



# CITTÀ DI ERCOLANO

(Provincia di Napoli)

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione**  
**Periodo 2020-2022**

FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Sig.ra Teresa D'Antonio

Istruttore Direttivo

FIRMA PER ESTESO

*dell'Ufficio* - ISTRUTTORIA E/O PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

## **Premesso che**

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

## **Visti**

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di*

*programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Visto** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

**Richiamata** la risposta alla domanda n. 10 presente nella sezione ARCONET - Armonizzazione contabile enti territoriali del sito web della Ragioneria generale dello Stato, al punto 5) prevede che *“lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011”* e al punto 7) che *“la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio”;*

### **Considerato**

- che con Decreto legge n. 34 del 19.05.2020 convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali è stato differito al 30.09.2020
- che il termine per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP è meramente ordinatorio ed è influenzato dal termine per l'approvazione del bilancio di previsione, come tra l'altro ribadito dall'ANCI nel parere reso in sede di Conferenza Stato-Città del 18/2/2016, di cui si riporta stralcio:

*“Per quanto riguarda il DUP...omissis...dal momento che la sezione operativa del DUP prevede l'analitica programmazione delle entrate e delle spese, che devono essere coerenti ed armonizzate con la struttura del bilancio che si andrà ad approvare, appare opportuno rendere contestuali i termini di approvazione dei due documenti di programmazione, così da favorire un'organica pianificazione delle attività comunale. Si ritiene pertanto opportuno e non incoerente con la normativa vigente che il DUP o la sua*

*eventuale nota di aggiornamento siano presentati dalla Giunta al Consiglio Comunale contestualmente allo schema del bilancio di previsione per l'approvazione nei termini indicati".*

**Tenuto** conto quindi della possibilità di deliberare il DUP entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione e considerato che è necessario procedere a tale approvazione, alla luce delle previsioni elaborate per gli esercizi finanziari 2020/2022,

**Rilevato inoltre** che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n 26 del 22/07/2015 adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2015 - 2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 20.02.2020 con la quale sono stati approvati il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2020-2021-2022 e lo schema dell'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 30/07/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, nel quale è contenuto il programma triennale delle opere pubbliche e del fabbisogno del Personale

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

Segnalato quanto innanzi e richiamata la relazione istruttoria del Settore Finanze e Controllo riportata nell'allegato A) della deliberazione di G.M. n°. 297 del 30.07.2020 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ad oggetto : **“Documento Unico di Programmazione periodo 2020/2022”**, si rende relazione istruttoria per la disamina, valutazioni e determinazioni del competente Consiglio Comunale.

Ercolano 07.08.2020

L'Istruttore direttivo

*Sig.ra Teresa D'Antonio*

Il dirigente

*Dott.ssa Paola Tallarino*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la propria deliberazione n°228 del 30.07.2020 ad oggetto: **“Documento Unico di Programmazione periodo 2020/2022”**

## **PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

Di approvare l'istruttoria del presente atto quale parte integrante e sostanziale ed il seguente

### **DISPOSITIVO**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020-2022 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. di dare atto che il DUP per il periodo 2020/2022 verrà pubblicato sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;
4. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 170, comma 7 del TUEL, il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente prevede i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione;
5. Di prendere atto del parere espresso dall'organo di revisione

Ercolano, 07.08.2020

PROPONENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione **n°228 del 30.07.2020**

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta (Art. 49, I° comma D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole.

Data 07.08.2020

Il Dirigente del Servizio

dott.ssa Paola Tallarino

\_\_\_\_\_

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole.

Data 07.08.2020

Il Dirigente del Servizio

dott.ssa Paola Tallarino.

\_\_\_\_\_

Parere di conformità – Ex art 51, comma 2, Statuto Comunale.

.....  
data.....

Il Segretario Generale

.....

DECISIONE DEL CONSIGLIO

.....

**Il Segretario**

**Verbalizzante**

\_\_\_\_\_

Deliberazione adottata nella seduta del .....al  
n.....