



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2017

Città di Ercolano

**Settore:** POLIZIA MUNICIPALE

**Obiettivo n:** 01 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Miglioramento della viabilità cittadina è sinonimo di un processo di civilizzazione con ricadute positive sotto il profilo dello sviluppo socio-economico, culturale ed in particolar modo turistico. L'amministrazione intende perseguire il presente obiettivo con l'attuazione delle seguenti azioni operative: 1) Redazione del PIANO URBANO DEL TRAFFICO; 2) Attivazione del SERVIZIO "STRISCE BLU"; 3) PROCESSO di AUTOMAZIONE della SOSTA sul VESUVIO a QUOTA 800; 4) Installazione di NUOVA SEGNALETICA STRADALE TURISTICA in particolar modo lungo il percorso per il Vesuvio.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
PIANO URBANO DEL TRAFFICO: nel corso dell'anno 2017 il settore PM provvederà ad avviare la procedura che porterà alla predisposizione, entro fine anno, del bando di gara per l'esternalizzazione del servizio di redazione del piano nonché alla relativa pubblicazione dello stesso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SERVIZIO STRISCE BLU: E' già in corso l'avvio della procedura per l'esternalizzazione del servizio ed entro fine anno il settore provvederà ad ultimare l'aggiudicazione del servizio con i relativi servizi accessori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AUTOMAZIONE SOSTA SUL VESUVIO QUOTA 800: Esiste già uno studio di fattibilità di tale automazione con predisposizione di un Varco per l'ingresso, per il decongestionamento del traffico diretto verso il Vesuvio In tal senso si tratta di predisporre, entro fine ottobre, tutti gli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara nonché la relativa pubblicazione;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NUOVA SEGNALETICA STRADALE: il settore entro e non oltre il mese di settembre 2017 provvederà ad acquistare ed installare la nuova segnaletica al fine di facilitare l'accesso dei turisti lungo il percorso del Vesuvio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
1	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2017

Città di Ercolano

**Settore:** POLIZIA MUNICIPALE

**Obiettivo n:** 02 **tipologia obiettivo:** AMPLIAMENTO QUANTITATIVO

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Incremento della PERCENTUALE di RACCOLTA DIFFERENZIATA attraverso l'intensificazione del processo di controllo e repressione sul territorio comunale e provinciale. L'amministrazione intende procedere mediante una Convenzione/Protocollo di Intesa Polizia Provinciale-Polizia Locale per il controllo degli sversamenti illeciti.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
La Convenzione ovvero il Protocollo di Intesa deve mirare ad intensificare il controllo, monitorando a tappeto il territorio, in merito agli sversamenti illeciti, in particolar modo degli OPIFICI ABUSIVI. Entro fine ottobre il settore deve stipulare la Convenzione per cominciare ad operare a regime già prima del prossimo natale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
2	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2017

