



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO DEL SINDACO

**DECRETO DEL SINDACO N. 21 del 07/03/2023**

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. *14904/2023* dell' *8/03/2023*

**Oggetto: Conferimento incarichi dirigenziali a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente**

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 14/02/2023 sono stati approvati la nuova struttura organizzativa ed il nuovo organigramma del Comune di Ercolano, prevedendo le unità di massimo livello (Settori) di seguito specificate:
  - **Settore I – “Sicurezza”**, di cui fanno parte i Servizi “*Polizia Locale*”, “*Viabilità*”, “*Protezione Civile*”, “*Centro Elaborazione Dati (CED)*”;
  - **Settore II – “Amministrativo”**, di cui fanno parte i Servizi “*Affari Generali*”, “*Segreteria Generale e Organi Istituzionali*”, “*Archivio e Protocollo*”, “*Messi*”, “*Relazioni col Pubblico*”, “*Demografici*”;
  - **Settore III – “Servizi alla Persona”**, di cui fanno parte i Servizi “*Ambito n.29 - Servizi Sociali*”, “*Politiche Giovanili e di Genere*”, “*Istruzione*”, “*Cultura*”, “*Spettacoli ed Eventi*”, “*Turismo*”, “*Servizi Cimiteriali*”;
  - **Settore IV – “Risorse e Patrimonio”**, di cui fanno parte i Servizi “*Programmazione Economica e Controlli*”, “*Ragioneria Generale*”, “*Economato e Provveditorato*”, “*Gestione del Patrimonio*”, “*Autoparco*”, “*Tributi*”, “*Società ed Enti Partecipati*”, “*Personale*”;
  - **Settore V – “Ambiente”**, di cui fanno parte i Servizi “*Tutela dell’Ambiente*”, “*Ecologia ed Igiene Urbana*”, “*Verde Pubblico*”, “*Sport*”, “*Mobilità*”, “*Commercio, Attività Produttive e SUAP*”;
  - **Settore VI – “Gestione del Territorio”**, di cui fanno parte i Servizi “*Lavori Pubblici*”, “*Espropriazioni*”, “*Servizio Idrico e Fognario*”, “*Manutenzioni*”, “*Arredo Urbano*”, “*Illuminazione Pubblica*”, “*Urbanistica*”, “*Edilizia*”, “*Abusivismo e Condoni Edilizi*”, “*Demanio Marittimo*”;
  - **Settore VII – “Legalità e Trasparenza”**, di cui fanno parte i Servizi “*Avvocatura Comunale*”, “*Contenzioso*”, “*Contratti*”, “*Anticorruzione e Trasparenza*”;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO DEL SINDACO

- con la medesima deliberazione si è stabilito che il nuovo assetto organizzativo del Comune entrerà in vigore dal **1/04/2023**;

**Dato atto che:**

- sono attualmente in servizio presso il Comune di Ercolano tre Dirigenti (di cui uno a tempo determinato), oltre un Dirigente/Comandante della Polizia Locale in aspettativa fino al 18/05/2023;
- il processo di riorganizzazione dell'Ente consente, tra l'altro, una redistribuzione del carico di lavoro in capo ai Dirigenti e al Segretario Generale, nonché, nei fatti, di realizzare una rotazione delle posizioni dirigenziali, quale fondamentale misura di prevenzione del rischio corruttivo;
- relativamente all'attribuzione *ad interim* delle funzioni di Dirigente del Settore "Sicurezza" (del quale fa parte il Servizio di Polizia Locale), costante giurisprudenza (*ex multis* Corte di Cassazione, sent. n. 22396/2018) ha chiarito che occorre *"escludere che, attraverso l'incardinamento in una struttura più ampia, il Corpo della Polizia Municipale possa essere posto alle dipendenze del dirigente amministrativo preposto a tale struttura, perchè ciò equivarrebbe a trasferire a quest'ultimo funzioni di governo che per legge competono al Sindaco. Ove detto trasferimento non si realizzi non vale a rendere illegittimo l'atto di macroriorganizzazione la sola circostanza che il Corpo sia inserito in un'area più vasta [...], con la quale interagire nel rispetto delle rispettive sfere autonome di competenza."*;

