

Città di Ercolano

Settore: AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE Centro di Costo: SEGRETERIA E ORGANI COLLEGIALI	
Attivita' Predisposizione informatizzata e relativa trasmissione agli uffici competenti delle proposte di delibere di giunta e consiglio comunale	
Standard Informatizzazione di tutte le proposte di delibere di giunta e consiglio comunale nei tempi previsti (giunta comunale entro ogni martedì all'ufficio di segreteria -	
consiglio comunale almeno sette giorni prima della seduta all'ufficio organi collegiali).	
Indicatori numero di atti informatizzati trasmessi agli uffici competenti/ numero di atti adottati	
Risult. programmato 100%	一



Città di Ercolano

Sett	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE Centro di Costo: DIREZIONE AA.GG.	
Attivita' Ottimizza	zione tempi di pubblicazione delibere di giunta e consiglio comunale	
Standard Assicurare	e la pubblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dalla loro adozione	
Indicatori numero di	atti trasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni / numero di atti pubblicati	
Risult. programmato	100%	



Città di Ercolano

Settore: AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE Centro di Costo: SEGRETERIA AFFARI GENERALI	
Attivita' Gestione inerente la tenuta e l'aggiornamento dell'albo delle associazioni	
Standard Potenziamento ed efficacia dell'azione di controllo	
Telegration and a controlling and the second control of the second	
numero di controlli eseguiti sulle associazioni richiedenti / Numero di associazioni che fanno richiesta di iscrizione all'albo	
Risult. programmato 100% di controlli;	



Città di Ercolano

	Settore: AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE Centro di Costo: ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Attivita' Spedi	zione della corrispondenza inoltrata dai vari uffici comunali
Standard Defini	izione e rispetto di un tempo massimo per l'attività
Indicatori Tempostal	o che intercorre dalla data di trasmissione della corrispondenza da parte dei vari uffici all'ufficio archivio e protocollo alla data di spedizione presso l'ufficio le
Risult. programm	Tutta la corrispondenza trasmessa all'ufficio archivio e protocollo entro le ore 12 deve essere lavorata e consegnata all'ufficio postale entro le ore 13,00 (per la corrispondenza trasmessa dopo le ore 12,00 sarà lavorata e consegnata all'ufficio postale entro le ore 12,00 del giorno successivo); assenza di segnalazioni e/o reclami da parte di uffici e/o organi e/o amministratori



Città di Ercolano

	Setto	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	Centro di Costo:	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	
Attivita'	Controlli e	eseguiti sul parco veicolare comunale			
Standard	Razionaliz	zazione nell'uso dei mezzi assegnati			
Indicatori	corso dello		l'utilizzo della vettui	stre di riferimento, mediante verifica giornaliera, rispetto alle attività es ra/automezzo. Contenimento rispetto all'anno precedente, della spesa per eseguiti etc)	
Risult. pro	grammato	Ogni dato riportato deve essere supportato da ide giornalmente e controfirmato dal dirigente che a	onea documentazione ttesti i chilometri pe	tate nel corso del trimestre di riferimento e i chilometri eseguiti dalla vet e, tra cui il rendiconto telepass. Si richiede la tenuta di un registro di bora rcorsi, l'itinerario ed il servizio reso. Assenza di anomalie. L'obiettivo de stenuta dai veicoli coinvolti nell'anno 2010, salvo eccezionali esigenze cl	do sottoscritto ve consentire



Città di Ercolano

Settor	e: AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	Centro di Costo:	DIREZIONE AA.GG.	
Attivita' Risparmio d	ella spesa mediante ricorso dei finanziamenti e	esterni per l'espletam	ento delle attività istituzionali	
Standard Ricorso a pr	ocedure di sponsorizzazione secondo il regolan	nento interno per l'aff	fidamento dei lavori/servizi/forniture.	
	ponsorizzazione eseguite/numero di attività per			
sponsorizza	zione/totale stanziamento di spesa previsto per i	l corrispondente fatte	ore produttivo	
Risult. programmato 5	50%			
L				

Città di Ercolano

Numero Standard: 07

Settore: AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE

Attivita'	Conteniment	to della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
Standard	Acquisto di t	beni e servizi tramite CONSIP.
Indicatori	Rivolgersi al	lla CONSIP per acquistare beni e servizi.
Risult. prog		Acquistare beni e /o servizi tramite CONSIP. Per i soli beni e/o servizi non presenti in convenzione è d'obbligo la predisposizione del modello di autocertificazione da cui si attesta 1) che alla data della determinazione dirigenziale non risulti essere presente in convenzione il bene/servizio da acquistare; in presenza di convenzioni CONSIP attive a condizione che il servizio interessato confronti preventivamente il proprio quadro esigenziale con i parameti i "qualità"-"prezzo" e che da tale confronto risulti conveniente l'acquisto extra Consip.

Centro di Costo: DIREZIONE AA.GG.



Città di Ercolano

Numero Standard: *08*

	Settore:	ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	Centro di Costo:	DIREZIONE ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	
Attivita' Con	tenimento o	della spesa annua PER ACQUISTO DI BEN	I E SERVIZI		
Standard Acq	uisto di ben	ni e servizi tramite CONSIP.			
Indicatori Rivo	olgersi alla	CONSIP per acquistare beni e servizi.			
Risult. program	auto 2) i	ocertificazione da cui si attesta 1) che alla da	ta della determinazio condizione che il ser	zi non presenti in convenzione è d'obbligo la predisposizione del mod ne dirigenziale non risulti essere presente in convenzione il bene/serv vizio interessato confronti preventivamente il proprio quadro esigenzi juisto extra Consip.	vizio da acquistare;



Città di Ercolano

Numero Standard: 09

Settore: | ASSETTO E GOVERNO DEL

		TERRITORIO				
Attivita'	Predisposi	zione informatizzata e relativa trasmissione a	gli uffici competenti del	e proposte di delibere di g	iunta e consiglio comunale	
Standard	Informatizz consiglio c	zazione di tutte le proposte di delibere di giu comunale almeno sette giorni prima della sed	nta e consiglio comunale uta all'ufficio organi coll	nei tempi previsti (giunta c giali).	comunale entro ogni martedì	all'ufficio di segreteria -
Indicatori	numero di	atti informatizzati trasmessi agli uffici comp	etenti/ numero di atti ado	ttati		
Risult. pro	grammato	100%				

Centro di Costo: DIREZIONE ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO



Città di Ercolano

	Settor	ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO Centro di Costo: DIREZIONE ASSET	ITO E GOVERNO DEL TERRITORIO	
Attivita'	Ottimizzazi	zazione tempi di pubblicazione delibere di giunta e consiglio comunale		
Standard	Assicurare 1	are la pubblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dalla loro adozione		
Indicatori	numero di a	di atti trasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni / numero di atti pubblicati		
Risult. prog	grammato	100%		



Città di Ercolano

Numero Standard:

	Settore:	ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	Centro di Costo:	DIREZIONE ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	
Attivita'	Risparmio della	a spesa mediante ricorso dei finanziamenti e	esterni per l'espletam	ento delle attività istituzionali	
Standard	Ricorso a proce	dure di sponsorizzazione secondo il regolan	nento interno per l'aff	fidamento dei lavori/servizi/forniture.	
Indicatori	numero di spon sponsorizzazion	sorizzazione eseguite/numero di attività per ne/totale stanziamento di spesa previsto per i	quali è possibile l'aff l corrispondente fatte	fidamento in sponsorizzazione; totale risparmio conseguito a seguito di ore produttivo	
Risult. prog	grammato 50%				



Città di Ercolano

	Setto	ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	Centro di Costo:	DIREZIONE ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	
Attivita'	Controlli e	seguiti sul parco veicolare comunale			
Standard	Razionaliz	zazione nell'uso dei mezzi assegnati			
Indicatori	corso dello		l'utilizzo della vettu	estre di riferimento, mediante verifica giornaliera, rispetto alle ra/automezzo. Contenimento rispetto all'anno precedente, della eseguiti etc)	•
Risult. pro		Ogni dato riportato deve essere supportato da io giornalmente e controfirmato dal dirigente che	lonea documentazion attesti i chilometri pe	etate nel corso del trimestre di riferimento e i chilometri esegui e, tra cui il rendiconto telepass. Si richiede la tenuta di un regis ercorsi, l'itinerario ed il servizio reso. Assenza di anomalie. L'o estenuta dai veicoli coinvolti nell'anno 2010, salvo eccezionali	stro di bordo sottoscritto biettivo deve consentire

Città di Ercolano

Numero Standard: 13

Settore: ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO

ECONOMICO

Attivita'	Contenime	nto della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
Standard	Acquisto d	i beni e servizi tramite CONSIP.
Indicatori	Rivolgersi	alla CONSIP per acquistare beni e servizi.
Risult. pro	grammato	Acquistare beni e /o servizi tramite CONSIP. Per i soli beni e/o servizi non presenti in convenzione è d'obbligo la predisposizione del modello di autocertificazione da cui si attesta 1) che alla data della determinazione dirigenziale non risulti essere presente in convenzione il bene/servizio da acquistare; 2) in presenza di convenzioni CONSIP attive a condizione che il servizio interessato confronti preventivamente il proprio quadro esigenziale con i parametri di "qualità"-"prezzo" e che da tale confronto risulti conveniente l'acquisto extra Consip.



Città di Ercolano

Numero Standard: 14

Settore: ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

]				
Attivita' p	Predisposizione	e informatizzata e re	lativa trasmissione agli	uffici competenti del	le proposte di delibere	e di giunta e consiglio co	omunale	
			te di delibere di giunta orni prima della seduta			unta comunale entro ogr	ni martedì all'ufficio di segr	eteria -
Indicatori n	umero di atti i	nformatizzati trasme	essi agli uffici competer	nti/ numero di atti ado	ttati			
Digult maga	rammato 1009							
Risult. progr		70						

Città di Ercolano

Numero Standard: *15*

	Settore:	ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO	Centro di Costo:	DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO	
Attivita'	Ottimizzazion	e tempi di pubblicazione delibere di giunta e	consiglio comunale		
Standard	Assicurare la p	oubblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni da	lla loro adozione		
Indicatori	numero di atti	trasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni	/ numero di atti publ	olicati	
Risult. prog	grammato 100)%			

Città di Ercolano

Numero Standard: 16

Settore: ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO

ECONOMICO

Attivita'	Risparmio della spesa mediante ricorso dei finanziamenti esterni per l'espletamento delle attività istituzionali	
Standard	Ricorso a procedure di sponsorizzazione secondo il regolamento interno per l'affidamento dei lavori/servizi/forniture.	
	numero di sponsorizzazione eseguite/numero di attività per quali è possibile l'affidamento in sponsorizzazione; totale risparmio conseguite produttivo sponsorizzazione/totale stanziamento di spesa previsto per il corrispondente fattore produttivo	o a seguito di
Risult. pro		



Città di Ercolano

Numero Standard: 17

essere adeguatamente motivate e documentate.

	Setto	ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO	Centro di Costo:	DIREZIONE ATTIVITA' PI	RODUTTIVE E SVILUPPO F	ECONOMICO	
ttivita'	Controlli e	eseguiti sul parco veicolare comunale					
andard	Razionaliz	zazione nell'uso dei mezzi assegnati					
dicatori	corso dello	tra il numero di chilometri effettuati da ogni sin o stesso trimestre e per le quali è stato necessario ondizioni nell'uso dei mezzi (es. costo medio del	l'utilizzo della vettu	ra/automezzo. Contenimento			
isult. pro		Predisposizione di un report trimestrale che sin Ogni dato riportato deve essere supportato da id giornalmente e controfirmato dal dirigente che un contenimento della spesa di carburante pari	lonea documentazion attesti i chilometri pe	e, tra cui il rendiconto telepa rcorsi, l'itinerario ed il servi:	ss. Si richiede la tenuta di ur zio reso. Assenza di anomali	n registro di bordo sott ie. L'obiettivo deve con	toscritto nsentire



Città di Ercolano

	Settore:	AVVOCATURA SETTORE PUBBLICISTICO	Centro di Costo:	PATRIMONIO	
Attivita'	Aggiornamento	o dell'inventario comunale			
Standard	Potenziamento	dell'efficacia dell'azione di monitoraggio, co	ontabilizzazione e ag	giornamento dell'inventario comunale	
	Tempo medio c comunale.	he intercorre tra la data di acquisizione o dis	smissione di un bene	comunale alla data della relativa contabilizzazione e aggiornamento dell'in	ventario
Risult. prog	grammato 15 g	giorni in ogni caso			



Città di Ercolano

	Settore:	AVVOCATURA SETTORE PUBBLICISTICO	Centro di Costo:	UFFICIO LEGALE QUESTIONI PUBBLICISTICHE	
Attivita'	Attività consul	tiva di supporto giuridico-legale in favore di	altri soggetti o organ	i dell'amministrazione	
Standard	Prontezza di ris	sposta alle richieste di parere dei servizi o de	gli organi dell'Ente n	ei procedimenti di competenza	
Indicatori	Numero di pare	eri emessi entro 30 giorni lavorativi dalla rice	ezione / numero di ric	chieste di pareri avanzati dai servizi o dagli organi	
Risult. prog	rammato 100	% in ogni caso; assenza di segnalazione e/o n	reclami da parte di uf	fici e/o amministratori	



Città di Ercolano

Numero Standard: *20*

	Settore:	AVVOCATURA SETTORE PUBBLICISTICO	Centro di Costo:	DIREZIONE AVVOCATURA SETTORE PUBBLICISTICO	
Attivita'	Contenimento	della spesa annua PER ACQUISTO DI BEN	I E SERVIZI		
Standard	Acquisto di ber	ni e servizi tramite CONSIP.			
Indicatori	Rivolgersi alla	CONSIP per acquistare beni e servizi.			
Risult. prog	auto 2) i	ocertificazione da cui si attesta 1) che alla dat	ta della determinazio condizione che il ser	zi non presenti in convenzione è d'obbligo la predisposizione del modell ne dirigenziale non risulti essere presente in convenzione il bene/servizi vizio interessato confronti preventivamente il proprio quadro esigenziale juisto extra Consip.	io da acquistare;



