

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

*UFF. Segretario
per libera accampora
Si trasmette copia
all'ALCG per le
impressioni presentate
09/06/2013*

Al Signor Sindaco

della Città di Ercolano

Corso Resina - Palazzo di Città

80056 - Ercolano (NA)

Dott. Vincenzo Strazzullo

e p.c. al Segretario Comunale

dott. Ferdinando Guarracino

Oggetto: **proposta di valutazione annuale del personale Dirigente – annualità 2010**

I sottoscritti dott. comm. Ciro Acampora, dott. comm. Antonio Scognamiglio e Avv. Paolo Colini nella loro qualità di componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione di cui al Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli approvato con delibera di Giunta n° 179 del 29/11/2010 modificato con delibera di GC n° 204 del 29/06/2011

Premesso che

- quest'Organismo, è in carica dal 13/02/2012 ed operativo dal 15/02/2012 e, dunque, non ha in alcun modo partecipato negli anni 2010 e 2011 alla vita Istituzionale, Amministrativa ed Organizzativa dell'Ente;
- relativamente alle annualità 2010 e 2011 non è stata adottata dall'Amministrazione Comunale di Ercolano nessuna metodologia di valutazione che recepisce le disposizioni di cui al D.lgs. 150/2009 recante attuazione della legge 4 marzo 2009 n° 15;
- relativamente alle annualità 2010 e 2011 non risulta essere stato in carica ne prorogato il mandato del Nucleo di Valutazione di cui al precedente sistema dei controlli interni il quale con la valutazione della annualità 2009, integrata nel 2011 sempre con riferimento alla predetta annualità, sembrerebbe aver cessato le sue funzioni;
- la norma transitoria dell'art. 30 D. lgs. 150/09, stabilisce che ove non siano costituiti gli Organismi Indipendenti di Valutazione, continuano ad operare gli uffici e i soggetti preposti all'attività di valutazione e di controllo di cui all'art. 6 D. lgs. 286/1999;
- questo Organismo dopo aver approfondito le fonti normative e di prassi che disciplinano la materia, (Dlgs 150/2009 Delibere CIVIT, accordo ANCI/CIVIT, Reg. Comunale Interno Degli Uffici e dei Servizi, ecc.), ha espresso i suoi dubbi circa la legittimazione ad esprimere

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro – Colini Paolo – Scognamiglio Antonio

CITTÀ DI EROLANO	
PROTOCOLLO INFORMATICO	
NUMERO	DATA
14114	02/04/2013

Al Sindaco della Città di Ercolano
Dott. **Vincenzo Strazzullo**

Al Segretario Generale della Città di Ercolano
Dott. **Ferdinando Guarracino**

Corso Resina – Palazzo di Città
80056 – Ercolano (NA)

Oggetto: Trasmissione proposta di valutazione del personale Dirigente – annualità 2010

I sottoscritti componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione trasmettono quanto in oggetto.

Nel restare a disposizione si porgono i migliori saluti.

Ercolano, 29 marzo 2013

Ciro Acampora
Paolo Colini
Antonio Scognamiglio

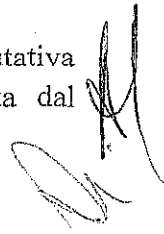
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

una valutazione sulle *performance* dei Dirigenti per attività svolte dagli stessi nell'anno 2010 e 2011 ovvero prima che quest'Organismo fosse stato nominato.

- l'art. 10 V° comma del D.lgs 150/09, recita "In caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";
- altresì che l'art. 29 Disp. Trans. (Inderogabilità) dello Stesso Decreto, sancisce la inderogabilità dei principi enunciati nel Titolo II e che di diritto sono inseriti nei CCNL ai sensi degli artt. 1339 e 1417 secondo comma c.c.
- quest'Organismo, tenuto conto di quanto espresso in precedenza, ha ritenuto di richiedere parere alla C.I.V.I.T., la quale, in attuazione di un accordo con l'ANCI, ha riscontrato la richiesta per il tramite di quest'ultima nel seguente modo: *"Posto che la materia non può che essere oggetto di autonoma regolamentazione da parte dell'Ente, in merito, si ritiene che la valutazione per le annualità precedenti può essere effettuata solo ed esclusivamente se in relazione a tali annualità era stata preventivamente, formalmente, adottata una metodologia di valutazione ed erano stati assegnati i relativi obbiettivi al personale da valutare. In assenza di tali presupposti, dunque, pare non possibile procedere alla valutazione delle performance individuali ed organizzative del personale. etc etc ."* (Allegato n° 1)
- quest'Organismo dopo aver acquisito detto parere, se pur non del tutto esaustivo, ha maturato la seguente valutazione ovvero che l'Ente ha adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che definisce dei principi ai quali gli organi competenti dovranno attenersi, ma che lo stesso non contiene la metodologia da utilizzare per la valutazione della performance, come previsto dal D.lgs. 150/09 e dalle numerose delibere della assunte dalla CIVIT e dall'ANCI alle quali è opportuno uniformarsi;
- L'OIV non poteva di fatto operare, mancando per le annualità 2010 e 2011 la preventiva approvazione dello strumento ovvero il "Sistema per la misurazione e valutazione della performance" attraverso cui lo stesso Organismo e le strutture operative dell'ENTE devono dare attuazione al D.lgs. 150/2009;
- La Giunta Comunale della Città di Ercolano con delibera n° 89 del 29/07/2010 ha:
 - a) approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano degli Standard per l'anno 2010 così come predisposti dal Segretario Generale;
 - b) autorizzato il Nucleo di Valutazione ad adottare eventuale metodologia valutativa dell'attività Dirigenziale per l'anno 2010 differente da quella prevista dal Regolamento Comunale per la Dirigenza;



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

- c) di disporre che i Dirigenti sono tenuti a riferire sull'andamento delle attività su richiesta del Segretario Generale;
- d) di trasmettere copia della delibera de quo ai Dirigenti, al Sindaco ed alla Giunta e al Segretario Generale;
- l'Organo Politico, tenuto conto di tali osservazioni, con proprio atto di delibera (n° 220 del 05.07.2012), ha ritenuto opportuno precisare ed indicare specificamente nell'attuale Organismo, il soggetto che debba compiere la valutazione per l'annualità 2010 e 2011, disponendo quanto segue: <<in attuazione delle disposizioni del D.lgs. 27/10/2009 n° 150 cosiddetto Decreto Brunetta per il periodo dell'esercizio finanziario 2010 e 2011 la misurazione e la valutazione della "performance" di cui agli artt. 3 e seguenti del D.lgs. 150/2009 sarà effettuata, per i Dirigenti attraverso la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi dall'Amministrazione Comunale contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica, nel Piano degli Obiettivi e nel Piano degli Standard degli anni oggetto di valutazione, tenuto conto dei risultati attesati nei report della gestione 2010 e 2011 applicando il sistema di valutazione allegato sub 1 a cura dell'OIV della performance di cui all'art. 14 del D.lgs 150/2009>>;
- La Giunta ha inteso individuare nel Report di Gestione 2010 e 2011 un documento i cui risultati debbano essere tenuti in considerazione ai fini della valutazione dei Dirigenti per le annualità 2010 e 2011 applicando il metodo allegato sub 1) alla delibera n° 220 del 05/7/2010
- Quest'Organismo nella sua nota del 10/01/2013 prot. 1200 ha evidenziato l'insufficienza delle indicazioni contenute nel referto di Gestione, nonché, nell'applicazione della delibera di Giunta facendo rilevare che manca la possibilità, attraverso l'applicazione del metodo suggerito dalla Giunta, di tener conto di motivi o cause esterne che hanno impedito ai Dirigenti eventualmente di raggiungere gli obiettivi assegnati ;
- questo Organismo tenuto conto della suindicata Delibera assunta dalla GC in data 05/07/2012 n° 220, ha deciso di esprimere il proprio parere non vincolante in ordine alla valutazione dei Dirigenti proponendo che la valutazione dei Dirigenti per le suddette annualità venga eseguita anche sulla base di una relazione redatta da ciascun Dirigente in aggiunta alla applicazione della metodologia proposta dalla Giunta.
- Nella riunione promossa dal Sindaco del 29/01/2013 presenti il Sindaco, il Segretario Comunale, l'OICG e l'OIV si è concordato di richiedere ai Dirigenti una relazione per ciascuna delle annualità 2010 e 2011 con l'obiettivo di assumere ulteriori informazioni sulle attività poste in essere dai Dirigenti per le annualità in valutazione che potessero migliorare il processo valutativo richiesto all'OIV è chiamato a compiere

Considerato



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

- Che il Sindaco ed il Segretario Comunale nella riunione tenutasi il 29/01/2013 hanno condiviso il suggerimento dell'OIV in ordine alla integrazione dei criteri in base ai quali provvedere alla formulazione della proposta di valutazione per le annualità 2010 e 2011
- Che in data 15/02/2013 prot. 7312 quest'Organismo ha inoltrato richiesta ai relativi Dirigenti per la redazione della richiesta relazione di loro competenza individuando nel 28/02/2013 un termine, non perentorio/decadenziale, congruo entro il quale i Dirigenti sono chiamati a rispondere
- Che alla data odierna questo organismo ha ricevuto i seguenti riscontri
 - a) Ing. Giorgio D'Angelo nota del 27/02/2013 prot. 9187 (allegato n° 2)
 - b) Ing. Andrea Ripoli nessuna risposta
 - c) Dott. Francesco Zenti nessuna risposta;
 - d) Avv. Ciro Ignorato nessuna risposta;
 - e) Arch. Antonio Sada nota del 5/03/2012 prot. 0009942 (Allegato n° 3)
 - f) Dott. Paola Tallarino nota del 4/3/2013 prot. 9756 (Allegato n° 4)
 - g) Dott. Ferdinando Guarracino nota del 26/02/2013 prot. 9010 (Allegato n° 5)

Tutto quanto innanzi premesso e considerato quest'organismo ha proceduto come segue:

1) Applicazione del metodo di cui alla delibera n° 220 del 5/7/2012

Il metodo proposto prescrive che la stima delle performance dirigenziali distinte in prestazioni di risultato e prestazioni comportamentali si articola secondo tre parametri:

- A) Risultato degli Obiettivi Strategici e Innovativi
- B) Risultato degli Standard di attività (cosa si è ottenuto)
- C) Comportamento organizzativo (come i risultati sono stati raggiunti)

In particolare a titolo esemplificativo l'applicazione del predetto metodo propone:

- A) Che gli obiettivi strategici e/o d'innovazione gestionale vanno valutati attraverso il rapporto tra la sommatoria del risultato raggiunto e la sommatoria dei valori obiettivo;
- B) Che gli standard vanno valutati tenendo conto del risultato rilevato rispetto allo standard assegnato classificando lo stesso come raggiunto, non raggiunto e non rilevabile ed attribuendo un valore pari rispettivamente ad 1,2, 0,8 e neutrale;
- C) Che il comportamento organizzativo stima le abilità relazionali, manageriali e amministrative del singolo dirigente, la sua capacità di motivare il personale e di cooperare con la struttura. La valutazione del comportamento organizzativo si effettua mediante l'attribuzione di un coefficiente individuato in apposite tabelle predisposte in attuazione del metodo proposto dalla GC. L'individuazione di questi coefficienti è dato ricavarli dalla valutazione operata nel 2009 (pagina 7) dal NdV e viene fatta in base:
 - a) allo spirito di iniziativa e alla partecipazione concreta dimostrata da ciascun Dirigente sia durante il processo di programmazione realizzato in fase di definizione degli obiettivi che durante la gestione;



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

- b) alle valutazioni espresse dal Direttore Generale in merito alla partecipazione dimostrata dai Dirigenti all'attività di programmazione

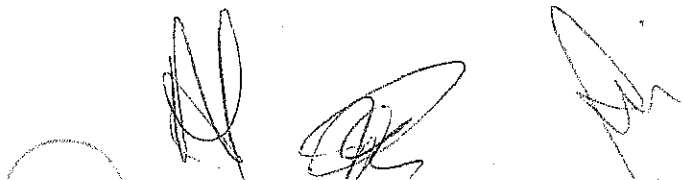
D) che la valutazione complessiva è data dalla valutazione della prestazioni di risultato (obiettivi e attività ordinaria) e della valutazione della prestazione comportamentale (comportamento organizzativo).

2) **Esame del referto e delle indicazioni in esso contenute utili ai fini della valutazione dell'annualità 2010**

Il referto di Gestione per l'annualità 2010 è stato redatto dall'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione nominato con Decreto Sindacale n° 13 del 31/01/2012 con decorrenza 15/02/2012 e composto dai Signori Mauro Pietro Paolo, Diego Castaldo e Ferdinando Guarracino. Si è ritenuto utile esaminare e tener conto di detto elaborato (anche perché così suggerito dalla Giunta Comunale) ai fini della valutazione in formazione in quanto lo stesso è stato redatto come già detto dall'OICG il quale vede tra i suoi componenti il dott. Diego Castaldo impegnato nelle attività del controllo di gestione del Comune di Ercolano già da alcuni anni e dal dott. Ferdinando Guarracino che svolge anche le funzioni di Segretario Comunale. Detto Report di Gestione è articolato in una Relazione Generale al quale risultano allegati:

- a) La Relazione Consip
- b) La Scheda monitoraggio opere pubbliche
- c) Le Schede analitiche di rilevazione del grado di conseguimento degli obiettivi da PDO – ALLEGATO A
- d) Le Schede analitiche di rilevazione del grado di rispetto degli Standard da PDS – ALLEGATO B
- e) L'Elenco analitico dei capitoli di spesa e di entrata concernenti l'andamento gestionale 2010 suddivisi per centri di responsabilità e programmi – ALLEGATO C
- f) L'Elenco del personale in servizio assegnato ai servizi e ai settori – ALLEGATO D
- g) L'Elenco estratto in copia degli acquisti di beni e servizi trasmessi dai dirigenti di settore al controllo di gestione

ed è destinato agli Amministratori Comunali, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa ed alla sezione Regionale della Corte dei Conti della Campania.



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

Nella tabella che segue sono riepilogati i risultati individuati dall'OICG nel proprio referto per singolo settore. Nell'Allegato 6 sono riportate le conclusioni per settore raggiunte dall'OICG (si segnala che in alcuni casi esse non sono pienamente riscontrabili nelle schede di rilevazione degli obiettivi).

	Settore	Obiettivi Anno 2010	Obiettivi Anno 2009	Grado rispetto Standard 2010
1	Settore Affari Generali e Pianificazione di competenza del Dirigente dott. Francesco Zenti	Dei due obiettivi assegnati risultano raggiunti entrambi	Dei quattro obiettivi assegnati risultano raggiunti integralmente 3 ed uno non raggiunto	Dei sei standard assegnati cinque risultano raggiunti mentre uno risulta non raggiunto
2	Settore Finanza e Controllo di competenza del Dirigente dott. Paola Tallarino	Dei quattro obiettivi assegnati uno risulta raggiunto per intero, 2 per metà ed uno risulta non raggiunto	Dei quattro obiettivi assegnati nessuno è stato raggiunto	Dei quattro standard assegnati 2 risultano raggiunti, due non raggiunti e 10 non rilevabili
3	Servizi per l'assetto del Territorio di competenza dell'Ing. Andrea Ripoli	Dei quattro obiettivi assegnati uno solo risulta raggiunto mentre i restanti tre risultano non raggiunti	Dei tre obiettivi assegnati nessuno risulta raggiunto	Nessuno degli standard assegnati al settore risulta determinabile in quanto non sono stati trasmessi all'OICG le schede per la verifica degli stessi
4	Settore Polizia Municipale di competenza del Dirigente dott. Francesco Zenti	Non rinvenibili per mancata trasmissione all'OICG delle schede di verifica generale	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di gestione	Dei quattro standard assegnati due risultano raggiunti e due non raggiunti
5	Settore servizi Demografici di competenza del Dirigente dott. Avv. Ciro Ignorato	Non rinvenibili per mancata trasmissione all'OICG delle schede di verifica generale	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di gestione	Non rinvenibili per mancata trasmissione all'OICG delle schede di verifica generale
6	Settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico di competenza del	Non rinvenibili per mancata trasmissione all'OICG delle schede di verifica generale	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

	Dirigente Avv. Ciro Ignorato		di gestione	gestione
7	Settore Servizi per la tutela dei Diritti del Cittadino e Pubblica istruzione di competenza del Dirigente dott. Francesco Zenti	Non rinvenibili per mancata trasmissione all'OICG delle schede di verifica generale	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di gestione	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di gestione
8	Settore affari Legali settore Pubblicistico e Contratti di competenza del Dirigente Avv. Ciro Ignorato	Dei due obiettivi assegnati uno risulta raggiunto e uno non raggiunto	Dei due obiettivi assegnati uno risulta raggiunto e uno non raggiunto	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di gestione
9	Settore Affari Legali Settore Privativistico di competenza del Dirigente Avv. Ciro Ignorato	Dei due obiettivi assegnati uno risulta raggiunto e uno non raggiunto	L'unico obiettivo assegnato è risultato raggiunto	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di gestione
10	Settore interventi per la Cultura, il Tempo Libero, lo Sport ed il Turismo di competenza del Dirigente dott. Paola Tallarino	Non rinvenibili per mancata trasmissione all'OICG delle schede di verifica generale	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di gestione	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di gestione
11	Settore Servizi Tecnici di competenza del Dirigente Ing. Giorgio D'Angelo	Non rinvenibili per mancata trasmissione all'OICG delle schede di verifica generale	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di gestione	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di gestione
12	Settore Pianificazione urbanistica di competenza del Dirigente Arch. Antonio Sada	Dei sei obiettivi assegnati nessuno risulta raggiunto	Dei quattro obiettivi assegnati due risultano raggiunti e due non raggiunti	Non si hanno informazioni al riguardo poiché non indicate nel referto di gestione

Ciò premesso è utile ripercorrere le conclusioni raggiunte dall'OICG nel proprio elaborato che si compone così come dallo stesso indicato in quattro parti ben distinte:

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

- Analisi dell'andamento settoriale che costituisce un approfondimento per unità organizzativa di massima dimensione della gestione in termini di grado di conseguimento degli obiettivi in relazione al piano dettagliato;
- Grado di rispetto degli obiettivi qualitativi e temporali in relazione allo strumento gestionale di programmazione annuale riferito agli standard;
- Esplorazione in termini di efficacia, efficienza ed economicità della gestione degli uffici e dei servizi mediante il sistema degli indicatori;
- Livello di realizzazione delle entrate e delle spese per unità organizzativa di massima dimensione, mediante l'individuazione della percentuale di utilizzo delle somme stanziare e mediante il sistema degli indicatori.