Città di Ercolano

**Settore:** AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE

**Obiettivo n°:** 03 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Miglioramento dei processi lavorativi e del contesto lavorativo più in generale con relative ricadute positive sui servizi offerti alla collettività, attraverso l'attivazione dei procedimenti assunzionali resi fattibili per la fuoriuscita di personale per raggiunti limiti di età e mediante l'affidamento esterno del servizio di pulizia degli uffici comunali, custodia degli immobili comunali, manutenzione e custodia delle aree a verde e gestione dei servizi cimiteriali.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
CONCORSI ASSUNZIONALI: l'Ufficio ha attivato il procedimento per il reclutamento di personale per mobilità esterna ed entro fine anno si concluderanno tutti i procedimenti in tal senso attivati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, MANUTENZIONE E CUSTODIA DELLE AREE A VERDE E GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: Completamento dell'attività di predisposizione degli atti di gara entro il mese di marzo 2017.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, MANUTENZIONE E CUSTODIA DELLE AREE A VERDE E GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: Espletamento delle attività di supporto alla Stazione Unica Appaltante per la pubblicazione degli atti di gara e per la fornitura dei chiarimenti ai partecipanti nonché del supporto per l'effettuazione dei sopralluoghi sui siti oggetto dell'appalto entro il mese di maggio 2017.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, MANUTENZIONE E CUSTODIA DELLE AREE A VERDE E GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: Conclusione dell'iter procedimentale entro la scadenza della proroga tecnica all'attuale affidatario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
3	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** FINANZE E CONTROLLO**Obiettivo n:** 04 **tipologia obiettivo:** INNOVAZIONE/SVILUPPO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento con relativo aggiornamento in tempo reale dei flussi informativi da e per i contribuenti allo scopo di accelerare il processo di alimentazione delle entrate comunali, tributarie e non. L'amministrazione ha inteso, con l'esternalizzazione del servizio di accertamento e riscossione dei tributi comunali, incrementare il gettito delle entrate mediante l'ampliamento della platea dei soggetti e degli oggetti immobiliari mediante l'uso di innovative e/o già sperimentate tecniche di recupero dell'evasione tributaria.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
RENDICONTAZIONE INCASSI IN TEMPO REALE: il REAL TIME REPORTING consente di monitorare costantemente l'evasione tributaria sia parziale che totale e procedere celermente all'avvio degli avvisi di liquidazione ed accertamento. La rendicontazione sarà attiva entro dicembre 2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INVIO TELEMATICO DEGLI ORDINATIVI DI INCASSO E PAGAMENTO ALLA TESORERIA: il processo di trasmissione telematica accelera il procedimento delle fasi gestione della spesa e delle entrate, sotto il profilo dei pagamenti e degli incassi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
4	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2017