Città di Ercolano

	Settore: AVVOCATURA SETTORE PUBBLICISTICO	Centro di Costo:	DIREZIONE AVVOCATURA SETTORE PUBBLICISTICO)
Attivita' Pred	lisposizione informatizzata e relativa trasmissione ag	li uffici competenti dell	le proposte di delibere di giunta e consiglio comunale	
	rmatizzazione di tutte le proposte di delibere di giunta iglio comunale almeno sette giorni prima della seduta		nei tempi previsti (giunta comunale entro ogni martedì all'u egiali).	fficio di segreteria -
Indicatori num	ero di atti informatizzati trasmessi agli uffici compete	enti/ numero di atti ado	ttati	
Risult. program	mato 100%			

Città di Ercolano

	Settore:	AVVOCATURA SETTORE PUBBLICISTICO	Centro di Costo:	DIREZIONE AVVOCATUI	RA SETTORE PUBBLIC	ISTICO	
Attivita'	Ottimizzazione	tempi di pubblicazione delibere di giunta e d	consiglio comunale				
Standard	Assicurare la pu	ubblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dal	la loro adozione				
Indicatori	numero di atti t	rasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni	/ numero di atti pubbl	licati			
Risult. prog	grammato 100°	%					

Città di Ercolano

	Settore:	AVVOCATURA SETTORE PUBBLICISTICO	Centro di Costo:	DIREZIONE AVVOCATURA SETTORE PUBBLICISTICO	
Attivita'	Risparmio della	a spesa mediante ricorso dei finanziamenti e	esterni per l'espletam	ento delle attività istituzionali	
Standard	Ricorso a proce	edure di sponsorizzazione secondo il regolam	nento interno per l'aff	Fidamento dei lavori/servizi/forniture.	
		sorizzazione eseguite/numero di attività per ne/totale stanziamento di spesa previsto per i			
Risult. pro	grammato 50%				



Città di Ercolano

	Setto	PUBBLICISTICO	Centro di Costo:	DIREZIONE AVVOCATURA SET	TORE PUBBLICISTICO	
Attivita'	Controlli e	eseguiti sul parco veicolare comunale				
Standard	Razionaliz	zazione nell'uso dei mezzi assegnati				
Indicatori	corso dello	tra il numero di chilometri effettuati da ogni sino stesso trimestre e per le quali è stato necessari ondizioni nell'uso dei mezzi (es. costo medio de	o l'utilizzo della vettu	a/automezzo. Contenimento rispet		•
Risult. pro	grammato	Predisposizione di un report trimestrale che sin Ogni dato riportato deve essere supportato da i giornalmente e controfirmato dal dirigente che un contenimento della spesa di carburante pari essere adeguatamente motivate e documentate.	donea documentazion attesti i chilometri pe al 20% della spesa so	e, tra cui il rendiconto telepass. Si r rcorsi, l'itinerario ed il servizio reso	richiede la tenuta di un registro o. Assenza di anomalie. L'obie	o di bordo sottoscritto ettivo deve consentire



Città di Ercolano

Numero Standard: 25

Settore: FINANZE E CONTROLLO

Attivita'	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	
Standard	Acquisto di beni e servizi tramite CONSIP.	
Indicatori	Rivolgersi alla CONSIP per acquistare beni e servizi.	
Risult. pro	Acquistare beni e /o servizi tramite CONSIP. Per i soli beni e/o servizi non presenti in convenzione è d'obbligo la predisposizione del modello di autocertificazione da cui si attesta 1) che alla data della determinazione dirigenziale non risulti essere presente in convenzione il bene/servizio da acquistare 2) in presenza di convenzioni CONSIP attive a condizione che il servizio interessato confronti preventivamente il proprio quadro esigenziale con i parame di "qualità"-"prezzo" e che da tale confronto risulti conveniente l'acquisto extra Consip.	

Centro di Costo: DIREZIONE FINANZE E CONTROLLO

Città di Ercolano

	Settore:	FINANZE E CONT	ROLLO	Centro di Costo:	ICI			
Attivita'	Attività propec	leutica all'emissione	e del ruolo					
Standard	Espletamento p	rocedure in autotute	ela in tutti i casi previs	ti (d'ufficio o su istanz	a)			
Indicatori	Numero di prov	vedimenti emessi ii	a autotutela a seguito o	di riesame pratica / nur	nero di istanze di ries	ame relative ad accert	amenti e liquidazioni emes	ssi ante 2011
Risult. prog	grammato 1)	100%; 2) assenza d	li segnalazioni o reclar	mi da parte dell'utenza	e/o di uffici o ammini	stratori; 3) assenza d	li sentenza di condanna pe	r l'Ente.

Città di Ercolano

	Settore	FINANZE E	CONTROLLO	Centro di Costo	ICI		
Attivita'	Predisposizio	one e trasmission	ne ruolo coattivo per av	visi di liquidazione e acce	rtamento ICI al concessio	nario della riscossione	
Standard	Definizione e	e rispetto tempis	ica di predisposizione	ruolo coattivo su atti di ac	certamento e liquidazione	·.	
Indicatori	Tempo medi	o intercorrente ti	a la data in cui gli atti o	di accertamento/liquidazio	ne sono divenuti esecutiv	i sino alla data di predisposizio	ne ruolo coattivo
Risult. prog	grammato 1) 180 giorni (fatt	i salvi i casi di ricorsi a	vverso gli atti)			

Città di Ercolano

Sett	FINANZE E CONTROLLO Centro di Costo: TARSU	
Attivita' Attività pi	propedeutica all'emissione del ruolo	
Standard Espletame	ento autotutela	
	li provvedimenti emessi per autotutela a seguito di riesame pratica / numero di istanze di riesame relative ad accertamenti e liquidazioni emessi ante a	2011
Risult. programmato	100%; assenza di segnalazioni e/o reclami da parte dell'utenza e/o amministratori e/o uffici	



Città di Ercolano

	Settore: FINAN	ZE E CONTROLLO	Centro di Costo:	ECONOMATO ED	INVENTARIO BENI		
	<u> </u>		J				
Attivita'	Analisi periodica dei c	osti delle utenze (telefono, energia o	elettrica, acqua etc.) p	er ciascun ufficio co	munale		
Standard	Monitoraggio costante	dei costi di utenza					
	Rapporto semestrale da sostenuto dall'Ente.	a trasmettere al Controllo di Gestion	ne che indichi in manio	era analitica il tipo d	i utenza, il codice cliente d	o contatore, l'ufficio servito	e il costo
Risult. prog	Trasmission	ne di un report entro la fine di ciascu	un semestrale solare, c	con indicazioni delle	anomalie riscontrate		

Città di Ercolano

	Settore:	FINANZE E CONTROLLO	Centro di Costo:	CONTABILITA' FINANZIARIA - IMPEGNI	
Attivita'	Visto di regola	rità contabile su determinazioni di impegno	di spesa		
Standard	Definizione e r	ispetto di un tempo medio del segmento di p	rocesso		
	Tempo medio o non conformi o		imento di impegno ec	l il conseguente controllo con eventuale restituzione motivata all'impegna	nte degli atti
	(fa fede la data	di protocollo dell'atto ricevuto)			
Risult. prog	grammato In c	gni caso non superiore a 5 giorni lavorativi;	assenza di segnalazi	oni e/o reclami da parte degli uffici	
	<u> </u>				