Nella tabella che segue sono riportati gli obiettivi assegnati ai Dirigenti con l'indicazione dei risultati rilevati dall'OICG riportati nelle schede di rilevazione degli stessi che risultano allegati al referto.

Dirigente	Obiettivi assegnati	Obiettivi raggiunti	Obiettivi parzialmente raggiunti	Obiettivi non raggiunti	Obiettivi non rilevabili
Dott. Francesco Zenti	9	2			7
Avv. Ciro Ignorato	11	1	1	1	8
Ing. Giorgio D'Angelo	3				3
Arch. Antonio Sada	6			6	
Dott. Paola Tallarino	4	1	2	1	
Ing. Andrea Ripoli	4	1		3	

L'Organismo del Controllo di Gestione conclude la sua attività di rilevazione dei risultati relativa agli obiettivi ed agli standard affermando che *"l'andamento dell'anno 2010 è caratterizzato da un peggioramento dell'efficacia gestionale interna, in quanto la percentuale degli obiettivi raggiunti è pari al 25% degli obiettivi analizzati"* mentre migliore risulta essere il grado di raggiungimento degli standard in quanto dei 24 standard assegnati il 37,50% (valore assoluto 9) risultano raggiunti, il 20,83% (valore assoluto 5) risultano non raggiunti ed il 41,67% (valore assoluto 10) risultano non rilevabili (Allegato n° 7).

E' del tutto evidente che questa conclusione non può rappresentare un giudizio sulla Performance Organizzativa dell'Ente così come richiede e la definisce la legge Brunetta ma è altrettanto vero che detta conclusione meriterebbe da parte dell'Amministrazione e dell'OICG un approfondimento. In particolare sembra



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

manchi da parte dell'OICG una analisi che consenta di comprendere i motivi che sono alla base di questo risultato poco performante.

Quest'Organismo, infatti, dai dati indicati/rilevati dall'OICG rileva che la maggior parte degli obiettivi e degli Standard è risultata non rilevabile in quanto i Dirigenti, secondo quanto affermato dall'OICG, non hanno dato riscontro alle richieste di trasmissione delle schede di rilevazione che il predetto Organismo ha loro inviato. In ordine alla non rilevabilità degli obiettivi e degli standard si pone una questione di valori da attribuire agli stessi ovvero se escluderli o se attribuire ai medesimi una valutazione negativa al pari degli obiettivi e degli standard non raggiunti.

Su questo punto va senz'altro segnalato che l'OICG ha iniziato il lavoro di raccolta dati e predisposizione del referto nell'anno 2012, quando alcuni dei Dirigenti non erano più in carica e questo fattore ha sicuramente ostacolato l'attività di refertazione.

Orbene, a parere di questo Organismo, questa situazione deve costituire un elemento di attenzione per l'Amministrazione Comunale in quanto sembrerebbe che siffatto comportamento sia stato attuato dai Dirigenti anche in annualità precedenti al 2010. In assenza di un approfondimento si rischia di procedere a valutazioni dalle quali potrebbero nascere continue richieste di riesame e/o instaurazione di contenziosi tra le parti interessate

In tutti i casi l'Amministrazione dovrebbe porre in essere azioni correttive poiché il disinteresse dei Dirigenti (qualora fosse verificato) può dipendere da un mancato coinvolgimento degli stessi nella definizione degli obiettivi o dall'assegnazione di obiettivi eccessivamente ambiziosi ecc. Quest'Organismo su questo punto e con riferimento alla annualità 2010 non può pronunciarsi non avendo ne partecipato alla definizione degli obiettivi ne alla rilevazione dei risultati in quanto utilizza il lavoro fatto dall'OICG.

Altrettanto deve essere considerato un momento di attenzione la conclusione raggiunta dall'OICG in ordine all'analisi generale per indici ed in particolare:

Ratios finanziari e patrimoniali	Il grado di attendibilità delle previsioni peggiora per il 2010. E' in diminuzione anche il grado di realizzazione della fase accertativa e impegnativa delle entrate e delle spese, entrambi si attestano su un valore complessivo poco superiore al 50% delle previsioni di bilancio
Indicatori relativi al grado di realizzazione finanziaria	La gestione 2010 ha smaltito rispetto al 2009 meno residui, sia dal lato dei crediti

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

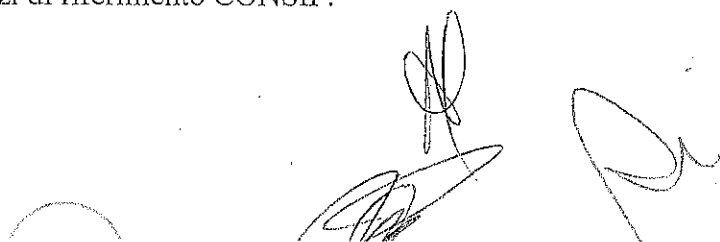
Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

	che dal lato dei debiti
Indicatori relativi all'origine del risultato di amministrazione	L'incidenza delle disponibilità liquide sul risultato amministrativo peggiora ulteriormente nel 2010. Tende ad azzerarsi il valore del fondo cassa comunale. Sul risultato di amministrazione incide quasi totalmente il saldo residui, il valore è pari al 92% a fronte di un valore del 78% del 2009.

Da ultimo si segnala sempre con riferimento al referto che nelle conclusioni allo stesso l'OICG evidenzia quanto segue:

- *Pur avendo il Comune di Ercolano fatto de grossi passi avanti nella complessa materia del controllo di gestione, in quanto è stato già avviato da anni il processo di pianificazione che vede l'Ente capace di enucleare in maniera anche abbastanza dettagliata gli obiettivi da perseguire e le relative azioni da intraprendere per il perseguimento degli stessi, vi sono ancora forti resistenze che rendono difficile l'applicazione in toto di tale processo. Prosegue ancora l'OICG Si sta facendo riferimento alla continuata difficoltà nel tenere distinte le attività operative dagli obiettivi, vi è ancora confusione tra obiettivi di mantenimento ed obiettivi strategici e/o di miglioramento (quest'Organismo ritiene opportuno evidenziare che in alcune schede relative al conseguimento degli obiettivi non è indicato se lo stesso sia un obiettivo di mantenimento o strategico). Non si comprende il motivo dei sistematici ritardi nella trasmissione delle schede riguardanti i dati richiesti dal controllo di gestione e forniti dai dirigenti responsabili di settore, rendendo vano il tentativo di miglioramento in corso di gestione, mediante interventi correttivi, nell'ipotesi di scostamenti significativi. Spesso i dati forniti dai dirigenti risultano essere scarni o poco significativi per far capire a chi elabora l'andamento di un fenomeno ovvero il reale problema. L'Ente non si è ancora dotato di un sistema di contabilità analitico ed economico-patrimoniale nonostante l'argomento sia stato più volte inserito in macrodibattiti ed inserito anche come obiettivo da perseguire all'interno del settore di riferimento con il coinvolgimento indiretto dell'intera struttura organizzativa.*

Si segnala infine che l'OICG in ordine alla Relazione CONSIP ex art. 26 legge 488/1999 ha concluso circa l'impossibilità di rilevare il risparmio di spesa conseguito dall'Ente e ciò in quanto i Dirigenti competenti non hanno provveduto a dichiarare ovvero non sono state comunicate alla Direzione Generale e al Controllo di Gestione l'esistenza di prezzi di riferimento CONSIP.



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

3 Esame delle relazioni richieste ai Dirigenti con nota del 15/02/2013 prot. 7312


Quest'Organismo, come già anticipato nelle premesse, analizzato il referto di gestione ed il metodo di valutazione di cui alla delibera di Giunta n° 220 del 5/7/2012 ha ritenuto parziale il quadro informativo a disposizione per poter compiutamente realizzare la valutazione richiesta. Per questo motivo ha concordato con il Sindaco ed il Segretario Generale di richiedere ai Dirigenti di Settore apposita Relazione che consentisse di ottenere quelle informazioni qualitative/puntuali che mettessero in condizione di comprendere le attività poste in essere nel 2010 ed i risultati raggiunti. In particolare la Relazione richiesta doveva a titolo esemplificativo essere articolata come segue:

- *Descrizione del Settore assegnato*
- *Valutazione delle risorse umane assegnate al Settore di competenza del Dirigente*
- *Rappresentazione delle risorse economico finanziarie a disposizione del settore e loro utilizzazione*
- *Descrizione dei risultati raggiunti in relazione agli Obiettivi di miglioramento qualitativo o economico assegnati. (particolare cura dovrà essere posta dal Dirigente nel descrivere/rappresentare le cause del mancato raggiungimento degli stessi)*
- *Descrizione dei risultati raggiunti in relazione agli Obiettivi di innovazione/sviluppo assegnati. (particolare cura dovrà essere posta dal Dirigente nel descrivere/rappresentare le cause del mancato raggiungimento degli stessi)*
- *Proposte di riorganizzazione del settore di competenza formulate nel 2010, avviate nel medesimo anno o in annualità successive e risultati raggiunti*

Vogliano i dirigenti interessati considerare i paragrafi indicati solo esemplificativi e non esaustivi in quanto sarà apprezzato ogni altro ulteriore sforzo informativo che consentirà a quest'Organismo di migliorare/integrare il processo valutativo.

Alla predetta richiesta si è ricevuto compiuto riscontro unicamente dalla dott.ssa Tallarino con nota prot. 9756 del 4/3/2012.

E' proprio l'esame di questa relazione che evidenzia/conferma alcune criticità che quest'Organismo ha rilevato. In particolare la relazione della dott. Tallarino evidenzia e documenta (anche attraverso l'allegazione di uno scambio epistolare intrattenuto dalla stessa con il Segretario Generale) alcune



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

criticità emerse in ordine alla attribuzione e valutazione degli standard e degli obiettivi assegnati alla medesima. Il contenuto di detta relazione va interpretato in senso costruttivo in quanto può costituire una occasione di confronto tra i diversi attori con la finalità di giungere ad una valutazione quanto più oggettiva possibile. Quest'Organismo non ha elementi per poter compiutamente valutare la nota della dott. Tallarino in ordine alle considerazioni che la stessa fa per cui sospende la valutazione della stessa. Invece, considera sicuramente da accogliere la richiesta di riesame della rendicontazione degli standard e degli obiettivi assegnati alla medesima contenuta nel referto e ciò alla luce delle motivazioni addotte e soprattutto della tempestività con la quale le stesse siano state addotte (vedi la corrispondenza allegata alla sua nota).

Conclusioni

Tenuto conto del ruolo che il Segretario Comunale ha rivestito nell'annualità 2010 (è bene ricordarlo ha contribuito alla formazione del Piano degli Standard e degli Obiettivi ed ha partecipato alla formazione del referto 2010) appare opportuno richiedere allo stesso (vedi verbale del 29/01/2013) la sua collaborazione nella definizione/valutazione degli obiettivi e degli standard assegnati alla dott. Tallarino.

Per gli altri Dirigenti, invece, quest'Organismo ritiene di dover proporre la valutazione di cui alla scheda allegata la quale potrà/dovrà essere integrata dalla valutazione che la Giunta vorrà fare autonomamente in ordine al comportamento organizzativo e prestazione comportamentale che i singoli Dirigenti hanno tenuto/mostrato nel corso dell'annualità 2010 non avendo quest'organismo piena visibilità del passato e del manifestarsi della vita amministrativa durante l'annualità 2010. A tal fine quest'organismo ha predisposto un foglio di lavoro che potrà consentire alla Giunta, una volta attribuiti i coefficienti comportamentali e di complessità, utilizzando i criteri seguiti dal precedente NdV, di completare, anche con l'ausilio di questo Organismo, la valutazione dei Dirigenti per l'annualità 2010. Del pari andrà deciso come considerare gli obiettivi e gli standard non rilevabili ai fini della determinazione della valutazione ovvero se non considerarli o attribuire alla mancata rilevazione degli stessi un valore negativo ed in che misura.

Relativamente ai riscontri ricevuti dagli altri Dirigenti si rinvia alla lettura degli allegati per comprendere il perché non si tiene conto degli stessi in questa fase.

Da ultimo questo Organismo ritiene opportuno proporre una riflessione in ordine alla procedura di individuazione degli Obiettivi adottata nel 2012 e riproposta nel nuovo regolamento dei controlli



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

del Comune di Ercolano

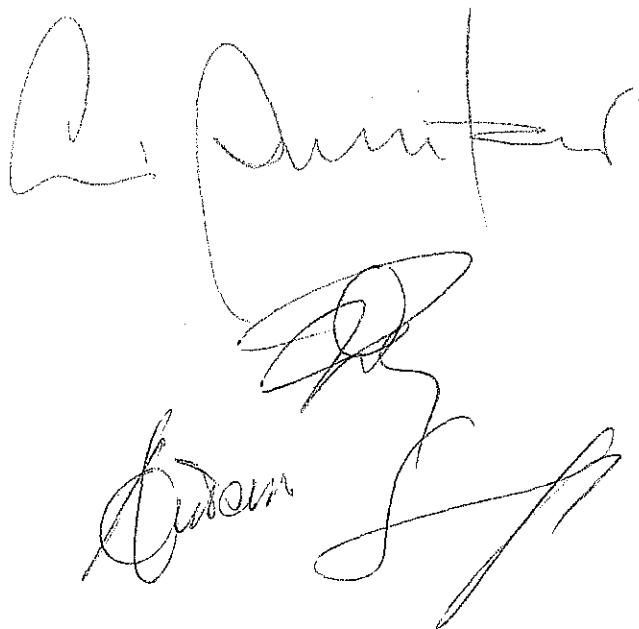
Acampora Ciro - Colini Paolo - Scognamiglio Antonio

interni. La procedura seguita e quella proposta, infatti, non vedono l'OIV coinvolto nella fase di attribuzione degli Obiettivi ed in particolare si ritiene che la stessa non favorisca la conoscenza e l'interazione tra l'OIV ed i soggetti da valutare per cui la valutazione alla quale quest'Organismo è chiamata ad adempiere soffrirà sempre della mancata percezione del comportamento che i singoli terranno nell'ambito della vita amministrativa e gestionale dell'Ente. Altrettanta difficoltà si rinviene nella analisi degli obiettivi assegnati per il 2010 per i quali sembrerebbe non immediatamente percepibile la finalità per la quale sono stati assegnati.

Nel restare a disposizione si porgono i migliori saluti.

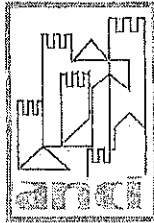
Ercolano, 29 marzo 2013

Allegati come richiamati

Three handwritten signatures in black ink, arranged vertically. The top signature is the most legible, appearing to read 'A. Scognamiglio'. The middle signature is more stylized and less legible. The bottom signature is also stylized and less legible.

Allegato n° 3

IL VICE SEGRETARIO GENERALE



ASSOCIAZIONE
NAZIONALE
COMUNI
ITALIANI

Prot. 40/VSG/VN/UPRS/AD/ml-12

Roma, 30 maggio 2012

Egregio Dottore,

la presente in riferimento alla Sua nota concernente la valutazione della performance individuale ed organizzativa relativamente alle annualità precedenti all'insediamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Posto che la materia non può che essere oggetto di autonoma regolamentazione da parte dell'Ente, in merito, si ritiene che la valutazione per le annualità precedenti può essere effettuata solo ed esclusivamente se in relazione a tali annualità era stata preventivamente, formalmente, adottata una metodologia di valutazione ed erano stati assegnati i relativi obiettivi al personale da valutare.

