



N° PAP-00800-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 15/03/2022 al 30/03/2022

L'incaricato della pubblicazione  
FRANCESCO LE SERRE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE ATTIVITA PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

### DETERMINAZIONE RCG N° 675/2022 DEL 15/03/2022

N° DetSet 8/2022 del 10/03/2022

**Dirigente / Incaricato P.O.: FERDINANDO GUARRACINO**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: ALFREDO IBELLO

**OGGETTO: Affidamento di incarico di prestazione d'opera intellettuale per la redazione del SIAD del Comune di Ercolano all'avv. Giuseppe Sciscioli.**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile FERDINANDO GUARRACINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 675/2022, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

## IL DIRIGENTE

**Richiamato** il decreto sindacale n 102 del 31/12/2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico ad interim della dirigenza del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico;

**Premesso che:** con delibera n 8/2021, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha adottato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi art 243 bis Dlgs 267/2000, allo stato all'esame del Ministero dell'Interno e della Corte dei Conti, il quale prevede, tra le misure concepite per assicurare la ripresa economica dell'ente e il suo ritorno in bonis dal punto di vista finanziario, la redazione dello Strumento Comunale d'Intervento per l'Apparato Distributivo (S.I.A.D.) quale strumento urbanistico-commerciale capace sia di disciplinare l'intera materia delle attività produttive sul territorio comunale sotto il profilo urbanistico e sia di costituire, allo stesso tempo, il volano per il rilancio economico del territorio stesso;

**Letto** l'art. 19 della Legge Regione Campania n 7 del 21/04/2020 (nuovo Testo Unico del Commercio regionale) il quale detta la disciplina che i Comuni devono seguire per dotarsi del SIAD, sia come redazione di atti che lo compongono sia nella definizione dell'iter procedurale di approvazione fino all'emanazione del visto di conformità da parte della Regione Campania;

**Rilevato** che il SIAD costituisce lo strumento integrato della pianificazione urbanistica con funzione esaustiva del potere di programmazione e pianificazione del territorio ai fini commerciali ed è approvato in conformità allo strumento urbanistico generale;

**Viste** le Linee guida ANAC n 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera n 636 del 10/07/2019 al D.L. n 32/2019 convertito in L. n 55 del 14/06/2019, secondo cui al punto 4.1 "*L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro può avvenire tramite affidamento diretto o, per i lavori, anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, comma 1, lettera gggg) del Codice dei Contratti pubblici, in conformità all'art.36, comma 2, lettera a) del predetto Codice*";

**Rilevato** che la specialità dell'incarico da conferirsi risiede sia nella complessità del servizio da svolgere (redazione progettuale e normativa della disciplina dello strumento coerentemente alla disciplina urbanistica del territorio comunale di recente approvazione) sia nel possesso richiesto in capo all'incaricando professionista di adeguata quanto necessaria competenza professionale;

**Individuato** nell'avv. Giuseppe Sciscioli, già dirigente di questo ente fino al 31 dicembre 2021, il soggetto in grado di predisporre il detto strumento come desumibile dal curriculum dello stesso, allegato al presente atto, in cui si attesta, oltre ad una elevata preparazione universitaria, lo svolgimento di attività di docenza nella formazione per il personale degli enti locali, attività di consulenza e prestazione d'opera per enti locali e attività editoriale sempre nella materia delle attività produttive e dei connessi strumenti generali di pianificazione, a riprova di una consolidata ed elevata competenza posseduta dallo stesso;

**Rilevato** altresì che una analoga competenza non è riscontrabile all'interno del Settore Attività Produttive e neppure all'interno dell'ente, il quale solitamente conferisce a soggetti esterni gli incarichi di redazione di strumenti di pianificazione urbanistica;



**Considerato** che l'attività, così come ricavabile dalla Legge Regionale n 7/2020 che disciplina l'intera materia del commercio a livello regionale, si estrinsecherà nelle seguenti fasi:

- a) redazione planimetria in scala non inferiore a 1:5.000 che rappresenta la localizzazione delle previsioni commerciali;
- b) redazione relazione giustificativa delle scelte operate;
- c) redazione regolamento per le attività commerciali;
- d) redazione planimetria dello strumento urbanistico afferente la zonizzazione;
- e) redazione stralcio delle norme tecniche d'attuazione dello strumento urbanistico;
- f) redazione planimetria a stralcio di eventuali piani sovra-comunali e relative NTA.