Città di Ercolano

	Settore: FINANZE E CONTROLLO Centro di Costo: CONTABILITA' FINANZIARIA - IMPEGNI	
Attivita'	Controllo contabile e finanziario sugli atti di liquidazione delle spese disposte dai diversi servizi comunali concernenti le diverse tipologie di spesa	
Standard	Definizione e rispetto di un tempo medio del segmento di processo	
	Tempo medio che intercorre tra l'arrivo di ciascun provvedimento di liquidazione dirigenziale ed il conseguente controllo con eventuale restituzione motivata al liquidante degli atti non conformi	
Risult. prog	In ogni caso non superiore a 3 giorni lavorativi	

Città di Ercolano

	Settore:	FINANZE E CONTROLLO	Centro di Costo:	CONTABILITA' FINANZIARIA - MANDATI DI PAGAMENTO	
Attivita'	Tempi massim	o di trasmissione in Tesoreria del mandato di	pagamento		
Standard	Definizione e r	ispetto di un tempo medio del segmento di pi	rocesso		
Indicatori	Tempo medio o	che intercorre dalla data della ricezione della	determina di liquida:	zione alla data di esecuzione del mandato compreso la trasmissione al T	Tesoriere
Risult. prog				bilità; trasferimento da altri enti; mancanza di liquidità. I descritti moti	
		erminano un ritardo nel pagamento, laddove s pendente del Controllo di Gestione.	31 verificano e d'obbli	go una relazione puntuale al verificarsi di cascun evento da trasmettere	all'Organismo
		•			



Città di Ercolano

Se	finanze e controllo	Centro di Costo:		
Attivita' Valutare	e la correttezza delle procedure di accertamento	attraverso il minor numero di istanze/rico	orsi in autotutela pervenuti	
Standard Corrette	zza nelle procedure di accertamento			
	ricorsi pervenuti per l'annualità di riferimento e na tipologia di accertamento	per una tipologia di accertamento/totale a	avvisi di accertamento emessi per la medesima annua	ılità e per la
Risult. programmat	non superiore al 10%			



Città di Ercolano

	Settore:	FINANZE E CONTROLLO	Centro di Costo:	TARSU	
Attivita'	Valutare la cor	rrettezza delle procedure di accertamento	attraverso il minor num	ero di istanze/ricorsi in autotutela pervenuti	
Standard	Correttezza nel	lle procedure di accertamento			
		pervenuti per l'annualità di riferimento e plogia di accertamento	per una tipologia di acce	ertamento/totale avvisi di accertamento emessi per la medesima annualità	e per la
Risult. prog	grammato non	superiore al 10%			



Città di Ercolano

	Settore	FINANZE E CONTROLLO	Centro di Costo:	DIREZIONE FINANZE E CONTROLLO	
Attivita'	Predisposizio	one informatizzata e relativa trasmissione agli	uffici competenti del	le proposte di delibere di giunta e consiglio c	omunale
		zione di tutte le proposte di delibere di giunta nunale almeno sette giorni prima della seduta			ni martedì all'ufficio di segreteria -
Indicatori	numero di att	i informatizzati trasmessi agli uffici compete	nti/ numero di atti ado	ottati	
Risult. prog	grammato 1(00%			

Città di Ercolano

	Settore:	FINANZE E CONTROLLO	Centro di Costo:	DIREZIONE FINANZE E CONTROLLO]
	1			<u> </u>	l
Attivita'	Ottimizzazione	tempi di pubblicazione delibere di giunta e d	consiglio comunale		
Standard	Assicurare la pu	ibblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dal	la loro adozione		
Indicatori		nomeni ne le multipolita di manta 7 di mi	/ di atti mulal	li and	
Indicatori	numero di atti ti	rasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni	numero di atti pubb	oncati	
Risult. prog	rammato 1009	M2			
Kisuit. prog		70			



Città di Ercolano

	Settore:	FINANZE E CONTROLLO	Centro di Costo:	DIREZIONE FINANZE E CONTROLLO	
Attivita'	Risparmio dell	a spesa mediante ricorso dei finanziamenti e	esterni per l'espletame	ento delle attività istituzionali	
Standard	Ricorso a proce	edure di sponsorizzazione secondo il regolam	nento interno per l'aff	idamento dei lavori/servizi/forniture.	
[
		nsorizzazione eseguite/numero di attività per			
	sponsorizzazio	ne/totale stanziamento di spesa previsto per i	l corrispondente fatto	ore produttivo	
Discult mass	500	,			
Kisuit. prog	grammato 50%	0			



Città di Ercolano

	Setto	FINANZE E CONTROLLO Centro di Costo: DIREZIONE FINANZE E CONTROLLO
Attivita'	Controlli e	eseguiti sul parco veicolare comunale
Standard	Razionaliz	zazione nell'uso dei mezzi assegnati
Indicatori	corso dello	tra il numero di chilometri effettuati da ogni singolo veicolo nel trimestre di riferimento, mediante verifica giornaliera, rispetto alle attività espletate nel o stesso trimestre e per le quali è stato necessario l'utilizzo della vettura/automezzo. Contenimento rispetto all'anno precedente, della spesa per carburante a ondizioni nell'uso dei mezzi (es. costo medio del carburante, percorsi eseguiti etc)
Risult. pro		Predisposizione di un report trimestrale che sintetizzi le attività espletate nel corso del trimestre di riferimento e i chilometri eseguiti dalla vettura/automezzo. Ogni dato riportato deve essere supportato da idonea documentazione, tra cui il rendiconto telepass. Si richiede la tenuta di un registro di bordo sottoscritto giornalmente e controfirmato dal dirigente che attesti i chilometri percorsi, l'itinerario ed il servizio reso. Assenza di anomalie. L'obiettivo deve consentire un contenimento della spesa di carburante pari al 20% della spesa sostenuta dai veicoli coinvolti nell'anno 2010, salvo eccezionali esigenze che dovranno essere adeguatamente motivate e documentate.

Città di Ercolano

Numero Standard:

39

Settore: INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO

Centro di Costo: DIREZIONE INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO

Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI							
Standard	Acquisto di beni e servizi tramite CONSIP.						
Indicatori	Rivolgersi alla CONSIP per acquistare beni e servizi.						

Risult. programmato | Acquistare beni e /o servizi tramite CONSIP. Per i soli beni e/o servizi non presenti in convenzione è d'obbligo la predisposizione del modello di autocertificazione da cui si attesta 1) che alla data della determinazione dirigenziale non risulti essere presente in convenzione il bene/servizio da acquistare; 2) in presenza di convenzioni CONSIP attive a condizione che il servizio interessato confronti preventivamente il proprio quadro esigenziale con i parametri di "qualità"-"prezzo" e che da tale confronto risulti conveniente l'acquisto extra Consip.