In assenza di tali presupposti, dunque, pare non possibile procedere alla valutazione delle performance individuali ed organizzative del personale.

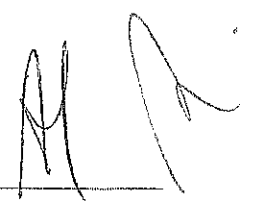

Infatti, secondo la disciplina contrattuale recata dall'art. 17, comma 1 CCNL 1.4.99 l'erogazione dei compensi accessori è connessa all'effettivo miglioramento nei livelli di efficienza ed efficacia delle amministrazioni e di qualità dei servizi istituzionali mediante la realizzazione di piani di attività anche pluriennali e di progetti strumentali e di risultato basati sui sistemi di controllo quali - quantitativo dei risultati.

Ovviamente, tali sistemi debbono essere preventivamente definiti dall'Ente; diversamente, non sembrerebbe possibile procedere alla erogazione delle risorse destinate a premiare la performance individuale ed organizzativa.

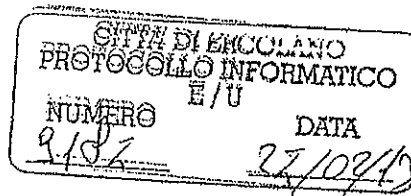
Restando a disposizione si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.


Veronica Nicotra

Ciro Acampora
Organismo Indipendente di Valutazione
del Comune di Ercolano
Corso Resina, 39
80056 Ercolano (NA)



ing. Giorgio D'Angelo
via Cupa Monti, 31
80056 Ercolano (NA)



All'Organismo Indipendente di Valutazione
del Comune di Ercolano

Oggetto: Valutazioni delle prestazioni per le annualità 2010 e 2011.

Con riferimento alla Vs. nota di pari oggetto prot. n. 7312 del 15/02/2013, si premette che lo scrivente è stato collocato a riposo dal Comune per dimissioni volontarie dal 01/01/2012, per cui l'attività di resoconto degli obiettivi individuati e modulati dall'Amministrazione Comunale è stata già affidata ed eseguita dal Dirigente che mi ha sostituito.

Di conseguenza per fornire a codesto Organismo ulteriori elementi di conoscenza in merito alla descrizione del Settore assegnato, alla valutazione delle risorse umane disponibili, alle risorse economico-finanziarie a disposizione e loro utilizzazione ed alle proposte di riorganizzazione del settore, si ritiene più appropriato esibire copia di alcuni documenti ufficiali emanati nel corso del 2010 e 2011, significativi e rappresentativi della suddetta attività svolta.

Augurandovi buon lavoro, si porgono distinti saluti.

Ercolano 27/02/2013

Ing. Giorgio D'Angelo

[Signature]
[Signature]

Allegato n°3

All'Organismo Indipendente di Valutazione

del Comune di Ercolano (Na)

signori ACAMPORA Ciro

COLINI Paolo

SCOGNAMIGLIO Antonio

c/o Amministrazione Comunale - Città di Ercolano

Corso Resina 39

ERCOLANO

Città di Ercolano
Provincia di Napoli
Prot. 0009942 Inggel 05/03/2013
Mitt.: antonio.sada@architettisalemopec.it



oggetto: Valutazione delle prestazioni annualità 2010 e 2011

Vostra nota Prot.n. 0007312 del 15/02/2013

Si riscontra la nota in oggetto

Dott. Antonio SADA

All'Organismo Indipendente di Valutazione
del Comune di Ercolano (Na)
signori ACAMPORA Ciro
COLINI Paolo
SCOGNAMIGLIO Antonio
c/o Amministrazione Comunale - Città di Ercolano
Corso Resina 39
ERCOLANO

oggetto: Valutazione delle prestazioni annualità 2010 e 2011
Vostra nota Prot.n. 0007312 del 15/02/2013

Nel riscontrare l'oggetto è doveroso precisare che il sottoscritto ha assunto l'incarico a far data dal 01.10.2008 fino al 30/06/2011 (Determina Dirigenziale n. 01/29/161 del 01.09.2008 - Settore Affari generali e Pianificazione) (comma 10 dell'art.50 del TUEL n°267/2000) presso il Comune di ERCOLANO (NA) e precisamente, con Decreto sindacale n.014/08/UP del 05.08.2008 di incarico di Responsabile degli Uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - per il Settore Pianificazione Urbanistica [Responsabile del settore : PIANIFICAZIONE URBANISTICA comprendente le seguenti unità operative: Sezione "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" - Sezione:"EDILIZIA PRIVATA" - Sezione: "REPRESSIONE ABUSIVISMO e CONDONO EDILIZIO"] (Esito della selezione pubblica indetta con determinazione dirigenziale n.01/29/200 del 13.11.2007 e s.m.i.).

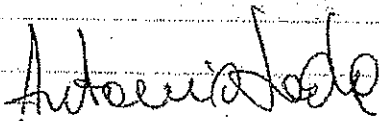
Per quanto di competenza ha già provveduto a inviare agli organi competenti del Comune di Ercolano quanto dovuto e richiesto dal Nucleo di Valutazione ed ai Revisori dei Conti c/o la Città di Ercolano, nel periodo di incarico a termine sopra indicato.

Quanto richiesto è stato prodotto e regolarmente trasmesso e registrato dal protocollo dell'ente.

Si coglie l'occasione per sollecitare gli emolumenti dovuti per i risultati raggiunti dal sottoscritto ed ancora inspiegabilmente sospesi.

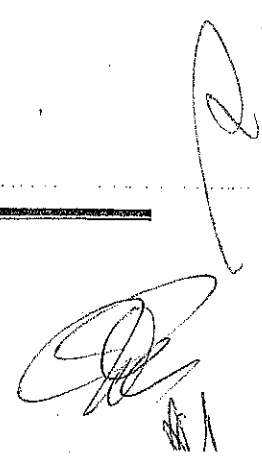
Certo di un riscontro sollecito si porgono Distinti saluti

Firmato



Studio: 089.241062 - fax 089.229581 - mobile: 348.4105215

mail: sada@asnova.it pec: antonio.sada@architetfisalernopec.it





Allegato

CITTA' DI ERCOLANO
(Provincia di Napoli)
SETTORE FINANZE E CONTROLLO

Ercolano, 04 marzo 2013
Prot 9756

ALL'O.I.V.
e, p.c.
Al Sindaco
ALL'O.I.C.G.

LORO SEDI

OGGETTO: riscontro nota prot. N. 7312 del 15/2/2013 - report di gestione anno 2010 - Settore Finanze e Controllo - Settore Tutela del Cittadino - Settore Cultura, Turismo, Sport e Tempo libero.

Al fine di consentire la valutazione dei risultati conseguiti nel 2010 dalla sottoscritta, di seguito si relaziona come da Vs. indicazioni.

Il Settore Finanze e Controllo ha competenza relativamente a:

- redigere i bilanci pluriennali ed annuali di previsione;
- assicurare il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure di accertamento e di contabilizzazione in termini economici e finanziari di tutte le partite attinenti l'attività del comune;
- accertare ed attestare la copertura effettiva delle spese in relazione alle disponibilità esistenti;
- curare l'accertamento, la contabilizzazione ed il controllo dei costi di tutta la struttura e l'attività dell'ente;
- curare le procedure connesse agli introiti finanziari ed ai pagamenti di ordine generale;
- esprimere la conformità contabile sulle deliberazioni degli organi di governo e sulle determinazioni dirigenziali;
- curare la gestione del personale per gli aspetti economici, e previdenziali di carattere generale;
- assicurare le attività di provveditorato e di economato;
- curare la gestione delle entrate del Comune, in particolare i procedimenti delle entrate di natura tributaria.

Le quattro sezioni in cui si articola sono:

RAGIONERIA, CONTABILITA' DEL PERSONALE, ECONOMATO e ENTRATE (TRIBUTI).

Si passa alla descrizione degli uffici appartenenti a ciascuna sezione e ad una sintetica panoramica delle attività svolte dai singoli dipendenti.

SEZIONE RAGIONERIA

sig.ra Teresa D'Antonio – Istruttore Direttivo
Incaricato di Posizione Organizzativa – Vice Dirigente – Responsabile

Servizio Contabilità economica e controllo costi	Contabilità e gestione finanziaria spesa	Contabilità e gestione finanziaria entrate	Segreteria Dirigenza e contenzioso tributario	Servizi bilancio di previsione e conto consuntivo
Responsabile Sig.ra Teresa De Martinis Istruttore Direttivo.	Responsabile Formisano Filomena - Istruttore Amministrativo	Responsabile Valletti Pio Istruttore Amministrativo	Responsabile Sig. Vincenzo Oliviero Istruttore direttivo Dott.ssa Impagliazzo Emiliana – Istruttore direttivo	dott. Paola Tallarino sig.ra Teresa D'Antonio sig.ra Teresa De Martinis sig. Pio Valletti sig.ra Formisano Filomena sig. Vincenzo Oliviero
Dott.ssa Nocerino Sara Istruttore Direttivo Sig.ra Cepollaro Patrizia Istruttore Amministrativo	De Litteris Carmela Esecutore Amministrativo			

La sig.ra D'Antonio Teresa, Istruttore Direttivo, Incaricato di Posizione Organizzativa, sovrintende a tutti gli adempimenti e le procedure della sezione Ragioneria assumendosi la responsabilità complessiva di tutta la Contabilità Generale.

La sig.ra De Martinis Teresa, Istruttore Direttivo, cura le seguenti linee di attività:
analisi determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione della spesa; assunzione impegni di spesa; liquidazioni.

La dott.ssa Nocerino Sara, Istruttore direttivo, cura le seguenti linee di attività:

Contabilità IVA: registrazione fatture; imputazione centri di costo; liquidazioni

La sig.ra Cepollaro Patrizia, istruttore (impiegata part time) cura le seguenti linee di attività:

contabilità IVA: registrazione fatture; pignoramenti, conti correnti postali.

Il sig. Pio Valletti, Istruttore Amministrativo, è responsabile degli adempimenti e delle procedure relative al Servizio "Contabilità e gestione finanziaria entrate". In particolare cura le

entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato, della Regione; quelle derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti; da accensione di prestiti; da servizi per conto terzi, nonché gestione rapporti con il tesoriere e con il concessionario.

La sig.ra De Litteris Carmela, Esecutore Amministrativo cura le seguenti linee di attività:
collazionamento atti, collegamento con altri settori.

La sig.ra Formisano Filomena, istruttore, cura le seguenti linee di attività:
procedure relative all'emissione di mandati, la gestione dei sospesi, fitti passivi.

Il sig. Oliviero Vincenzo, Istruttore Direttivo, collabora con la Ragioneria, in particolare con la sezione emissione mandati, e inoltre cura le seguenti linee di attività:
Responsabile Segreteria della Dirigenza, Responsabile e/o coordinatore procedure di gara del Settore, Registrazione fatture.

La Dott.ssa Impagliazzo Emiliana, Istruttore Direttivo collabora per le attività inerenti il contenzioso tributario e il rapporto con il broker assicurativo.

SEZIONE CONTABILITA' DEL PERSONALE

sig. Ciro Abete – Funzionario
Incaricato di Posizione Organizzativa – Responsabile

Servizio Stipendi	Servizio Previdenza
Sig. Lauro Adolfo Esecutore	Responsabile Sig.ra Castiello Gabriella Istruttore amministrativo
Sig.ra Pirrottina Liliana , collaboratore amministrativo	

Il sig. **Abete** **Ciro**, Funzionario, Incaricato di Posizione Organizzativa, sovrintende a tutti gli adempimenti e le procedure della sezione Contabilità del personale assumendosene la responsabilità complessiva e, in particolare delle seguenti linee di attività:

analisi determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione della spesa relativamente al personale; assunzione impegni di spesa; liquidazioni; elaborazione stipendi; elaborazione IRAP e IVA; contributi al personale, ad amministratori e a professionisti; raccordo con la contabilità generale.

Il sig. **Lauro** **Adolfo**, esecutore, cura le seguenti linee di attività:

corrispondenza con Enti; trattamento economico accessorio del personale, servizi telematici, collaborazione con il funzionario responsabile.

La sig.ra **Pirrottina** **Liliana**, collaboratore amministrativo, cura le seguenti linee di attività:
trattamento economico accessorio al personale, corrispondenza varia;

La sig.ra **Castiello** **Maria Gabriella**, istruttore amministrativo, cura le seguenti linee di attività:

calcolo detrazioni per assenze del personale — istruzione pratiche di collocamento a riposo;

SEZIONE ECONOMATO

Sig.ra Teresa D'Antonio - Istruttore Direttivo
Incaricato di Posizione Organizzativa - Responsabile

Servizio Approvvigionamenti	Servizio Economato	Servizio Inventario
Responsabile Sig.ra D'Antonio Serafina Istruttore Amministrativo	Responsabile Sig.ra D'Antonio Teresa Istruttore Direttivo	Responsabile Sig. D'Antonio Teresa Istruttore Direttivo
Sig.ra Formisano Carmela, collaboratore	Sig. Andolfi Andrea - Istruttore Direttivo (part time) Sig. D'Antonio Serafina Istruttore Amministrativo Sig.ra Cozzolino Anna, collaboratore	Sig. Marinò Vincenzo Esecutore Sig. De Gaetano Vincenzo, esecutore Sig.ra Cozzolino Anna, collaboratore

La sig.ra D'Antonio Teresa, Istruttore direttivo, Incaricata di Posizione Organizzativa, sovrintende a tutti gli adempimenti e le procedure della sezione Economato assumendosene la responsabilità complessiva e, in particolare delle seguenti linee di attività:

gare per forniture di beni mobili e materiale di consumo; redazione scritture contabili inerenti l'inventario dei beni dell'Ente; raccordo con la contabilità generale.

La Sig.ra D'Antonio Serafina, istruttore, cura le seguenti linee di attività: gare per forniture di beni mobili, acquisti in economia, manutenzione e assistenza beni mobili, redazione di determinazioni dirigenziali. Collabora inoltre con il Sig. Andolfi Andrea per le stesse linee di attività del predetto.

La Sig.ra Formisano Carmela, collaboratore, cura le seguenti linee di attività:

corrispondenza e protocollo interno della sezione; rapporti con i fornitori per la manutenzione dei beni mobili.

Il Sig. Andolfi Andrea, istruttore direttivo, impiegato part-time, cura le seguenti linee di attività: acquisti diretti, buoni economato, registro di cassa, oneri contrattuali.

La Sig.ra Cozzolino Anna, collaboratore, cura le seguenti linee di attività:

inventario informatico dei beni mobili; gestione informatica del magazzino beni di consumo, utenze, abbonamenti a periodici, rimborsi permessi retribuiti amministratori, quote associative.

Il Sig. Marinò Vincenzo, esecutore, cura le seguenti linee di attività: gestione del magazzino cancelleria e stampati; aggiornamento inventario beni mobili.

Il Sig. De Gaetano Vincenzo, esecutore, cura le seguenti linee di attività: gestione del magazzino cancelleria e stampati; aggiornamento inventario beni mobili.

SEZIONE TRIBUTI

Sig. Luigi D'Antonio
Incaricato di Posizione Organizzativa -- Responsabile

ICI/TMU	TaRSU/TARES
Responsabile Sig. Pasqualino Colantuono Istruttore Amministrativo	Responsabile Sig. Cozzolino Salvatore Collaboratore amministrativo
Sig.ra Mennella Carmela, collaboratore Sig. De Luca Ciro, collaboratore Sig. ra Giuseppina Madonna, istruttore Sig. D'Acunzo Andrea, collaboratore Sig. D'Antonio Ciro, collaboratore Sig. Vangone Salvatore, istruttore	Sig.ra Miranda Maria Maddalena Collaboratore amministrativo Sig. Sannino Carmine, collaboratore Sig.ra Giolitto Mariangela, collaboratore Sig.ra Papa Anna, collaboratore Sig. Beducci Raffaele, operatore

Il Sig. **Luigi D'Antonio**, funzionario, incaricato di Posizione Organizzativa, sovrintende a tutti gli adempimenti e le procedure della sezione Tributi assumendosene la responsabilità complessiva e, in particolare delle seguenti linee di attività:

Il Sig. **Colantuono Pasqualino**, istruttore amministrativo, cura le seguenti linee di attività:
responsabile del procedimento - bonifica dati - inserimento, emissione accertamenti, emissione ruoli - provvedimenti di riesame e rateizzi

La Sig.ra **Mennella Carmela**, collaboratore, cura le seguenti linee di attività:
bonifica dati - inserimento pratiche - accertamenti

Il Sig. **De Luca Ciro**, collaboratore, cura le seguenti linee di attività:
front office - bonifica dati - inserimento pratiche - accertamenti

Il Sig. **D'Antonio Ciro**, esecutore, cura le seguenti linee di attività:
bonifica dati - inserimento pratiche - accertamenti

Il Sig. **D'Acunzo Andrea**, collaboratore, cura le seguenti linee di attività:
bonifica dati - inserimento pratiche - accertamenti

Il Sig. **Vangone Salvatore**, istruttore, cura le seguenti linee di attività:
bonifica dati - inserimento pratiche - accertamenti

La Sig.ra **Madonna Giuseppina**, istruttore amministrativo, cura le seguenti linee di attività:
segreteria coordinamento ufficio - collaborazione con il responsabile - attività amm.va di interrelazione con altri uffici comunali ed esterni (C.N.C., Catasto, C.C.I.A.A., ecc.)

