

**CURRICULUM DEL CANDIDATO ALFREDO IBELLO
ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE N. 6 - SETTORE V: "Ambiente" –
Servizi "Tutela dell'Ambiente", "Ecologia ed Igiene Urbana", "Verde Pubblico", "Sport", "Mobilità",
"Commercio, attività Produttive e SUAP".**

Attualmente in servizio presso il **Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico**

Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico – Sportello Unico per le Attività Produttive;

=====

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

titolo di studio:

- Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), conseguito il 26/07/1999, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con votazione 105/110;
- Master di II livello in "Organizzazione, Management, E-government delle Pubbliche Amministrazioni", conseguito il 22/01/2020, presso l'Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa, con votazione 110/110 con lode.

abilitazioni professionali:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, iscritto all'Ordine dei DD.CC. ed EE.CC. di Napoli al n. 191 dal 27/01/2004;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale dei Conti, iscritto nel Registro dei Revisori Legali, presso il MEF, al n. 178385 del 27/03/2017;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore legale degli Enti Locali, attualmente iscritto nell'Elenco Revisori Enti Locali;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente Tecnico d'Ufficio, iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Napoli, al n. 3017 della ctg. 7° dal 28/06/2004.

attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione:

1) CORSO "L'INFORMATIVA ECONOMICO – FINANZIARIA A SUPPORTO DELLE DECISIONI PUBBLICHE" (SDA Bocconi School of Management – luglio 2021) – 12 ore

Articolazione del programma
Strumenti ed esperienze concrete relative ai sistemi di budgeting e reporting nelle Pubbliche Amministrazioni
Verso la cd. base unica accrual: traiettorie di cambiamento e riforma dei sistemi di budgeting e reporting nel settore pubblico
Metodi per la valutazione delle performance economico-finanziarie di enti, servizi e gruppi pubblici
Modalità di identificazione dei driver di ricavo e di costo rilevanti per gli enti pubblici
Utilizzo del controllo di gestione come servizio a supporto delle scelte dell'ente e dei responsabili di servizio

2) CORSO "IL REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI" (Associazione Certificatori e revisori degli Enti Locali e ODCEC di Torre Annunziata, Ed. 2022) - 20 ore

titolo della lezione	Crediti formativi maturati
La spesa del personale e i controlli del revisore	4
La gestione delle risorse finanziarie e dei rischi	4

Primi adempimenti del Revisore dei conti degli Enti locali e Contratti pubblici	4
I controlli sulla gestione	4
La programmazione dei fabbisogni del personale e le verifiche del revisore	4
	20

3) CORSO ABILITANTE PER “ESPERTO NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA (ai sensi del D.L. n. 118/2021, convertito in Legge 21/10/2021 n. 147)” (ODCEC di Napoli, Ed. 2021 – 2022) – 42 ore

titolo della lezione	crediti formativi maturati
Il contesto dell'intervento normativo: presupposti, finalità, obiettivi	4
Il sistema delle norme, con particolare riferimento a quelle relative all'intervento giudiziale	1
La domanda e la relativa documentazione disponibile nella piattaforma	3
La sostenibilità del debito ed il test pratico per la verifica della ragionevole percorribilità del risanamento	5
La redazione di un piano di risanamento	5
Il protocollo di conduzione della composizione negoziata	3
La gestione delle trattative con le parti interessate. Facilitazione della comunicazione e della composizione consensuale: il ruolo dell'esperto e le competenze	8
Nozioni sul quadro regolamentare delle esposizioni bancarie	3
Nozioni in materia di rapporti di lavoro e di consultazioni delle parti sociali	1
La stima della liquidazione del patrimonio	4
L'esito dell'intervento dell'esperto e il contenuto della relazione finale	5
	42

4) CORSO “PROJECT MANAGEMENT” (Scuola di formazione STOA) – 9 ore

Articolazione del programma
Definizioni di base
Le strutture organizzative
Il PMBoK (Argomenti e struttura)
I gruppi di processo
Le aree di conoscenza KA (knowledge Areas)

=====

ESPERIENZE LAVORATIVE (con obbligatoria specificazione del profilo e della categoria o qualifica di ascrizione, dell'ambito lavorativo di intervento e delle mansioni svolte) presso il Comune di Ercolano:

1) Dirigente amministrativo, dal 31/12/2015 al 27/02/2017 del Settore:

- **Servizi per le attività produttive e lo Sviluppo Economico:** Responsabile dello Sportello unico per le attività produttive. Responsabile della sezione Mercati. Responsabile del Servizio per il Commercio e la Polizia Amministrativa. Responsabile dei Servizi per la promozione attività artigianali e della piccola e media impresa incubatore di impresa. Gestione della fase di opposizione alle sanzioni comminate agli operatori economici.
- **Servizi Demografici e Cimiteriali.** Responsabile delle Sezioni Anagrafe, Leva e Stato Civile, Toponomastica, Statistica ed Elettorale. Responsabile del Settore servizi cimiteriali.
- **per la tutela dei diritti del cittadino e Pubblica Istruzione:** (dal 18/01/2016) Responsabile della sezione Interventi e Servizi integrati a favore della famiglia e del minore, Interventi e Servizi a favore degli adulti – Pubblica Istruzione – Servizi integrati educativo – formativi, Sezione Supporto Psicologico, Sezione Scuola Materna comunale, Servizio Assistenza Sociale, Servizio trasporto scolastico, Ufficio lavoro e condizione

giovanile. Coordinatore dell'Ufficio di Piano – Ambito N29. Responsabile del Piano di Zona e della L. 328/2000 – Comune di Ercolano.

Da aprile a luglio 2016 componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Ercolano.

2) Istruttore Direttivo, Area Amministrativa – Ctg. D, accesso D1, fascia D1: Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico:

“Responsabile del SUAP/SUE e, pertanto elaborare, istruire e definire le pratiche SUAP/SUE;

Indire le conferenze dei servizi;

offrire consulenza agli utenti;

adoperarsi in qualità di RUP per questo Settore del “Progetto PICS”;

adoperarsi in qualità di responsabile per le azioni del Settore inserite nel piano di riequilibrio;

istruire determinazioni dirigenziali; istruttorie atti deliberativi; bandi e gare.” (Assegnazione specifiche responsabilità anno 2022. Ufficio SUAP/SUE, provvedimento prot. n. 21714 del 15/04/2022).

presso altri datori di lavoro, pubblici o privati, purché attinenti con la posizione organizzativa da ricoprire:

1) Sviluppo Campania S.p.A.: Società partecipata al 100% e soggetta alla direzione e al controllo (in house providing) dalla Regione Campania. Essa concorre, sulla base degli indirizzi del Socio Unico, all'attuazione di piani, programmi, progetti e strumenti finalizzati a favorire, promuovere e rafforzare la competitività e lo sviluppo del sistema territoriale regionale.

Dipendente a tempo indeterminato, dall'11/02/2015 al 30/12/2021. Impiegato Direttivo, Area 3 – liv. 3 Contratto bancario.

Anno 2015: Impegnato nelle attività connesse al “Fondo Rotativo per lo sviluppo delle PMI” (La Giunta Regionale della Campania, con la Deliberazione n. 378 del 24/09/2013, ha inteso adottare misure di sostegno al tessuto produttivo, alla luce della congiuntura economica, stanziando 257 milioni di € sul POR FESR 2007-2013, quale dotazione di un Fondo Rotativo per lo sviluppo delle PMI Campane coerente all'Obiettivo Operativo 2.4 - Credito e Finanza Innovativa - “Migliorare la capacità di accesso e alla finanza per l'impresa per gli operatori economici presenti sul territorio regionale” - azione b).

Dalla medesima società, dall'1/06 al 30/09/2015 (e per due giornate alla settimana), sono stato individuato (con distacco parziale) per collaborare, con la Regione Campania e la gestione liquidatoria, alla redazione del Piano di concordato preventivo con riserva, ai sensi della L.F., a cui la TESS CDV SpA in liquidazione è stata ammessa e in generale all'attuazione della L.R. Campania n. 15/2013.

Anno dal 2017 al 2021, distaccato in REGIONE CAMPANIA: impegnato presso l'U.O.D. 03 “Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia” - Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività Produttive della Regione Campania.

Impegnato trasversalmente nelle attività della UOD e precisamente: piani, programmi e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori e di semplificazione degli interventi in materia di: localizzazione degli impianti e delle reti per la produzione, la trasformazione, il trasporto e la distribuzione di energia; promozione e utilizzo delle fonti rinnovabili; impiego e razionalizzazione delle risorse eoliche, fotovoltaiche, geotermiche e idroelettriche. Diffusione della Green Economy. Sviluppo della Bioeconomia e dell'Economia circolare. Piano Energetico Regionale. Idrocarburi, carburanti ed olii minerali. Risparmio energetico ed efficientamento energetico, certificazione energetica degli edifici.

Attività di assistenza tecnica durante le fasi afferenti all'istruttoria dei procedimenti diretti al rilascio delle Autorizzazioni Uniche per gli impianti fotovoltaici (ex D.Lgs. 387/2001), nonché relativamente alle Conferenze di servizi (artt. 14 e segg. L. 241/90 e ss.mm.ii.); predisposizione della documentazione afferente, nonché dei Decreti conclusivi. Espropri di competenza (D.Lgs. 327/2001).

Fondi POR FESR 2014 – 2020.