**Considerate:** le competenze professionali, per esperienza, titoli e capacità professionale, possedute dall'avv Giuseppe Sciscioli, come ricavabili dal curriculum vitae allegato al presente atto e già noti a questo ente per effetto del trascorso rapporto di lavoro a tempo indeterminato intessuto col dr Sciscioli che ha ricoperto in cinque anni di servizio l'incarico di dirigente del Settore Attività Produttive; la congruità del compenso richiesto rispetto alle tariffe professionali; l'utilità ed indispensabilità per il Comune di Ercolano della opera professionale per la redazione di uno strumento necessario anche ai fini della ripresa economica dell'ente; la rispondenza dell'incarico all'obiettivo prefissato dal Comune come più sopra meglio specificato;

**Rilevato** che l'avv. Giuseppe Sciscioli è allo stato dirigente a tempo indeterminato dal 1 dicembre 2021 del Comune di Corato (BA) e che pertanto è stata richiesta con nota prot. n 9922 del 21/02/2022 ed ottenuta con nota del Comune di Corato prot. n 9923 del 24/02/2022 l'autorizzazione a svolgere il detto incarico ai sensi art. 53 Dlgs 165/2001;

**Rilevato che** il vigente "*Regolamento Comunale per la disciplina dei rapporti di lavoro autonomo e con contratto di collaborazione coordinata e continuativa*" non trova applicazione nella fattispecie in quanto disciplina il conferimento di incarichi per rapporti di lavoro autonomo di natura occasionale che danno vita ad un contratto d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 del Codice Civile mentre col presente atto viene conferito incarico a dipendente pubblico autorizzato dall'amministrazione di appartenenza, né trova applicazione la disciplina sulla previsione dell'incarico nel Programma annuale per il conferimento di incarichi di studio, consulenza e collaborazione intesi quali attività rientranti nella disciplina del lavoro autonomo sopra cennato;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 9 c.1 lett.a) punto 2 D.L. 78/2009 conv. in L. 102/2009 si è preventivamente accertato che la spesa di cui si tratta è in ogni caso compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art.191 TUEL) e, rientrando nel Titolo I, con le regole della finanza pubblica;

**Dato atto**, altresì, che per il presente incarico non occorre acquisire CIG trattandosi di attività occasionale di dipendente pubblico ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

**Dato atto** che il compenso pattuito pari ad euro 16.000,00 onnicomprensivo di tutte le spese di cancelleria/eliografia e di trasporto e di ogni onere accessorio, appare congruo e conveniente per l'amministrazione alla luce delle tariffe professionali di cui alla Circolare Ministero Lavori Pubblici del 01/12/1969 n 6679;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la suddetta somma nella sua interezza trattandosi di impegno non frazionabile in dodicesimi in quanto connesso ad attività di

prestazione d'opera intellettuale da realizzarsi in unica soluzione, a favore dell'avv. Giuseppe Sciscioli sul cap.1831 del Bilancio di previsione 2022-2024;

**Dato** atto che trovano applicazione le norme vigenti che prevedono la decurtazione del compenso spettante al dipendente pubblico in relazione a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con versamento direttamente ad apposito capitolo del bilancio dello Stato;

**Richiamato** il comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 che prevede: "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici";