Il Sig. **Cozzolino Salvatore**, collaboratore, cura le seguenti linee di attività:
accertamenti e liquidazioni del tributo- formazione, elaborazione, trasmissione ruoli front office - rapporti con il C.N.C. per i flussi dati

La Sig.ra **Miranda Maria Maddalena**, collaboratore, cura le seguenti linee di attività:

provvedimenti di riesame - sgravi - rateizzi - rapporti col C.N.C. per i flussi dati

Il Sig. **Sannino Carmine**, -collaboratore, curale seguenti linee di attività:

front office - inserimento dati ed accertamenti.

La Sig.ra **Giolitto Mariangela**, collaboratore, cura le seguenti linee di attività:

front office - inserimento dati ed accertamenti.

La Sig.ra **Papa Anna** - collaboratore, si occupa degli accertamenti sul territorio.

Il Sig. **Beducci Raffaele** - operatore, si occupa degli accertamenti sul territorio.

L'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente prevede una dotazione organica del settore pari a n. 70 unità, secondo il seguente schema:

UNITA' ORGANIZZATIVE				DIPENDENTI PER QUALIFICA FUNZIONALE CATEGORIA E POSIZIONE INIZIALE									
SEZ	SER	UFF	Staff	DIR	8	7	6	5	4	3	2	1	T
					D	D	C	B	B	A	A	A	
					D3	D1	C1	B3	B1	A1	A1	A1	
4	7	2	1	2	5	14	16	7	24	2	0	0	70

Attualmente, la dotazione organica è composta da n. 37 unità, di cui 1 dirigente, 2 funzionari, 6 istruttori direttivi (uno a part-time), 8 istruttori (di cui 1 part-time), 11 collaboratori, 5 esecutori, 1 operatore d'archivio e 3 addetti alla custodia (con diverso grado di inquadramento).

Relativamente alle risorse economico-finanziarie a disposizione del settore e la loro utilizzazione, si precisa che il settore finanze e controllo gestisce le risorse relative alle entrate tributarie, entrate da altri enti di parte corrente non aventi specifica destinazione, ed entrate extra tributarie di pertinenza del settore; naturalmente il settore si occupa anche degli accertamenti di entrate destinati alla gestione di altri settori, come ad esempio i mutui, le entrate da altri enti in conto capitale e le partite di giro. Per la parte spesa, si gestiscono le risorse relative alla retribuzione di tutto il personale, tranne il trattamento economico accessorio che viene definito da ogni singolo dirigente per il proprio settore, le risorse relative alle utenze, le spese economali e, quando previsto nel PEG, eventuali forniture particolari, come la massa vestiaria del personale e i buoni pasto.

In particolare, il volume delle risorse gestito nell'anno 2010 è riassumibile nel seguente schema:

ENTRATE:	€ 56.428.970,00	USCITE:	€ 50.110.100,00
----------	-----------------	---------	-----------------

In relazione alla descrizione dei risultati raggiunti, si ritiene necessario controdedurre a quanto riportato nel report di gestione dell'anno 2010 come segue:

In primo luogo si rileva che a nulla sono valse le indicazioni fornite con le note della sottoscritta n. 60856 del 29/11/2010 (all.A) e n. 51661 del 05.12.2011 (all.B), di riscontro alla nota 50153 del 23.11.2010, quest'ultima a firma del Segretario Generale. Con la prima, datata 29.11.2010, si sottolineava nuovamente che non potevano essere assunti come standard procedure che non solo non sono obbligatorie, ma che comunque non sono adottate dall'ente!!!! Così come si insiste a comprimere in **30 giorni** per TARSU e **60** per ICI il termine per l'emissione del ruolo coattivo quando il termine decadenziale stabilito per legge è di ben cinque anni.

Tale situazione è già stata rimarcata negli anni precedenti, evidentemente senza successo.

Si ritiene che la valutazione dell'attività del dirigente prima e del personale poi non possa e non debba tener conto di certe iniquità, che si passa ad analizzare dettagliatamente.

PIANO DEGLI STANDARD.

N. STANDARD	DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO indicato dal dirigente
21	Visto regolarità contabile su determine impegno spesa	Max 5 gg. lavorativi	100% (ovvero rispettato sempre il limite temporale previsto)

L'O.I.C.G. non considera rilevabile l'attestazione di raggiungimento del 100% da parte del dirigente. Da segnalare la totale mancanza di rilievi e/o reclami da parte degli uffici.

N. STANDARD	DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO indicato dal dirigente
15	Tempo medio che intercorre tra la data di acquisizione o dismissione di un bene comunale alla data della relativa contabilizzazione e aggiornamento dell'inventario comunale	Max 15 gg. lavorativi	100% (ovvero rispettato sempre il limite temporale previsto)

Anche questa volta non è piaciuta l'espressione sintetica del 100% per la rilevazione del rispetto dello standard. **L'O.I.C.G. non considera rilevabile l'attestazione di raggiungimento del 100% da parte del dirigente.**

N. STANDARD	DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO indicato dal dirigente
06	N. provvedimenti emessi per autotutela a seguito di riesame pratica/n. istanze di riesame relative ad accertamenti e liquidazioni ante 2009	100% - assenza segnalazioni e/o reclami da parte dell'utenza e/o amministratori e/o uffici	100%

Per questo standard il risultato indicato dalla sottoscritta è il 100%, che, come ovvio, significa che laddove ci fossero state istanze di riesame, sono stati emessi tutti i relativi provvedimenti (di sgravio e/o di non accoglimento). L'O.I.C.G. ritiene ancora non rilevabile l'attestazione di raggiungimento del 100% da parte del dirigente.

N. STANDARD	DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO indicato dal dirigente
16	Registrazione in contabilità analitica mediante attribuzione al centro di costo di competenza del costo sostenuto dall'ente	Tempo medio che intercorre tra il rilascio del visto di regolarità contabile e la contabilizzazione dell'operazione	MAI - IMPOSSIBILE - NON C'E' CONTABILITA' ANALITICA

L'O.I.C.G. ritiene il risultato non rilevabile!! Quindi non si è tenuto conto della comunicazione prot. N. 60856 del 2010 (allegato A) dove si chiedeva di non considerare alcuno standard con riferimento alla contabilità analitica mai implementata nell'ente.

N. STANDARD	DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO indicato dal dirigente
03	Attività propedeutica alla emissione del ruolo ed espletamento autotutela in tutti i casi previsti (ICI)	N. provvedimenti emessi in autotutela a seguito riesame/ n. istanze riesame per accertamenti e liquidazioni ante 2009	100%

Risultato indicato: 100% (era l'opzione n. 1 prevista dal risultato programmatico dello standard vedi all. B). L'O.I.C.G. ritiene il risultato non rilevabile!

N. STANDARD	DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO
23			

E' riconducibile allo standard n. 21 . Si evitano ripetizioni per sinteticità dell'esposizione.

N. STANDARD	DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO
22			

E' riconducibile agli standard n. 23 e 21. Si evitano ripetizioni per sinteticità dell'esposizione.

N. STANDARD	DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO indicato dal dirigente
05	Aggiornamento banca dati TARSU	N. atti registrati entro il 31/1/2010 / n. atti pervenuto entro il 21/1/2010	Tutte le variazioni vengono iscritte rispettando il termine di formazione del ruolo

Il risultato indicato dalla scrivente, oltre a voler significare il rispetto dello standard, ha inteso chiarire che oltre il termine del 31/01 di ogni anno vengono effettuati continui aggiornamenti per informazioni provenienti non direttamente dal cittadino ma da altri soggetti (SUAP, Settore servizi sociali ecc.) che concorrono alla formazione del ruolo in misura corretta e rispondente alla realtà e al regolamento comunale. Si coglie l'occasione per comunicare che per l'anno 2011 tale standard è stato chiarito preventivamente con nota 12386 del 23.03.2011.

N. STANDARD	DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO indicato dal dirigente
20	Risparmio della spesa mediante ricorso a finanziamenti esterni per l'espletamento delle attività istituzionali	n. sponsorizzazioni/n. attività possibili risultato programmato: almeno 50%	Impossibile

Il rispetto dello standard era impossibile in quanto nel settore finanze e controllo non esistono attività possibili per le sponsorizzazioni (O/O è impossibile)

N. STANDARD	DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO
24			

E' riconducibile agli standard n. 23, 22 e 21. Si evitano ripetizioni per sinteticità dell'esposizione

N. STANDARD	DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO
07 E N. 04			

Vale quanto descritto in premessa relativamente alla compressione dei termini per l'emissione del ruolo coattivo sia ICI che TARSU.

Passiamo all'analisi degli obiettivi:

Obiettivo n. 15 del P.d.O.: "Convenzione con l'Agenzia delle entrate". A causa dei ritardi conseguiti per la elaborazione e approvazione di atti fondamentali dell'ente (Bilancio preventivo 14/7/2010; consuntivo 2009 novembre 2010) la delibera di approvazione per la sottoscrizione della convenzione è stata presentata in Giunta a dicembre. Di conseguenza la stipula è avvenuta solo a marzo 2011. Non si ritiene che possa essere addebitato alla dirigenza il ritardo delle procedure, atteso che gli organi istituzionali sono stati eletti solo a giugno 2010.

Obiettivo n. 14 del P.d.O.: "Nuovi regolamenti di contabilità, pubblicità, pubbliche affissioni e TARSU". I regolamenti sono stati predisposti ma il regolamento di contabilità è stato considerato

non in armonia dal segretario generale che ne ha pertanto bloccato l'iter. Immediatamente dopo la consegna del regolamento di contabilità modificato, infatti, il Settore affari generali ha elaborato e fatto approvare un nuovo regolamento sugli organi di controllo che disciplinava anche l'attività del Controllo di Gestione già previsto nel regolamento di contabilità. Stranamente il regolamento degli affari generali è andato avanti mentre quello di contabilità è stato restituito all'ufficio !!! Per questo motivo (e non credo per cause imputabili a questa dirigenza) l'O.I.C.G. ha considerato l'obiettivo raggiunto parzialmente.

Obiettivo n. 13 del P.d.O.: "Predisposizione schede procedimenti amministrativi" L'O.I.C.G. sostiene che non risulta l'elenco delle risorse umane assegnate diversi procedimenti. A questa dirigenza non risulta che all'epoca siano state fornite schede che prevedevano tale elenco. Se l'obiettivo non è stato raggiunto, ancora una volta non è per cause imputabili a questa dirigenza.




A questo punto, è necessaria una riflessione: è stato considerato raggiunto l'obiettivo n. 36 "Regolamento per il funzionamento del Consiglio Tributario" ORGANISMO SOPPRESSO DA DISPOSIZIONI LEGISLATIVE!!!! E' davvero singolare considerare che l'unico obiettivo valutato dall'O.I.C.G. come raggiunto è quello del tutto inutile all'attività dell'ente. Non è da sottovalutare tale ultima osservazione che invita invece ad una seria considerazione: siamo tutti d'accordo che è la normativa che impone l'assegnazione di standard ed obiettivi misurabili per poter procedere in modo meccanico alla valutazione dei dirigenti. Ma allo stesso modo dobbiamo essere tutti d'accordo che tale visione è restrittiva, miope e non porta da nessuna parte, come nel caso degli obiettivi assegnati alla sottoscritta: l'unico raggiunto è inutile. Si ritiene opportuno ampliare il metodo di valutazione con elementi che tengano conto anche di variabili, accadimenti e comportamenti di terzi che possano influire sulla possibilità di raggiungere gli obiettivi e stare al passo con gli standard. Si ritiene che qualsiasi collegio di valutazione debba considerare che nel 2010, oltre all'insediamento di una nuova amministrazione praticamente a metà anno, c'è stata una vera e propria produzione normativa che ha profondamente inciso nella gestione finanziaria dell'ente, che è stata tenuta costantemente sotto controllo onde evitare danni. Questa attività straordinaria ha naturalmente assorbito la maggior parte delle energie del settore Finanze e Controllo che ha focalizzato l'attenzione su un unico obiettivo: tenere a bada i conti dell'ente nel nuovo impianto normativo e nel rispetto del patto di stabilità. Tale obiettivo è stato pienamente raggiunto, anche se non incluso in alcuna griglia di valutazione, ma era l'unico che contava per evitare pesanti sanzioni finanziarie che avrebbero condotto verso situazioni penalizzanti per l'ente e per il territorio che rappresenta.

Infine, ma non in ordine di importanza, solo per mancanza totale di materiale su cui riflettere, è necessario, oltre che doveroso considerare la totale mancanza di valutazione per l'attività svolta dalla scrivente negli altri settori assegnati nel corso del 2010: il settore Tutela del Cittadino (da gennaio a luglio) e il settore Cultura, turismo, sport e tempo libero (da gennaio a luglio e, successivamente, da settembre in poi). Si richiama nuovamente la nota prot. 51661 del 5/12/2011 (all. B) nella quale si segnalava tale attività e, per il settore Cultura, turismo, sport e tempo libero si rimanda alla relazione di cui all'allegato C). A tal proposito si evidenzia che in una recente pubblicazione degli ispettori del ministero dell'Interno, di cui una copia è stata consegnata al Segretario Generale, si ritiene legittimo cumulare le indennità di risultato conseguite da un singolo dirigente che riveste diversi incarichi.

Per tutto quanto sopra esposto si ritiene assolutamente indispensabile che ci sia una rivalutazione degli obiettivi e del conseguimento degli standard assegnati al settore finanze e controllo nonché attribuzione di valutazione per l'attività svolta negli altri settori.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Tallarino



CITTA' DI ERCOLANO

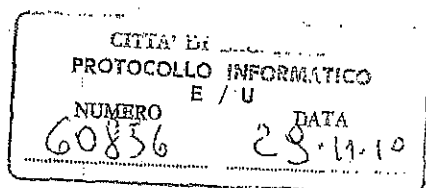
(Provincia di Napoli)
Settore Finanze e Controllo

ALL A)



MINUTA

Ercolano, 29/11/2010
Prot.



Al Sindaco
Al Segretario Generale

SEDE

OGGETTO: Piano degli standard 2010.

Con la presente si segnala che anche quest'anno il piano degli standard del settore Finanze e Controllo presenta delle incongruità con le procedure in essere nell'Ente. In particolare, tutti gli standard in cui si fa riferimento alla contabilità analitica, che è un sistema di rilevazione che non è obbligatorio e che comunque non è stato implementato, sono sicuramente non classificabili come standard. Si richiede, pertanto, che il piano sia modificato in tal senso o che, comunque, si forniscano assicurazioni nel non considerare non raggiunti gli standard con la sola contabilità obbligatoria per l'Ente, ovvero la contabilità finanziaria.

Una ulteriore discordanza è rilevabile per gli standard nn. 4 e 7, laddove si prevede l'emissione dei ruoli ICI e TARSU in termini davvero ristretti (60gg per ICI e 30gg per TARSU) rispetto alla normativa vigente che prevede un termine decadenziale di cinque anni.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore Finanze e Controllo
Dott.ssa Paola Talarino



CITTA' DI ERCOLANO
(Provincia di Napoli)
SETTORE FINANZE E CONTROLLO



ALL. B)

Ercolano, 05/12/2011

Prot. n. 51661

Al Segretario Generale

e, p.c. Al Sindaco

All'Assessore alle Politiche Finanziarie
LORO S E D I

**OGGETTO: Verifica risultati raggiunti rispetto alle attività programmate anno 2010. –
Trasmissione schede**

Con riferimento all'oggetto in allegato si trasmettono schede così come richiesto nella nota n. 50153 del 25/11/2011.

Si coglie l'occasione per ricordare che l'anno di cui si tratta è stato caratterizzato da diversi eventi che hanno influenzato l'intera gestione e, quindi, la possibilità di raggiungere o meno gli obiettivi prefissati: primo di tutti l'insediamento del nuovo Consiglio Comunale seguito alle elezioni di aprile e la composizione della nuova Giunta formalizzata a fine maggio, l'improvvisa assenza di ben due dirigenti, seguita a quella dell'Avvocato Soria andato via da ottobre 2009, la cessazione dal servizio di almeno 11 unità.

