

**CURRICULUM DEL CANDIDATO VANACORE NICOLA  
ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE:**

**E.Q. N. 09 - SETTORE I "SICUREZZA" - Servizi "Polizia Locale-Viabilità-Protezione Civile-CED"**

---

Attualmente in servizio presso il Settore POLIZIA LOCALE

Servizio – COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

---

**REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI**

titolo di studio:

- Laurea magistrale in giurisprudenza LMG-01 – conseguita presso Università Telematica Pegaso in data 25.11.2013 – votazione 100/110;
  - Laurea magistrale biennale in scienze economiche LM -56 conseguita presso Università Telematica Pegaso in data 17.10.2016 – votazione 100/110;
  - Master in Smart Public Administration conseguito in data 17.12.2021 – votazione 102 – durata 1 anno;
  - Certificazione EIPASS 7 Moduli conseguita in data 20/05/2019;
  - Certificazione Linguistica Inglese C2 conseguita in data 24/06/2019;
  - Diploma di studio di Lingua Francese I livello (A1) - République Française Ministère de l'éducation Nationale Commission Nationale du DELF et du DALF - conseguito presso l'Institut Français de Naples con la votazione di 14/20 del 04/07/2001;
  - Diploma di studio di Lingua Francese II livello (A2) - République Française Ministère de l'éducation Nationale Commission Nationale du DELF et du DALF - conseguito presso l'Institut Français de Naples con la votazione di 12,50/20 del 05/07/2001.
- 

abilitazioni professionali:--//

---

attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione :

- CORSO VALORE P.A. INPS – I LIVELLO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II LE COMPETENZE DIGITALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEFINIZIONE DELLE TECNOLOGIE UTILI A SUPPORTO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO – DURATA 60H DAL 04.05.21 AL 11.11.21;
- CORSO VALORE P.A. INPS – II LIVELLO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - LE COMPETENZE DIGITALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI, BIG DATA MANAGEMENT E PRATICHE DI CITIZEN ENGAGEMENT – DURATA 60H DAL 09.06.2022 AL 30.10.2022
- ATTESTATO OPERATORE DI TELECOMUNICAZIONI – TLC1 DURATA: 18 ORE - ANNO 2022
- ATTESTATO BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION ANNO 2022 – C.R.I. - PERFORMANCE 100%
- ATTESTATO COORDINATORE ATTIVITA' EMERGENZA (CAE) ANNO 2022 DURATA 24 ORE
- ATTESTATO OPERATORE DI SALA OPERATIVA – CSP-A ANNO 2022 DURATA 36 ORE



<p>- corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>- Durata</p> <p>- Data di svolgimento</p> <p>- Specificare se in qualità di relatore o</p>	<p>CORSO DI FORMAZIONE N. 10/2022 "Sicurezza stradale e codice della strada"</p> <p>ATTIVITA' DI DOCENZA SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE - REGIONE CAMPANIA</p> <p>15 H</p> <p>01.03.2023 - 08.03.2023</p> <p>Docente</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Giornata di studio di Morcone sulla Polizia Locale</p> <p>---</p> <p>19/09/2008</p> <p>Discente</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Giornata di Studio "Abbandono dei rifiuti- Aspetti Operativi"</p> <p>---</p> <p>25/10/2008</p> <p>Discente</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Seminario "La sicurezza urbana ed i nuovi poteri del sindaco. Ruoli e competenze della Polizia."</p> <p>---</p> <p>29/11/2008</p> <p>Discente</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Seminario "Giuridico Tecnico"</p> <p>---</p> <p>06 e 07/02/2009</p> <p>Discente</p>



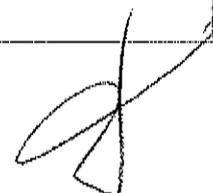
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione</p> <p>presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Incontro di aggiornamento al Primo Soccorso Cardio – Rianimatorio ed all'uso del defibrillatore semiautomatico esterno secondo le linee guida 2005</p> <p>AMERICAN HEART ASSOCIATION ED INTERNATIONAL LIAISON COMMITTEE ON RESUSCITATION</p> <p>--</p> <p>17/06/2009</p> <p>Discente</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione</p> <p>presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Corso di specializzazione in "Sicurezza stradale e Codice della Strada" n. 96/08-2008</p> <p>Scuola Regionale di Polizia Locale – Regione Campania</p> <p>30H</p> <p>30/07/2009</p> <p>Discente</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione</p> <p>presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Corso di novità ed iniziative per le Polizie Locali della Campania</p> <p>"L'agenda della scuola Regionale"</p> <p>---</p> <p>28/09/2009</p> <p>Discente</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione</p> <p>presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Corso di alta formazione sul trasporto pesante</p> <p>---</p> <p>30/09/2009</p> <p>Discente</p>