Città di Ercolano

Numero Standard:

Settore: INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO

Centro di Costo: DIREZIONE INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO

Attivita' Predisposizione informatizzata e relativa trasmissione agli uffici competenti delle proposte di delibere di giunta e consiglio comunale Informatizzazione di tutte le proposte di delibere di giunta e consiglio comunale nei tempi previsti (giunta comunale entro ogni martedì all'ufficio di segreteria -Standard consiglio comunale almeno sette giorni prima della seduta all'ufficio organi collegiali). Indicatori numero di atti informatizzati trasmessi agli uffici competenti/ numero di atti adottati 100% Risult. programmato

Città di Ercolano

Numero Standard:

Settore: INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO

Centro di Costo: DIREZIONE INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO. LO SPORT ED IL TURISMO

11ttl vitta	Ottimizzazione tempi di pubblicazione delibere di giunta e consiglio comunate
Standard	Assicurare la pubblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dalla loro adozione
Standard	Assiculate la pubblicazione di tutti gli atti entro / giorni dalla foro adozione
Indicatori	numero di atti trasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni / numero di atti pubblicati
	numero di util trusmossi per la pubblicazione entro i giorni i transcro di util pubblicati
Risult. prog	grammato 100%

Città di Ercolano

Numero Standard:

Settore: INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO

Centro di Costo: DIREZIONE INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO. LO SPORT ED IL TURISMO

Attività	Risparmio della spesa mediante ricorso dei finanziamenti esterni per l'espletamento delle attività istituzionali
Standard	Ricorso a procedure di sponsorizzazione secondo il regolamento interno per l'affidamento dei lavori/servizi/forniture.
	numero di sponsorizzazione eseguite/numero di attività per quali è possibile l'affidamento in sponsorizzazione; totale risparmio conseguito a seguito di sponsorizzazione/totale stanziamento di spesa previsto per il corrispondente fattore produttivo
Risult. prog	grammato 50%

Città di Ercolano

Numero Standard:

Settore: INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO

Centro di Costo: DIREZIONE INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO

Attivita' Controlli eseguiti sul parco veicolare comunale Standard Razionalizzazione nell'uso dei mezzi assegnati Indicatori | Confronto tra il numero di chilometri effettuati da ogni singolo veicolo nel trimestre di riferimento, mediante verifica giornaliera, rispetto alle attività espletate nel corso dello stesso trimestre e per le quali è stato necessario l'utilizzo della vettura/automezzo. Contenimento rispetto all'anno precedente, della spesa per carburante a parità di condizioni nell'uso dei mezzi (es. costo medio del carburante, percorsi eseguiti etc..)

Risult. programmato

Predisposizione di un report trimestrale che sintetizzi le attività espletate nel corso del trimestre di riferimento e i chilometri eseguiti dalla vettura/automezzo. Ogni dato riportato deve essere supportato da idonea documentazione, tra cui il rendiconto telepass. Si richiede la tenuta di un registro di bordo sottoscritto giornalmente e controfirmato dal dirigente che attesti i chilometri percorsi, l'itinerario ed il servizio reso. Assenza di anomalie. L'obiettivo deve consentire un contenimento della spesa di carburante pari al 20% della spesa sostenuta dai veicoli coinvolti nell'anno 2010, salvo eccezionali esigenze che dovranno essere adeguatamente motivate e documentate.

Città di Ercolano

	Settore:	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Centro di Costo:	PERMESSI DI COSTRUIRE	
Attivita'	Gestione delle	attività finalizzate all'emanazione di atti auto	orizzativi per l'ediliz	ia privata	
Standard	Ottimizzazione	delle procedure istruttorie relative agli atti a	utorizzativi per l'edil	lizia privata (verifiche di conformità urbanistica degli interventi, acquisizio	one di pareri
		ni, predisposizioni di permessi di costruire)	•		
Indicatori	Rispetto del ter	npo istruttorio previsto per la conclusione de	l procedimento		
	Rispetto dei tei	inpo istruttorio previsto per la concrusione de	i procedimento.		
Risult. prog	rammato Ten	ano medio complessivo del procedimento, al	netto delle integrazio	oni, inferiore di 10 giorni rispetto al tempo massimo previsto dalla legge	
Kisuit. prog		ipo medio complessivo dei procedimento, ai	netto dene integrazio	oni, interiore di 10 giorni rispetto ai tempo massimo previsto dana legge	

Città di Ercolano

	Setto	PIANIFICAZIONE URBANISTICA Centro di Costo: ANTIABUSIVISMO E PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA
Attivita'	Gestione d	lei procedimenti esecutivi in materia di contrasto all'abusivismo edilizio
Standard	Accelerazi	one delle procedure esecutive
Indicatori	Rispetto di	un tempo medio delle procedure esecutive inferiori di giorni 10 rispetto a quello previsto dalla legge
Risult. pro		Tempo medio 90 giorni. In ogni caso mai superiore a: a) 45 giorni per opere eseguite su aree assoggettate a vincolo (art. 27 DPR 380/2001); b) 15 giorni per l'invio al catasto e alla conservatoria dei registri immobiliari della documentazione della voltura, a partire dall'avvenuta acquisizione di diritto al patrimonio disponibile del Comune, in caso di lottizzazione abusiva o di interventi eseguiti in totale o sostanziale difformità dal permesso di costruire (artt. 30-31 del DPR 380/2001); c) 360 giorni per la demolizione di opere in caso di lottizzazione abusiva o di interventi eseguiti in totale o sostanziale difformità dal permesso di costruire (artt. 30-31 del DPR 380/2001); d) 90 giorni per interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali (art. 31 del DPR 380/2001).

Città di Ercolano

Numero Standard: 46

Settore: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Attivita'	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	
Standard	Acquisto di beni e servizi tramite CONSIP.	
Indicatori	Rivolgersi alla CONSIP per acquistare beni e servizi.	
Risult. pro	Acquistare beni e /o servizi tramite CONSIP. Per i soli beni e/o servizi non presenti in convenzione è d'obbligo la predisposizione del modello di autocertificazione da cui si attesta 1) che alla data della determinazione dirigenziale non risulti essere presente in convenzione il bene/servizio da acquis 2) in presenza di convenzioni CONSIP attive a condizione che il servizio interessato confronti preventivamente il proprio quadro esigenziale con i para di "qualità"-"prezzo" e che da tale confronto risulti conveniente l'acquisto extra Consip.	

Centro di Costo: DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA



Città di Ercolano

	Settore	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Centro di Costo:	DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
					_
Attivita'	Predisposizio	one informatizzata e relativa trasmissione agli u	affici competenti del	le proposte di delibere di giunta e consiglio comunale	
Standard	Informatizzaz	cione di tutte le proposte di delibere di giunta e	consiglio comunale	nei tempi previsti (giunta comunale entro ogni martedì all'ufficio di segre	eteria -
	consiglio com	nunale almeno sette giorni prima della seduta a	ll'ufficio organi colle	egiali).	
Indicatori	numero di atti	i informatizzati trasmessi agli uffici competent	ti/ numero di atti ado	ttati	
Risult. prog	grammato 10	00%			



Città di Ercolano

Numero Standard:	<i>48</i>
------------------	-----------

	Settore:	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Centro di Costo:	DIREZIONE	PIANIFICAZION	E URBANISTICA	
			1	<u> </u>			I
Attivita'	Ou: : :		' 1' 1				
Attività	Ottimizzazione	e tempi di pubblicazione delibere di giunta e c	consiglio comunale				
Standard	A saigurara la n	ubblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dal	la lara adaziona				
Standard	Assiculate la pi	abblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dai	ia ioto adozione				
<u> </u>	11		/ 1 11:	11 .1			
Indicatori	numero di atti t	trasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni /	numero di atti pubb	olicati			
Risult. prog	rammato 100	%					