Occorre sottolineare, inoltre, che proprio relativamente alla mancanza di dirigenti, il sindaco pro-tempore ha incaricato la sottoscritta di assumere il ruolo di dirigente ad interim di ben altri due settori: il settore Tutela del Cittadino (da gennaio a luglio) e il settore Cultura, Turismo sport e tempo libero (da gennaio a luglio e, successivamente da settembre in poi). Nell'ambito dell'attività non ordinaria posta in essere nei due settori si comunica che per il primo dei due settori sono state attivate e portate avanti le procedure per ben 6 gare riguardanti l'assistenza offerta dall'ambito territoriale Ercolano – Torre del Greco, mentre per il secondo settore si è progettato ed eseguito nell'anno l'evento Ritorna Vincitor finanziato con i fondi POR 2007/2013.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Tallarino

ALL C

CITTÀ DI ERCOLANO

(Provincia di Napoli)

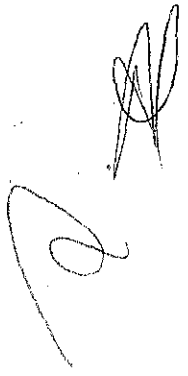
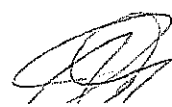
RELAZIONE BILANCIO 2010

SETTORE INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT E IL TURISMO

DIRIGENTE: dott. Paola Tallarino

Il Settore Interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport e il turismo ha competenza relativamente a:

- - assicurare la migliore utilizzazione delle risorse assegnate al dirigente per il raggiungimento, secondo le direttive dell'amministrazione, degli obiettivi fissati nel P.E.G., in materia di:
 - promozione della cultura;
 - attività di sostegno alla crescita dei giovani;
 - promozione delle attività turistiche;
 - promozione delle attività turistiche;
 - promozione dello sport;
- promuovere, anche avvalendosi della collaborazione di strutture esterne non - profit, iniziative, servizi, manifestazioni di carattere culturale, secondo gli indirizzi in materia dall'amministrazione, in rapporto alle risorse attribuite nel P.E.G., per il raggiungimento degli obiettivi fissati;
- assicurare la gestione della biblioteca comunale, videoteca, emeroteca, fonoteca, cineteca, archivio storico comunale ecc.;
- se necessario gestisce i resoconti stampa e le comunicazioni dell'Amministrazione;
- gestire spazi ed impianti comunali destinati ad attività sportive;
- promuovere la pratica dello sport in particolare tra i giovani;
- promuovere il recupero e la valorizzazione delle tradizioni locali.



- collaborare con le altre unità del Comune per la predisposizione di piani per gli insediamenti produttivi;
- apprestare servizi di promozione e supporto alle attività produttive nei campi del turismo, dell'agricoltura e dell'artigianato;
- promuovere, anche in collaborazione con altre unità del Comune e con altri enti pubblici e privati, iniziative per il recupero e la valorizzazione della vocazione turistica del territorio comunale.

La dotazione organica prevista è quella di seguito riportata:

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA:

UNITA' ORGANIZZATIVE				DIPENDENTI PER QUALIFICA FUNZIONALE CATEGORIA E POSIZIONE INIZIALE									
SEZ	SER	UFF	Staff	DIR	8	7	6	5	4	3	2	1	T
					D	D	C	B	B	A	A	A	
					D3	D1	C1	B3	B1	A1	A1	A1	
2	4		1	1	3	5	12		5	1	0	0	27

Attualmente, la dotazione organica è composta da n. 14 unità, di cui 1 dirigente, 2 funzionari, 5 istruttori, 3 collaboratori, 3 esecutori. Di questi, sei unità (1 funzionario, 3 istruttori, 1 collaboratore e 1 esecutore) si occupano dell'ufficio turismo, cultura, sport e tempo libero, e altri 7 (1 funzionario, 2 istruttori, 2 collaboratori e 2 esecutori) si occupano della biblioteca.

In relazione alle attività svolte nell'anno 2010, l'ufficio preposto alle attività culturali, sportive e turistiche, ha provveduto ad attività di istruttoria, predisposizione atti e documenti relativi all'attività amministrativa delle aree su menzionate, attività di relazioni interne ed esterne con altre istituzioni: Turisti (front office), EPT, Regione, Provincia, Associazioni culturali, Associazioni Sportive, Federazioni, Scuole, Consolati etc.

In particolare l'ufficio ha provveduto alla realizzazione delle seguenti attività:

A) Organizzazione eventi e manifestazioni:

- 1) Progetto *"BAROK -Viaggio sulle tracce del Barocco tra sacro e profano"* finanziato con fondi P.O. FESR Campania 2007-2013 Ob.1.12 per € 130.000,00

La complessa manifestazione è stata costituita da diverse esibizioni artistiche: dalle performance teatrali, alle proiezioni cinematografiche, dai workshop a mostre di fotografia, parate ispirate alla letteratura e concerti rock nonsense, con l'intento di scandagliare le matrici barocche nelle

creazioni del terzo millennio offrendosi anche come occasione di sviluppo del territorio e delle sue potenzialità turistiche.

Il progetto BAROCK è da ritenersi un successo sia di affluenza di pubblico con circa 2.000 spettatori (si è registrato, infatti, quasi sempre il tutto esaurito) sia per la attenzione mediatica suscitata. La rassegna stampa finale dimostra una copertura totale, sia degli organi di stampa che di TV regionali e Nazionali, sia dei supporti virtuali online. Il Web si è dimostrato infatti un canale preferenziale per la movimentazione della notizia: abbiamo registrato 3.000 visite al sito WEB, 2.200 iscritti all'evento attraverso la pagina facebook. Il bilancio conclusivo del Festival mette in evidenza come l'investimento in termini economici abbia avuto una forte ricaduta sociale, culturale ed economica sulla comunità di riferimento. Anche i giovani ed i bambini hanno partecipato con grande curiosità alle attività della manifestazione come possibilità concreta di vivere gli spazi a loro preclusi. I commercianti della zona hanno registrato un incremento delle vendite grazie alla movimentazione di pubblico avuto per tutto il periodo degli spettacoli prodigandosi in corso d'opera a migliorare la qualità dei servizi.

I risultati ottenuti possono essere sintetizzati come segue:

- La manifestazione ha coinvolto circa 32 unità lavorative;
- ha coinvolto varie aziende locali per la fornitura di servizi

2) Progetto "1° Festival Barocco- Pergolesi nacqui et la verità fut connue" finanziato con fondi P.O. FESR Campania 2007-2013 Ob.1.12 per € 150.000,00

Il progetto ha ampiamente raggiunto i risultati attesi attraverso la commemorazione di Giovanni Battista Pergolesi, figura musicale di primissimo piano del periodo barocco, e ha immerso lo spettatore nella corrente artistica del barocco musicale napoletano, con lo scenario delle Ville Vesuviane di Ercolano, degno palcoscenico naturale per questi eventi, con grande impatto sia sulla popolazione locale, sia sui turisti che hanno trovato una ricca e raffinata offerta musicale.

Il progetto ha inteso ampliare l'offerta culturale di eventi da destinare ai flussi turistici presenti sul territorio del Comune di Ercolano attraverso il coinvolgimento della Japan Art Society di Tokyo, e la collaborazione del M° Hirofumi Yoshida, direttore orchestra.

Nell'ambito degli eventi programmati sono stati inserite:

1. Visite nei luoghi storici palcoscenico degli eventi;

2. Mostre e convegni a tema, sia su Pergolesi sia sulle opere eseguite, allestite dal Teatro S. Carlo di Napoli, che hanno portato il pubblico ad una migliore conoscenza ed informazione sull'epoca

Il progetto Pergolesi è da ritenersi un successo sia di affluenza di pubblico con circa 2.500 spettatori registrando, infatti, quasi sempre il tutto esaurito e registrando una buona attenzione mediatica.

- 3) Progetto " *Concorso internazionale di canto lirico città di Ercolano - Ritorna Vincitor 2010* finanziato con fondi P.O. FESR Campania 2007-2013 Ob.1.10 per € 236.240,00

Il progetto, che nasce oltre venti anni fa, ha sempre riscosso un grande successo di pubblico e di critica ed ha avuto come obiettivo principale promuovere lo sviluppo culturale e turistico del territorio.

L'iniziativa ha trasformato la Città di Ercolano in un vero e proprio centro culturale, una "città della musica" in grado di offrire un'alternativa culturale per gli abitanti del luogo e di attrarre al tempo stesso turisti in tutti i periodi dell'anno.

Il progetto ha inteso realizzare un "Concorso internazionale di canto lirico" finalizzato alla preparazione e al debutto di giovani artisti attraverso rappresentazioni liriche e folk.

Per l'edizione 2010, sono stati istituiti vari premi:

1. Premio Ritorna Vincitor
2. Premio Canzone Napoletana "Costiera dei fiori Salvatore Di Giacomo"
3. Premio Barocco "Alessandro Scarlatti"
4. Premio Della Critica "Dulio Courier"
5. Premio speciale studenti "Giovanni Battista Pergolesi"

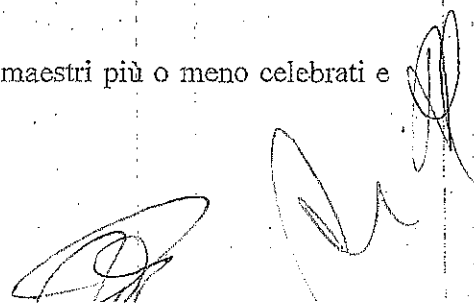
assegnati da una giuria composta da maestri di fama internazionale

I vincitori del Concorso, oltre che vincere delle borse di studio sono stati anche ammessi ad un Corso di alto perfezionamento sulla conoscenza della musica lirica e della canzone napoletana, per poi esibirsi nelle rappresentazioni degli spettacoli preparati.

Il Concorso inoltre è stato un'occasione per far conoscere ai concorrenti n. 50 partecipanti provenienti da Italia, Corea, Cina e Giappone e America, etc., e alla giuria e docenti, tutta l'area vesuviana mediante visite guidate agli Scavi Archeologici, Vesuvio, all'Osservatorio Vesuviano e alle ville Vesuviane.

Il Concorso si è contraddistinto come laboratorio ed insieme vetrina, un osservatorio che incoraggia e favorisce lo sviluppo del teatro, della musica, e dell'arte contemporanea indipendente. Forum permanente di soggettività progettuali ed artistiche.

Infine luogo concreto di incontro tra generazioni, addetti ai lavori, maestri più o meno celebrati e giovani talenti, tra fasce di pubblico diverse per età e formazione.



Il progetto " Ritorna Vincitor" è da ritenersi un successo sia di affluenza di pubblico con circa 3.000 spettatori registrando, infatti, quasi sempre il tutto esaurito e registrando una buona attenzione mediatica

- 4) Liquidazioni e rendicontazione delle seguenti attività finanziate con fondi POR Campania anno 2009:
- "*Eruzioni Festival*" - € 50.000,00
- "*Rappresentazione teatrale Iliade*" - € 350.000,00
- "*Musica negli Scavi*" - € 120.000,00

- 5) Festeggiamenti Patronali in onore della Madonna di Pugliano" al fine di salvaguardare il folclore e le usanze locali con grande coinvolgimento della popolazione.

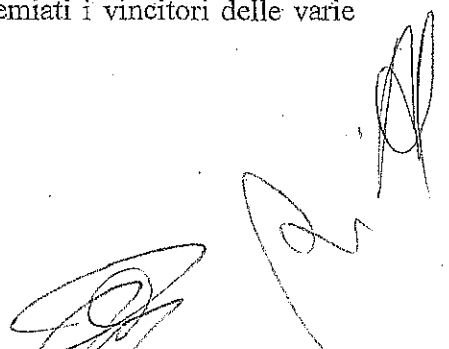
- 6) Festeggiamenti in onore della "Madonna del Subacqueo e dei Pescatori " Manifestazione che si è svolta nel mese di settembre in onore della Madonna collocata sul fondo marino di Ercolano nel 1981 allo scopo di onorare la memoria delle vittime del mare. Tale manifestazione è stata sempre oggetto di grande interesse da parte del mondo marinaro ed è sempre stata celebrata con riti civili e religiosi.

Costo delle attività 5) e 6) € 56.736,00

- 7) " Sport e Scuola " 6^a edizione- Iniziativa organizzata in collaborazione con tutte le scuole elementari e le Associazioni Sportive del territorio dal dicembre 2009 al maggio 2010. Ha visto coinvolti circa 1000 bambini che si sono cimentati in diverse discipline sportive. Alcune attività si sono svolte nelle scuole di appartenenza e altre, come tennis, nuoto e snorkeling presso strutture esterne. L'attività è terminata con una manifestazione finale dove vi sono state attività dimostrative di tutti gli sport praticati sul territorio.

Costo € 12.145,00.

- 8) "Giochi Sportivi Studenteschi " L'Amministrazione ha affiancato le scuole elementari, medie e superiori nell'organizzazione dei Giochi Sportivi Studenteschi 2009/10 in quanto considera l'attività sportiva aiuto per la prevenzione e la rimozione dei disagi giovanili. L'attività dell'intero anno scolastico si è conclusa, nel mese di maggio, con una cerimonia durante la quale sono stati premiati i vincitori delle varie gare.

Two handwritten signatures in black ink, one below the other, located at the bottom right of the page.

Costo € 3.840,00

B) Attività di routine:

- 1) Autorizzazioni per uso palestre scolastiche e relativi conteggi per canone d'uso.
- 2) Autorizzazioni per uso campo sportivo e relativo conteggio per canone d'uso
- 3) Assegnazione contributi ad Associazioni Sportive e Culturali (n.5).

Costo € 18.400,00

- 4) Acquisto di materiale turistico promozionale per divulgare al meglio l'immagine della città.

Costo € 1.700,00

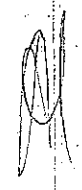

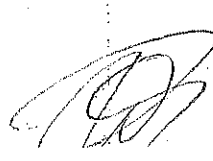
Per l'attuazione delle su indicate attività sono stati prodotti dall'ufficio i seguenti atti:

- n.19 Delibere di Giunta Comunale
- n.171 Determine Dirigenziali
- n.25 contratti artistici

In relazione alle attività svolte nell'anno 2010, l'ufficio preposto alle attività di gestione della biblioteca comunale ha provveduto ad attività di istruttoria, predisposizione atti e documenti relativi all'attività amministrativa di competenza; in particolare ha curato le seguenti linee di attività:

- Catalogazione dei libri pervenuti alla biblioteca per acquisto o dotazione;
- Elaborazione di statistiche relative alla frequenza e alla tipologia dell'utenza della biblioteca, al movimento librario, ed elaborazione e tenuta dell'inventario;
- Cura della rassegna stampa;
- Riorganizzazione spazi librari;
- Scarto materiale librario;
- Acquisizione libri e periodici;
- Gestione accesso alla sala consultazione;
- Gestione servizio prestiti;
- Gestione dei contributi regionali;
- Acquisizione modulistica e attrezzatura da biblioteca – stampati e cancelleria;
- Assistenza del programma informatico di biblioteca on line.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Paola Tullarino





CITTA' DI ERCOLANO

(Provincia di Napoli)

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALE

Allegato

Prot. n. 9010 del 26.02.2013

li 26.02.2013

→ All'Organismo Indipendente
di Valutazione
All'Organismo Indipendente
di Controllo di Gestione

LORO SEDI

OGGETTO: Relazione per la valutazione delle prestazioni annualità 2010 e 2011.

In riscontro alla nota prot. 7312 del 15.02.2013 con la quale l'OIV ha chiesto ai dirigenti di relazionare per effettuare la valutazione di cui all'oggetto, si premette che lo scrivente Segretario Generale ha assunto l'incarico ad interim di Dirigente dei Settori Pubblicitario e Privatistico dell'Avvocatura Municipale a seguito di decreto sindacale di nomina n. 17 del 9/02/2011 e, pertanto, potrà relazionare solo con riguardo all'attività svolta per l'anno 2011. Inoltre, lo scopo della presente relazione sarà quello di consentire agli Organismi in indirizzo una migliore conoscenza dello stato organizzativo dei settori al momento dell'assunzione dell'incarico dirigenziale rispetto all'attualità nonché quello di consentire al Dirigente, sulla base della valutazione che sarà riportata, la conseguenziale valutazione delle prestazioni della posizione organizzativa del Settore al fine dell'erogazione della relativa retribuzione di risultato, essendo stata l'attività dirigenziale già considerata ai fini della valutazione dell'attività del Segretario Generale con relazione OIV prot. n. 45516 del 13.11.2012.

In primo luogo, si ritiene utile allegare la nota prot. 8874 del 01.03.2011 dello scrivente circa la situazione organizzativa dei Settori suddetti rilevata alla data del 09.02.2011, cui si rimanda per i dettagli e le soluzioni utili prospettate.

In proposito, si è provveduto all'acquisto di n. 5 scaffali per la necessaria sistemazione dei fascicoli delle vertenze legali; si sono diramate direttive per limitare l'accesso al pubblico indiscriminato e dotate le porte delle relative chiavi; si è acquistato il programma "Cliens" edito Giuffrè, per la gestione informatizzata delle pratiche e lo si è attivato; oltre a queste soluzioni immediate di carattere organizzativo per la gestione quotidiana degli uffici, si sono approntati



CITTA' DI ERCOLANO

(Provincia di Napoli)

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALE

gli atti e svolta la procedura di selezione per l'assunzione in mobilità di un funzionario legale-avvocato, conclusasi con la presa di servizio dell'Avv. Miriam Chiummariello avvenuta il 31.12.2011; nonché si sono approntate le proposte deliberative, poi approvate dalla Giunta, per l'indizione di procedure selettive pubbliche per l'individuazione di legali esterni cui conferire la difesa dell'Ente, ripartita in giurisdizione amministrativa e speciale, in giurisdizione civile e in giurisdizione giudici di pace, conclusesi tutte nel mese di novembre 2011 con la sottoscrizione delle relative convenzioni con i legali prescelti e aventi durata biennale (si allegano n. 11 note di carattere organizzativo interno).