Città di Ercolano

**Settore:** FINANZE E CONTROLLO

**Obiettivo n:** 05 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riorganizzazione del servizio di elaborazione dati della ragioneria finalizzato ad adempiere al nuovo obbligo previsto dalla normativa sulla nuova BANCA DATI della PA.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
BANCA DATI della PA. Nuova modalità di trasmissione alla Corte dei Conti dei TRACCIATI RECORDS concernenti i Documenti di Consuntivazione Comunale: Entro il 31 dicembre 2017 vi è il nuovo obbligo di procedere alla trasmissione telematica dei Consuntivi alla Corte dei Conti per la verifica, da parte dell'Organo Esterno di Controllo, in tempi molto più brevi, con relativo raffronto tra i questionari SIQUEL e quanto trasmesso dall'Ente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
5	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** FINANZE E CONTROLLO**Obiettivo n:** 06 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento e razionalizzazione del Processo di Elaborazione delle Paghe e delle Pensioni dei dipendenti comunali mediante l'esternalizzazione del relativo servizio.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Acquisizione mediante lo strumento del MEPA della Fornitura del Servizio di Elaborazione delle Paghe e delle Pensioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
6	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** FINANZE E CONTROLLO**Obiettivo n:** 07 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento e razionalizzazione mediante un più efficace contenimento della spesa attraverso l'elaborazione di un Regolamento dell'Economato più stringente ed idoneo al perseguimento dell'obiettivo indicato.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Prediposizione del Regolamento dell'Economato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
7	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO**Obiettivo n°:** 08 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento della tenuta del Patrimonio Comunale mediante progetti specifici ad hoc prediposti riguardanti la manutenzione ordinaria.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE SCUOLE COMUNALI: Predisposizione procedura di gara per l'individuazione del soggetto contraente chiamato allo svolgimento del servizio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI: Predisposizione procedura di gara per l'individuazione del soggetto contraente chiamato allo svolgimento del servizio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE STRADE COMUNALI: Predisposizione procedura di gara per l'individuazione del soggetto contraente chiamato allo svolgimento del servizio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE: Predisposizione procedura di gara per l'individuazione del soggetto contraente chiamato allo svolgimento del servizio. Trasmissione alla SUA degli atti per lo svolgimento della gara europea.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
8	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO**Obiettivo n:** 09 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Riqualificazione di alcune aree comunali per il miglioramento della vivibilità cittadina e quale effetto volano per l'incremento turistico e commerciale.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Lavori di completamento di Via Pugliano. Il settore attende l'atto di indirizzo dalla Giunta circa le linee progettuali a seguito della promessa di finanziamento CIPE. E' prevista la procedura di affidamento della progettazione e verifica progetto entro dicembre 2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lavori di sistemazione del tratto viario Via Cortili - Via Mare. E' previsto entro fine anno l'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto e l'inizio dei lavori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Riqualificazione ed ampliamento di Via Casacampora. Redazione del progetto definitivo entro fine anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Riqualificazione di Piazza S.Vito. Redazione del progetto definitivo entro fine anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
9	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO**Obiettivo n:** 10 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Recupero degli immobili comunali per il miglioramento della vivibilità cittadina.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Intervento di completamento e recupero degli immobili EX Clinica Cataldo da destinare alla Caserma dei Carabinieri. 1° LOTTO. E' prevista l'ultimazione dei lavori in relazione al finanziamento in atto. Entro fine anno si prevede di effettuare un'analisi per individuare altre fonti di finanziamento per completare il primo piano.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Intervento di completamento e recupero degli immobili EX Clinica Cataldo da destinare alla Caserma dei Carabinieri. 2° LOTTO. E' previsto per questo secondo lotto l'inizio dei lavori entro fine anno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Riprogettazione dell'edificio scolastico di Via Semmola. E' prevista la procedura di verifica della progettazione definitiva entro fine anno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recinzione del MAV. E' prevista la procedura di affidamento dell'incarico professionale, la redazione del progetto definitivo nonché l'acquisizione dei pareri entro fine anno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
10	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO**Obiettivo n:** 11 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Incremento e/o miglioramento della tenuta delle AREE PARCO insistenti nel territorio comunale.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Attività da espletare	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
PARCO PIAZZA PUGLIANO. Procedura di affidamento dei lavori entro fine anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AREE VERDE PIAZZA SAN VITO. Riqualificazione di Piazza San Vito con Aree destinate al Verde Pubblico. E' previsto entro fine anno la redazione del progetto definitivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
11	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO**Obiettivo n°:** 12 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento della funzionalità e della tenuta del Cimitero Comunale mediante intervento di restauro della chiesa, della realizzazione di un'ascensore nonché la predisposizione di una cabina elettrica.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Restauro della CHIESA MADRE del Cimitero. Si prevede di concludere entro fine anno la stipula dell'atto di transazione con l'impresa affidataria e la ripresa dei contatti con professionisti incaricati alla Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CABINA ELETTRICA. E' prevista la realizzazione esternalizzata del Progetto Definitivo della Cabina Elettrica del Cimitero entro fine anno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
REALIZZAZIONE ASCENSORE c/o il CIMITERO. E' prevista la redazione del Progetto Definitivo entro fine anno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
12	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO**Obiettivo n:** 13 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Riqualificazione delle strade comunali mediante progetti specifici riguardanti la manutenzione straordinaria.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE: E' previsto entro fine anno la redazione ed approvazione del progetto definitivo, nonché l'individuazione della fonte di finanziamento ed eventuale procedura di autorizzazione per diverso utilizzo dei muti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
13	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo n:** 14 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento della gestione antiabusivismo mediante lo strumento dell'informatizzazione ed elaborazione informatica del condono e delle pratiche edilizie.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Creazione di una piattaforma informatica WEB per la gestione dell'antiabusivismo, delle pratiche edilizie e del condono. E' prevista entro fine anno l'esternalizzazione del servizio di progettazione ed anche implementazione della piattaforma da parte di un tecnico esperto esterno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
14	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo n:** 15 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Consolidamento e bonifica della gestione documentale dei manufatti edilizi allo scopo di allineare e sanare le discrasie insistenti.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Completamento dell'istruttoria delle ultime pratiche giacenti di condono edilizio, mediante affidamento del servizio a professionisti esterni. E' previsto l'avvio dei lavori di istruttoria delle ultime pratiche giacenti entro fine anno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
15	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo n:** 16 **tipologia obiettivo:** MANTENIMENTO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento della gestione dei processi autorizzatori in materia edilizia per una maggiore trasparenza e velocizzazione dell'intero iter. Il miglioramento non può che passare attraverso la redazione di un Regolamento Edilizio.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Aggiornamento del Regolamento Edilizio da adeguare allo schema di Regolamento Unificato approvato dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
16	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo n:** 17 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento della vivibilità cittadina mediante l'incremento delle aree a parcheggio finalizzate a decongestionare il traffico cittadino e ridurre il tasso di inquinamento ambientale.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
REALIZZAZIONE AREE DI PARCHEGGIO A ROTAZIONE: Entro fine anno è previsto l'attivazione dello studio di fattibilità per almeno due aree di parcheggio e relativa trasmissione del lavoro all'amministrazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
17	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo n:** 18 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