**Visti:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei rapporti di lavoro autonomo;
- gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", 183 "Impegno di spesa" e 163 del D. Lgs 267/2000;
- il bilancio di previsione 2022-2024 in corso di approvazione;
- l'art. 53 c. 14 D.Lgs165/2001 sulla comunicazione dei dati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il Dlgs 165/2001-Testo Unico per il Pubblico Impiego;
- l'art. 15 D. Lgs. 33/2013 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza;
- la Legge regionale del 22/12/2004 n 16 che detta le "Norme per il governo del territorio";
- la Legge regionale n 7 del 21/04/2020 che disciplina il Testo Unico del Commercio regionale;

**DETERMINA**

- 1) Approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Conferire all'avv. Giuseppe Sciscioli, nato a XXXXXXXXXX, residente a XXXXXXXX al XXXXXXXXXX, C.F. XXXXXXXXXX, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Corato (BA) , l'incarico di prestazione d'opera intellettuale di redazione del SIAD del Comune di Ercolano;
- 3) Impegnare, a tale scopo, la somma complessiva, non frazionabile in dodicesimi, di € 16.000,00 (sedecimila//00) comprensiva di ogni onere accessorio e spese vive, sul cap 1831 del Bilancio di previsione 2022-2024, da ripartirsi per euro 8.000,00 a carico del bilancio 2022 e per la restante parte a carico del bilancio 2023, a favore dell'avv. Giuseppe Sciscioli;
- 4) Inoltrare il presente atto al Settore Finanze e Controllo ai fini della registrazione dell'impegno di spesa nonché all'ufficio Messi per la pubblicazione e raccolta;
- 5) Approvare lo schema di disciplinare d'incarico da sottoscrivere con il soggetto incaricato a valere quale contratto e che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- 6) Di provvedere, ai fini dell'efficacia del presente provvedimento, alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione *“Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori - informazioni sugli incarichi”* le informazioni riguardanti:
  - a) gli estremi dell'atto di conferimento;
  - b) il curriculum vitae;
  - c) i dati relativi allo svolgimento dell'incarico;
  - d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto d'opera;
- 7) incaricare l'Ufficio Web della suddetta pubblicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 cc. 1 e 2 D.Lgs n. 33/2013;
- 8) incaricare il Settore Affari Generali - Servizio Organizzazione e Metodo- dell'invio della comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 c.14 D.lgs 165/2001.
- 9) Di dare atto che trovano applicazione le norme vigenti in materia di decurtazione del compenso spettante al dipendente pubblico con versamento direttamente ad apposito capitolo del bilancio dello Stato.
- 10) Di comunicare il presente atto all'avv. Giuseppe Sciscioli e al Comune di Corato (BA) presso il quale presta servizio.
- 11) Di dare successiva comunicazione all'amministrazione di appartenenza dell'ammontare dei compensi erogati al dipendente pubblico;

Si attesta che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Si attesta, altresì, che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio; l'atto non ha come destinatari parenti o affini di amministratori o dipendenti dell'ente; l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico ed è stato istruito dal RUP presente in servizio.

L'istruttore Direttivo  
f.to Dott. Alfredo Ibello

Il Dirigente  
Dott. Guarracino Ferdinando

## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

**Affidamento di incarico per la redazione dello Strumento Comunale d'Intervento per l'Apparato Distributivo (SIAD) del Comune di Ercolano.**

### **ART.1- CONDIZIONI GENERALI**

Il presente disciplinare stabilisce le condizioni generali e speciali che regolano i rapporti tra il Comune di Ercolano, rappresentato nel presente atto dal dirigente Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico avv. Ferdinando Guarracino, e l'avv. Giuseppe Sciscioli nato XXXXXXXX il XXXXXXXX e residente a XXXXXXXXXXXX, dipendente con qualifica dirigenziale del Comune di Corato (BA), debitamente autorizzato con atto di quell'ente prot. n. 9923 del 24/02/2022 ai sensi art 53 Dlgs 165/2001 a svolgere il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale.

La sua sottoscrizione costituisce pattuizione vincolante per le parti in deroga alla disciplina di cui agli artt. 2230 e ss. c.c..

