



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

NOTIFICA

Prot. n. 0065589/2022 – 24/11/2022

OGGETTO: Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Ercolano – NOMINA COMPONENTI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 55-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ciascuna amministrazione secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;
- l'art. 149 del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi prevede l'istituzione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari per il contraddittorio e per l'irrogazione della sanzione di competenza dell'U.P.D., attribuendo al dirigente del settore Affari Generali e Pianificazione la competenza per la nomina e la funzione di Presidente dell'Organismo;

CONSIDERATO che il Sindaco con decreto n. 44/2022 del 13/07/2022, rettificato dal decreto n. 45/2022 del 19/07/2022 e che con decreto n. 84/2022 del 21/11/2022 ha conferito gli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo;

RIBADITO che il citato articolo 149 del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi attribuisce a questo Organo la nomina dell'Ufficio e la funzione di Presidente dello stesso;

RITENUTO, in ragione della intervenuta rimodulazione organizzativa e di organico, di dover procedere alla nomina dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari di questo Comune in conformità a quanto previsto dall'art. 149 che stabilisce che esso sia composto come segue:

- Dirigente del settore affari generali e pianificazione, in qualità di presidente;
- Funzionario responsabile dell'ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale, in qualità di Componente;
- Altro dipendente di categoria non inferiore alla D, in qualità di Componente;
- Un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante.

RAVISATO che sussiste la necessità di rendere efficiente ed efficace l'organizzazione aziendale in materia di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni attuando le indicazioni espresse dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e dal d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, come modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 (Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativo al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego) sicché è opportuno, per perseguire la prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, approntando le modifiche all'assetto amministrativo necessarie per garantire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività dell'ente e nelle posizioni gerarchiche;

VISTI:



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il C.C.N.L. Funzioni Locali vigente;

NOMINA

l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Ercolano, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 149 dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi nelle persone di seguito indicate:

DIPENDENTE	PROFILO	FUNZIONE
Dott.ssa Mariamaddalena LEONE	Dirigente del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico, Finanze e Controllo, Patrimonio, Affari Legali e ad interim del Settore Affari Generali e Pianificazione e del Settore Polizia Locale	Presidente
Dott.ssa Paola TALLARINO	Dirigente del Settore Servizi per la Tutela dei Diritti del Cittadino e Pubblica Istruzioni, Interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo e ad interim Dirigente del Settore Servizi Demografici	Componente
Dott. Emiliano DI NAPOLI	Istruttore Direttivo ufficio gestione e sviluppo delle risorse	Componente
Dott.ssa Emanuela MARTUCCI	Collaboratore Amministrativo ufficio assistenza organi di governo	Segretario verbalizzante

DISPONE

1. la notifica agli interessati;
2. la trasmissione del presente provvedimento alla Giunta Municipale, al Segretario Generale, alla Dirigenza dell'Ente e alle OO.SS.;
3. la pubblicazione del presente atto sul sito web, Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali.

Ercolano, 24/11/2022

Il Dirigente
Dott.ssa Mariamaddalena Leone