Città di Ercolano

	Settore:	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Centro di Costo:	DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
					_
Attivita'	Risparmio dell	la spesa mediante ricorso dei finanziamenti	esterni per l'espletame	ento delle attività istituzionali	
Standard	Picorso a proce	edure di sponsorizzazione secondo il regola	manto interno per l'aff	Fidamento dei lavori/servizi/forniture	
Stanuaru	Kicorso a proce	edure di sponsorizzazione secondo ii regola	mento interno per rari	indamento dei favori/servizi/forniture.	
		nsorizzazione eseguite/numero di attività pe			i
	sponsorizzazio	ne/totale stanziamento di spesa previsto per	il corrispondente fatto	ore produttivo	
7. 1					
Risult. prog	grammato 50%	6			



Città di Ercolano

	Sette	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Centro di Costo:	DIREZIONE PIANIFICAZIONE	URBANISTICA	
Attivita'	Controlli	eseguiti sul parco veicolare comunale				
Standard	Razionaliz	zazione nell'uso dei mezzi assegnati				
Indicatori	corso delle	tra il numero di chilometri effettuati da ogni sing o stesso trimestre e per le quali è stato necessario ondizioni nell'uso dei mezzi (es. costo medio del	l'utilizzo della vettui	ra/automezzo. Contenimento risp		
Risult. pro	grammato	Predisposizione di un report trimestrale che sint Ogni dato riportato deve essere supportato da id giornalmente e controfirmato dal dirigente che a un contenimento della spesa di carburante pari a essere adeguatamente motivate e documentate.	lonea documentazione attesti i chilometri pe	e, tra cui il rendiconto telepass. S rcorsi, l'itinerario ed il servizio re	i richiede la tenuta di un registro deso. Assenza di anomalie. L'obietti	li bordo sottoscritto ivo deve consentire



Città di Ercolano

	Settore:	POLIZIA MUNICIPALE	Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE	
]		
Attivita'	Controllo effet	tuazione della raccolta differenziata da parte	degli utenti		
		-	-		
Standard	Regolarità (ora	ri, modalità di conferimento, tipologia di rifit	ıti) del deposito rifiu	ti secondo disposizioni comunali:	
		,	, r	,	
Indicatori	Ni	ni/ numana santualla assauiti			
mulcatori	Numero sanzio	ni/ numero controllo eseguiti			
Diault muss	100	0/			
Risult. prog	grammato 100	%0			



Città di Ercolano

Sette	POLIZIA MUNICIPALE Centro di Costo: CED
Attivita' Interventi	i finalizzati a razionalizzare la spesa dei telefoni fissi e mobili
Standard Rispetto de	del risparmio di spesa nei limiti percentuali fissati
Verifica de	delle utenze attive presso ogni postazione di lavoro. Accertamento delle utenze superflue.
Risult. programmato	Riduzione del costo delle spese telefoniche attraverso sia una limitazione delle linee telefoniche a quelle strettamente necessarie per lo svolgimento dei servizi eliminando duplicazioni o riconduzione dei collegamenti alla linea aziendale mobile.



Città di Ercolano

	Settore:	POLIZIA MUNICIPALE	Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE	
Attivita'	Controllo sulle	occupazioni abusive di suolo pubblico art. 2	0 c.d.s.		
Standard	Potenziamento	dell'azione			
Indicatori	a)Numero di co	ontrolli effettuati b)Numero di verbali elevati			
Risult. prog	grammato a)No	on inferiore a 200 controlli b) Il 100% dei ca	si da verbalizzare		



Città di Ercolano

Numero Standard:	<i>54</i>
------------------	-----------

	Settore:	POLIZIA MUNICIPALE	Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE	
			-		
	ļ		ļ		
Attivita' Co	ontrollo sulla	regolarità dei passi carrabili art. 21 c.d.s.			
Standard Po	tenziamento	dell'azione			
Indicatori a)l	Numero di co	ntrolli effettuati b)Numero di verbali elevati			
Risult. progra	mmato a)No	on inferiore a 300 controlli b)Il 100% dei cas	si da verbalizzare		



Città di Ercolano

	Settore:	POLIZIA MUNICIPALE	Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPA LE		
Attivita'	Predisposizion	e e trasmissione ruolo coattivo al concessio	nario della riscossiono	per atti inerenti sanzioni per violazione a	codice della strada.	
Standard	Definizione e r	ispetto tempistica di predisposizione ruolo d	coattivo sugli atti sanz	ionatori.		
Indicatori	Tempo medio i	intercorrente tra la data in cui gli atti sono d	ivenuti esecutivi sino	alla data di predisposizione del ruolo coati	1VO	
Risult. prog	grammato 120	giorni (fatti salvi i casi di ricorsi avverso g	i atti)			



Città di Ercolano

	Settore:	POLIZIA MUNICIPALE	Centro di Costo:	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	
					'
Attivita'	Contenimento	della spesa annua PER ACQUISTO DI BEN	I E SERVIZI		
Standard	Acquisto di be	eni e servizi tramite CONSIP.			
Indicatori	Rivolgersi alla	a CONSIP per acquistare beni e servizi.			
		r r			
Risult. prog	grammato Ac	quistare beni e /o servizi tramite CONSIP. Pe	r i soli beni e/o servi	zi non presenti in convenzione è d'obbligo la predisposizione del modello d	<u> </u> li
	aut	ocertificazione da cui si attesta 1) che alla dat	ta della determinazio	ne dirigenziale non risulti essere presente in convenzione il bene/servizio	da acquistare;
		in presenza di convenzioni CONSIP attive a ci "qualità"-"prezzo" e che da tale confronto risu		vizio interessato confronti preventivamente il proprio quadro esigenziale cuisto extra Consip.	on i parametri
			•		



Città di Ercolano

	Settore:	POLIZIA MUNICIPALE	Centro di Costo:	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	
Attivita'	Predisposizion	e informatizzata e relativa trasmissione agli u	ıffici competenti dell	e proposte di delibere di giunta e consiglio comunale	
	•	9	•		
Standard	 Informatizzazio	one di tutte le proposte di delibere di giunta e	consiglio comunale	nei tempi previsti (giunta comunale entro ogni martedì all'ufficio di segrete	ria -
		nale almeno sette giorni prima della seduta a			
	-				
In diagram		f	:/		
Indicatori	numero di atti i	nformatizzati trasmessi agli uffici competent	1/ numero di atti adol	trati	
D: 1/	1 100	2/			
Risult. prog	grammato 100	%			



Città di Ercolano

	Settore:	POLIZIA MUNICIPALE	Centro di Costo:	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	
Attivita'	Ottimizzazione	tempi di pubblicazione delibere di giunta e d	consiglio comunale		
Standard A	Assicurare la p	ubblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dal	la loro adozione		
	_				
Indicatori	numero di atti t	rasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni	/ numero di atti nubb	licati	
	rumero ar attr t	rusinessi per la passificazione entro / giorni /	numero ur utti puec	nout	
Risult. prog	rammato 100	%			