Infine, sempre ai fini conoscitivi, si allega nota prot. n. 42239 del 18.10.2012 sulle soluzioni organizzative prospettate in ordine alla futura gestione dei Settori, soluzioni che hanno trovato parziale accoglimento tra la fine dell'anno 2012 e i primi mesi dell'anno 2013, con l'accorpamento dei due Settori nell'unico Settore "Avvocatura Municipale", la previsione di assunzione nell'anno 2013 dell'unico Avvocato Dirigente del Settore e di un altro funzionario legale-avvocato e l'istituzione di una seconda P.O. legale.

Nel contempo, si è proceduto, ad una riforma dell'assetto strutturale interno dei Settori: ossia il Settore Pubblicistico ricomprendeva anche il Servizio Contratti, il Servizio Patrimonio ed il servizio Rapporti con le società partecipate, senza adeguato personale per farvi fronte, anzi la dotazione era di due dipendenti di cat. B, uno di cat. C e uno di cat. D (quest'ultimo titolare di posizione organizzativa), tutti impegnati solo per il servizio Contratti; con una trasformazione e pesatura della Posizione Organizzativa, la si è investita anche della responsabilità del servizio Patrimonio e del servizio Rapporti con le Società Partecipate.

Tale trasformazione ha consentito di conseguire, nell'anno 2011, attraverso anche apposito progetto di lavoro, i buoni risultati in termini di alienazione del patrimonio disponibile, di cui si è già relazionato in altra sede.

Si allegano, inoltre, le schede relative a n. 2 obiettivi riportati nel Piano degli Obiettivi anno 2011, le schede relative a n. 2 attività riportate nel Piano degli Standard anno 2011 e n. 3 schede relative ad indicatori di attività (n. 25 indicatori) riferiti ai due Settori.

Il Segretario Generale
(Ferdinando dott. Guarracino)



CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

REFERTO SULL'ANDAMENTO DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE

Settore Affari Generali e Pianificazione (1)
Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

Nella presente sezione verranno evidenziati i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati in sede di programmazione gestionale, in relazione al piano dettagliato degli obiettivi che costituisce parte integrante del più generale piano esecutivo della gestione comunale.

Il raffronto di natura temporale ci consentirà di evidenziare la variazione dell'efficacia dell'azione settoriale tra i due esercizi confrontando unicamente gli obiettivi della medesima scala di conseguimento.

	2009		2010	
AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	NUMERO	VALORE %	NUMERO	VALORE %
OBIETTIVI TOTALMENTE RAGGIUNTI	3	75,0%	2	100,0%
OBIETTIVI NON RILEVABILI				
OBIETTIVI RAGGIUNTI CON RITARDO				
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	1	25,0%		
TOTALE	4		2	

Dalla tabella si evince che dei soli 2 obiettivi assegnati entrambi sono stati perseguiti.

Grado di rispetto degli Standard (b)

A partire dall'anno 2006 l'Ente ha deciso di predefinire i tempi massimi di produzione per determinate attività e processi fissando degli obiettivi standard qualitativi nell'ambito di uno strumento di programmazione gestionale annuale che è il piano degli standard rientrante nel master piano esecutivo dell'intera gestione.

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO NON RILEVABILE
AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	5	1	

Sistema di indicatori ©

Nell'ambito del sistema di programmazione e controllo degli enti locali assumono particolare rilievo gli indicatori di tipo operativo, i quali si configurano in modo assai diverso rispetto a quelli trattati più avanti nel corso del presente rapporto (indicatori economico-finanziari-patrimoniali), in quanto la loro messa in evidenza ed il loro relativo confronto temporale costituisce un ottimo strumento di verifica delle performance.



CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Settore Finanze e Controllo (2)
Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

	2009		2010	
FINANZE E CONTROLLO				
	NUMERO	VALORE %	NUMERO	VALORE %
OBIETTIVI TOTALMENTE RAGGIUNTI			1	25,00%
OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI			2	50,00%
OBIETTIVI NON RILEVABILI				
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	4	100,00%	1	25,00%
TOTALE	4		4	

Il settore rispetto al 2009 vede profondamente migliorare la propria gestione per obiettivi, in quanto nell'anno 2009 non persegue alcun obiettivo ad esso assegnato.

Grado di rispetto degli Standard (b)

ANNO 2010

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO NON RILEVABILE
FINANZE E CONTROLLO	2	2	10

ANNO 2009

RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO NON RILEVABILE
3	8	1

Per quanto concerne il livello di rispetto degli standard si evince per l'anno 2010 un consistente miglioramento dell'efficacia, in quanto si riducono gli standard.



CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Servizi per l'Assetto ed il Governo del Territorio (3)

Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

	2009		2010	
ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO				
	NUMERO	VALORE %	NUMERO	VALORE %
OBIETTIVI TOTALMENTE RAGGIUNTI			1	25,00%
OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI				
OBIETTIVI RAGGIUNTI CON RITARDO				
OBIETTIVI NON RILEVABILE				
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	3	100,00%	3	75,00%
TOTALE	3		4	

Il settore rispetto al 2009 non migliora in termini di efficacia, in quanto solo il 25% degli obiettivi assegnati sono andati a buon fine.

Grado di rispetto degli Standard (b)

I risultati in termini di standard del Settore Assetto e Governo del Territorio non sono rinvenibili per mancata trasmissione allo scrivente organismo di controllo delle schede di verifica generale.

Sistema di indicatori ©

SEZIONE	INDICATORE	2010	2009
SEZIONE ESPROPRI ED OPERE PUBBLICHE	numero di comunicazioni di espropri inoltrate	-	6
SEZIONE ESPROPRI ED OPERE PUBBLICHE	numero di espropri eseguiti	-	0
PERMESSI A COSTRUIRE IN SANATORIA	numero di interventi eseguiti nell'anno di riferimento concernenti la pubblica illuminazione	663	662
PERMESSI A COSTRUIRE IN SANATORIA	numero di risorse umane che lavorano nella sezione	3	4
SEZIONE ESPROPRI ED OPERE PUBBLICHE	numero di risorse umane che lavorano nella sezione	5	5
PERMESSI A COSTRUIRE IN SANATORIA	spese sostenute per interventi di manutenzione e/o sviluppo della pubblica illuminazione	€ 152.104	€ 218.162
SEZIONE LAVORI PUBBLICI EDILIZIA SCOLASTICA	numero di interventi di manutenzione eseguiti presso le scuole		13
SEZIONE LAVORI PUBBLICI EDILIZIA SCOLASTICA	spese sostenute per interventi manutentivi nelle scuole	€ 128.850	€ 115.574



CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Polizia Municipale (4)

Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

I risultati in termini di obiettivi del Settore Polizia Municipale non sono rinvenibili per mancata trasmissione allo scrivente organismo di controllo delle schede di verifica generale.

Grado di rispetto degli Standard (b)

ANNO 2010

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO NON RILEVABILE
POLIZIA MUNICIPALE	2	2	

ANNO 2009

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO NON RILEVABILE
POLIZIA MUNICIPALE	2	2	

Sistema di indicatori (b)

Non sono rinvenibili gli indicatori settoriali per mancata trasmissione allo scrivente organismo di controllo delle schede di rilevazione dati.

Andamento gestionale settoriale (d)

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE POLIZIA MUNICIPALE	€ 1.150.075,00	€ 873.811,00	€ 546.373,00

Referto di Gestione

anno 2010



CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Servizi Demografici (5)
Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

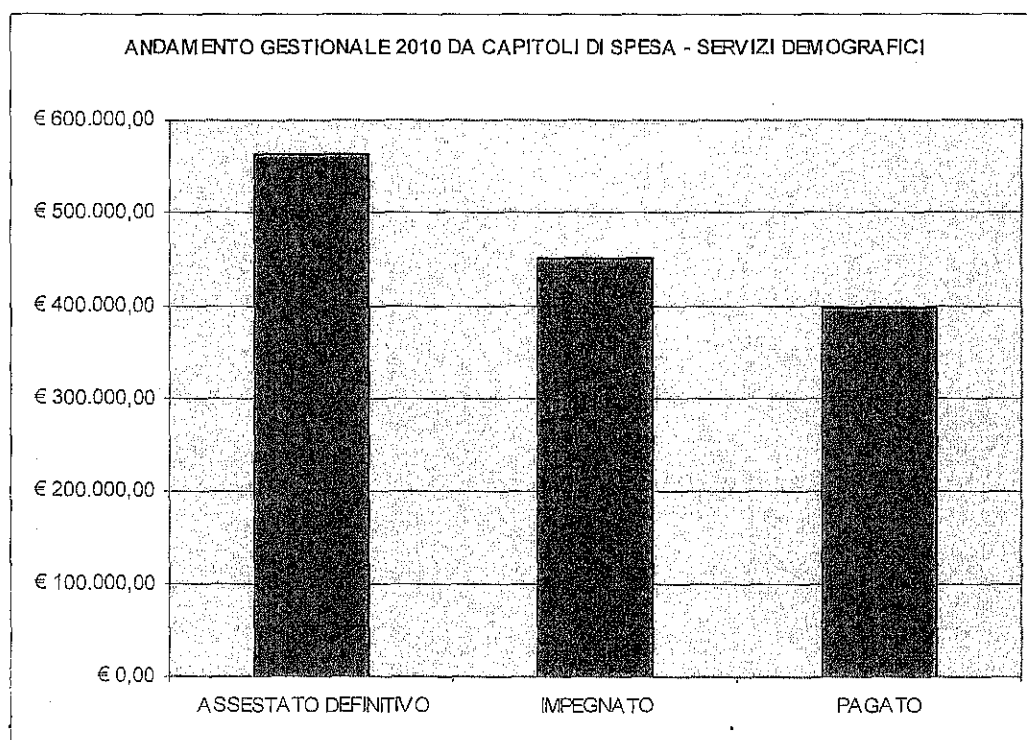
I risultati in termini di obiettivi del Settore non sono rinvenibili per mancata trasmissione allo scrivente organismo di controllo delle schede di verifica generale.

Grado di rispetto degli Standard (b)

I risultati in termini di standard del Settore non sono rinvenibili per mancata trasmissione allo scrivente organismo di controllo delle schede di verifica generale.

Andamento gestionale settoriale (d)

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 562.385,00	€ 450.233,00	€ 398.134,00



Allegato 6



CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

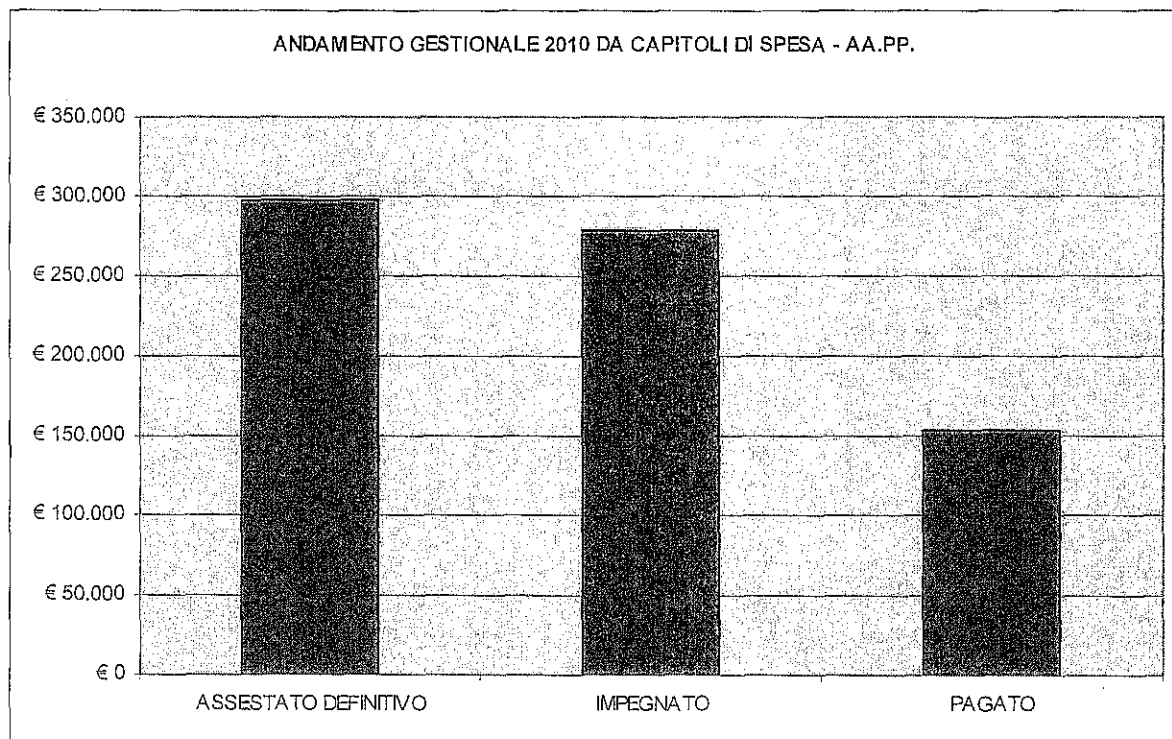
ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico (6)
Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

I risultati in termini di obiettivi del Settore non sono rinvenibili per mancata trasmissione allo scrivente organismo di controllo delle schede di verifica generale.

Andamento gestionale settoriale (b)

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE AA.PP.	€ 297.915	€ 278.178	€ 152.979



	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE AA.PP.	€ 225.000,00	€ 134.237,00	€ 122.282,00



CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

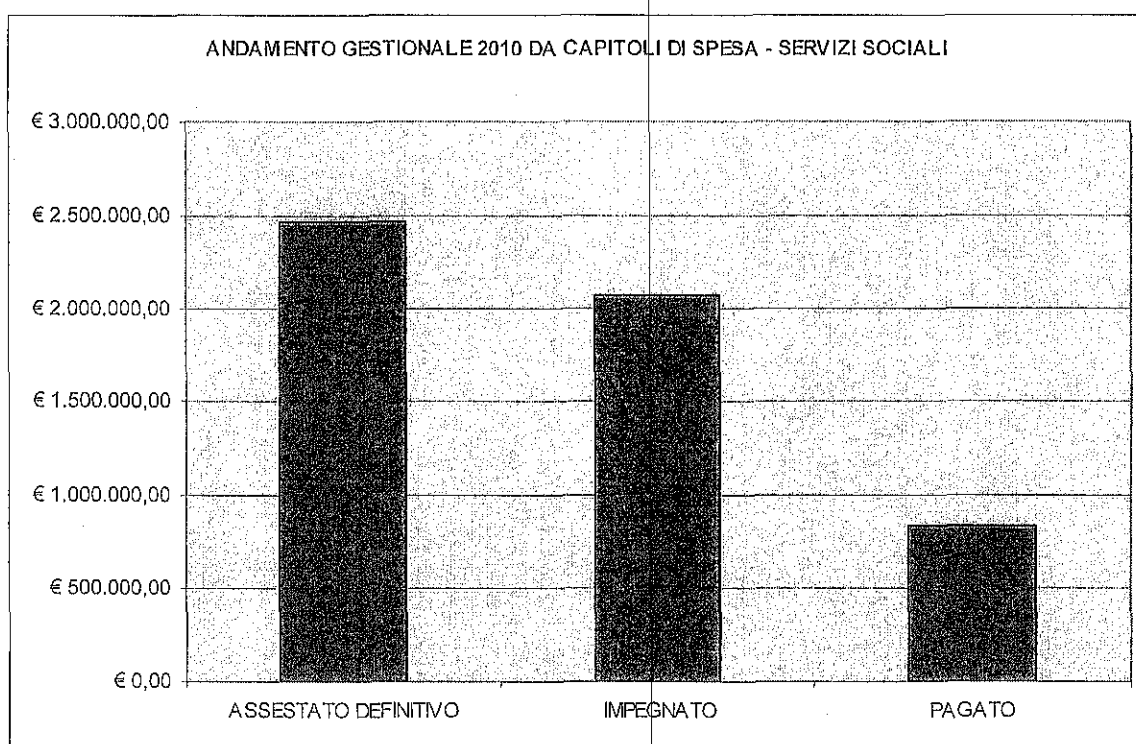
Servizi per la Tutela dei Diritti del Cittadino e Pubblica Istruzione (7)

Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

I risultati in termini di obiettivi del Settore non sono rinvenibili per mancata trasmissione allo scrivente organismo di controllo delle schede di verifica generale.

Andamento gestionale settoriale (d)

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE SERVIZI SOCIALI	€ 2.469.329,00	€ 2.072.331,00	€ 835.547,00



Il settore evidenzia una discreta percentuale di utilizzo delle somme stanziare il cui rapporto raggiunge circa l'84%, di converso la velocità di esecuzione dei pagamenti sugli impegni assunti supera di poco il 40%.

