



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Turismo - Cultura



Via IV Novembre n. 44 – Museo Archeologico Virtuale - Ercolano (Na)

Tel. Turismo 081 7881243 – 274 - 375 Info 081 7881423

e-mail: turistico@comune.ercolano.na.it

C.F. 80017980634 - P.I. 01546501212

SETTORE: 9 Cultura, Turismo e Tempo Libero

SERVIZIO: 32 Ufficio Turismo – Cultura

Prot. n. 10542 del 23/02/2022

Alla Dott.ssa Sara Nocerino

All'Ufficio messi

Al Dirigente Settore Affari generali

Pianificazione Organizzazione e Metodo

All'Ufficio Contabilità economica del
Personale

Al Segretario Generale

Al Sindaco

Alle RSU

Alle Organizzazioni Sindacali

SEDE

Oggetto: Assegnazione specifiche responsabilità anno 2022
Ufficio Cultura e Turismo Dott.ssa Sara Nocerino

IL DIRIGENTE

Considerato che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 494 del 28/12/2001 e succ. modifiche e integrazioni è stato approvato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Ercolano

L'Art11 del Regolamento sopra citato dispone che i Servizi possono articolarsi in Uffici che sono unità organizzative di minore complessità, dotate di autonomia operativa, caratterizzate da attività e competenze chiaramente identificabili.

Dato atto che L'art. 70 quinquies del CCNL Funzione Enti Locali 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, enuncia che " per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C E D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3000 annui lordi "

L'art. 68 del CCDI, approvato con D.G.C. n. 372 del del 15/10/2019, in merito al Fondo delle risorse decentrate prevede al c. 2 lettera e) che " le risorse rese annualmente disponibili sono destinate ai compensi per le specifiche responsabilità, secondo la disciplina ex art. 70 quinquies "

L'art. 70^{quater} del CCDI stabilisce che le suddette indennità vengano attribuite a seguito di valutazione di specifici criteri che tengono conto della complessità ed autonomia negli incarichi in relazione alle responsabilità, alla Responsabilità di rapporti con altri uffici, alla responsabilità di coordinamento e gestione di gruppo di lavoro

Considerato che:

le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio di compiti propri della categoria di appartenenza;
L'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai Dirigenti- responsabili di riferimento

Nell'atto il Dirigente competente deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità.

Dato atto che con decreto sindacale n. 102 del 31/12/2021 è stata attribuita alla Dott.ssa Paola Tallarino il conferimento di incarico dirigenziale del Settore Finanza e Controllo e ad interim del Settore Servizi Demografici, Servizi per la tutela dei Diritti del Cittadino e pubblica istruzione **e interventi per la Cultura il Tempo libero e Turismo**

Richiamato l'art. 17 del Vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del quale compete al Dirigente provvedimenti sulla gestione del personale,

ATTESO

Che l'Istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte concretamente esercitate e pertanto le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità;

Considerato che, sulla base dell'attuale organizzazione del **Settore Cultura turismo e tempo libero** risulta opportuno conferire alla dipendente dott.ssa Sara Nocerino categoria D, posizione economica D6, quale responsabile dell'Ufficio Cultura e turismo e tempo libero. Tale unità operativa elabora, istruisce e concretizza l'azione amministrativa finalizzata alla gestione di funzioni ed attività concernenti le materie di competenza;

Atteso che nelle more della definizione della contrattazione integrativa decentrata per l'anno 2022, nella quale si dovrà addivenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti

Tutto ciò premesso

CONFERISCE

Per i motivi sopra illustrati, nell'ambito dell'organizzazione interna del Settore, **la seguente posizione di specifiche responsabilità ex art.70 quinquies del CCML 2016-2018, alla dipendente Dott.ssa Sara Nocerino, categoria D**, posizione economica D6, quale responsabile dell'Ufficio Cultura tempo libero e turismo e tempo libero a cui competono le seguenti funzioni: Responsabile dell'Ufficio Cultura tempo libero e turismo, attraverso la concretizzazione dell'azione amministrativa finalizzata alla gestione di funzioni ed attività concernenti le materie di competenza (curare fase istruttoria di tutte le determinazioni - delibere anche e soprattutto attraverso l'acquisizione di pareri nulla osta e certificazioni preventive, compresa la procedura di conclusione del procedimento, elaborazione, redazione di progetti per la partecipazione di avvisi finalizzati all'attribuzione di finanziamento e/o sovvenzioni, curare rapporti con altre Amministrazioni per l'attività di promozione territoriale, attività di monitoraggio imposta di soggiorno nonché attuazione delle misure previste dal PNRR di competenza del settore)

La responsabilità è attribuita con decorrenza dal mese di febbraio 2022 e in rapporto ai mesi di attività e si considera automaticamente scaduta al termine di un anno, salvo espresso rinnovo;

Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato prima della sua scadenza, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:

- ✓ In relazione a intervenuti mutamenti organizzativi
- ✓ In conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;
- ✓ in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale

Di dare atto che la definizione dell'indennità è rinviata alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2022

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, al Segretario Generale, al Sindaco, al Dirigente Settore Affari generali Pianificazione Organizzazione e Metodo – Ufficio del personale- e all'Ufficio contabilità del personale per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente e all'Ufficio Web per la sua pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Dirigente del Settore
f.to. Dott.ssa Paola Tallarino