2) T.E.S.S. Costa del Vesuvio S.p.A. (da marzo 2008) e Patto Territoriale del Miglio d'Oro (Il Miglio d'Oro S.c.p.a.) (da settembre 2003): Società di diritto privato a totale partecipazione pubblica (51% Regione Campania) - Sportello Unico per le Attività Produttive (Gestione Associata tra i Comuni della Provincia di Napoli: San Giorgio a Cremano [quest'ultimo fino al 31.12.2009], Portici, Ercolano, Torre del Greco [quest'ultimo fino al 31.12.2008]).

Dipendente a tempo indeterminato, da gennaio 2006 al 10/02/2015. Impiegato Direttivo, Area 3 – liv. 3, Contratto del commercio.

Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato

(2005 – 2006 e 2007 – 2013)

Responsabile Vicario e Responsabile dei procedimenti dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato

(2003 – 2004 e parte del 2006)

Coordinatore dei procedimenti dello S.U.A.P. Associato (2004 – 2005)

- direzione di tutte le attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato;
- adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, ivi incluso il rilascio delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, nonché ogni altro atto di assenso, comunque denominato, per l'esercizio delle attività d'impresa;
- rappresentanza dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato nei confronti di altre amministrazioni ed enti pubblici;
- poteri di impulso relativamente agli atti istruttori che debbono confluire nel provvedimento finale;
- poteri di diffida e messa in mora per l'inadempimento o il ritardato adempimento;
- potere di convocare e presiedere la conferenza di servizi;
- collaborazione al progetto volto all'ottimizzazione del regolamento dello Sportello Unico per le attività produttive associate (aspetti normativi, organizzativi, funzionali);
- ricerca, analisi e applicazione della normativa di settore, al fine di inventariare, revisionare ed aggiornare la banca dati sui procedimenti amministrativi connessi con il SUAP;
- aggiornamento e ottimizzazione dei principali contenuti del web-site del SUAP del Patto Territoriale, con particolare attenzione alla qualità dell'informazione rivolta agli utenti Internet;
- predisposizione di linee – guida per la stipula di convenzioni interistituzionali con gli Enti terzi;
- analisi degli aspetti istruttori e decisionali relativi al procedimento unico, compresa la preistruttoria, le conferenze dei servizi e i pareri sui progetti preliminari di cui all'art. 3, co. 3, DPR 447/98 e s.m.i.;
- attività di analisi, consulenza ed assistenza tecnico – professionale sulle pratiche autorizzatorie;
- supporto al front - office, back - office ed istruttoria della pratica fino alla redazione del titolo autorizzativo unico relativamente ai procedimenti amministrativi attivati;
- compartecipazione e consulenza a Conferenze di Servizi, sia tra Servizi interni sia coinvolgenti Enti Terzi, per la risoluzione di problematiche relative ai procedimenti in corso;
- partecipazione a Commissioni di collaudo impianti produttivi, a vari livelli (Regionale, Provinciale, Comunale, ecc.)
- predisposizione di consulenze di primo livello ad imprenditori e aspiranti tali circa normative di riferimento, opportunità territoriali, iter procedurale per l'attivazione d'iniziativa d'impresa ed assistenza tecnica.

3) Comune di Torre del Greco (NA) – VII Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale, dal 2001 al 2003, contratto di consulenza come esperto di Sviluppo degli Enti Locali e Attività Produttive:

- attività di consulenza e affiancamento alle imprese per la messa a regime dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- assistenza ad imprenditori ed aspiranti tali finalizzata alla più ampia informazione sulle opportunità e potenzialità offerte dagli strumenti normativi comunque connessi allo sviluppo dell'imprenditorialità;
- affiancamento per la preparazione del business plan avvio di pratiche di finanziamento

ALTRE ESPERIENZE O CAPACITA' RITENUTE ATTINENTI E COERENTI CON LE FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Da gennaio 2004 a febbraio 2015 attività libero professionale di Dottore Commercialista, Revisore contabile (dal 2004 al 2012 e dal 2017 a tutt'oggi) e Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale civile e la Procura della Repubblica (tutt'ora):

- ho svolto autonomamente la professione di dottore commercialista occupandomi prevalentemente di problematiche fiscali, societarie, analisi di bilancio, controllo legale dei conti e valutazione d'impresa;
- sono tutt'ora consulente tecnico d'ufficio, in qualità di dottore commercialista, presso il Tribunale civile e penale, con il quale collaboro alla elaborazione e alla redazione di perizie e consulenze tecniche. Esperto in consulenze in materia bancaria.

Ciò mi ha dato la possibilità di essere vicino al mondo delle imprese e affrontare le problematiche delle realtà imprenditoriali dall'interno.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che quanto indicato nel curriculum corrisponde al vero.

Data, 15/03/2023

Firma