Città di Ercolano

	Settore:	POLIZIA MUNICIPALE	Centro di Costo:	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	
Attivita'	Risparmio dell	la spesa mediante ricorso dei finanziamenti es	sterni per l'espletame	ento delle attività istituzionali	
_					
Standard	Ricorso a proce	edure di sponsorizzazione secondo il regolame	ento interno per l'aff	idamento dei lavori/servizi/forniture.	
Indicatori	numero di spoi	nsorizzazione eseguite/numero di attività per c	quali è possibile l'aff	idamento in sponsorizzazione; totale risparmio conseguito a seguito di	
		one/totale stanziamento di spesa previsto per il			
Risult. prog	grammato 50%				



Città di Ercolano

	Setto	POLIZIA MUNICIPALE	Centro di Costo:	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	
Attivita'	Controlli e	eseguiti sul parco veicolare comunale			
Standard	Razionaliz	zazione nell'uso dei mezzi assegnati			
Indicatori	corso dello		o l'utilizzo della vettur	estre di riferimento, mediante verifica giornaliera, rispetto alle attiv ra/automezzo. Contenimento rispetto all'anno precedente, della spe- eseguiti etc)	
Risult. pro		Ogni dato riportato deve essere supportato da i giornalmente e controfirmato dal dirigente che	donea documentazione attesti i chilometri pe al 20% della spesa sos	etate nel corso del trimestre di riferimento e i chilometri eseguiti da e, tra cui il rendiconto telepass. Si richiede la tenuta di un registro de ercorsi, l'itinerario ed il servizio reso. Assenza di anomalie. L'obiett estenuta dai veicoli coinvolti nell'anno 2010, salvo eccezionali esige	di bordo sottoscritto ivo deve consentire



Città di Ercolano

	Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI	Centro di Costo:	STATO CIVILE	
Attivita'	Gestione delle	procedure relative alla stato civile ed anagra	fe attraverso posta el	ettronica certificata	
Standard	Definizione e r	ispetto delle richieste avanzate dai cittadini p	per quanto attiene la c	certificazione dello stato civile ed anagrafe mediante PEC	
Indicatori	Numero totale	di pratiche evase con PEC / numero di pratic	the richieste con PEC		
Risult. prog	grammato 100	%;			



Città di Ercolano

	Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI	Centro di Costo:	STATO CIVILE	
Attivita'	Incentivazione	della popolazione all'uso della PEC per la ric	chiesta di certificazio	one di stato civile ed anagrafe	
Standard	Definizione e r	ispetto dell'attività richiesta			
Indicatori	numero di PEC	rilasciate / numero di cittadini richiedenti la	PEC		
Risult. prog	grammato 100	%			



Città di Ercolano

Numero Standard: 63

Settore: SERVIZI DEMOGRAFICI

Attivita'	ontenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	
Standard	equisto di beni e servizi tramite CONSIP.	
Indicatori	volgersi alla CONSIP per acquistare beni e servizi.	
Risult. prog	Acquistare beni e /o servizi tramite CONSIP. Per i soli beni e/o servizi non presenti in convenzione è d'obbligo la predisposizione del modello di autocertificazione da cui si attesta 1) che alla data della determinazione dirigenziale non risulti essere presente in convenzione il bene/servizio da acqui 2) in presenza di convenzioni CONSIP attive a condizione che il servizio interessato confronti preventivamente il proprio quadro esigenziale con i par di "qualità"-"prezzo" e che da tale confronto risulti conveniente l'acquisto extra Consip.	

Centro di Costo: DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI



Città di Ercolano

Numero Standard:	<i>64</i>
------------------	-----------

	Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI	Centro di Costo:	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	
Attivita'	Predisposizion	ne informatizzata e relativa trasmissione agli	uffici competenti dell	e proposte di delibere di giunta e consiglio comunale	
	•		•		
Standard	Informatizzazio	one di tutte le proposte di delibere di giunta s	consiglio comunale	nei tempi previsti (giunta comunale entro ogni martedì all'ufficio di se	greteria -
		inale almeno sette giorni prima della seduta a			greteria -
		g r		<i>5</i> /	
Indicatori	numero di atti i	informatizzati trasmessi agli uffici competent	ti/ numero di atti adot	tati	
Risult. prog	grammato 100)%			



Città di Ercolano

	Settore: SERVIZI DEMOGRAFICI Centro di Costo: DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	
Attivita'	ttimizzazione tempi di pubblicazione delibere di giunta e consiglio comunale	
Standard	ssicurare la pubblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dalla loro adozione	
	ssicurare la pubblicazione di tutti gli atti chito 7 giorni dana foro adozione	
Indicatori 1	mero di atti trasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni / numero di atti pubblicati	
Risult. prog	ammato 100%	



Città di Ercolano

	Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI	Centro di Costo:	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	
			_		
Attivita'	Risparmio dell	la spesa mediante ricorso dei finanziamenti	esterni per l'espletam	ento delle attività istituzionali	
	•				
Standard	Ricorso a proc	edure di sponsorizzazione secondo il regola	mento interno per l'aff	fidamento dei lavori/servizi/forniture.	
T., 12 4	1.		1' \ '1 '1 1! 6'		
		nsorizzazione eseguite/numero di attività pe one/totale stanziamento di spesa previsto per			
		r	1		
Risult, prog	grammato 50%				
rusuru prog	307				



Città di Ercolano

	Sette	SERVIZI DEMOGRAFICI	Centro di Costo:	DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	
Attivita'	Controlli	eseguiti sul parco veicolare comunale			
Standard	Razionaliz	zzazione nell'uso dei mezzi assegnati			
Indicatori	corso dello		l'utilizzo della vettui	stre di riferimento, mediante verifica giornaliera, rispetto alle attività esploa/automezzo. Contenimento rispetto all'anno precedente, della spesa per caeseguiti etc)	
Risult. pro	grammato	Ogni dato riportato deve essere supportato da id giornalmente e controfirmato dal dirigente che a	onea documentazione ttesti i chilometri pe	tate nel corso del trimestre di riferimento e i chilometri eseguiti dalla vettu e, tra cui il rendiconto telepass. Si richiede la tenuta di un registro di bordo rcorsi, l'itinerario ed il servizio reso. Assenza di anomalie. L'obiettivo deve stenuta dai veicoli coinvolti nell'anno 2010, salvo eccezionali esigenze che	sottoscritto consentire

Città di Ercolano

Numero Standard:

Settore: SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Centro di Costo: DIREZIONE SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Attivita' Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI **Standard** Acquisto di beni e servizi tramite CONSIP. **Indicatori** Rivolgersi alla CONSIP per acquistare beni e servizi.

Risult. programmato

Acquistare beni e /o servizi tramite CONSIP. Per i soli beni e/o servizi non presenti in convenzione è d'obbligo la predisposizione del modello di autocertificazione da cui si attesta 1) che alla data della determinazione dirigenziale non risulti essere presente in convenzione il bene/servizio da acquistare; 2) in presenza di convenzioni CONSIP attive a condizione che il servizio interessato confronti preventivamente il proprio quadro esigenziale con i parametri di "qualità"-"prezzo" e che da tale confronto risulti conveniente l'acquisto extra Consip.

