



| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|----------|---------|-----------|---|---|---|---|---|
|----------|---------|-----------|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 03 | AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE | Miglioramento dei processi lavorativi e del contesto lavorativo più in generale con relative ricadute positive sui servizi offerti alla collettività, attraverso l'attivazione dei procedimenti assunzionali resi fattibili per la fuoriuscita di personale per raggiunti limiti di età e mediante l'affidamento esterno del servizio di pulizia degli uffici comunali, custodia degli immobili comunali, manutenzione e custodia delle aree a verde e gestione dei servizi cimiteriali. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----|----------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Una puntuale, corposa ed analitica relazione del dirigente responsabile evidenzia come l'obiettivo sia stato raggiunto e tutte le attività poste in essere. Laddove non è stato possibile riesaminare il cronogramma non è dipeso dalla volontà del settore, non inficiando in alcun modo l'obiettivo che intende migliorare i processi lavorativi ed il contesto lavorativo più in generale con relative ricadute positive sui servizi offerti alla collettività.

| | | | | | | | |
|----|------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 24 | AVVOCATURA | Difesa dell'Amm.ne comunale nei vari giudizi in cui il Comune è coinvolto. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----|------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

L'ente si è costituito in tutte le cause in cui è coinvolto o attraverso avvocati interni o attraverso avvocati convenzionati.

| | | | | | | | |
|----|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 22 | AVVOCATURA | Prosecuzione del processo di razionalizzazione nell'utilizzo del patrimonio immobiliare comunale mediante valutazione costi-benefici derivanti dalla scelta tra dismissione e/o rivalutazione del patrimonio in una logica di contenimento della spesa. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

E' stata effettuata un'asta pubblica per l'alienazione di un bene sito in Corso Resina 119 andata però deserta per mancanza di offerte. Per gli alloggi ERP di Via Fossagrande è stata inviata a ciascun assegnatario apposita nota riportante il prezzo e le condizioni di vendita, nonché la facoltà di esercitare il diritto di prelazione all'acquisto. Non si è avuta alcuna risposta. Per la seconda attività da cronogramma è stata predisposta ed approvata la deliberazione n. 78 del 23/11/2017 all'attenzione del Consiglio Comunale per l'approvazione dell'integrazione al Piano di Alienazione approvato nel 2009 con ulteriore elenco integrativo di nn. 5 immobili da alienare. Per quanto concerne la terza attività da cronogramma anche l'asta pubblica per l'alienazione di alloggi ERP di Via Gianicolo è andata deserta. Per quanto attiene alla quarta attività da cronogramma è stato trasmesso alla società di riscossione Andreani Tributi srl le liste di carico dei morosie delle riscossioni ordinarie

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|----------|---------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 28 | FINANZE E CONTROLLO | Incremento delle entrate comunali attraverso una disciplina più organica nell'uso degli impianti pubblicitari. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <p>Per quanto di competenza del settore Finanze e Controllo non è stato possibile intervenire con nuove o interventi modificative delle tariffe, per obbligo di legge, che vieta l'innalzamento</p> | | | | | |
| 04 | FINANZE E CONTROLLO | Miglioramento con relativo aggiornamento in tempo reale dei flussi informativi da e per i contribuenti allo scopo di accelerare il processo di alimentazione delle entrate comunali, tributarie e non. L'amministrazione ha inteso, con l'esternalizzazione del servizio di accertamento e riscossione dei tributi comunali, incrementare il gettito delle entrate mediante l'ampliamento della platea dei soggetti e degli oggetti immobiliari mediante l'uso di innovative e/o già sperimentate tecniche di recupero dell'evasione tributaria. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <p>Il dirigente comunica che già a partire dal mese di maggio 2017 la società affidataria del servizio di supporto alla riscossione delle entrate tributarie ha fornito e fornisce, con cadenza settimanale, il dettaglio delle entrate tributarie da F24, permettendo l'aggiornamento costante della contabilità delle entrate tributarie stesse.</p> | | | | | |
| 05 | FINANZE E CONTROLLO | Riorganizzazione del servizio di elaborazione dati della ragioneria finalizzato ad adempiere al nuovo obbligo previsto dalla normativa sulla nuova BANCA DATI della PA. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <p>La trasmissione dei provvedimenti contabili di programmazione dell'ente alla BDAP è avvenuta già in sede di trasmissione del Bilancio 2017/2019 che per il Consuntivo 2016, nel mese di aprile 2017.</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|--|--|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 06 | FINANZE E CONTROLLO | Miglioramento e razionalizzazione del Processo di Elaborazione delle Paghe e delle Pensioni dei dipendenti comunali mediante l'esternalizzazione del relativo servizio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>L'aggiudicazione della gara per esternalizzaione del servizio Paghe e Pensioni è avvenuto in data 11/07/2017; il servizio è stato consegnato agli inizi di settembre 2017.</p> | | | | | | | |
