



DECRETO DEL SINDACO N. 90 /2022
(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto: Incarico a svolgere, in via temporanea, la funzione di Vice Segretario Generale del Comune di Ercolano dal giorno 07.12.2022 al 09.12.2022

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che prevede: il comune e la provincia hanno un segretario dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 102 e iscritto all'albo di cui all'art. 98";
- il comma 5, dell'art. 97, del citato decreto legislativo che stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale il regolamento di cui all'art. 35, comma 2-bis, della Legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 5 della presente legge, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, recante Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n.127 a mente del quale in caso di vacanza della sede di segreteria,(...) "le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- la deliberazione n. 4/3 del 16.03.1998 del Consiglio Nazionale d'Amministrazione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, che, al punto 4 ha demandato ai Sindaci la disposizione dell'incarico a favore del Vice Segretario in possesso dei requisiti, per assenze inferiori ai 60 giorni;
- l'art. 13, comma 1, del DPR 4 dicembre 1997, n. 465 che stabilisce che "*Sono iscritti all'Albo...i laureati in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche, in possesso dell'abilitazione concessa dalla Scuola superiore di cui all'articolo 17 comma 77 della legge*";
- lo Statuto comunale, all'articolo 52 che prevede espressamente che: "Il Vice Segretario Generale, se previsto dal regolamento di cui all'art. n. 48, comma 3, D. Lgs, n. 267/2000, esercita le funzioni vicarie del Segretario; lo coadiuva e fa sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento. Tale funzione è esercitata da un dirigente dell'Ente in possesso dei requisiti di legge";
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge all'articolo 148 che prevede espressamente che:
 1. *E' istituita la funzione di vice segretario comunale.*
 2. *In caso d'impedimento o assenza del segretario comunale o di vacanza del relativo posto, tale organo è sostituito, per un periodo non superiore ai sessanta giorni, da un dirigente in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali richiesti dalla legge per l'accesso alla carriera*



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

dei segretari comunali e comunali

3. *In caso d'assenza o impedimento superiore ai sessanta giorni, il Sindaco chiede al Ministero dell'Interno – ex Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali di provvedere alla sostituzione del segretario;*
 4. *Il Sindaco, sentito il segretario comunale, può designare un dirigente dell'Ente, in possesso dei requisiti di legge, a svolgere, in via continuativa, le funzioni vicarie del segretario comunale.*
 5. *Il dirigente incaricato assume il ruolo di vicesegretario comunale e svolge compiti sussidiari, strumentali, complementari e d'ausilio del segretario comunale, anche per specifici settori d'attività o serie d'atti o tipi di procedure. Le funzioni sono cumulate con quelle di responsabile d'unità organizzativa di massima dimensione, in base ad apposito provvedimento sindacale di conferimento del relativo incarico;*
 6. *Le funzioni di cui al comma precedente sono attribuite a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato amministrativo in corso all'atto del conferimento; Tale incarico è, eventualmente, rinnovabile. L'incarico è revocato, con atto scritto del Sindaco, in caso di gravi inadempimenti e violazioni dei doveri d'ufficio, fatto salvo l'esperimento d'idoneo giusto procedimento.";*
- il decreto sindacale n. 94/2021 del 06.12.2021 con il quale è stata nominata Vice Segretario Generale del Comune di Ercolano la dott.ssa Paola Tallarino Dirigente di ruolo ed a tempo indeterminato in qualità di Dirigente del Settore Servizi per la Tutela dei Diritti del Cittadino e Pubblica Istruzione e ad interim dei Settori Interventi per la Cultura, il Tempo Libero ed il Turismo e Servizi Demografici, in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, quale sostituto del Segretario Generale in tutti i periodi di vacanza, assenza o impedimento;
 - la nota pervenuta tramite mail il giorno 05/12/2022 con la quale la Dott.ssa Tallarino comunica che per motivi di salute sarà assente dal servizio nei giorni 07/12/2022 e 09/12/2022;

RAVVISATA, dunque, la necessità di nominare temporalmente un Vice Segretario dal giorno 07/12/2022 al giorno 09/12/2022;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente;

DECRETA

1. di **incaricare**, per i motivi di cui in premessa, delle funzioni vicarie del Segretario generale di questo Comune, in sostituzione del Vice Segretario titolare dott.ssa Paola Tallarino, la dott.ssa Mariamaddalena Leone dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Dirigente del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico e ad interim dei Settori Finanze e Controllo, Affari Legali, Polizia Locale e Affari Generali e Pianificazione dal giorno 07/12/2022 al giorno 09/12/2022;

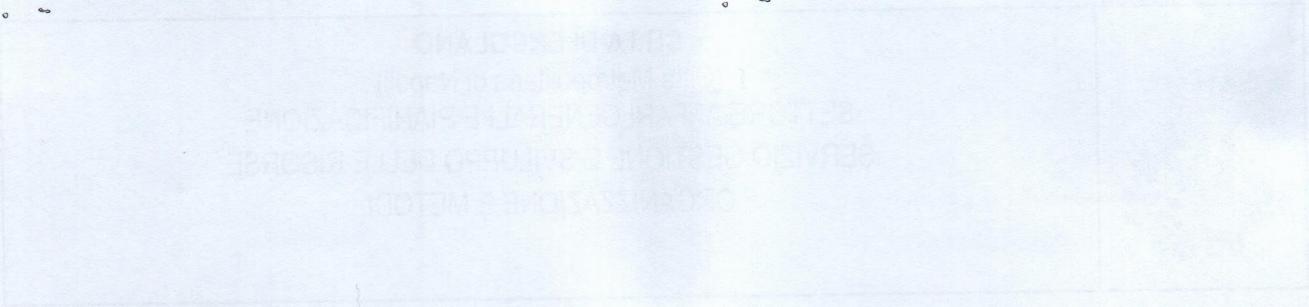


CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

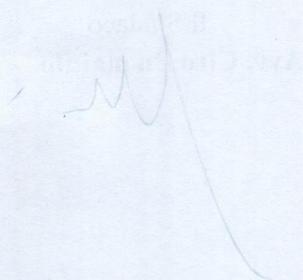
2. di **precisare** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
3. di **trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio competente in materia di personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;
4. di **comunicare** il presente atto ai Dirigenti di Settore e all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ~ Sezione regionale della Campania presso la Prefettura di Napoli;
5. di **pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio online del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

Dal Palazzo di Città, 07/12/2022

Il Sindaco
Avv. **Ciro Buonajuto**



di garantire che il presente incarico venga svolto in modo efficiente e con il massimo rispetto per i principi di trasparenza e integrità. Il presente incarico è di natura strategica e di alto livello, e richiede un'alta competenza e un'ampia esperienza nel settore. Il presente incarico è di natura strategica e di alto livello, e richiede un'alta competenza e un'ampia esperienza nel settore. Il presente incarico è di natura strategica e di alto livello, e richiede un'alta competenza e un'ampia esperienza nel settore.

Il sottoscritto
Aut. C. n. 1/10


Aut. C. n. 1/10