**Visti:**

- l'art. 50 D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) il quale dispone che *"Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e di criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 109 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 intitolato *"Conferimento di funzioni dirigenziali"*, secondo il quale *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità"*



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO DEL SINDACO

*particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;*

- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 45 comma 3 del vigente Statuto Comunale secondo il quale: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, con decreto del Sindaco, a dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti, oppure, a soggetti esterni, mediante contratti a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni statutarie e regolamentari disciplinanti la materia, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, dei titoli, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo soggetto, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza. Per i soggetti esterni a parità di condizioni costituisce requisito preferenziale la residenza in Ercolano da almeno due anni”;*
- l'art. 32 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e servizi del Comune di Ercolano secondo il quale *“sono attribuzioni del Sindaco in materia di personale:*
  - a. *La nomina del segretario comunale,*
  - b. *Il potere di attribuire, definire e revocare gli incarichi al personale dirigente, nel rispetto di quanto previsto e stabilito dalla legge e della normativa contrattuale”;*
- l'art. 196 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ercolano secondo il quale *“Tutti gli incarichi di direzione di unità organizzative dell'Ente sono conferiti, con provvedimento del Sindaco, a tempo determinato, secondo le disposizioni del presente articolo. Gli incarichi hanno durata minima triennale e non possono superare i cinque anni, in ogni caso, conformemente alle previsioni legislative, contrattuali e statutarie vigenti nel tempo. Comunque, la durata dell'incarico non può eccedere quella del sindaco. Il trattamento economico è regolato dal contratto collettivo della separata area dirigenziale, vigente nel tempo e ha carattere d'onnicomprendività. Gli incarichi sono rinnovabili. Il rinnovo è disposto con provvedimento sindacale, contenente la valutazione dei risultati ottenuti dal dirigente interessato nel periodo di riferimento, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati e all'attuazione dei programmi definiti, nonché al grado d'efficacia e d'efficienza dei compiti allo stesso affidati. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso. Il Dirigente cessa automaticamente dall'incarico alla scadenza del termine prefissato, continuando ad esercitare le relative funzioni sino al conferimento di nuovo incarico, rinnovo dello stesso o espressa e formale revoca. In ogni caso, se entro 3 mesi dalla naturale scadenza, il Sindaco non procede al conferimento di un nuovo incarico, l'incarico precedentemente attribuito si*



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO DEL SINDACO

*intende rinnovato per il medesimo periodo. Il Dirigente cessa automaticamente dall'incarico con il termine della carica del Capo dell'amministrazione, per qualsiasi causa essa avvenga, continuando a esercitare le funzioni. Il nuovo capo dell'amministrazione, entro 3 mesi dall'insediamento, ha facoltà di procedere alla modifica degli incarichi nel rispetto del principio della rotazione; in caso contrario gli incarichi precedentemente conferiti s'intendono prorogati di diritto sino alla scadenza dell'anno";*

- il paragrafo 9 del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 (come modificato, a decorrere dal 1° aprile 2023, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2023), ai sensi del quale al Segretario Generale, che sia stato nominato RPCT, non possono essere conferiti – oltre la Responsabilità del Settore VII – ulteriori incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L., fatta salva la facoltà, in situazioni eccezionali di assenza di dirigente titolare, di attribuire al Segretario, con decreto del Sindaco, altro incarico *ad interim* per un periodo non eccedente i quattro mesi;

**Considerato** che i Dirigenti rispondono direttamente, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficacia e dei risultati della gestione;

