



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II – AMMINISTRATIVO
UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
Personale non Dirigente

NOTIFICA

Prot. n.

OGGETTO: Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Ercolano – NOMINA COMPONENTI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 55-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ciascun amministrazione secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;
- l'art. 149 del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi prevede l'istituzione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari per il contraddittorio e per l'irrogazione della sanzione di competenza dell'U.P.D., attribuendo al dirigente del settore Affari Generali e Pianificazione la competenza per la nomina e la funzione di Presidente dell'Organismo;

CONSIDERATO che con delibera di Giunta n. 16/2023 del 14/02/2023 ha approvato la nuova struttura organizzativa ed il nuovo organigramma del Comune di Ercolano;

RIBADITO che il citato articolo 149 del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi attribuisce a questo Organo la nomina dell'Ufficio e la funzione di Presidente dello stesso;

RITENUTO, in ragione della intervenuta rimodulazione organizzativa e di organico, di dover procedere alla nomina dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari di questo Comune in conformità a quanto previsto dall'art. 149 che stabilisce che esso sia composto come segue:

- Dirigente del settore affari generali e pianificazione, in qualità di presidente;
- Funzionario responsabile dell'ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale, in qualità di Componente;
- Altro dipendente di categoria non inferiore alla D, in qualità di Componente;
- Un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante.

RAVVISATO che sussiste la necessità di rendere efficiente ed efficace l'organizzazione aziendale in materia di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni attuando le indicazioni espresse dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e dal d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, come modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 (Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativo al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego) sicché è opportuno, per perseguire la prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondato sul sesso, approntando le modifiche all'assetto amministrativo necessarie per garantire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività dell'ente e nelle posizioni gerarchiche;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II – AMMINISTRATIVO
UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
Personale non Dirigente

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il C.C.N.L. Funzioni Locali vigente;

NOMINA

l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Ercolano, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 149 dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi nelle persone di seguito indicate:

DIPENDENTE	PROFILO	FUNZIONE
Dott.ssa Mariamaddalena LEONE	Dirigente del Settore II "Amministrativo", del Settore IV "Risorse e Patrimonio" e del Settore V "Ambiente"	Presidente
Dott.ssa Paola TALLARINO	Dirigente del Settore III "Servizi alla persona"	Componente
Dott. Antonio TARDIO	Istruttore Direttivo ufficio gestione giuridica del personale	Componente
Dott.ssa Emanuela MARTUCCI	Operatore esperto	Segretario verbalizzante

DISPONE

1. la notifica agli interessati;
2. la trasmissione del presente provvedimento alla Giunta Municipale, al Segretario Generale, alla Dirigenza dell'Ente e alle OO.SS.;
3. la pubblicazione del presente atto sul sito web, Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali.

Ercolano, 29/06/2023

Il Dirigente
Dott.ssa Mariamaddalena Leone