

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TALLARINO PAOLA
Data di nascita	23/10/1964
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	COMUNE DI ERCOLANO
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE FINANZE E CONTROLLO
Numero telefonico dell'ufficio	0817881314307
Fax dell'ufficio	0817393315
E-mail istituzionale	paolatallarino@comune.ercolano.na.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA SCIENZE ECONOMICHE
Altri titoli di studio e professionali	- iscrizione albo dottori commercialisti Tribunale di Napoli del 05/04/2005 n 4157; Master biennale in Economia del Sistema Agroalimentare organizzato da PROSVI – FORMEZ ottobre 1989 – luglio 1991; corso "Management and organization of fresh produce marketing" presso la University Extension on the Davis Campus (CALIFORNIA); corso "Study tour in Agricultural Marketing" presso la University of California - Extension on the Davis Campus; Luglio/ottobre 2002: "Il Management delle Relazioni con il Pubblico" Stoà votazione 100/100; ottobre 2003/luglio 2004: progetto SCALPI "Sviluppo delle Competenze delle Amministrazioni Locali per l'Internazionalizzazione" – POR Campania 2000-2006 Misura 6.4 FSE – azione 5.5 organizzato da RSO, Stoà, PMI Consulting, Technapoli; 16-20 febbraio 2003: Study Tour in Bretagna, per progetto SCALPI; Executive Master in Public Management (annualità 2005/2006) realizzato da Stoà S.c.p.A.- votazione finale 87/100
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- dal 14/08/91 al 30/04/92: impiegata di I livello presso l' AGRITRADING S.r.l., responsabile per gli acquisti all'estero e della gestione amministrativa/finanziaria; dal 01/05/92 al 31/01/93: quadro – super presso la stessa Agritrading S.r.l., con medesime mansioni; dal 01/03/93 al 13/04/01: quadro - super presso la AGRIA S.p.a. con medesime mansioni – al 1998 ha svolto anche funzioni di supporto al marketing partecipando con studi ed elaborazioni statistiche alla programmazione di vendita, ha collaborato alla gestione della rete di agenti di vendita e alle pratiche di recupero

CURRICULUM VITAE

crediti - IMPRESA PRIVATA

- dal 02/05/01 al 29/12/2006: dirigente con contratto a tempo determinato del Settore Servizi Demografici presso il Comune di Ercolano; dal 03/02/03 al 10/01/2007: dirigente ad interim anche del Settore Attività produttive e dello Sviluppo economico del Comune di Ercolano; dal 21/11/05 al 2/11/2006: dirigente ad interim anche del Settore Affari Generali e Pianificazione del Comune di Ercolano; dal 29/12/2006 al 30/11/2009: dirigente con contratto a tempo determinato del Settore Finanze e Controllo del Comune di Ercolano; dal 01/12/2009 ad oggi: dirigente con contratto a tempo indeterminato del Settore Finanze e controllo del Comune di Ercolano; da settembre 2010 ad oggi: dirigente ad interim settore Cultura, turismo sport e tempo libero Comune di Ercolano; dal 14/04/2011 ad oggi: dirigente ad interim Settore Servizi Demografici e Cimitero - COMUNE DI ERCOLANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- ottima conoscenza sia di sistemi operativi che di applicativi vari, dai fogli elettronici ai data base ai word processor ai software di grafica; utilizzo corrente di internet e posta elettronica e programmi gestionali degli EE.LL

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)