| 07 | FINANZE E CONTROLLO | Miglioramento e razionalizzazione mediante un più efficace contenimento della spesa attraverso l'elaborazione di un Regolamento dell'Economato più stringente ed idoneo al perseguimento dell'obiettivo indicato. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>La bozza del nuovo regolamento è stata trasmessa all'assessore competente in data 03/08/2017</p> | | | | | | | |
| 43 | INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL | <p>CINEMA ALL'APERTO E BUVETTE. L'art. 4 dello Statuto Comunale individua le funzioni del Comune di Ercolano, e in particolare il comma 4 lettera i che così recita: (l'Ente) riconosce nell'impiego culturale e sportivo del tempo libero un momento rilevante e autonomo della formazione della persona; ne favorisce la diffusione e lo sviluppo, promuovendo la realizzazione di strutture anche decentrate ed iniziative idonee, valorizzando l'attività di gruppi ed associazioni.</p> <p>Per tale obiettivo si utilizzeranno fino a 10.000 euro appostati in bilancio per Manifestazioni Culturali ed Eventi. Il bando dovrà prevedere la</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Non vi è stato alcun interesse da parte degli operatori, in quanto il bando pubblicato non ha avuto alcuna adesione.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|---|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 44 | INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL | Creazione info point con collaborazione dell'Istituto Orientale di Napoli. Dati gli enormi flussi di turisti previsti per l'intero anno 2017, trend in crescita rispetto al 2016, si ritiene necessaria l'istituzione di info point gestiti da laureati in lingue straniere per rendere accogliere i turisti e per fornire informazioni di prima necessità Gli info point sono dislocati alla stazione della Vesuviana Ercolano Scavi e in affiancamento ai vigili a quota 800 prima di arrivare sul gran cono del Vesuvio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>E' stato posto in essere tutto ciò che era stato previsto per il raggiungimento dell'obiettivo, ma a casua dell'incendio che ha coinvolto vaste aree del Vesuvio non sono state inviate unità in quella sede.</p> | | | | | | | |
| 45 | INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL | Completamento delle procedure di richiesta di affidamento del piazzale stazione di Ercolano Scavi. Attualmente il piazzale è di proprietà della Regione Campania e affidato alla società EAV. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Il settore ha provveduto a richiedere con nota prot. 2426 e 28051 del 04/05/2017 e 29/05/2017 l'invito ad ottenere l'affidamento del Piazzale Stazione e dell'Edicola all'interno della stazione. Invito inoltrato sia alla Regione Campania che all'EAV.</p> | | | | | | | |
| 18 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA | PUC. Conclusione transattiva come scelta di opportunità per l'amministrazione nei confronti del soggetto di supporto alla redazione del PUC. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|----------|---------|-----------|---|---|---|---|---|
|----------|---------|-----------|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 14 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA | Miglioramento della gestione antiabusivismo mediante lo strumento dell'informatizzazione ed elaborazione informatica del condono e delle pratiche edilizie. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 49 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA | Istruttoria delle pratiche di condono edilizio mediante affidamento a 5 professionisti esperti, con l'obiettivo di completare, per ciascuna pratica l'intero procedimento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 21 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA | Miglioramento dell'utilizzo degli impianti radioelettrici. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|----------|---------|-----------|---|---|---|---|---|
|----------|---------|-----------|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 19 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA | Miglioramento della gestione pratiche di edilizia finalizzato ad accelerare e facilitare il lavoro al cittadino. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 16 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA | Miglioramento della gestione dei processi autorizzatori in materia edilizia per una maggiore trasparenza e velocizzazione dell'intero iter. Il miglioramento non può che passare attraverso la redazione di un Regolamento Edilizio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 15 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA | Consolidamento e bonifica della gestione documentale dei manufatti edilizi allo scopo di allineare e sanare le discrasie insistenti. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|---|----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 17 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA | Miglioramento della vivibilità cittadina mediante l'incremento delle aree a parcheggio finalizzate a decongestionare il traffico cittadino e ridurre il tasso di inquinamento ambientale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 20 | PIANIFICAZIONE URBANISTICA | Incrementare la conformità dei manufatti, impianti di terzi alla normativa vigente. Verifica di compatibilità degli impianti di distributori di carburanti insistenti sul territorio con la normativa vigente. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA MUNICIPALE | Miglioramento della viabilità cittadina è sinonimo di un processo di civilizzazione con ricadute positive sotto il profilo dello sviluppo socio-economico, culturale ed in particolar modo turistico. L'amministrazione intende perseguire il presente obiettivo con l'attuazione delle seguenti azioni operative: 1) Redazione del PIANO URBANO DEL TRAFFICO; 2) Attivazione del SERVIZIO "STRISCE BLU"; 3) PROCESSO di AUTOMAZIONE della SOSTA sul VESUVIO a QUOTA 800; 4) Installazione di NUOVA SEGNALETICA STRADALE TURISTICA in particolar modo lungo il percorso per il Vesuvio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Il dirigente afferma che non vi sono state risorse finanziarie sufficienti per avviare la procedura di affidamento del servizio di redazione del PUT. L'amministrazione comunale ha stabilito di attivare il doppio senso di marcia sul tratto inferiore di Via Panoramica, prima dell'avvio dell'esternalizzazione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento e una modifica alla previsione del numero di stalli per la sosta a pagamento con la necessità di rimodulare il Capitolato Speciale di Appalto. Soltanto in data 14 dicembre 2017, il dirigente dichiara, che è stato possibile inviare l'intera documentazione alla SUA per la gara. Per quanto attiene l'automazione della sosta nell'area di accesso al Vesuvio, dopo svariati incontri con le parti, circa la reale possibilità di far arrivare la corrente elettrica a quota 800, non si è ancora addivenuti ad una scelta precisa, essendovi decisioni di natura tecnica non imputabili al dirigente. Per quanto attiene alla segnaletica stradale sono stati installati i punti come previsti.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|--|--------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 02 | POLIZIA MUNICIPALE | Incremento della PERCENTUALE di RACCOLTA DIFFERENZIATA attraverso l'intensificazione del processo di controllo e repressione sul territorio comunale e provinciale. L'amministrazione intende procedere mediante una Convenzione/Protocollo di Intesa Polizia Provinciale-Polizia Locale per il controllo degli sversamenti illeciti. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nonostante siano stati eseguiti numerosi controlli per evitare losversamento abusivo, non vi è stata alcuna convenzione tra Polizia Locale e Polizia Provinciale | | | | | | | |
| 46 | POLIZIA MUNICIPALE | Miglioramento della funzionalità delle aree antistanti e di accesso al Vesuvio ed agevolazioni mediante azioni di co-marketing per lo sviluppo turistico locale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sono stati installati i bagni chimici presso l'area di accesso al Vesuvio, ma a seguito dell'incendio che ha interessato un'intera area vasta del Vesuvio, per molto tempo la zona è rimasta interdetta al traffico, con gravi ripercussioni, sotto il profilo economico e finanziario e non è stato possibile procedere alla creazione di un biglietto unico integrato con scontistica tra parcheggio scavi e parcheggio Vesuvio. | | | | | | | |
| 48 | POLIZIA MUNICIPALE | Controlli sullo stato di occupazione degli immobili di proprietà comunale da effettuare con cadenza semestrale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Non corso del 2017 è stata effettuata la ricognizione degli alloggi di proprietà comunale. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|--|---------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 23 | SEGRETARIO GENERALE | Funzioni di collaborazione, assistenza giuridico-amministrativa ed esercizio delle funzioni rogatorie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il Segretario Generale comunica che sono state espletate tutte le funzioni richieste dall'obiettivo | | | | | | | |
| 30 | SERVIZI DEMOGRAFICI | CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA. Prosecuzione dell'obiettivo del 2016 – acquisite le postazioni di lavoro informatiche da parte del Ministero dell'Interno (personal computer, stampante multifunzione, scanner di impronta, lettore di codice a barre, lettore di smart card) si dovrà gestire successivamente l'attività ordinaria con le nuove modalità ed eventualmente, se ricorre il caso, modificare l'attuale assetto organizzativo. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In data 30 sett sono state consegnate le apparecchiature per le due postazioni di lavoro ed è stata richiesta la master password per l'attivazione e la gestione delle smart card degli operatori. IN data 19 dic è stata avviata la procedura di rilascio della CIE | | | | | | | |
