

Al Dirigente Settore ^[1]
CITTA' DI ERCOLANO
Corso Resina, 39
80056 ERCOLANO (NA)
pec: protocollo.ercolano@legalmail.it

Istanza Accesso civico semplice

art.5 c.1, d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs.97/2016

(Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)

(Fac-simile, ad uso cittadino, ai sensi dell'art. 5, D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 - "Decreto Trasparenza")

La/il sottoscritta/o COGNOME
NOME
NATA/O A IL
RESIDENTE IN PROV (.....)
VIA n° telef.
IN QUALITA' DI ^[2]

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....
..... ^[3]
.....

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, **entro 30 giorni** dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni ^[4]:

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI APPROVATO CON DELIBERA DI CC N.17 DEL 25.6.2018:

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, i dati saranno conservati presso l'Ente e saranno trattati ai fini dello svolgersi del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è il Comune di Ercolano.

^[1] L'istanza va indirizzata al responsabile del settore competente indicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web.

^[2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

^[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

^[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Accesso civico semplice art.5 c.1, d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs.97/2016
(Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)

L'accesso civico, introdotto dall'art. 5 comma1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n.97, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora le pubbliche amministrazioni ne abbiano omissso la pubblicazione.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile del settore competente per materia del Comune di Ercolano tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo: Città di Ercolano - Responsabile della trasparenza, Corso resina, 39, 80056 ERCOLANO (NA).
- posta elettronica all'indirizzo pec: protocollo.ercolano@legalmail.it;

L'oggetto dell'accesso civico nel Comune

Sono oggetto di accesso civico i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, di pertinenza del Comune di Ercolano, qualora il medesimo ne abbia omissso la pubblicazione.

Il Procedimento

Il Dirigente del settore competente per materia, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, trasmette alla Redazione Web i dati e le informazioni ai fini della pubblicazione richiesta nel sito web entro trenta giorni e provvede alla contestuale trasmissione al richiedente, ovvero, la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Dirigente il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della l. 241/1990 nel Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della l. 241/1990.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

I Responsabili

Il Dirigente del settore competente per materia tenuto alla pubblicazione.

Il titolare del potere sostitutivo, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Dirigente, è il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, dott. Ferdinando Guarracino.