decreto n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".

**CONSIDERATO** che il Segretario Generale in applicazione dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016, ha invitato i responsabili di settore a comunicare tempestivamente gli affidamenti di servizi e forniture da attivare nel corso degli anni 2019 e 2020 unitamente ai relativi importi;

**RILEVATO** che, a seguito dei riscontri forniti dai singoli responsabili di settore, è stato redatto l'allegato programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, in cui sono stati raccolti in un unico documento per l'intero Ente, denominato "Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro", ed allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTO E CONDIVISO** il documento allegato sub 1), alla presente in cui è riportato il Programma degli acquisti beni e servizi biennio 2019-2020;

**DATO ATTO** che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, deve essere pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.;
- la documentazione agli atti dell'ufficio

**RITENUTO** opportuno pertanto procedere ad approvare il "Programma degli acquisti beni e servizi biennio 2019-2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016" così come riportato nell'allegato sub 1);

**SI ATTESTA** che:

- tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, riguarda anche il personale dipendente dell'Ente e non ha come destinatari, in via diretta, parenti o affini di amministratori dell'Ente; l'Atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza di organico;
- ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Ercolano, 21.03.2019

  
**IL DIRIGENTE**  
Dott. Francesco ZENTI

## IL SINDACO

Letta l'istruttoria che precede che si intende integralmente riscritta;

### PROPONE

alla Giunta l'adozione della presente proposta e del seguente dispositivo:

10. di **dare atto** che la premessa narrativa è parte integrante del presente provvedimento;
11. di **fare propria** ed approvare la proposta avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2019-2020 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N.
12. 50/2016.", disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
13. di **adottare** il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro,00 relativo al periodo 2019- 2020, predisposto ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016;
14. di **dare atto** che gli acquisti di beni e servizi ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2019/2021;
15. di **dare atto** che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
17. di **allegare** alla presente quali sue parti integranti e sostanziali l'allegato sub 1): "Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro";
18. di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva con specifica e separata votazione ai sensi dell'art. 134, 4° comma, d.lgs. n. 267 del 18.08.2000, stante la necessità di vedere alla presentazione del documento contestualmente al bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati al consiglio comunale.



Data 29 MAR. 2019

L'Amministratore proponente

Il Sindaco Avv. C. Buonajuto

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta ( Art. 49, 1° comma D.Lgs. n. 267/2000)

*F. Zenti*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data **29 MAR. 2013**

Il Dirigente del Servizio  
*[Signature]*  
DOTT. FRANCESCO ZENTI



Si attesta che la predetta spesa ha regolare copertura finanziaria come da dati che seguono (Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Bilancio . ..... art.....  
Somma stanziata.....  
Somma impiegata.....  
Variazioni per storni.....  
Somma disponibile.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n.267/2000)

*Favorevole*

data **29 MAR. 2019**

Il Dirigente del Servizio

*[Signature]*



Parere di conformità - Ex art. 51, comma 2 dello Statuto adottato con deliberazione di C.C. n. 29 del 27.06.2001

*Favorevole*

Data **30/03/2019**

Il Segretario Generale

DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

**DECISIONE DELLA GIUNTA**

.....  
.....

Il Segretario Verbalizzante

.....

Deliberazione adottata nella seduta del .....al n.....





Allegato sub 1)

**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)

**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - BIENNIO 2019 – 2020**  
**DI IMPORTO UNITAIO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO**

(ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50)







CITTÀ DI ERCOLANO  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - BIENNIO 2019 - 2020

(ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50)