Referto di Gestione

anno 2010



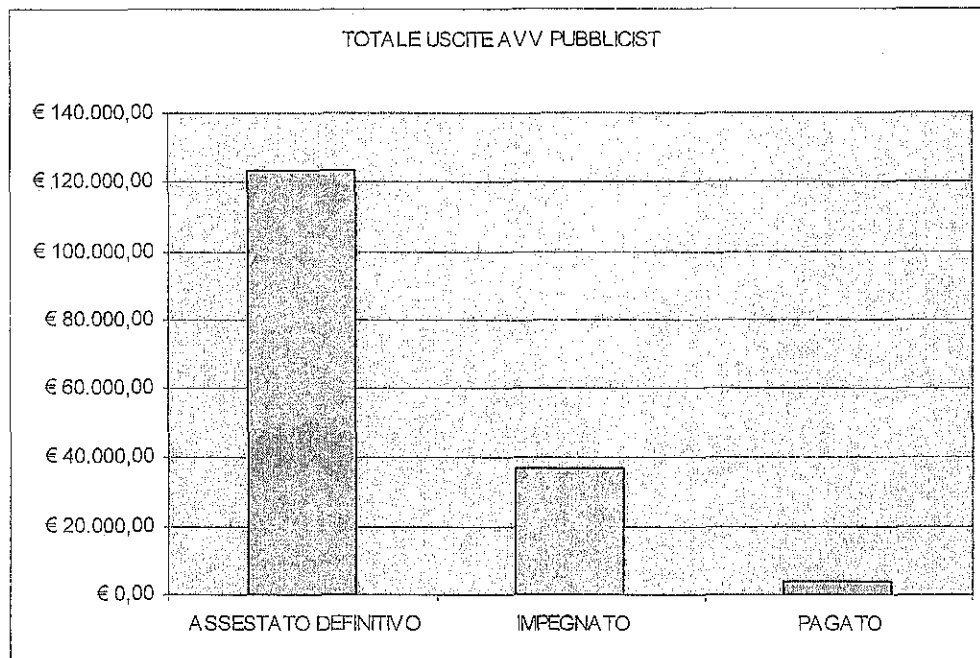
CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Affari Legali Settore Pubblicitario e Contratti (8)
Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

	2009		2010	
AVVOC. PUBBLIC. E CONTRATTI	NUMERO	VALORE %	NUMERO	VALORE %
OBIETTIVI NON RILEVABILE				
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	1	50,00%	1	50,00%
OBIETTIVI RAGGIUNTI	1	50,00%	1	50,00%
TOTALE	2		2	

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE AVV PUBBLICIST	€ 123.318,00	€ 37.090,00	€ 3.610,00



L'impegnato sullo stanziamento definitivo non supera il 30%, dovuti essenzialmente da un risparmio dei costi legati ai compensi professionali dei legali (capitoli di uscita 125 e 349).

	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE AVV PUBBLICIST	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00



CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

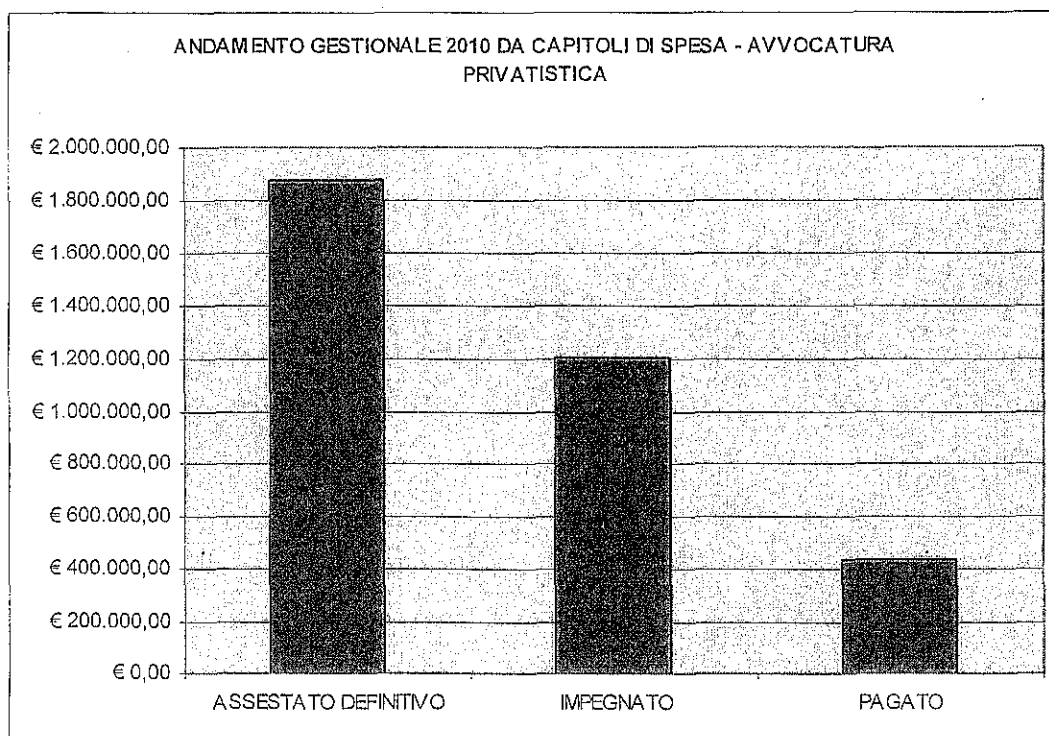
L'unico capitolo di entrata assegnato al settore riguardante il canone di comodato per nn. 5 autobus comunali non trova alcun incasso per l'anno 2010.

Affari Legali Settore Privatistico (9)
Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

	2009		2010	
AVVOCATURA PRIVATISTICO	NUMERO	VALORE %	NUMERO	VALORE %
OBIETTIVI NON RAGGIUNTO	1	100,00%	1	50,00%
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI PER CAMBIAMENTO DI PROGRAMMA IN ITINERE				
OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI			1	50,00%
TOTALE	1		2	

Andamento gestionale settoriale (d)

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE AVV PRIVATIST	€ 1.879.502,00	€ 1.206.328,00	€ 440.035,00





CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

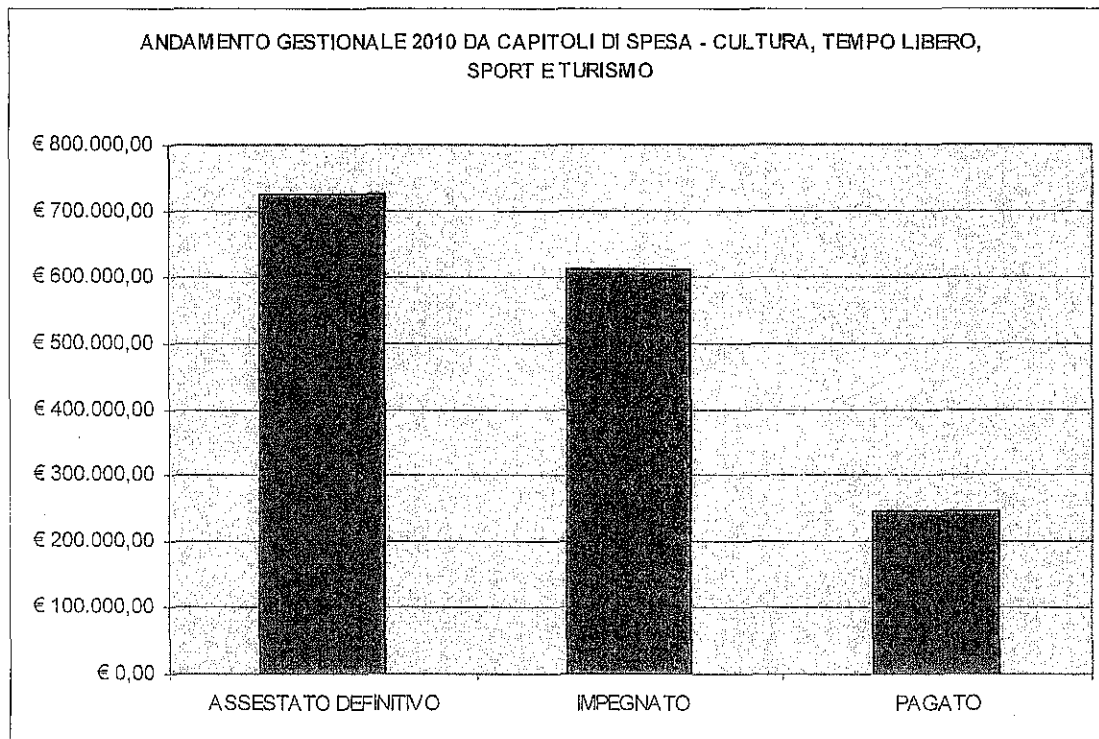
ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Interventi per la Cultura, il Tempo Libero, lo Sport ed il Turismo (10)
Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

I risultati in termini di obiettivi del Settore non sono rinvenibili per mancata trasmissione allo scrivente organismo di controllo delle schede di verifica generale.

Andamento gestionale settoriale (d)

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE CULTURA, SPORT, TURISMO ETC	€ 726.419,00	€ 610.461,00	€ 245.164,00



La percentuale di utilizzo è abbastanza elevata riscontrando un impegnato corrispondente a poco più dell'84% dello stanziamento definitivo.



CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

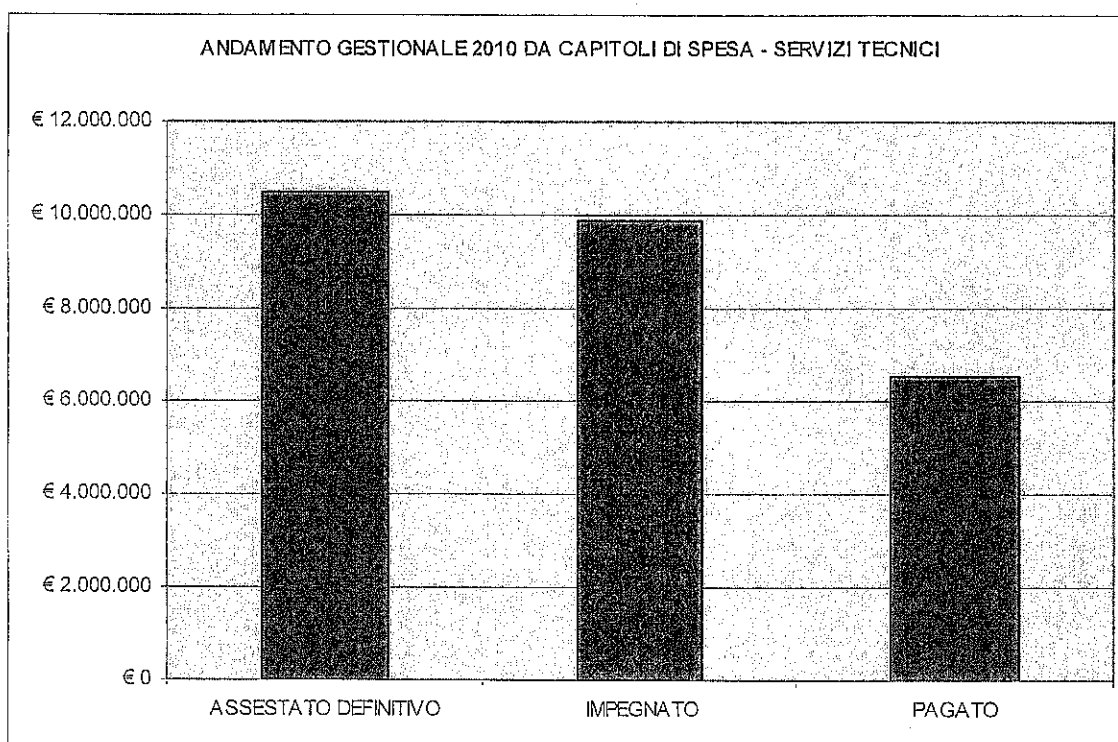
Servizi Tecnici (11)

Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

I risultati in termini di obiettivi del Settore non sono rinvenibili per mancata trasmissione allo scrivente organismo di controllo delle schede di verifica generale.

Andamento gestionale settoriale ©

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE SERVIZI TECNICI	€ 10.470.253	€ 9.874.644	€ 6.549.957





CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

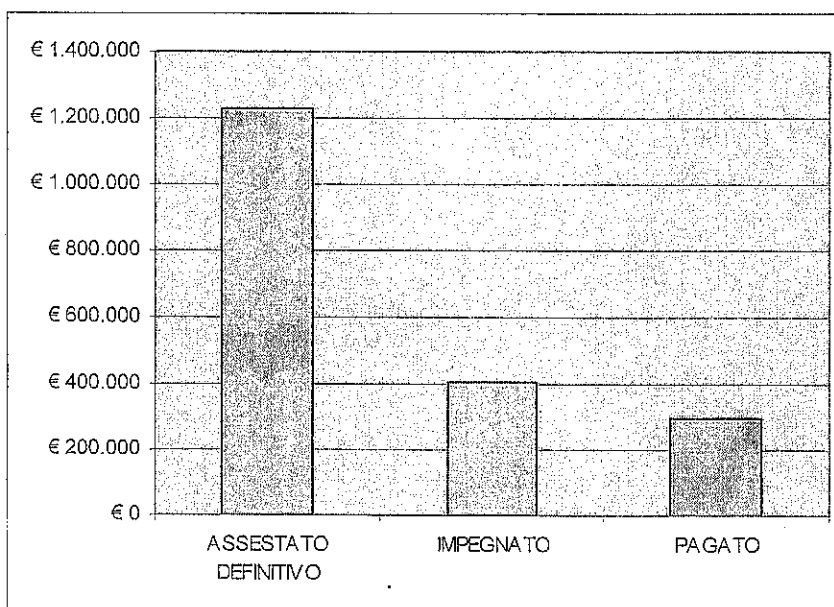
Pianificazione Urbanistica (12)
Grado di conseguimento degli Obiettivi (a)

	2009		2010	
PIANIFICAZIONE URBANISTICA				
	NUMERO	VALORE %	NUMERO	VALORE %
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	2	50,00%	6	100,00%
OBIETTIVI RAGGIUNTI	2	50,00%		
TOTALE	4		6	

Il settore non persegue alcun obiettivo assegnato sacrificando fortemente l'efficacia dell'area.

Andamento gestionale settoriale ©

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	€ 1.231.217	€ 408.228	€ 295.643





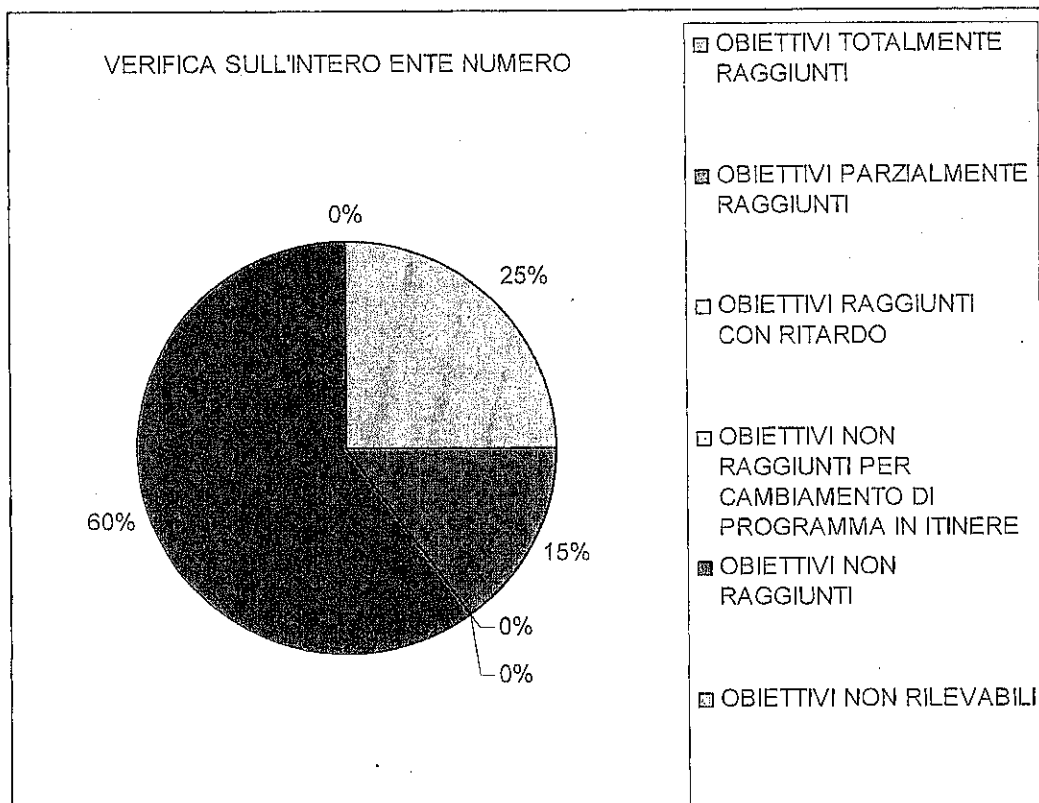
CITTA' DI ERCOLANO
PROVINCIA DI NAPOLI

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

RISULTATO COMPLESSIVO DELL'ENTE (13)

Grado di conseguimento obiettivi (a)

VERIFICA SULL'INTERO ENTE	2010	
	NUMERO	VALORE %
OBIETTIVI TOTALMENTE RAGGIUNTI	5	25,00%
OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI	3	15,00%
OBIETTIVI RAGGIUNTI CON RITARDO	0	
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI PER CAMBIAMENTO DI PROGRAMMA IN ITINERE	0	
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	12	60,00%
OBIETTIVI NON RILEVABILI	0	
TOTALE	20	



L'anno 2010 è caratterizzato da un peggioramento dell'efficacia gestionale interna, in quanto la percentuale degli obiettivi raggiunti è pari al 25% degli obiettivi analizzati.