### **ART.2- OBBLIGHI**

Con la sottoscrizione del presente atto l'avv. Sciscioli dichiara, sotto la propria personale responsabilità penale ai sensi artt. 75 e 76 DPR 445/2000, di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di Ercolano e di impegnarsi a non assumere incarichi che possano porlo in tali situazioni nei riguardi del Comune di Ercolano, così come disciplinato dalle Linee guida ANAC n. 15/2019.

Dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni

L'avv. Sciscioli si impegna ed obbliga ad assolvere all'incarico conferitogli con la dovuta cura e deontologia professionale ponendo in essere tutto quanto di sua competenza e scienza per la diligente e zelante riuscita dell'incarico, senza lasciare intentata alcuna procedura/fase.

Lo stesso dovrà curare il ritiro della documentazione afferente l'incarico affidato.

A conclusione dell'incarico, l'avv. Sciscioli è tenuto alla consegna di tutti gli atti prodotti nell'interesse dell'ente, sia in formato cartaceo che in formato digitale, anche su supporto digitale.

### **ART.3- VINCOLO DI RISERVATEZZA**

L'incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico: tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente.

Eventuali violazioni della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., nonché di altre normative inerenti alla riservatezza, resteranno a suo esclusivo carico.

### **ART.4- RECESSO**

Nel corso della validità del rapporto regolamentato dal presente disciplinare, l'Ente potrà, a proprio insindacabile giudizio, revocare l'incarico.

L'incaricato potrà, altresì, rimettere il mandato per gravi sopravvenuti motivi, dandone preavviso idoneo a consentire l'affidamento dell'incarico ad altro soggetto.

Ancora, l'incaricato, anche dopo la comunicazione di recesso da qualunque parte esercitato, deve comunque assicurare il compimento degli adempimenti urgenti, la cui mancata effettuazione possa comportare decadenze e prescrizioni o, comunque, originare danni per gli interessi dell'ente.

L'incaricato ha comunque diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino alla data del recesso con erogazione del compenso per l'opera svolta, il tutto nei limiti dell'ammontare del compenso come concordato al successivo art.8.

#### **ART.5- AUTONOMIA DELL'INCARICATO**

L'opera professionale sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi della propria organizzazione.

E' categoricamente escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza o di esclusiva da parte dell'incaricato nei confronti del Comune di Ercolano.

L'incaricato assicurerà la sua presenza presso gli uffici comunali ogni qualvolta ritenga necessario e ogni qualvolta sia richiesto per il confronto con gli organi dell'Amministrazione in merito alle varie fasi dell'incarico.

#### **ART.6- OGGETTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni oggetto dell'incarico comprendono tutte le fasi di cui alla procedura indicata dall'art 19 Legge Regione Campania n 7 del 21/04/2020 e in particolare, ma non esaustivamente:

- 1) Ricognizione delle attività commerciali esistenti (commercio al dettaglio, commercio su aree pubbliche, edicole, pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande);
- 2) redazione planimetria in scala non inferiore a 1:5.000 che rappresenta la localizzazione delle previsioni commerciali;
- 3) redazione della relazione giustificativa delle scelte operate e dei rapporti con gli strumenti urbanistici vigenti;
- 4) redazione del regolamento per le grandi/medie strutture di vendita;
- 5) redazione del regolamento per il commercio su aree pubbliche;
- 6) redazione disciplina per l'attività di vendita della stampa;
- 7) redazione disciplina relativa ai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;
- 8) redazione della planimetria dello strumento urbanistico afferente la zonizzazione;
- 9) redazione dello stralcio delle norme tecniche d'attuazione, di seguito denominate NTA, dello strumento urbanistico;
- 10) redazione della planimetria a stralcio di eventuali piani sovra-comunali e relative NTA;
- 11) acquisizione parere obbligatorio e non vincolante delle associazioni dei consumatori e delle organizzazioni imprenditoriali del commercio maggiormente rappresentative del territorio regionale;
- 12) approvazione dello strumento da parte del Consiglio Comunale;
- 13) acquisizione visto di conformità da parte della Regione Campania.