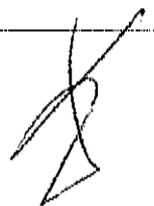
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata ---</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Corso base Alcool, Droghe e Guida</p> <p>12/11/2009</p> <p>Discente</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Corso XI edizione - Giornate di studio</p> <p>Pacchetto sicurezza = Polizia Locale = Riforma</p> <p>20/11/2009</p> <p>Discente</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata ---</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Seminario "Legge 94/09 - Novità in materia di Codice della strada"</p> <p>09/12/2009</p> <p>Discente</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>IV Corso Regionale S.U.L.P.M. Campania - Formazione e Aggiornamento Professionale per la Polizia Locale"</p> <p>02/02/2010</p> <p>Discente</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Seminario Giuridico-Tecnico, della durata di 20 ore, sul tema " ELEMENTI DI DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE DELL'INFORTUNISTICA STRADALE"</p> <p>20 ore</p> <p>12 e 13/03/2010</p> <p>Discente</p>



<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata ---</p> <p>Data di svolgimento 08/10/2010</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente Discente</p>	<p>SICUREZZA URBANA SOSTENIBILE. NUOVI MODELLI DI SVILUPPO ED EVOLUZIONI GIURISPRUDENZIALI"</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata ---</p> <p>Data di svolgimento 26/10/2012</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente Discente</p>	<p>Giornata di Studi sui Controlli Ambientali – Scarichi/Abbandoni e Gestione Illecita del 26/10/2012</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata 6ore</p> <p>Data di svolgimento 29/11/2018</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente Discente</p>	<p>Seminario "La gestione del contenzioso negli Enti Locali dopo le linee ANAC sull'affidamento degli incarichi ai legali"</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata Corso singolo</p> <p>Data di svolgimento 26/05/2020</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente Discente</p>	<p>Corso di formazione (docente Prof. A. Bianco) "IL DECRETO ATTUATIVO DELL'ART. 33 DEL DL 34/2019: ASSUNZIONI E FONDO"</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento 25/09/2020</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente DISCENTE</p>	<p>Evento formativo EGAF "REATI AMBIENTALI: CONTRAVVENZIONI E SISTEMA DEFLATTIVO</p>



<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Evento formativo EGAF "FORMAZIONE ISPETTORI REVISIONI" del 13.11.2020</p> <p>13/11/2020</p> <p>DISCENTE</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Evento formativo EGAF "TACHIGRAFO E TEMPI DI GUIDA" del 17.11.2020</p> <p>17/11/2020</p> <p>DISCENTE</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Evento formativo EGAF "MOBILITA' CICLABILE E COMPORTAMENTO VELOCIPIDI"</p> <p>18/11/2020</p> <p>DISCENTE</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Evento formativo EGAF "MONOPATTINI ELETTRICI" del 19.11.2020</p> <p>19/11/2020</p> <p>DISCENTE</p>



<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Evento formativo EGAF "SEQUESTRO E CONFISCA"</p> <p>20/11/2020</p> <p>DISCENTE</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Evento formativo EGAF "AUTOTRASPORTO UE-REGNO UNITO"</p> <p>31/03/2021</p> <p>DISCENTE</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Corso "LE COMPETENZE DIGITALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE : GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E DEFINIZIONE DELLE TECNOLOGIE UTILI A SUPPORTO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO"</p> <p>17/11/2021</p> <p>DISCENTE</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Corso Esterovestizione - Novità</p> <p>25/01/2022</p> <p>DISCENTE</p>



<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>XIII SEMINARIO PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI "LE ASSUNZIONI PER IL PNRR, IL PIAO, IL LAVORO AGILE E LE NOVITA' DELLA MANOVRA FINANZIARIA 2022"</p> <p>8 ORE</p> <p>11/02/2022</p> <p>DISCENTE</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>Corso di formazione – Supporto ai RUP: Servizi di Pulizia Formazione Asmel</p> <p>22/02/2022 e 29/03/2022</p> <p>DISCENTE</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>CORSO DI FORMAZIONE – FORMAZIONE ASMEL "L'INTESA PER IL CCNL ENTI LOCALI DEL TRIENNIO 2019/2021"</p> <p>03/10/2022</p> <p>DISCENTE</p>
<p>corso di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione presso</p> <p>Durata</p> <p>Data di svolgimento</p> <p>Specificare se in qualità di relatore o discente</p>	<p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA" SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE</p> <p>30 H</p> <p>03.02.2023 – 10.02.2023</p> <p>Discente</p>