| 34 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Collocazione di un cippo marmereo nel cimitero locale a ricordo imperituro delle vittime ercolanesi morte tragicamente nella galleria delle Armi a Balvano il 3 Marzo 1944. La notte del 3 marzo 1944, a Balvano, in provincia di Potenza, nella galleria delle Armi, accadde il più tragico incidente ferroviario della nostra storia che causò la morte di circa 600 viaggiatori provenienti soprattutto dai grossi centri del napoletano molti dei quali erano cittadini di Resina. Collocare il cippo marmereo oltre che rinnovare il ricordo dei circa 80 concittadini che persero silenziosamente la vita nel buio della galleria delle | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| in data 02/11/2017 è stato inaugurato il Cippo Marmereo alla presenza delle Autorità Cittadine, della popolazione dei parenti delle vittime | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|---|------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 29 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Modifica del regolamento inerente la celebrazione dei matrimoni con particolare riferimento alla celebrazione dei matrimoni fuori sede. Considerata la presenza sul territorio di numerose e prestigiose ville vesuviane di grande interesse storico ed architettonico e la richiesta da parte di numerosi cittadini anche stranieri di poter celebrare il loro matrimonio civile nella nostra città, si rende necessaria una modifica del regolamento comunale che preveda la disponibilità di più sale fuori sede per la celebrazione dei matrimoni civili. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In data 12/06/2017 è stata inviata lettera del Sindaco al Di.Ge. Fondazione Ente Ville Vesuviane, con accoglimento, per richiedere la disponibilità delle Sale in Villa Campolieto, Casina dei Monaci in Villa Favorita. Il Consiglio di Gestione dell'Ente Ville ha dato mandato al Direttore di predisporre un accordo da stipulare tra le parti. Nonostante gli sforzi del dirigente non si è raggiunto l'obiettivo, ma non sono state poste in essere tutte le azioni necessarie per il raggiungimento dello scopo. | | | | | | | |
| 32 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Allineamento dell'onomastica stradale a seguito delle delibere di G.M. 2004 e 2005 che hanno previsto il cambio di denominazione di alcune strade cittadine. Conclusione dell'ultima fase dell'obiettivo 2016 riguardante la revisione dell'anagrafe alla luce dei cambiamenti dell'onomastica stradale e della nuova numerazione civica. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In data 14 sett è stata inoltrata richiesta di preventivo alla software house per allineare la banca dati anagrafica, con riscontro del 15 sett. In data 10 ott è stato affidato il servizio ed in data 16 nov è iniziato l'allineamento con relativa ultimazione a metà dicembre 2017. | | | | | | | |
| 33 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Semplificazione dell'attività del Servizio Stato Civile. Sperimentazione di trasmissione e ricevimento mediante PEC di atti e provvedimenti di rilevanza per l'Ufficiale dello Stato Civile. L'Obiettivo finale è quello di consentire agli operatori la trasmissione degli atti in modo digitale senza procedere alla scannerizzazione migliorando così la funzionalità del servizio e nel contempo velocizzare il procedimento di trasmissione nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità richiesti alle P.A. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Informatizzazione avvenuta a metà dicembre del 2017 con partenza di sperimentazione il 01/10/2017 di invio dei vari atti dello Stato Civile a mezzo file. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | | X | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|--|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 31 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Cambio del toponimo da Ercolano a Resina per i nati prima del 15/03/1969. Conclusione dell'ultima fase dell'obiettivo 2016 dopo la revisione dinamica di Luglio 2017. Allo scopo di mantenere la storicità del Comune, in ottemperanza delle circolari del Ministero dell'Interno (n.8 dell'08/06/1978 e n. 27 dell'11/07/2006) che obbligavano i Comuni al ripristino, alla voce riguardante il Comune di nascita, della denominazione del Comune anteriore al cambiamento di denominazione dello stesso, in previsione del passaggio in ANPR e per consentire l'allineamento con la banca dati dell'Agenzia delle Entrate e della Motorizzazione che già hanno effettuato la variazione creando notevole disagio ai cittadini nati prima dell'emanazione del decreto del | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>in data 14 sett è stato inoltrata richiesta di preventivo con riscontro in data 15 sett.. Approvato dall'amministrazione il preventivo che prevedeva anche l'affiancamento agli operatori comunali per l'avvio delle modifiche. In data 16 nov sonon state ultimate le variazioni.</p> | | | | | | | |
| 42 | SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA | Aggiornamento PIANO SOCIALE di Zona | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Si attende riscontro da parte della Regione Campania</p> | | | | | | | |