**Richiamato**, altresì, l'art. 37 dello Statuto comunale ("*Attribuzioni di Organizzazione*") che testualmente recita: "*Appartengono all'ufficio del Sindaco le seguenti attribuzioni di organizzazione: a. chiedere la convocazione della conferenza dei Capigruppo consiliari, secondo la disciplina regolamentare; b. disporre la convocazione della Giunta che presiede; c. ricevere interrogazioni ed interpellanze; d. fissare la data di convocazione dei comizi per i referendum consultivi; e. ricevere le dimissioni degli Assessori; f. attribuire ai Dirigenti, o al Segretario incarichi provvisori ad interim di supplenza o di reggenza di settori; g. sottoporre lo schema di accordo di programma al Consiglio e concludere l'accordo o dichiarare l'indisponibilità dell'Ente a concluderlo, in conformità alle determinazioni del Consiglio*";

**Ravvisata** pertanto la necessità di attribuire – in vista dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Ente – gli incarichi di direzione dei Settori ai dirigenti attualmente in servizio nonché al Segretario Generale, secondo criteri di competenza professionale e rotazione

## **DECRETA**

1. Di conferire ai dirigenti in servizio, a decorrere **dal 01/04/2023**, gli incarichi che seguono, attribuendo agli stessi le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, secondo quanto previsto dall'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ercolano, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b, del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.), le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO DEL SINDACO

economiche eventualmente previste nel PEG per tali centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti dalle strutture:

- a) alla Dott.ssa **Paola TALLARINO** l'incarico di Dirigente del **III Settore** "*Servizi alla Persona*", comprendente le unità operative individuate nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2023, nonché l'incarico di Vicesegretario generale;
- b) alla Dott.ssa **Mariamaddalena LEONE** l'incarico di Dirigente del **IV Settore** "*Risorse e Patrimonio*", comprendente le unità operative individuate nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2023;
- c) all'Arch. **Olimpio DI MARTINO** l'incarico di Dirigente del **VI Settore** "*Gestione del Territorio*", comprendente le unità operative individuate nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2023;
- d) al Dott. **Luigi VOSA** - Segretario Generale dell'Ente - ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000 la direzione del **VII Settore** "*Legalità e Trasparenza*", comprendente le unità operative individuate nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2023;

2. Di conferire, altresì, con decorrenza dal **01/04/2023**:

- alla Dott.ssa **Mariamaddalena LEONE** l'incarico di Responsabile *ad interim* del **II Settore** "*Amministrativo*" e del **V Settore** "*Ambiente*", comprendenti le unità operative individuate nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2023;
- al Dott. **Luigi VOSA** - Segretario Generale dell'Ente - **fino al 18/05/2023**, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000, l'incarico di Responsabile *ad interim* del **I Settore** "*Sicurezza*", comprendente le unità operative individuate nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2023, con la precisazione che resta escluso ogni rapporto gerarchico con il Comando di Polizia Locale, funzionalmente dipendente dal Sindaco;

3. Di dare atto che la retribuzione di posizione derivante dalle posizioni dirigenziali *ad interim* è assorbita dal trattamento economico in godimento agli stessi e pertanto non vi è corrispondente spesa sul fondo dei dirigenti;

4. Di precisare che gli incarichi attribuiti, stante la loro natura fiduciaria, hanno valenza temporanea e potranno essere revocati ai sensi dell'art. 109 comma I del D. Lgs. n. 267/2000;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO DEL SINDACO

5. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio competente in materia di personale per gli adempimenti di competenza;
6. Di comunicare il presente atto alla Giunta comunale e al Presidente del Consiglio Comunale;
7. Di dare atto che il presente revoca e/o modifica ogni altro provvedimento in contrasto con lo stesso e dovrà essere notificato a tutti gli interessati e diffuso tramite posta istituzionale alle strutture organizzative dell'ente, al Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo, al Collegio dei Revisori dei Conti e alle OO.SS. e alle RSU, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente-Personale".

Dal Palazzo di Città, 08/03/2023



*Il Sindaco*  
Avv. *Ciro Buonajuto*