Relativamente alle fasi nn. 2), 8) e 10) le relative planimetrie saranno fornite dal settore urbanistica del Comune e sottoscritte per presa visione dall'avv. Sciscioli e allegate al SIAD.

L'incarico dovrà svolgersi nella piena osservanza di tutte le modalità, condizioni e passaggi procedurali previsti dal citato art. 19 della legge regionale nonché nel fornire i chiarimenti necessari al superamento delle varie fasi e che dovessero essere posti da organi comunali, associazioni di categoria o organi regionali.

#### **ART.7-RESPONSABILITA'**

Nel caso di violazione anche di solo uno degli impegni ed obblighi previsti dal presente disciplinare facenti carico dell'Sciscioli, l'incarico conferito verrà revocato con conseguente obbligo di risarcimento di tutti i danni.

**ART.8- COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso per diritti, onorari, spese generali, spese vive e ogni altro qualsivoglia onere accessorio, è di € 16.000,00 (sedecimila//00) da corrispondersi per il 30% dopo la conclusione della fase 5) di cui all'art.6, per un ulteriore 30% dopo la conclusione della fase 9) e il saldo nel mese di marzo 2023 e comunque al termine di tutte le fasi.

Al compenso sopra indicato trovano applicazione le disposizioni normative ove vigenti in materia di decurtazione dei compensi a pubblico dipendente.

L'incarico dovrà comunque concludersi entro il termine di mesi sei dalla sottoscrizione del presente disciplinare. Ogni ritardo comporterà l'applicazione di una penale di € 100,00 al giorno.

**ART.9- FORO**

Per ogni controversia sarà competente il **Foro di Napoli**. Nel caso intervenissero contenziosi e prima di ogni attività giudiziale dovrà essere esperito tentativo di conciliazione entro il termine di giorni novanta dall'insorgenza della lite.

**ART. 10- CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'avv. Giuseppe Sciscioli dichiara di aver ricevuto copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ercolano in vigore e si impegna ad osservarlo integralmente e a farlo osservare ai propri collaboratori, consapevole che ogni violazione degli obblighi da esso derivanti comporterà la decadenza del rapporto.

**ART. 11- NORME FINALI**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, trovano applicazione le norme di cui agli artt. 2230 e ss del codice civile. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese della parte che vi abbia interesse.  
Ercolano.....

p. il Comune

l'incaricato

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub artt. 2-4-6-7-8-9.

p. il Comune

l'incaricato

.....

.....

Documento di consultazione

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 8/2022 del 10/03/2022, avente oggetto:

Affidamento di incarico di prestazione d'opera intellettuale per la redazione del SIAD del Comune di Ercolano all'avv. Giuseppe Sciscioli.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
CNT_SOGGETTO	CNT_CAUSALE	CNT_IMPORTO	CNT_MISSIONE	CNT_PROGRAMMA	CNT_TITOLO	CNT_MACRO	CNT_CAPITOLO	CNT_ARTICOLO	CNT_TIPO	CNT_NUMEROS	CNT_ANNOS

**Totale Importo: € 0,00**

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



PAOLA TALLARINO  
15/03/2022 08:52:50

DSG N° 00675/2022 del 15/03/2022

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 8/2022 del 10/03/2022, avente oggetto:

Affidamento di incarico di prestazione d'opera intellettuale per la redazione del SIAD del Comune di Ercolano all'avv. Giuseppe Sciscioli.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	AFFIDAMENTO INCARICO SIAD AVV. SCISCIOLI - IMPEGNO ANNO 2022/2023	€ 8.000,00					1831		Imp egn o pluri enn ale			827	2022

**Totale Importo: € 8.000,00**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



PAOLA TALLARINO  
15/03/2022 08:52:52

**DSG N° 00675/2022 del 15/03/2022**