PUC. Conclusione transattiva come scelta di opportunità per l'amministrazione nei confronti del soggetto di supporto alla redazione del PUC.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
TRANSAZIONE. E' previsto entro fine anno la sottoscrizione della transazione tra l'amministrazione e il soggetto di supporto alla redazione del PUC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
18	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo n:** 19 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento della gestione pratiche di edilizia finalizzato ad accelerare e facilitare il lavoro al cittadino.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE): E' previsto entro fine anno la predisposizione della modulistica e la pubblicazione su apposito link del sito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
19	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo n:** 20 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Incrementare la conformità dei manufatti, impianti di terzi alla normativa vigente. Verifica di compatibilità degli impianti di distributori di carburanti insistenti sul territorio con la normativa vigente.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Entro fine anno è prevista l'ultimazione del procedimento di verifica complessiva della conformità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
20	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo n:** 21 **tipologia obiettivo:** MANTENIMENTO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento dell'utilizzo degli impianti radioelettrici.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Aggiornamento dell'attuale regolamento alle norme sopravvenute in materia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
21	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** AVVOCATURA**Obiettivo n°:** 22 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Prosecuzione del processo di razionalizzazione nell'utilizzo del patrimonio immobiliare comunale mediante valutazione costi-benefici derivanti dalla scelta tra dismissione e/o rivalutazione del patrimonio in una logica di contenimento della spesa.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
<b>Attività da espletare</b>							
ALIENAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI: L'attività riguarderà la vendita dei beni patrimoniali già inseriti nel Piano delle Alienazioni mediante procedura di vendita all'asta pubblica per i beni commerciali o non abitativi e per gli alloggi eventualmente liberi nonché vendita con diritto di prelazione all'assegnatario per gli alloggi occupati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Per i beni non ancora accatastati, si provvederà a presentare al Consiglio Comunale proposta di inserimento nel Piano delle Alienazioni appena saranno completate le procedure di accatastamento (allo stato, affidate a tecnico esterno) e valorizzazione dei beni stessi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI CANONI: L'attività prevede la ricognizione dell'attuale stato di pagamento dei canoni di locazione da parte degli assegnatari degli alloggi popolari e l'affidamento alla società di riscossione Andreani Tributi srl della banca dati relativa per la riscossione dei canoni e delle morosità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
22	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		



**Settore:** SEGRETARIO GENERALE**Obiettivo n:** 23 **tipologia obiettivo:** MANTENIMENTO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Funzioni di collaborazione, assistenza giuridico-amministrativa ed esercizio delle funzioni rogatorie.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
1) L'attività riguarda la collaborazione nell'andamento della macchina amministrativa mediante consulenza alla risoluzione di problematiche interne sottopostegli dal Sindaco o dagli Assessori; 2) Stipulazione dei contratti, allorquando siano pervenuti tutti i documenti richiesti dalla legge.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente; 4) Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta; 5) Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Predisposizione Piano di Prevenzione della Corruzione annuale e suoi aggiornamenti; 7) Monitoraggio sull'attuazione del Piano annuale; 8) Relazione conclusiva annuale all'ente e all'ANAC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Controllo successivo di regolarità amministrativa; 10) Redazione della relazione annuale sull'andamento dei controlli alla Corte dei Conti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
23	Prestazione dei servizio di consulenza da fornire entro 7 giorni su tutte le questioni sottoposte.		
23	Entro 30 giorni (stipulazione contratti)		



**Settore:** AVVOCATURA

**Obiettivo n:** 24 **tipologia obiettivo:** MANTENIMENTO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Difesa dell'Amm.ne comunale nei vari giudizi in cui il Comune è coinvolto.