=====

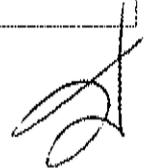
ESPERIENZE LAVORATIVE (con obbligatoria specificazione del profilo e della categoria o qualifica di iscrizione, dell'ambito lavorativo di intervento e delle mansioni svolte) presso il Comune di Ercolano:



<p>qualifica</p>	<p><u>Funzionario di Vigilanza cat. D/D3</u></p>
<p>periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	<p>01/08/2019 – a tempo indeterminato</p>
<p>tipologia contrattuale</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Dipendente</u>                      <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</p> <p><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</p> <p><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</p> <p>Indirizzo .....</p> <p><input type="checkbox"/> Altro .....</p>
<p>tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)</p>	<p>Contratto a Tempo Indeterminato – Full time</p>
<p>monte ore settimanale</p>	<p>36 h settimanali</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RESPONSABILE UFFICIO CONTRAVVENZIONI E RUOLI;</li> <li>- RESPONSABILE SERVIZIO VIABILITA' MOTORIZZATI;</li> <li>- R.U.P. IN DIVERSE PROCEDURE TRA CUI: FORNITURA MASSA VESTIARIA – FORNITURA DISPOSITIVI DI RILEVAZIONE INFRAZIONI AL C.D.S. (PALMARI) ;</li> <li>- PRESIDENTE COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.);</li> <li>- COLLABORAZIONE PREDISPOSIZIONE ATTI/PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI;</li> <li>- PARTECIPAZIONE CONFERENZE DEI DIRIGENTI SU DELEGA DEL DIRIGENTE;</li> <li>- PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI COMUNALI DI PUBBLICO SPETTACOLO SU DELEGA DEL DIRIGENTE;</li> <li>- ATTIVITA' DI CONTROLLO PREVENTIVE/REPRESSIVE DI CARATTERE ANNONARIO/COMMERCIALE;</li> <li>- COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA STRADA POST INCIDENTE;</li> <li>- SEGRETARIO DI COMMISSIONE IN DIVERSE PROCEDURE TRA CUI:</li> <li>- CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITA' CAT. D/D1 AMM.VI;</li> <li>- SEGRETARIO DELEGAZIONE TRATTANTE C.C.D.I. AREA DIRIGENZA;</li> <li>- VINCITORE PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENERALI (SETTEMBRE 2021)</li> </ul> <p>Anno 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegato di funzioni dirigenziali per gli Uffici Segreteria Comando – Polizia Giudiziaria – Polizia Amministrativa ed Annonaria - Viabilità</li> </ul>

SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)</p>	<p>COMUNE DI ERCOLANO – (NA) – CORSO RESINA N. 39</p>
<p><b>qualifica</b></p>	<p>Dirigente Settore Polizia Municipale (incarico di reggenza temporanea) Comandante del Corpo di Polizia Municipale</p>
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	<p>18/11/2021 – 18/11/2022</p>
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<p>Incarico di reggenza del Settore con decreto sindacale</p>
<p><b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Dirigenza del Settore – Datore di lavoro – Ufficiale di P.G. – Attività d'indagine d'iniziativa e delegata dall'A.G. – Ausiliario di P.S. – Responsabile del Servizio di Segreteria Comando – Responsabile Servizio di Polizia Giudiziaria – Coordinamento Personale di Polizia Municipale e Protezione Civile anche in occasione di calamità naturali e di eventi sul territorio – Attività amministrativa-gestionale propria del profilo.</p>
SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)</p>	<p>COMUNE DI ERCOLANO – (NA) – CORSO RESINA N. 39</p>
<p><b>Qualifica</b></p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali e Pianificazione (incarico di reggenza temporanea)</p>
<p><b>Period</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	<p>18/11/2021 – 18/11/2022</p>
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<p>Incarico di reggenza del Settore con decreto sindacale</p>
<p><b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Dirigenza del Settore – Datore di lavoro – Attività programmatiche – Procedure selettive per reclutamento di personale - Coordinamento delle attività trasversali relative alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie e del personale, coordinamento degli adempimenti relativi al ciclo della performance.</p>
SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)</p>	<p>COMUNE DI ERCOLANO – (NA) – CORSO RESINA N. 39</p>