N°	SETTORE	DIREGENTE	TIP	VALORE (t)	RAGG.TO RAGG.TO	PARZ. RAGG.TO	RAGG.TO CON RTARDO	non raggiunto cambio programma	NON RILEVABILE	RISULTATO $\bar{x} = (c-d)$	SCOST. (c-e)	coeff. Correttivo
					100	60	60	0	0			
1	SERVIZI TECNICI	Ing. G. D'Angelo	M	10					0	0	100	0,3
2	SERVIZI TECNICI	Ing. G. D'Angelo	M	10					0	0	100	0,3
3	SERVIZI TECNICI	Ing. G. D'Angelo	M	10					0	0	100	0,3
4	SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO	Ing. A. Ripoli	M	10				0		0	100	0,3
5	SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO	Ing. A. Ripoli	M	10	100					10	0	1
6	SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO	Ing. A. Ripoli	IS	40				0		0	100	0,3
7	SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO	Ing. A. Ripoli	MQE	30				0		0	100	0,3
8	PIANIFICAZIONE URBANA	Arch. A. Sada	M	10				0		0	100	0,3
9	PIANIFICAZIONE URBANA	Arch. A. Sada	M	10				0		0	100	0,3
10	PIANIFICAZIONE URBANA	Arch. A. Sada	M	10				0		0	100	0,3
11	PIANIFICAZIONE URBANA	Arch. A. Sada	M	10				0		0	100	0,3
12	PIANIFICAZIONE URBANA	Arch. A. Sada	M	10				0		0	100	0,3
13	FINANZE E CONTROLLO	dott. P. Tallarino	M	10	60					6	40	0,6
14	FINANZE E CONTROLLO	dott. P. Tallarino	M	10	60					6	40	0,6
15	FINANZE E CONTROLLO	dott. P. Tallarino	M	10				0		0	100	0,3
16	POLIZIA MUNICIPALE	dott. F. Zenti	M	10					0	0	100	0,3
17	POLIZIA MUNICIPALE	dott. F. Zenti	M	10					0	0	100	0,3
18	POLIZIA MUNICIPALE	dott. F. Zenti	M	10					0	0	100	0,3
19	POLIZIA MUNICIPALE	dott. F. Zenti	M	10					0	0	100	0,3
20	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE	dott. F. Zenti	M	10	100					10	0	1
21		dott. F. Zenti	M	10					0	0	100	0,3
22	POLIZIA MUNICIPALE	dott. F. Zenti	M	10					0	0	100	0,3
23	SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO	Avv. C. Ignorato	M	10					0	0	100	0,3
24	AFFARI LEGALI SETTORE PUBBLICISTICO E CONTRATTI	Avv. C. Ignorato	M	10				0		0	100	0,3
25	SERVIZI DEMOGRAFICI	Avv. C. Ignorato	M	10					0	0	100	0,3
26	AFFARI LEGALI SETTORE PUBBLICISTICO E CONTRATTI	Avv. C. Ignorato	AQ	20	100					0	100	1
27	SERVIZI DEMOGRAFICI	Avv. C. Ignorato	AQ	20					0	0	100	0,3
28	AFFARI LEGALI SETTORE PRIVATISTICO	Avv. C. Ignorato	M	10					0	0	100	0,3
29	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE	dott. F. Zenti	M	10	100					0	100	1
30		dott. F. Zenti	M	10					0	0	100	0,3
31	SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO	Avv. C. Ignorato	M	10					0	0	100	0,3
32	SERVIZI DEMOGRAFICI	Avv. C. Ignorato	M	10					0	0	100	0,3
33	AFFARI LEGALI SETTORE PUBBLICISTICO E CONTRATTI	Avv. C. Ignorato	M	10					0	0	100	0,3
34	AFFARI LEGALI SETTORE PRIVATISTICO	Avv. C. Ignorato	M	10	60					6	40	0,6
35	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Arch. A. Sada	M	10				0		0	100	0,3
36	FINANZE E CONTROLLO	dott. P. Tallarino	M	10	100					10	0	1
37	AFFARI LEGALI SETTORE PRIVATISTICO	Avv. C. Ignorato	M	10				0		0	100	0,3
		LEGENDA	Obiettivo innovazione sviluppo	40				obiettivo miglioramento qualitativo o economico			30	
			Obiettivo di ampliamento quantitativo	20				obiettivo di mantenimento			10	

STANDARD




	N°	Settore	Dirigente		COEFFICIENTE CORRETTIVO
1	1	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	dott. F. Zenti	T	1,2
2	2	POLIZIA MUNICIOALE	dott. F. Zenti	T	1,2
3	2 A	AFFARI GENERALI	dott. F. Zenti	N	0,8
4	3	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	S	0
5	4	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	N	0,8
6	5	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	S	0
7	6	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	S	0
8	7	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	N	0,8
9	8	SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE	Avv. C. Ignorato		
10	9	ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	Ing. A. Ripoli		
11	10	ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	Ing. A. Ripoli		
12	11	SERVIZI DEMOGRAFICI	Avv. C. Ignorato		
13	12	SERVIZI DEMOGRAFICI	Avv. C. Ignorato		
14	13	SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PUBBLICISTICHE	Avv. C. Ignorato		
15	14	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	T	1,2
16	15	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	S	0
17	16	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	S	0
18	17	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Arch. A. Sada		
19	18	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Arch. A. Sada		
20	19	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	T	1,2
21	19A	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	dott. F. Zenti	T	1,2
22	19B	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	dott. F. Zenti	T	1,2
23	20	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	S	0
24	21	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	S	0
25	22	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	S	0
26	23	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	S	0
27	24	FINANZE E CONTROLLO	dott.ssa P. Tallarino	S	0
28	25	SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE	Avv. C. Ignorato		
29	26	SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE	Avv. C. Ignorato		
30	27	SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE	Avv. C. Ignorato		
31	28	SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PUBBLICISTICHE	Avv. C. Ignorato		
32	29	SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PUBBLICISTICHE	Avv. C. Ignorato		
33	30	COMUNE A TUTTI I SETTORI		S	0
34	31	POLIZIA MUNICIPALE	dott. F. Zenti	T	1,2
35	32	POLIZIA MUNICIPALE	dott. F. Zenti	N	0,8
36	33	POLIZIA MUNICIPALE	dott. F. Zenti	N	0,8
37	34	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	dott. F. Zenti	T	1,2
38	35	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	dott. F. Zenti	T	1,2

Legenda

- T Standard raggiunto
N Standard non raggiunto
S Standard non rilevabile

		% sul totale degli obiettivi dell'ente		obiettivi raggiunti in relazione al totale degli obiettivi dell'ente %		obiettivi raggiunti parzialmente totalmente dell'ente %		obiettivi non raggiunti sul totale degli obiettivi dell'ente %		obiettivi non rilevabili sul totale degli obiettivi dell'ente %	
Dirigenti	obiettivi assegnati	obiettivi dell'ente	obiettivi raggiunti	obiettivi dell'ente %	obiettivi raggiunti	obiettivi raggiunti	obiettivi raggiunti	obiettivi non raggiunti	obiettivi dell'ente %	obiettivi non rilevabili	obiettivi dell'ente %
dott. F. Zenti	9	24,32	2	5,41					-	7	18,92
Avv. Ignorato	11	29,73	1	2,70	1		1	1	2,70	8	21,62
Ing. D'Angelo	3	8,11		-					-	3	8,11
Arch. A. Sada	6	16,22		-				6	16,22	0	-
Dott. P. Tallarino	4	10,81	1	2,70	2		5,41	1	2,70	0	-
Ing. A. Ripoli	4	10,81	1	2,70				3	8,11	0	-
totale	37	100,00	5	13,51	3,00		8,11	11,00	29,73	18	48,65

21,62162

OBIETTIVI

1

N°	SETTORE	TIPOLOGIA	VALORE (b)	RAGGIUNTO	PARZIALM. RAGGIUNTO	RAGGIUNTO O CON RITARDO	non raggiunto	non raggiunto per cambio programma	NON RILEVABIL. E	RISULTA TO <i>e = (c*d)</i>	SCOST. (c-e)
20	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	M	10	100						10	0
29	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	M	10	100						10	0
			20							20	0
STANDARD											
1	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	T	1,2								1
2A	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	N	0,8								
19A	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	T	1,2								
19B	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	T	1,2								
34	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	T	1,2								
35	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	T	1,2								
30	comune a tutti	N									

DIRIGENTE dott. F. Zenti

MEDIA ARITMETICA 1,133333

valut.di risul.parziale 113,33333

coeff. correttivo
comportamento

valut.risul.intermedio 113,33333 x

fattore complessità





valut.di risul.complessivo 0 x

0

OBIETTIVI

4

N°	SETTORE	TIP	VALORE (b)	RAGGIUNTO	PARZIALM. RAGGIUNTO	RAGGIUNTO CON RITARDO	non raggiunto per cambio programma	NON RILEVABILI E	RISULTATO $e = (c * d)$	SCOST. $(c - e)$
16	POLIZIA MUNICIPALE	M	10					0	0	10
17	POLIZIA MUNICIPALE	M	10					0	0	10
18	POLIZIA MUNICIPALE	M	10					0	0	10
19	POLIZIA MUNICIPALE	M	10					0	0	10
22	POLIZIA MUNICIPALE	M	10					0	0	10
STANDARD				50						50
2	POLIZIA MUNICIPALE	T	1,2							100
31	POLIZIA MUNICIPALE	T	1,2							0,3
32	POLIZIA MUNICIPALE	N	0,8							
33	POLIZIA MUNICIPALE	N	0,8							
30	COMUNE A TUTTI I SETTORI	N								
MEDIA ARITMETICA				1						
valutazione di risultato parziale				30						
valutazione risultato intermedio				30	x					
valutazione di risultato complessivo				15	x					
RIGENTE										

OBIETTIVI

VALOR						RISULTA			
1° SETTORE	tip	E (b)	RAGGIUNTO	PARZIALM. RAGGIUNTO	RAGGIUNTO CON RITARDO	non raggiunto per cambio programma	NON RILEV. LE	TO e= (c*d)	SCOST. (c-e)
5 DEMOGRAFICI SERVIZI	M	10					0	0	10
7 DEMOGRAFICI SERVIZI	AQ	20					0	0	20
2 DEMOGRAFICI	M	10					0	0	10
		40							40
STANDARD SERVIZI									
1 DEMOGRAFICI SERVIZI		0,8					scostamento%		100
2 DEMOGRAFICI		0,8					coeff scost		0,3
COMUNE A									
30 TUTTI I SETTORI		0							
MEDIA									
MEDIA		0,8					MEDIA ARITMETICA CONS. LO ZERO		0,53
VALUTAZ. RISULT PARZ		24					valutazione di risultato parziale		16
coeff correttivo comportamento									
valutazione risultato inte	24	x		0				16	x
fattore complessità									
valutazione di risultato	0	x		0				0	x
DIRIGENTE Avv. Ciro Ignorato									
valutazione di risultato complessivo									





OBIETTIVI

1° SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO	TIPOLOGIA	VALORE		RAGGIUNTO	RAGGIUNTO O CON RITARDO			NON RILEVABILE E	RISULTATO $e = (c * d)$	SCOST. $(c - e)$
		(b)			PARZ. RAG.	RITARDO	non raggiunto cambio programma			
3 ECONOMICO SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO	M	10						0	0	10
1 ECONOMICO	M	10 20						0	0	10 20
scostamento% coeff scost										
100 0,3										
0 STANDARD COMUNE A TUTTI I SETTORI	S									
MEDIA ARITMETICA CONS.LO ZERO										
valut. di risul. parzial.	30									0
coeff correttivo comportam ento										
valut. risultato interne	30	x			0,5	15	valut. risultato interMEDIO	0	x	0,5
coeff correttivo comportamento										
fatt. complessità										
valut. risultato complessivo	15	x			1,2	18	valut. di risultato complessivo	0	x	1,2

2

Handwritten signature

Dr. Ciro Ignorato

SETTORE	VALORI	RAGGIUNTO	PARZ. RAGG.	RAGG. TO CON RITARDO	non raggiunto per cambio programma	NON RILEV. LE	RISULTATO SCOST. (e-e)
SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E	T	(b)					
80 PUBBLICA ISTRUZIONE	M	10				0	0
SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E							
21 PUBBLICA ISTRUZIONE	M	10				0	0
		20					10
							20
							100
							0,3
STANDARD							
0 COMUNE A TUTTI I SETTORI	S						0
valutazione di risultato parziale	30					0	
coeff correttivo comportamento							
valutaz. risultato intermedio	30	x		0		0	x
fattore complessità							
utaz. di risultato complessivo	0	x		0		0	x
fattore complessità							

DIRIGENTE dott. Francesco Zenti





SETTORE	TIPOLOGIA	RE (b)	RAGGIUNTO	PARZIALEM. RAGGIUNTO	RAGGIUNTO CON RITARDO	non raggiunto	per cambio programma	NON RILEVABILE	TATO $e = (c^*d)$	SCOST. $(c-e)$
AFFARI LEGALI SETTORE										
PRIVATISTICO	M	10						0	0	10
AFFARI LEGALI SETTORE										
PRIVATISTICO	M	10		60					6	4
AFFARI LEGALI SETTORE										
PRIVATISTICO	M	10				0			0	10
PRIVATISTICO		30							6	24
STANDARD										
SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI								scostamento %		
PRIVATISTICHE		0						coeff scost		0,4
SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI		0								
PRIVATISTICHE		0								
SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI		0								
PRIVATISTICHE		0								
SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI		0								
PRIVATISTICHE		0								
COMUNE ATUTTI I SETTORI										
MEDIA SENZA LO ZERO										
valut. risul. parziale	40				MEDIA CON LO ZERO			0		
valut. risultato parziale										
								0		coeff correttivo comportamento
valut. risul. intermedio	40	x		0	valut. risultato intermedio			0	x	0,5
fattore complessità										
rtazione di risultato complessivo	0	x		0	valut. risultato complessivo			0	x	1,2
fattore complessità										
										0

Dirigente Avv. Ciro Ignorato



N°	SETTORE	TIPOLOGIA	VALORE <i>(b)</i>	RAGGIUNTO	PARZIALEM. RAGGIUNTO	RAGGIUNTO CON RITARDO	non raggiunto per cambio programma	NON RILEVABILE	TO <i>e= (c*d)</i>	RISULTA SCOST: <i>(c-e)</i>
1	SERVIZI TECNICI	M	10					0	0	10
2	SERVIZI TECNICI	M	10					0	0	10
3	SERVIZI TECNICI	M	10					0	0	10
30	STANDARD COMUNE A TUTTI I SETTORI	S.	30							30
							scostamento%			
							coeff scost			
	valut.risul.parziale		30						0	
							MEDIA ARTIMETICA CONS.LO ZERO valut.di risul. parziale			
										coeff correttivo comportamento
	valut.risul.interme	30	x		0		valut.risul.intermedio	0	x	fattore complessità
	valut.di risul.complessiv	0	x				0 valut.di risul. complessivo	0	x	

DIRIGENTE Ing. Giorgio D'Angelo



			VALORE RISULTATO PARZIALE	COMPONENTE COMPORTAMENTALE			VALORE RISULTATO INTERMEDIO	componente complessità	Valutazione finale
				(a)	(b)	c	(d)		
				(a)	(b)	c	(d)	A x B x C x D	Ex D
1	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	dott. F. ZENTI	113,33					0	0
2	FINANZE E CONTROLLO	dott. P. TALLARINO	222,22					0	0
3	SERV. PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERR.	Ing. A. RIPOLI	30					0	0
4	POLIZIA MUNICIPALE	dott. F. ZENTI	30					0	0
5	SERVIZI DEMOGRAFICI	Avv. C. IGNORATO	24					0	0
6	SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO	Avv. C. IGNORATO	30					0	0
7	SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE	dott. F. ZENTI	30					0	0
8	AFFARI LEGALI SETTORE PUBBLICISTICO E CONTRATTI	Avv. C. IGNORATO	50					0	0
9	AFFARI LEGALI SETTORE PRIVATISTICO	Avv. C. IGNORATO	40					0	0
10	Interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	dott. P. TALLARINO						0	0
11	SERVIZI TECNICI	Ing. G. D'ANGELO	30					0	0
12	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Arch. A. SADA	30					0	0



