



CITTA' Di ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

SETTORE: Servizi Demografici e Cimiteriali
SERVIZIO: Ufficio di Stato Civile - Anagrafe - Elettorale
Prot. n.11446 del 25/02/2022

Al dott. Roberto Melone

All'Ufficio messi

Al Dirigente Settore Affari
generali
Pianificazione Organizzazione e
Metodo

All'Ufficio Contabilità economica
del
Personale

Al Segretario Generale

Al Sindaco

Alle RSU

Alle Organizzazioni Sindacali

SEDE

Oggetto: Assegnazione specifiche responsabilità anno 2022.
Uffici di Stato Civile - Anagrafe - Elettorale : **Dott. Roberto Melone**

IL DIRIGENTE

Considerato che

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 494 del 28/12/2001 e succ. modifiche e integrazioni è stato approvato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Ercolano.

L'Art11 del Regolamento sopra citato dispone che i Servizi possono articolarsi in Uffici che sono unità organizzative di minore complessità, dotate di autonomia operativa, caratterizzate da attività e competenze chiaramente identificabili.

Dato atto che

L'art. 70 quinquies del CCNL Funzione Enti Locali 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, enuncia che " per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C E D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art-. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3000 annui lordi " .

L'art. 68 del CCDI , approvato con D.G.C. n. 372 del del 15/10/2019, in merito al Fondo delle risorse decentrate prevede al c. 2 lettera e) che "Le risorse rese annualmente disponibili sono destinate ai compensi per le specifiche responsabilità , secondo la disciplina ex art. 70 quinquies " .

L'art. 70quater del CCDI stabilisce che le suddette indennità vengano attribuite a seguito di valutazione di specifici criteri che tengono conto della complessità ed autonomia negli incarichi in relazione alle responsabilità, alla responsabilità di rapporti con altri uffici, alla responsabilità di coordinamento e gestione di gruppo di lavoro.

Considerato che

Le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio di compiti propri della categoria di appartenenza.

L'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai Dirigenti- responsabili di riferimento.

Nell'atto il Dirigente competente deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità.

Dato atto che

Con decreto sindacale n. 102 del 31/12/2021 è stata attribuita alla Dott.ssa Paola Tallarino il conferimento di incarico dirigenziale del Settore Finanza e Controllo e ad interim **del Settore Servizi Demografici**, Servizi per la tutela dei Diritti del Cittadino e pubblica istruzione e interventi per la Cultura il Tempo libero e Turismo.

Richiamato l'art. 17 del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del quale competono al Dirigente i provvedimenti sulla gestione del personale.

ATTESO

Che l'Istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte concretamente esercitate e pertanto le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità.

Considerato che

Sulla base dell'attuale organizzazione del **Settore Servizi Demografici e Cimiteriali** risulta opportuno individuare **il dipendente dott. Roberto Melone**, categoria D, posizione economica D1, quale Responsabile degli Uffici di Stato Civile - Anagrafe ed Elettorale. Tale unità operativa elabora, istruisce e concretizza l'azione amministrativa finalizzata alla gestione di funzioni ed attività concernenti le materie di competenza.

Atteso che

Nelle more della definizione della contrattazione integrativa decentrata per l'anno 2022, nella quale si dovrà addivenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti.

Tutto ciò premesso

CONFERISCE

Per i motivi sopra illustrati, nell'ambito dell'organizzazione interna del Settore, **la seguente posizione di specifiche responsabilità ex art.70 quinquies del CCNL 2016-2018, al dipendente dott. Roberto Melone, categoria D**, posizione economica D1, quale responsabile degli Uffici di Stato Civile - Anagrafe ed Elettorale a cui competono le seguenti funzioni:

- Responsabile degli Uffici di Stato Civile - Anagrafe ed Elettorale, attraverso la concretizzazione dell'azione amministrativa finalizzata alla gestione di funzioni ed attività concernenti le materie di competenza (curare fase istruttoria di tutte le

determinazioni e deliberazioni, compresa la procedura di conclusione dei procedimenti).

- Elaborazione e inserimento di atti di stato civile di particolare complessità, quali, a mero titolo esemplificativo, riconoscimenti paterni, costituzioni di fondi patrimoniali.
- Autenticazione sottoscrizione delle liste elettorali.
- Cura dei rapporti con altre Amministrazioni per l'attività di Settore.
- Responsabile delle rilevazioni demografiche ISTAT.
- Supervisione attività amministrativa dell'Ufficio Cimiteriale.

La responsabilità è attribuita con decorrenza dal mese di febbraio 2022 e in rapporto ai mesi di attività e si considera automaticamente scaduta al termine di un anno, salvo espresso rinnovo.

Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato prima della sua scadenza, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:

- ✓ In relazione a intervenuti mutamenti organizzativi.
- ✓ In conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità.
- ✓ in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.

Di dare atto che la definizione dell'indennità è rinviata alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2022

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, al Segretario Generale, al Sindaco, al Dirigente Settore Affari generali Pianificazione Organizzazione e Metodo - Ufficio del personale e all'Ufficio contabilità del personale per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente e all'Ufficio Web per la sua pubblicazione nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Dirigente del Settore
f.to. Dott.ssa Paola Tallarino