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
24	Costituzione in giudizio in tutte le cause in cui l'Ente è coinvolto		

**Settore:** SERVIZI TECNICI**Obiettivo n:** 25 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento della vivibilità cittadina con ricadute positive sull'economia turistica locale.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Riqualificazione del tratto Via Marconi - Corso Italia, attraverso una diversa progettazione e successiva implementazione della PIANTUMAZIONE. E' previsto entro settembre la conclusione del progetto esecutivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
25	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI TECNICI**Obiettivo n:** 26 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Incremento della percentuale di raccolta differenziata con riflessi positivi sull'ambiente e sull'igiene urbana. L'amministrazione intende portare la percentuale al minimo previsto per legge, ossia al 65%; in questa prima fase tale percentuale sarà calcolata sulla media del secondo semestre.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Acquisizione e posa in opera di strumentazioni di VIDEOSORVEGLIANZA su alcuni siti del territorio comunale. Il tratto di Via Palmieri, Via Vuolo, Via Trentola con stazione di controllo all'interno dell'ufficio IGIENE URBANA. Attività che dovrà risultare essere operativa dal 01 ottobre 2017.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio sulla attività svolta dalla società affidataria del servizio di raccolta rifiuti, mediante un controllo di tipo sanzionatorio. Controllo di conferimento mediante le guardie ambientali e/o ecozofili. Tali strumenti saranno attivati entro fine anno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
26	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI TECNICI**Obiettivo n:** 27 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento nella funzionalità delle spiagge comunali, nonché della possibilità di incrementare l'utilizzo degli spazi demaniali con elevati riflessi sulla vivibilità cittadina e sull'igiene ambientale.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Revoca del divieto di balneazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predisposizione del PUAD (piano di utilizzo delle aree demaniali) con annesso regolamento delle aree demaniali marittime da ultimare entro fine anno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
27	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** PIANIFICAZIONE URBANISTICA - FINANZE E CONTROLLO (INTERSETTORIALE)**Obiettivo n:** 28 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Incremento delle entrate comunali attraverso una disciplina più organica nell'uso degli impianti pubblicitari.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Rivisitazione del PIANO degli IMPIANTI PUBBLICITARI, con interventi da parte dell'ufficio entrate per quanto attiene alla modifica delle tariffe pubblicitarie nell'ambito del proprio regolamento e relativa gestione, nonché l'intervento dell'ufficio rilascio concessioni per l'installazione degli impianti come da piano di localizzazione. E' prevista la predisposizione del Regolamento entro settembre 2017.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
28	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI DEMOGRAFICI**Obiettivo n°:** 29 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Modifica del regolamento inerente la celebrazione dei matrimoni con particolare riferimento alla celebrazione dei matrimoni fuori sede. Considerata la presenza sul territorio di numerose e prestigiose ville vesuviane di grande interesse storico ed architettonico e la richiesta da parte di numerosi cittadini anche stranieri di poter celebrare il loro matrimonio civile nella nostra città, si rende necessaria una modifica del regolamento comunale che preveda la disponibilità di più sale fuori sede per la celebrazione dei matrimoni civili.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Contattare i proprietari di alcune Ville Vesuviane al fine di ottenere la disponibilità di una sala per la celebrazione dei matrimoni con rito civile.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adempimenti inerenti l'allestimento della sala eventualmente messa a disposizione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifica del regolamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
29	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI DEMOGRAFICI**Obiettivo n°:** 30 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA. Prosecuzione dell'obiettivo del 2016 – acquisite le postazioni di lavoro informatiche da parte del Ministero dell'Interno (personal computer, stampante multifunzione, scanner di impronta, lettore di codice a barre, lettore di smart card) si dovrà gestire successivamente l'attività ordinaria con le nuove modalità ed eventualmente, se ricorre il caso, modificare l'attuale assetto organizzativo.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
installazione delle 2 postazioni di lavoro e corso di formazione per i dipendenti con eventuale riassetto organizzativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
30	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI DEMOGRAFICI**Obiettivo n°:** 31 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Cambio del toponimo da Ercolano a Resina per i nati prima del 15/03/1969. Conclusione dell'ultima fase dell'obiettivo 2016 dopo la revisione dinamica di Luglio 2017. Allo scopo di mantenere la storicità del Comune, in ottemperanza delle circolari del Ministero dell'Interno (n.8 dell'08/06/1978 e n. 27 dell'11/07/2006) che obbligavano i Comuni al ripristino, alla voce riguardante il Comune di nascita, della denominazione del Comune anteriore al cambiamento di denominazione dello stesso, in previsione del passaggio in ANPR e per consentire l'allineamento con la banca dati dell'Agenzia delle Entrate e della Motorizzazione che già hanno effettuato la variazione creando notevole disagio ai cittadini nati prima dell'emanazione del decreto del Presidente della Repubblica.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
• Coinvolgimento della Software House (Alphasoft) per progettare l'intervento finalizzato alla variazione della denominazione da Ercolano a Resina per i nati prima del 15/03/1969 in tutta la banca dati .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonifica ed Allineamento banca dati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
31	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI DEMOGRAFICI**Obiettivo n:** 32 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Allineamento dell'onomastica stradale a seguito delle delibere di G.M. 2004 e 2005 che hanno previsto il cambio di denominazione di alcune strade cittadine. Conclusione dell'ultima fase dell'obiettivo 2016 riguardante la revisione dell'anagrafe alla luce dei cambiamenti dell'onomastica stradale e della nuova numerazione civica.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Allineamento della banca dati anagrafica con i dati forniti dalla Ditta Gesitalia che ha effettuato la rilevazione dei nuovi numeri civici ed ha installato le nuove targhe viarie, con il supporto della software house (Alphasoft).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicazione ai vari enti erogatori di servizi dell'avvenuto cambiamento e notifica ai cittadini dell'avvenuta variazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
32	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI DEMOGRAFICI**Obiettivo n°:** 33 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Semplificazione dell'attività del Servizio Stato Civile. Sperimentazione di trasmissione e ricevimento mediante PEC di atti e provvedimenti di rilevanza per l'Ufficiale dello Stato Civile. L'Obiettivo finale è quello di consentire agli operatori la trasmissione degli atti in modo digitale senza procedere alla scannerizzazione migliorando così la funzionalità del servizio e nel contempo velocizzare il procedimento di trasmissione nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità richiesti alle P.A.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Contattare la software house per la trasformazione degli atti dello Stato Civile in file.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sperimentazione invii e Realizzazione dell'obiettivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
33	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI DEMOGRAFICI**Obiettivo n:** 34 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Collocazione di un cippo marmoreo nel cimitero locale a ricordo imperituro delle vittime ercolanesi morte tragicamente nella galleria delle Armi a Balvano il 3 Marzo 1944. La notte del 3 marzo 1944, a Balvano, in provincia di Potenza, nella galleria delle Armi, accadde il più tragico incidente ferroviario della nostra storia che causò la morte di circa 600 viaggiatori provenienti soprattutto dai grossi centri del napoletano molti dei quali erano cittadini di Resina.