| TIPOLOGIA R |           | SETTORE o SERVIZIO INTERESSATO | DESCRIZIONE DEL CONTRATTO     | CODICE CPV | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | PRIMA ANNUALITÀ DEL PRIMO PROGRAMMA NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO INSERITO | ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI AVERE AVUTO ALLA PROCEDURA DI ACQUISTO | CODICE CUP | CODICE EVENTUALE CUP MASTER | SUDDIVISIONE IN LOTTI | NUMERO LOTTI | QUANTITÀ | UNITÀ DI MISURA | IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO IVA ESCLUSA 2019 | IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO IVA ESCLUSA 2020 | DURATA (in mesi) | PONTE FISCALE FINANZIARIO |
|-------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|---|--|------------|-----------------------------|-----------------------|--------------|----------|-----------------|--|--|------------------|---------------------------|
| Servizi     | Forniture |                                |                               |            |                               |   |  |            |                             |                       |              |          |                 |  |  |                  |                           |
|             | X         | TUTTI                          | ACQUISTO BUONI PASTO          |            | DOTT.SSA SARA NOCERINO        | 2019  | 2019   |            |                             |                       |              | 36.000   |                 | 96.422,40                                      | 98.422,40                                      | 24               | PROPRIE                   |
| X           |           | FINANZE E CONTROLLO            | ELABORAZIONE PAGHE E PENSIONI |            | DOTT.SSA PAOLA TALLARINO      | 2019  | 2019   |            |                             |                       |              |          |                 | 10.000,00                                      | 40.000,00                                      | 18               | PROPRIE                   |
|             |           |                                |                               |            |                               |   |  |            |                             |                       |              |          |                 |  |  |                  |                           |
|             |           |                                |                               |            |                               |   |  |            |                             |                       |              |          |                 |  |  |                  |                           |
|             |           |                                |                               |            |                               |   |  |            |                             |                       |              |          |                 |  |  |                  |                           |
|             |           |                                |                               |            |                               |   |  |            |                             |                       |              |          |                 |  |  |                  |                           |
|             |           |                                |                               |            |                               |   |  |            |                             |                       |              |          |                 |  |  |                  |                           |
|             |           |                                |                               |            |                               |   |  |            |                             |                       |              |          |                 |  |  |                  |                           |
|             |           |                                |                               |            |                               |   |  |            |                             |                       |              |          |                 |  |  |                  |                           |

- (1) INDICARE SE Servizi o Forniture  
(2) Indicare: risorse proprie - finanziamenti Regionali/Statali/Unione Europea - Sponsorizzazioni - capitali privati  
Eventuali note:  
(a)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE:  
FINANZE E CONTROLLO  
(Dott.ssa Paola Tallarino)

20.03.2019



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE



**PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - BIENNIO 2019 - 2020**  
(ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50)

| TIPOLOGIA N° |   | SETTORE o SERVIZIO INTERESSATO | DEVOZIONE DEL CONTRATTO                                 | CODICE CIP     | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO         | PRIMA ANNULLATA DAL PRIMO PROCEDIMENTO NEL QUALE L'INTERVENTO È STATO ESISTITO | ANNULLATA NELLA QUALE SI PROCEDERÀ DI NUOVO ALLA PROCEDURA DI ACQUISTO | CODICE CIP   | CODICE ENTRAZIONALE CIP MASTER | SICUREZZA DELLO LOTTO | NUMERO LOTTI | QUANTITÀ | UNITÀ DI MISURA | IMPORTO CONTRATTUALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA | IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO IVA ESCLUSA IVA | IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO IVA ESCLUSA IVA | SUNATA DA (n°) | FONTE DELLE FINANZIAMENTI |
|--------------|---|--------------------------------|---|----------------|---------------------------------------|--|--|--------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|----------|-----------------|--|---|---|----------------|---------------------------|
| 1            | 2 |                                |   |                |                                       |  |  |              |                                |                       |              |          |                 |  |   |   |                |                           |
|              | 2 | Polizia Municipale             | Fornitura di fazzoletti e vestire per la Polizia Locale | CIP 18.99.99-9 | Interventi di vigilanza Polizia Aerea | 2019   | 2019   | Non prevista | Non prevista                   | Non prevista          | 1            | 1        | kg              | € 80.000,00                                  | € 80.000,00                                   |   | 0              | Scelta propria            |

(1) INDICARE SE Servizi o Forniture  
 (2) Indicare: risorse proprie - finanziamenti Regionali/Statali/Unione Europea - Sponsorizzazioni - capitali privati  
 Eventuali note: con prot. 14786 dell'11.03.2019 si è inoltrata richiesta di appostamento in bilancio di € 80.000,00 per massa vestifaria Polizia Municipale

*Il DIRIGENTE DI P.L.*  
*Col. Dott. Francesco Zenti*  
 19.03.2019



IL SINDACO  
F.to Avv. Ciro Buonajuto



IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Ferdinando Guarracino

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15(quindici) giorni consecutivi.

Ercolano 01 APR. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
Istruttore Amministrativo  
*Salvatore Scarpati*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano (NA)

dal 01 APR. 2019 al 16 APR. 2019

Ercolano \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Attesto che della deliberazione del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppi Cconsiliari

il 01 APR. 2019 con nota prot. n. 19435 (Art. 125 D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

Ercolano 01 APR. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
Istruttore Amministrativo  
*Salvatore Scarpati*

Immediata eseguibilità - Art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, decorsi 10 (dieci) dalla pubblicazione.

Ercolano \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**INVIO AGLI UFFICI**

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici: DIRIGENTI; AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE - FINANZA E CONTROLLO

Ercolano 01 APR. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
Istruttore Amministrativo  
*Salvatore Scarpati*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ercolano 01 APR. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
Istruttore Amministrativo

*Salvatore Scarpati*