



CITTÀ DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore I – Sicurezza

Servizi “Polizia Locale – Viabilità – Protezione Civile – CED”

Al Funzionario E.Q. Settore I, Dr. Nicola Vanacore

E, p. c.:

- Al Signor Sindaco
- Agli Assessori
- A tutto il personale del Settore I
- All'Ufficio Risorse Umane
- Alla RSU

LORO SEDI

OGGETTO: Settore I “Sicurezza” – delega di funzioni.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 14/02/2023 sono stati approvati, con decorrenza dal 1/04/2023, la nuova Struttura Organizzativa e il nuovo Organigramma del Comune di Ercolano, nell'ambito dei quali è prevista l'unità organizzativa di massimo livello denominata *Settore I – “Sicurezza”* – della quale fanno parte i Servizi *“Polizia Locale-Viabilità-Protezione civile-CED”*;
- con decreto Sindacale n. 21 del 7/03/2023 (prot. n. 14907/2023), la direzione del predetto Settore I è stata attribuita *ad interim* allo scrivente Segretario Generale con decorrenza dal 01.04.2023;

Visto l'art. 208 comma 6 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che: *“Con specifico riferimento alla vacanza temporanea (a qualsiasi causa dovuta) della posizione dirigenziale del Settore al quale appartiene il Comando di Polizia Locale (e, quindi, della figura del Comandante), l'eventuale attribuzione di incarico ad interim a un dirigente amministrativo, contabile o tecnico non pregiudica le prerogative di indipendenza e autonomia del Comando, il cui vertice risponde unicamente al Sindaco, dal quale dipende funzionalmente. A tal fine, per il periodo dell'interim, è istituita – se non già presente nel Settore – una elevata qualificazione avente ad oggetto lo svolgimento delle funzioni di Comandante, da attribuire a personale con profilo di vigilanza appartenente all' “Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione” (categoria “D”), la cui graduazione deve tenere conto della infungibilità della figura e della rilevanza anche esterna degli atti di competenza”*;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale RCG n. 1074/2023 del 30.03.2023 è stata conferita l'E.Q. relativa al *Settore I – Sicurezza – Servizi Polizia Locale, Viabilità, Protezione civile, CED*, con decorrenza dal 01.04.2023 al Dott. Nicola Vanacore;

- come si legge nella determinazione stessa l'incarico è stato conferito *per anni 3 con possibilità di rinnovo, con decorrenza dal 1° aprile 2023 e fino al 31 marzo 2026 nel corso del quale, tuttavia, ai sensi del sopra citato art. 208 comma 6 dell'Ordinamento degli uffici e servizi, l'operatività dell'incarico medesimo e l'erogazione dei relativi compensi sono condizionati alla vacanza temporanea della figura del Comandante della Polizia Locale*";

Ritenuto necessario, per il carico di lavoro di cui è gravato lo scrivente in riferimento ai compiti istituzionali nonché alla funzione di Dirigente del Settore VII (della quale anche è titolare) e per la complessità e molteplicità degli ambiti di competenza dei settori assegnati, per ragioni di carattere organizzativo e per una più efficace razionalizzazione nella gestione degli stessi, ricorrere alla delega di funzione a posizioni di vertice della struttura di riferimento;

Visto l'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla legge n. 145/2002 che disciplina nel dettaglio i contenuti della delega delle funzioni dirigenziali a dipendenti privi della qualifica dirigenziale che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati a condizione che essa avvenga per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 del medesimo art 17 e di seguito riportate:

- Cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- Coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera I-bis del d.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 213 del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale prevede la possibilità di delegare alcune delle competenze dirigenziali a funzionari apicali incaricati di Posizione Organizzativa (oggi Elevata Qualificazione);

Acclarato, pertanto, che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale e, pertanto, che non sopportano l'esercizio delegato, in quanto inalienabili anche solo nel mero esercizio, quali, ad esempio, le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di preposizione, le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse, l'attività di pianificazione/programmazione dei propri obiettivi da conseguire, la valutazione dei propri collaboratori ecc., ed in ogni caso tutte quelle attività che abbiano carattere strategico e natura esclusivamente dirigenziale, quindi non delegabili per loro intrinseco carattere, ovvero, in altri termini, la cui delegabilità priverebbe il ruolo dirigenziale di quei caratteri fondamentali che lo qualificano;

Rilevato che mediante l'istituto della delega amministrativa di funzioni dirigenziali, l'autorità delegante non si priva dei propri poteri in ordine all'attività delegata, ma demanda al soggetto delegato l'esercizio degli stessi, conservando il potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione;

Dato atto che:

- come rilevato da costante giurisprudenza, si deve *"escludere che attraverso l'incardinamento in una struttura più ampia il Corpo della Polizia Municipale possa essere posto alle dipendenze del dirigente amministrativo preposto a tale struttura, perchè ciò equivarrebbe a trasferire a quest'ultimo funzioni di governo che per legge competono al Sindaco; invece "ove detto trasferimento non si realizzi non vale a rendere illegittimo l'atto di macrorrganizzazione*

la sola circostanza che il Corpo sia inserito in un'area più vasta [...], con la quale interagire nel rispetto delle rispettive sfere autonome di competenza.”;

- in ossequio alle prerogative di indipendenza che fanno a capo alla Polizia Locale, lo strumento della delega consente di coordinare al meglio l'interazione tra le funzioni dirigenziali in capo al sottoscritto e quelle di Comandante della Polizia Locale, che possono essere attribuite unicamente ad un Funzionario/Istruttore direttivo di vigilanza appartenente al Comando, il quale risponde unicamente e direttamente al Sindaco;
- ai sensi del sopra riportato art. 208 comma 6 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'istituzione dell'incarico di elevata qualificazione ivi previsto – ricorrendo la circostanza della “vacanza temporanea (a qualsiasi causa dovuta) della posizione dirigenziale del Settore al quale appartiene il Comando di Polizia Locale” – ha ad oggetto “lo svolgimento delle funzioni di Comandante”;
- il Settore I “Sicurezza” – oltre che dalla *Polizia Locale* – è costituito dai Servizi *Viabilità, Protezione civile e CED*;
- pertanto, oltre alle attribuzioni proprie del ruolo di Comandante della Polizia Locale, le funzioni oggetto della presente delega sono individuabili nelle seguenti:
 - a) Predisposizione e cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati al Settore I – Sicurezza;
 - b) Coordinamento e controllo delle attività dei servizi e degli uffici in cui è articolato il Settore I – Sicurezza, dei procedimenti amministrativi a cui il funzionario delegato assegna compiti e funzioni, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - c) Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici del Settore I – “Sicurezza”;

Precisato che:

- le summenzionate funzioni dirigenziali delegate hanno carattere tassativo, non sono soggette ad interpretazione analogica o estensiva e si applicano anche ai procedimenti in corso alla data della notifica;
- il delegato assume, nell'esercizio delle funzioni delegate, la piena titolarità e responsabilità degli atti e provvedimenti emessi o compiuti;

Dato atto che per il conferimento di detta delega non si applica in ogni caso l'articolo 2103 C. C. ;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 inerente alle funzioni dirigenziali in materia di direzione degli uffici, amministrazione e gestione del personale;
- le disposizioni di cui all'art.17, comma 1 bis, d.lgs. 165/2001 in merito alle funzioni dei dirigenti cui spettano, tra l'altro, i poteri di organizzazione delle risorse umane;
- l'art. 213 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale che assegna ai Dirigenti i compiti di organizzazione e direzione degli uffici e del personale;

DELEGA

per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati al Funzionario di Vigilanza – E.Q. **Dott. Vanacore Nicola**, che in ragione del provvedimento di designazione (Determinazione Dirigenziale RCG n. 1074/2023 del 30.03.2023) riveste il ruolo di Comandante f.f. con attribuzione

del grado di Ten. Colonnello, relativamente al Settore I – Sicurezza, oltre alle funzioni ed attribuzioni proprie di tale ruolo, le seguenti funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D: Lgs. n. 165/2001, con le attribuzioni di seguito dettagliate:

- Direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, con gestione delle risorse strumentali e del personale, per tutti i procedimenti ascritti al Settore I “Sicurezza”;
- Organizzare, in ragione della area e del profilo professionale, il personale del Settore, tale da garantire la continuità dei servizi.

In tali ambiti possono essere sottoscritti dal delegato gli atti che seguono:

- Gli ordini di servizio giornaliero e la programmazione mensile;
- L’attribuzione del personale presso le diverse articolazioni degli uffici;
- le disposizioni di servizio concernenti l'assegnazione delle responsabilità di procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, ferma restando, in mancanza, la responsabilità di procedimento in capo a personale già incaricato;
- la sottoscrizione delle comunicazioni, anche esterne, relative ai procedimenti di competenza degli uffici su individuati;
- i provvedimenti di autorizzazione, nulla osta, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo ad eccezione dei provvedimenti di liquidazione del salario accessorio;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio o di conoscenza;
- il parere in ordine alle autorizzazioni gestionali interne riguardanti il personale assegnato;
- l'autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di qualsiasi altra natura del personale assegnato;
- gli atti e i dispositivi riguardanti l'erogazione del salario accessorio al personale assegnato.

DISPONE

- che il presente provvedimento, salvo revoche connesse ad una diversa organizzazione funzionale, ha decorrenza immediata;
- che eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità o di originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto Dirigente, al quale spetterà, comunque, la decisione finale;
- che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal Funzionario delegato rechi l'indicazione degli estremi del presente provvedimento di delega delle funzioni dirigenziali;
- che lo scrivente delegante conservi le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione dell'attività delegata, che, in ogni caso, rimane propria del soggetto delegato, onde i relativi atti non vengano imputati al delegante;
- che copia del presente provvedimento sia trasmessa al Funzionario E.Q., ai fini della rispettiva accettazione espressa, e trasmessa al Sindaco, alla Giunta Comunale, all’Ufficio Risorse Umane, alle R.S.U. ed alle OO.SS. per informazione;
- che il presente provvedimento trova perfezionamento con l’accettazione espressa non comportando alcun riflesso economico;
- che il presente atto, dopo il relativo perfezionamento, venga pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

Ercolano, 03/04/2023

*Il Segretario Generale –
Responsabile del I Settore*
Firmato digitalmente da
Luigi Vosa
CN = Luigi Vosa
C = IT