<p>qualifica</p> <p>periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p> <p>tipologia contrattuale</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dirigente Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico (incarico di reggenza temporanea)</p> <p>21/03/2022 – 28/03/2022</p> <p>Incarico di reggenza del Settore con decreto sindacale</p> <p>Dirigenza del Settore – Datore di lavoro – Attività propria del profilo</p>
<p>ALTRO</p>	<p>06.06.2022 - 18.11.2022 Comune di Ercolano Pubblica Amministrazione <b>Responsabile per la Trasparenza</b> Seguire l'applicazione del programma triennale per la Trasparenza e l'integrità. Funzioni di interfaccia nei confronti dell'organismo indipendente della valutazione o di valutazione per la redazione della predetta Relazione e della connessa Attestazione. Controllo sulla regolare attuazione del nuovo istituto dell'accesso civico.</p> <p>14.02.2022 Comune di Ercolano Pubblica Amministrazione <b>Responsabile della transizione al digitale (RTD)</b> Transizione digitale e informatizzazione della pubblica amministrazione, cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, coordinamento strategico sviluppo dei sistemi informativi.</p>
	<p><b>ANNUALITA' 2021 – 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comune di Ercolano: Presidente/Componente Commissioni di Concorso Pubblico per titoli ed esami (diversi profili) cat.D;</li> <li>- Comune di Ercolano: Presidente/Componente commissione selezioni pubbliche (manifestazioni di interesse): <ul style="list-style-type: none"> <li>- cat. C/C1 area tecnica;</li> <li>- cat. C/C1 area di vigilanza;</li> <li>- cat. C/C1 area amministrativa.</li> </ul> </li> </ul>



	<p>22.11.2021 Comune di Ercolano Pubblica Amministrazione <b>Responsabile Piano Assistenza Tecnica -PICS (Decreto sindacale n.91/2021)</b></p> <p>18.11.2021 - 18.11.2022 Comune di Ercolano Pubblica Amministrazione <b>Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari Personale non dirigente</b></p> <p>18.11.2021 - 18.11.2022 Comune di Ercolano Pubblica Amministrazione <b>Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari Personale Area Dirigenziale (monocratico)</b></p> <p>DAL 09.05.20202 A TUTT'OGGI <b>PRESIDENTE COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - C.U.G.</b></p>
--	---

presso altri Enti:

SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)</p>	COMUNE DI VICO EQUENSE - (NA) - C.so Filangieri n. 98
<p><b>qualifica</b></p>	Agente di Polizia Municipale cat. C - Posizione Economica C1
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	08/05/2008 al 30/09/2008
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Dipendente</u>                      Incarico libero professionale</p> <p>Co.Co.Co.</p>



<p><b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale) <b>monte ore settimanale</b></p>	<input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....  <p style="text-align: right;">Indirizzo</p> <p>.....</p>
	<input type="checkbox"/> Altro .....  Contratto a Tempo Determinato – Part-time 50%  18h settimanali

**SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)</p>	COMUNE DI ANGRÌ – (SA) – P.zza Crocifisso n. 23
<p><b>qualifica</b></p>	Agente di Polizia Municipale cat. C – Posizione Economica C1
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	03/10/2008 al 31/03/2009
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dipendente</b> <input type="checkbox"/> Incarico libero professionista <input type="checkbox"/> Co.Co.Co. <input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... <p style="text-align: right;">Indirizzo</p> <p>.....</p> <input type="checkbox"/> Altro .....
<p><b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)</p>	Contratto a Tempo Determinato – Part-time 66,67%
<p><b>monte ore settimanale</b></p>	24h settimanali

**SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)</p>	COMUNE DI VICO EQUENSE – (NA) – C.so Filangieri n. 98
<p><b>qualifica</b></p>	Agente di Polizia Municipale cat. C – Posizione Economica C1
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e</p>	01/05/2009 al 31/10/2009

termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	
<b>tipologia contrattuale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dipendente</b> <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale <input type="checkbox"/> Co.Co.Co. <input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... Indirizzo ..... <input type="checkbox"/> Altro .....
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	Contratto a Tempo Determinato -- Part-time 50%
<b>monte ore settimanale</b>	18h settimanali

**SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

<b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)	COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI – (NA) – Via Roma n. 7
<b>qualifica</b>	Agente di Polizia Municipale cat. C – Posizione Economica C1
<b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	03/07/2009 al 31/10/2009
<b>tipologia contrattuale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dipendente</b> <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale <input type="checkbox"/> Co.Co.Co. <input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... Indirizzo ..... <input type="checkbox"/> Altro .....
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	Contratto a Tempo Determinato – Part-time 50%
<b>monte ore settimanale</b>	18h settimanali

**SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)</p>	<p>COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI – (NA) – Via Roma n.7</p>
<p><b>qualifica</b></p>	<p>Agente di Polizia Municipale cat. C – Posizione Economica C1</p>
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	<p>01/11/2009 al 02/01/2010</p>
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Dipendente</b>      <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</p> <p><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</p> <p><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</p> <p style="text-align: right;">Indirizzo .....</p> <p><input type="checkbox"/> Altro .....</p>
<p><b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)</p>	<p>Contratto a Tempo Determinato – Part-time 33,33%</p>
<p><b>monte ore settimanale</b></p>	<p>12h settimanali</p>

**SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)</p>	<p>COMUNE DI VICO EQUENSE – (NA) – C.so Filangieri n.98</p>
<p><b>qualifica</b></p>	<p>Agente di Polizia Municipale cat. C – Posizione Economica C1</p>
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	<p>01/11/2009 al 10/04/2010</p>
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Dipendente</b>      <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</p> <p><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</p> <p><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</p> <p style="text-align: right;">Indirizzo .....</p> <p><input type="checkbox"/> Altro .....</p>

<p><b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale) <b>monte ore settimanale</b></p>	<p>Contratto a Tempo Determinato – Part-time 66,67% 24h settimanali</p>
<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)</p> <p><b>qualifica</b></p> <p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p> <p><b>tipologia contrattuale</b></p> <p><b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale) <b>monte ore settimanale</b></p>	<p>COMUNE DI SANT'AGNELLO – (NA) – Piazza Matteotti n. 25</p> <p>Agente di Polizia Municipale cat. C – Posizione Economica C1 20/05/2010 al 14/10/2010</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Dipendente</b>      <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</p> <p><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</p> <p><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</p> <p style="text-align: right;">Indirizzo .....</p> <p><input type="checkbox"/> Altro .....</p> <p>Contratto a Tempo Determinato – full-time 36h settimanali</p>
<b>SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	
<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)</p> <p><b>qualifica</b></p> <p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p> <p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<p>COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA – (NA) – P.zza Giovanni XXIII (Palazzo Farnese)</p> <p>Agente di Polizia Municipale cat. C – Posizione Economica C1 15/10/2010 al 31/10/2010</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Dipendente</b>      <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</p> <p><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</p> <p><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</p>

	<input type="checkbox"/> Altro .....
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	Contratto a Tempo Determinato – Full-time
<b>monte ore settimanale</b>	36h settimanali

**SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

<b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione denominazione e indirizzo)	COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA – (NA) – P.zza Giovanni XXIII (Palazzo Farnese)												
<b>qualifica</b>	Agente di Polizia Municipale cat. C – Posizione Economica C1 <u>Dal 01/01/2017 cat. C – posizione Economica C3</u> Con determinazione dirigenziale n. 54 del 11/05/2018 cambio profilo professionale ad Istruttore Amministrativo cat. C3 (full-time) c/o Ufficio Advocatura												
<b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	01/11/2010 – a tempo indeterminato Dal 01/11/2010 al 31/07/2019 (dimissioni per accettazione contratto a tempo indeterminato con il Comune di Ercolano)												
<b>tipologia contrattuale</b>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> <b>Dipendente</b></td> <td>Incarico libero professionista</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Co.Co.Co.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Indirizzo .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Altro .....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dipendente</b>	Incarico libero professionista	<input type="checkbox"/>	Co.Co.Co.	<input type="checkbox"/>	Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....	<input type="checkbox"/>	Indirizzo .....	<input type="checkbox"/>	Altro .....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dipendente</b>	Incarico libero professionista												
<input type="checkbox"/>	Co.Co.Co.												
<input type="checkbox"/>	Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....												
<input type="checkbox"/>	Indirizzo .....												
<input type="checkbox"/>	Altro .....												
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	Contratto a Tempo Indeterminato – Full-time												
<b>monte ore settimanale</b>	36h settimanali												

