



**Città di Ercolano**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
Settore Affari Generali Pianificazione e Metodo

Prt.G. N. 0004409/2020 - 23/01/2020

Ercolano , 23/01/2020

Alla c.a. dr.ssa Letizia Allocca  
Sociologa- Area Servizi alla Persona

p.c. Alla c.a. del sig. Sindaco  
Alla c.a. Al Dirigente Settore Finanze e Controllo  
Alla c.a. Al Dirigente Settore Servizi Sociali

- LORO SEDI -

**Oggetto.** Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico di collaborazione e consulenza presso il Comune di Torre del Greco (Na) per attività di supporto al RUP dell'ambito N31

**Premesso** che la S.V. con nota prot. n. 3932 del 22/01/2020 ha chiesto l'autorizzazione ad espletare incarico extra-istituzionale, al di fuori dell'orario di servizio, consistente in attività con riferimento al Piano di Zona III annualità e PON inclusione di supporto al RUP a favore il Comune di Torre del Greco (Na).

**Preso atto** che margine della richiesta sopra detta il Dirigente del Settore Servizi Sociali ha espresso parere favorevole.

**Preso atto** che è la prima autorizzazione a svolgere incarichi esterni, al di fuori dell'orario di servizio;

**Ravvisato** che il valore complessivo dell'impegno di spesa stanziato, giusta richiesta n. 2123 del 13.01.2020 del Comune di Torre del Greco (Na) ambito N31 è pari ad euro 4.455,44(quattromila quattrocentocinquantacinque euro e quarantaquattro centesimi);

**Visto** l'art. 122 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano;

**AUTORIZZA**

la dr.ssa Letizia Allocca, Istruttore Direttivo Area Contabile Cat. D Pos. D1, Servizi alla Area Servizi Sociali, a svolgere incarichi ad espletare incarico extra-istituzionale, al di fuori dell'orario di servizio, consistente in attività, con riferimento al Piano di Zona III annualità e PON inclusione, di supporto al RUP a favore il Comune di Torre del Greco (Na) come da richiesta prot. n. 3932 del 22/01/2020, con decorrenza dal 24.01.2020, nel rispetto del vigente Ordinamento degli uffici e Servizi.

Tanto, con espressa riserva di revoca della presente autorizzazione in caso di insorgenza delle situazioni previste ex art. 122 del vigente Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ercolano.

Il Servizio Personale avrà cura di comunicare i dati riferiti alla presente autorizzazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi art.53 comma 14 Dlgs 165/2001 nonché a curarne la pubblicazione sul sito web istituzionale nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione Trasparente - Incarichi conferiti ai dipendenti".

Il Dirigente  
Dott. Francesco Zenti