| 41 | SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA | Intensificare il processo di semplificazione amministrativa mediante la predisposizione di nuova modulistica settoriale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Il dirigente comunica che quanto previsto dalle varie attività in cronoprogramma sono state predisposte, tranne la Carta dei Servizi per l'approvazione della quale è necessaria integrarla con il Piano Sociale di Zona; per il cui piano si attende riscontro della Regione Campania</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 10 | SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO | Recupero degli immobili comunali per il miglioramento della vivibilità cittadina. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 11 | SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO | Incremento e/o miglioramento della tenuta delle AREE PARCO insistenti nel territorio comunale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 12 | SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO | Miglioramento della funzionalità e della tenuta del Cimitero Comunale mediante intervento di restauro della chiesa, della realizzazione di un'ascensore nonché la predisposizione di una cabina elettrica. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 13 | SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO | Riqualificazione delle strade comunali mediante progetti specifici riguardanti la manutenzione straordinaria. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 09 | SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO | Riqualificazione di alcune aree comunali per il miglioramento della vivibilità cittadina e quale effetto volano per l'incremento turistico e commerciale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 08 | SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO | Miglioramento della tenuta del Patrimonio Comunale mediante progetti specifici ad hoc prediposti riguardanti la manutenzione ordinaria. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 38 | SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO | Istituzione servizio di buvette nel parco del Miglio d'Oro. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>In data 29/12/2017 il settore chiede la sostituzione degli obiettivi di istituzione delle buvette, in quanto era ancora in atto il procedimento propedeutico, non si competenza del settore assegnatario dell'obiettivo. Pertanto quanto di competenza del settore è stato predisposto.</p> | | | | | | | |
| 35 | SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO | Attivazione nuovo servizio istruttoria e procedimenti di edilizia produttiva. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Il dirigente dichiara che gli atti sono stati ultimati entro giugno, quelli che attengono al regolamento e approvati con Delibera di G.C. 306 del 11/7/2017</p> | | | | | | | |
| 39 | SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO | Istituzione servizio di buvette nella Villa Maiuri. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>In data 29/12/2017 il settore chiede la sostituzione degli obiettivi di istituzione delle buvette nella Villa Maiuri, in quanto era ancora in atto il procedimento propedeutico, non si competenza del settore assegnatario dell'obiettivo. Pertanto quanto di competenza del settore è stato predisposto.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| PROG. N. | SETTORE | OBIETTIVI | T | N | I | S | X |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 37 | SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO | Aggiornamento e incremento modulistica SUAP alla luce delle nuove normative intervenute. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E' stata rivista ed integrata la modulistica presente sulla piattaforma. Sono state integrate le tariffe del Suap con l'inserimento delle nuove conferenze dei servizi | | | | | | | |
| 36 | SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO | Aggiornamento Regolamento commercio su area pubblica alla luce delle nuove normative. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il regolamento è stato approvato con Delibera di C.C. 75 del 27/12/2017 | | | | | | | |
| 40 | SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO | Istituzione servizio di buvette nell’impianto polisportivo di Santa Maria del Pilar. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In data 29/12/2017 il settore chiede la sostituzione degli obiettivi di istituzione delle buvette nell’impianto polisportivo di Santa Maria del Pilar., in quanto era ancora in atto il procedimento propedeutico, non si competenza del settore assegnatario dell'obiettivo. Pertanto quanto di competenza del settore è stato predisposto. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| obiettivo totalmente raggiunto | T | obiettivo non raggiunto | N | obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente | I | obiettivo parzialmente raggiunto | S |
| il settore non è sottoposto a valutazione | | X | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 47 | SERVIZI TECNICI | Miglioramento della funzionalità dei beni patrimoniali insistenti sul territorio del Comune di Ercolano allo scopo di incentivare lo sviluppo commerciale e turistico locale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 25 | SERVIZI TECNICI | Miglioramento della vivibilità cittadina con ricadute positive sull'economia turistica locale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |
| 26 | SERVIZI TECNICI | Incremento della percentuale di raccolta differenziata con riflessi positivi sull'ambiente e sull'igiene urbana. L'amministrazione intende portare la percentuale al minimo previsto per legge, ossia al 65%; in questa prima fase tale percentuale sarà calcolata sulla media del secondo semestre. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 27 | SERVIZI TECNICI | Miglioramento nella funzionalità delle spiagge comunali, nonché della possibilità di incrementare l'utilizzo degli spazi demaniali con elevati riflessi sulla vivibilità cittadina e sull'igiene ambientale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | | |