

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CUCINIELLO MICHELINA
Indirizzo	Via Alessandro Rossi n.114 - 80056 Ercolano (Na) Italia
Telefono	081.777.71.08
E-mail	michelacuciniello@virgilio.it
PEC	michelina.cuciniello@odcecnapoli.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	18 GENNAIO 1961 ERCOLANO (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sindaco effettivo del Collegio Sindacale della “Fondazione C.I.V.E.S.” Centro Integrato per la valorizzazione di Ercolano e degli Scavi.
• Tipo di azienda o settore	Ente a partecipazione pubblica costituito tra la Provincia di Napoli, il Comune di Ercolano e la Regione Campania.
• Tipo di impiego	Membro del Collegio Sindacale
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione e controllo contabile

• Date (da – a)	Da ottobre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italpesca sas di Cozzolino Gerardo & C.. Traversa Fossogrande, 7 – Ercolano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Industria lavorazione pesce congelato e surgelato
• Tipo di impiego	Responsabile del procedimento progetto F.E.P. Campania 2007/2013 misura 2.3 con concessione di un contributo in conto capitale di circa euro 355.000,00
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza, Consulenza e direzione economica- finanziaria per tutte le fasi della realizzazione del progetto fino alla richiesta del collaudo finale e della rendicontazione.

• Date (da -- a)	Da 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio ICF ASSOCIATED – Commercialisti e Cdl associati Via IV Novembre, 89 – Ercolano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza societaria, fiscale, contabile, tributaria, lavoro e revisione contabile. Finanza agevolata, Fiscalità internazionale e procedure concorsuali.
• Tipo di impiego	Associato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza ai clienti, coordinamento del team lavorativo, finanza agevolata e consulenze tecniche.

• Date (da -- a)	Da 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio indipendente Commercialista-Revisore contabile Via IV Novembre ,89 – Ercolano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza societaria, fiscale, contabile, tributaria e revisione contabile
• Tipo di impiego	Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente aziendale, fiscale e tributario

• Date (da – a)	Da 2005 a 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italpesca sas di Cozzolino Gerardo & C.. Traversa Fossogrande, 7 – Ercolano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Industria lavorazione pesce congelato e surgelato
• Tipo di impiego	Consulente del progetto Por Campania 2000/2006 misura 4.22 con concessione di un contributo in conto capitale di circa euro 1.200.000,00
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza, Consulenza e direzione economica- finanziaria per tutte le fasi della realizzazione del progetto fino alla richiesta del collaudo finale e della rendicontazione.

• Date (da – a)	Da 1993 a 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Aziendali s.a.s Via S.B.Cozzolino 100 bis – Ercolano (NA)
• Tipo di azienda o settore	Centro elaborazione dati contabili ,fiscali e del lavoro
• Tipo di impiego	Amministratore e direttore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento del centro

• Date (da – a)	Dal 1989 a 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Giovanni Sbrescia Via Cuma, 28 – Napoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	Commercialista e Revisore Contabile
• Tipo di impiego	Praticante commercialista e revisore contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta contabilità, redazione bilanci d'esercizio, dichiarazione dei redditi e contenzioso tributario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Da 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi ,seminari e convegni per la formazione continua per l'esercizio della professione Ordine Dottori Commercialisti di Napoli e di Torre Annunziata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedure concorsuali,finanza agevolata,contenzioso tributario,contabilità e revisione enti locali,tributario e fiscale

• Date	15/10/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n.95326 Pubblicazione in G.U. supplemento n.87 Quarta serie speciale del 02/11/1999
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità e bilancio
• Qualifica conseguita	Revisore Contabile
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13/08/1997</p> <p>Iscrizione nella Sezione A – Dottori Commercialisti dell’Albo Professionale dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli al n.3013</p> <p>Contabilità e bilancio</p> <p>Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>I sessione 1992</p> <p>Abilitazione all’esercizio della Professione di Dottore Commercialista</p> <p>Diritto tributario, Diritto Commerciale, Diritto civile, Ragioneria, Finanza aziendale, Diritto del lavoro, Diritto fallimentare, Tecnica bancaria, Riforma fiscale e riforma del diritto societario</p> <p>Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20/12/1988</p> <p>Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Ragioneria generale, Matematica, Matematica Finanziaria, Statistica, Economia Politica, Marketing, Strategie d’impresa, Tecnica Industriale e Commerciale, Tecnica bancaria, Diritto tributario, Diritto del Lavoro, Diritto pubblico, Istituzioni di diritto privato, Organizzazione aziendale, Inglese.</p> <p>Dottore in Economia e Commercio</p> <p>103/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1981</p> <p>Liceo Scientifico “Filippo Silvestri” di Portici (NA)</p> <p>Italiano, Latino, Matematica, Storia, Filosofia, Chimica, Fisica, Storia dell’Arte.</p> <p>Diploma di maturità Scientifica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Il lavoro svolto in questi anni come commercialista ha consentito l’ottenimento di un particolare bagaglio di capacità professionali in vari ambiti economici e finanziari, ottima predisposizione a fronteggiare e/o risolvere i vari problemi che si verificano .

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

Livello: buono

- Capacità di scrittura

Livello: buono

- Capacità di espressione orale

Livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite grazie al contatto con la clientela e con l'altri professionisti nello svolgimento dell'attività professionale, disponibilità all'ascolto e al confronto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In grado di organizzare autonomamente e collettivamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità di lavorare sotto stress e predisposizione al rispetto delle scadenze e al raggiungimento degli obiettivi, tutte acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate di cui necessitano per forza di tali competenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Abilità nell'utilizzo e risoluzione di problemi tecnici di qualsiasi apparecchiatura elettronica d'ufficio (computer, scanner, fax, stampanti, etc). Competenze nell'utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Excel, utilizzo di Power Point e utilizzo quotidiano di Internet Explorer.

Elevata competenza nell'utilizzo del programma di contabilità Teamsystem.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

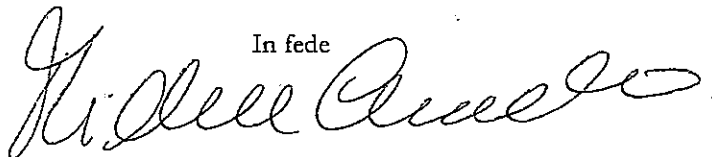
Lunga esperienza maturata nella redazione di Business Plan aziendali volti al raggiungimento di diversi scopi (ottenimento finanziamenti e mutui bancari, richiesta di agevolazioni e contributi statali, presentazione di progetti per Imprenditoria Giovanile e Femminile, etc).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria "B"

La sottoscritta, ai sensi del DLG 196/03 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati forniti nel presente curriculum e di autorizzare l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

In fede



Scade 18/01/2027

Diritti segr. 0,26
c.i. 10,33

AY 3087967



IPZS - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
ERCOLANO

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 3087967

DI
CUCINIELLO MICHELINA

Cognome..... CUCINIELLO
Nome..... MICHELINA
nato il..... 18/01/1961
(atto n..... 57 p..... I S. A 1961)
a..... ERCOLANO (NA)
Cittadinanza..... ITALIANA
Residenza..... ERCOLANO
Via..... ALESSANDRO ROSSI N. 114 Int. 3 Sc. A P.
Stato civile..... CONIUGATA
Professione..... COMMERCIALISTA
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura..... m. 1.75
Capelli..... CASTANI
Occhi..... CASTANI
Segni particolari..... NESSUNO



Firma del titolare.....
ERCOLANO il..... 30/12/2016

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

L. Esponente Amministratore
Luigi Esposito