Collocare il cippo marmoreo oltre che rinnovare il ricordo dei circa 80 concittadini che persero silenziosamente la vita nel buio della galleria delle Armi, consentirebbe ai familiari di rendere omaggio ai propri defunti nella loro città.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Predisporre gli atti e contattare ditte specializzate nella lavorazione del marmo per preventivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizzazione dell'obiettivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
34	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO**Obiettivo n:** 35 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Attivazione nuovo servizio istruttoria e procedimenti di edilizia produttiva.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Attività da espletare	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Modifica al Regolamento degli uffici e dei servizi ovvero apposito atto di assegnazione competenze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implementazione della piattaforma SUAP con apposita modulistica .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
35	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO**Obiettivo n:** 36 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Aggiornamento Regolamento commercio su area pubblica alla luce delle nuove normative.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Studio delle nuove normative e modifica Regolamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Preparazione atto deliberativo da sottoporre al parere di legittimità del C.C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
36	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO**Obiettivo n:** 37 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Aggiornamento e incremento modulistica SUAP alla luce delle nuove normative intervenute.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Rivisitazione e incremento modulistica SUAP presente sulla piattaforma, alla luce delle nuove normative;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Semplificazione procedure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
37	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO**Obiettivo n:** 38 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Istituzione servizio di buvette nel parco del Miglio d'Oro.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
le attività da espletare saranno le seguenti: 1.Richiesta pareri e dati ai dirigenti dei Settori: UTC, Ecologia e P;L; 2.Preparazione atto deliberativo di indirizzo; 3.redazione atti per affidamento buvette a terzi mediante procedura a evidenza pubblica; 4.pubblicazione bando; 5.procedura di conclusione bando e assegnazione del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
38	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO**Obiettivo n:** 39 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Istituzione servizio di buvette nella Villa Maiuri.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Le attività da espletare saranno le seguenti: 1.Richiesta pareri e dati ai dirigenti dei Settori: UTC, Ecologia e P;L; 2.Preparazione atto deliberativo di indirizzo; 3.redazione atti per affidamento buvette a terzi mediante procedura a evidenza pubblica; 4.pubblicazione bando; 5.procedura di conclusione bando e assegnazione del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
39	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO**Obiettivo n:** 40 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Istituzione servizio di buvette nell'impianto polisportivo di Santa Maria del Pilar.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Le attività da espletare saranno le seguenti: 1.Richiesta pareri e dati ai dirigenti dei Settori: UTC, Ecologia e P;L; 2.Preparazione atto deliberativo di indirizzo; 3.redazione atti per affidamento buvette a terzi mediante procedura a evidenza pubblica; 4.pubblicazione bando; 5.procedura di conclusione bando e assegnazione del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
40	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE**Obiettivo n:** 41 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Intensificare il processo di semplificazione amministrativa mediante la predisposizione di nuova modulistica settoriale.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Elaborazione MODULISTICA dei Servizi d'Istruzione/Sociali, erogati dall'Amm.ne, ad uso del cittadino/portatore d'interesse. approvazione e pubblicazione sul sito istituzionale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aggiornamento CARTA dei SERVIZI AMBITO N29 approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2015; trasmissione elaborato all'organo deliberante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3)Disciplina amm.va dei procedimenti DPG. RC n. 4/2014 (Regolamento regionale d'attuazione L. R. 11/2007) e DGRC n. 107/2014 (Catalogo regionale servizi sociali) in carico Ambito N29 e Sistema di vigilanza/controllo attivato sui prestatori e sui servizi territoriali. Modulistica: a) autorizzazione dei servizi residenziali/semiresidenziali Sez. A Catalogo RC; b) autorizzazione dei servizi sperimentali (art. 8 DPGRC); c) segnalazione certificata Inizio Attività/SCIA dei servizi territoriali e domiciliari Sez. B Catalogo RC; d) accreditamento istituzionale (artt. 9 e 10 DPG RC).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Approvazione determinazione dirigenziale e pubblicazione sul sito istituzionale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
41	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE**Obiettivo n:** 42 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Aggiornamento PIANO SOCIALE di Zona

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Elaborazione nuovo piano e trasmissione all'organo deliberante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
42	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO**Obiettivo n:** 43 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

CINEMA ALL'APERTO E BUVETTE. L'art. 4 dello Statuto Comunale individua le funzioni del Comune di Ercolano, e in particolare il comma 4 lettera i che così recita: (l'Ente) riconosce nell'impiego culturale e sportivo del tempo libero un momento rilevante e autonomo della formazione della persona; ne favorisce la diffusione e lo sviluppo, promuovendo la realizzazione di strutture anche decentrate ed iniziative idonee, valorizzando l'attività di gruppi ed associazioni.

Per tale obiettivo si utilizzeranno fino a 10.000 euro appostati in bilancio per Manifestazioni Culturali ed Eventi. Il bando dovrà prevedere la realizzazione di 18 serate per una rassegna cinematografica estiva nel Parco Urbano del Miglio d'Oro.

**N.Obiett.****Indicatore o dato da monitorare****VALORE  
PREVISTO****DATA PREVISTA****43**

Realizzazione di 18 serate per una rassegna cinematografica estiva nel Parco Urbano del Miglio d'Oro.

**Settore:** INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO**Obiettivo n:** 44 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Creazione info point con collaborazione dell'Istituto Orientale di Napoli. Dati gli enormi flussi di turisti previsti per l'intero anno 2017, trend in crescita rispetto al 2016, si ritiene necessaria l'istituzione di info point gestiti da laureati in lingue straniere per rendere accogliere i turisti e per fornire informazioni di prima necessità. Gli info point sono dislocati alla stazione della Vesuviana Ercolano Scavi e in affiancamento ai vigili a quota 800 prima di arrivare sul gran cono del Vesuvio.

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
44	Creazione degli INFO POINT		31/07/2017

**Settore:** CULTURA - FINANZE E CONTROLLO (INTERSETTORIALE)**Obiettivo n°:** 45 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Completamento delle procedure di richiesta di affidamento del piazzale stazione di Ercolano Scavi. Attualmente il piazzale è di proprietà della Regione Campania e affidato alla società EAV.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Attivazione di tutte le richieste e le procedure necessarie per il passaggio della proprietà del piazzale al patrimonio comunale (piazza di grande interesse pubblico e di primo accesso per le centinaia di migliaia di turisti che ogni anno si recano ad Ercolano con mezzi pubblici).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si richiede il cambio nome della stazione di Ercolano da Ercolano Scavi a Ercolano Scavi - Vesuvio per fini promozionali, visto che la strada di accesso al cratere ricade sul territorio comunale e che molti turisti si recano al vulcano da questa stessa stazione. Infine si richiede all'EAV di avere a titolo gratuito l'uso dell'edicola all'interno della stazione per l'allocatione di un infopoint.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
45	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** POLIZIA MUNICIPALE**Obiettivo n:** 46 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento della funzionalità delle aree antistanti e di accesso al Vesuvio ed agevolazioni mediante azioni di co-marketing per lo sviluppo turistico locale.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Istallazione dei bagni chimici a quota 1000 sul Vesuvio.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creazione di un biglietto integrato con scontistica tra parcheggio scavi e parcheggio vesuvio.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
46	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		

**Settore:** SERVIZI TECNICI**Obiettivo n:** 47 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Miglioramento della funzionalità dei beni patrimoniali insistenti sul territorio del Comune di Ercolano allo scopo di incentivare lo sviluppo commerciale e turistico locale.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Completamento del protocollo di intesa tra comune di Ercolano e Parco Archeologico di Ercolano per la gestione del parco urbano Amedeo Maiuri situato presso l'area archeologica di Ercolano .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
47	Esecuzione attività nei modi e nei tempi previsti da cronoprogramma		



**Settore:** POLIZIA MUNICIPALE

**Obiettivo n:** 48 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Controlli sullo stato di occupazione degli immobili di proprietà comunale da effettuare con cadenza semestrale

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
48	numero di immobili controllati ogni semestre/numero di immobili di proprietà comunale	100%	

**Settore:** PIANIFICAZIONE URBANISTICA**Obiettivo n°:** 49 **tipologia obiettivo:** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO O ECONOMICO**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Istruttoria delle pratiche di condono edilizio mediante affidamento a 5 professionisti esperti, con l'obiettivo di completare, per ciascuna pratica l'intero procedimento.

	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	30/06	31/07	31/08	30/09	31/10	30/11	31/12
Attività da espletare							
Avvio attività di istruttoria pratiche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.Obiett.	Indicatore o dato da monitorare	VALORE PREVISTO	DATA PREVISTA
49	Avvio attività di istruttoria pratiche di condono		31/12/2017