Città di Ercolano

Numero Standard:

Settore: SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Centro di Costo: DIREZIONE SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Attivita' Predisposizione informatizzata e relativa trasmissione agli uffici competenti delle proposte di delibere di giunta e consiglio comunale Informatizzazione di tutte le proposte di delibere di giunta e consiglio comunale nei tempi previsti (giunta comunale entro ogni martedì all'ufficio di segreteria -Standard consiglio comunale almeno sette giorni prima della seduta all'ufficio organi collegiali). Indicatori numero di atti informatizzati trasmessi agli uffici competenti/ numero di atti adottati 100% Risult. programmato

Città di Ercolano

Numero Standard: *70*

Settore: SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Centro di Costo: DIREZIONE SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Attivita	Ottimizzazione tempi di pubblicazione delibere di giunta e consiglio comunale
Standard	Assicurare la pubblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dalla loro adozione
Indicatori	numero di atti trasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni / numero di atti pubblicati
Risult. prog	grammato 100%

Città di Ercolano

Numero Standard: *71*

Settore: SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Centro di Costo: DIREZIONE SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Attivita'	Risparmio della spesa mediante ricorso dei finanziamenti esterni per l'espletamento delle attività istituzionali
Standard	Ricorso a procedure di sponsorizzazione secondo il regolamento interno per l'affidamento dei lavori/servizi/forniture.
	numero di sponsorizzazione eseguite/numero di attività per quali è possibile l'affidamento in sponsorizzazione; totale risparmio conseguito a seguito di sponsorizzazione/totale stanziamento di spesa previsto per il corrispondente fattore produttivo
Risult. pro	ogrammato 50%



Città di Ercolano

Numero Standard:

Settore: SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Centro di Costo: DIREZIONE SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Attivita'

Controlli eseguiti sul parco veicolare comunale

Standard

Razionalizzazione nell'uso dei mezzi assegnati

Indicatori | Confronto tra il numero di chilometri effettuati da ogni singolo veicolo nel trimestre di riferimento, mediante verifica giornaliera, rispetto alle attività espletate nel corso dello stesso trimestre e per le quali è stato necessario l'utilizzo della vettura/automezzo. Contenimento rispetto all'anno precedente, della spesa per carburante a parità di condizioni nell'uso dei mezzi (es. costo medio del carburante, percorsi eseguiti etc..)

Risult. programmato

Predisposizione di un report trimestrale che sintetizzi le attività espletate nel corso del trimestre di riferimento e i chilometri eseguiti dalla vettura/automezzo. Ogni dato riportato deve essere supportato da idonea documentazione, tra cui il rendiconto telepass. Si richiede la tenuta di un registro di bordo sottoscritto giornalmente e controfirmato dal dirigente che attesti i chilometri percorsi, l'itinerario ed il servizio reso. Assenza di anomalie. L'obiettivo deve consentire un contenimento della spesa di carburante pari al 20% della spesa sostenuta dai veicoli coinvolti nell'anno 2010, salvo eccezionali esigenze che dovranno essere adeguatamente motivate e documentate.



Città di Ercolano

	Settore:	SERVIZI TECNICI	Centro di Costo:	UFFICIO IGIENE	
Attivita'	Controllo esec	cuzione della raccolta differenziata e non da p	arte della società affi	dataria del servizio.	
				acchetti e quant'altro e necessario all'utenza per eseguire correttamente la ra	
	differenziata.	Contestazioni penali alla società; Quantificaz	ione e contestazione	alla società dei danni arrecati al patrimonio comunale durante l'operazione	di raccolta.
Indicatori	Rispetto degli	adempimenti contrattuali/ totale segnalazioni	pervenute		
			P		
Risult. pro	grammato 100				i



Città di Ercolano

	Settore:	SERVIZI TECNICI	Centro di Costo:	UFFICIO IGIENE	
Attivita'	Riduzione costo	o per ricovero cani abbandonati			
			ero su segnalazione d	della Polizia Municipale; Verifica stato di sterilizzazione da parte dell'Asl;	Affidamento
	animali animali	ad associazioni animalistiche.			
Indicatori	NT				
Indicatori	Numero cam ric	coverati/numero cani segnalati dalla polizia r	municipale		
D: 1/					
Risult. prog	grammato 1009	%			



Città di Ercolano

Set	SERVIZI TECNICI	Centro di Costo: DIREZIONE SERVIZI TEO	CNICI
Attivita' Contenir	nento della spesa annua PER ACQUISTO DI BEN	NI E SERVIZI	
Standard Acquisto	di beni e servizi tramite CONSIP.		
Indicatori Rivolgers	si alla CONSIP per acquistare beni e servizi.		
Risult. programmato	autocertificazione da cui si attesta 1) che alla da	a condizione che il servizio interessato confronti p	one è d'obbligo la predisposizione del modello di essere presente in convenzione il bene/servizio da acquistare; preventivamente il proprio quadro esigenziale con i parametr



Città di Ercolano

	Settore:	SERVIZI TECNICI	Centro di Costo:	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Attivita'	Predisposizione	e informatizzata e relativa trasmissione agli	uffici competenti dell	le proposte di delibere di giunta e consiglio comunale	
	_		_		
Standard	Informatizzazio	ne di tutte le proposte di delibere di giunta e	consiglio comunale	nei tempi previsti (giunta comunale entro ogni martedì all'ufficio di segrete	eria -
		nale almeno sette giorni prima della seduta a			
Indicatori	numero di atti i	nformatizzati trasmessi agli uffici competen	ti/ numero di atti ado	uttati	
	numero di atti i	mornatizzati trasmessi agri urriei competen	u/ numero di atti ado	Attau	
Risult. prog	grammato 100°	%			i
1 6					



Città di Ercolano

	Settore:	SERVIZI TECNICI	Centro di Costo:	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
Attivita'	Ottimizzazione	tempi di pubblicazione delibere di giunta e d	consiglio comunale		
Standard	Assicurare la pu	ubblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dal	la loro adozione		
Indicatori	numero di atti t	rasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni	numero di atti pubb	blicati	
Risult. prog	grammato 100°	%			



Città di Ercolano

	Settore:	SERVIZI TECNICI	Centro di Costo:	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	
A					
Attivita'	Risparmio della	a spesa mediante ricorso dei finanziamenti e	esterni per l'espletamo	ento delle attività istituzionali	
Standard	Ricorso a proce	dure di sponsorizzazione secondo il regolam	nento interno per l'aff	idamento dei lavori/servizi/forniture.	
		sorizzazione eseguite/numero di attività per			
	sponsorizzazior	ne/totale stanziamento di spesa previsto per i	1 corrispondente fatto	ore produttivo	
Risult. prog	rammato 50%				



Città di Ercolano

	Setto	SERVIZI TECNICI		Centro di Costo:	DIREZIONE SERVIZI TE	CNICI		
Attivita'	Controlli e	seguiti sul parco veicolare com	inale					
Standard	Razionaliz	zazione nell'uso dei mezzi asseg	nati					
Indicatori	corso dello	tra il numero di chilometri effett stesso trimestre e per le quali è ondizioni nell'uso dei mezzi (es.	stato necessario l'	utilizzo della vettur	a/automezzo. Contenimen			
Risult. pro		Predisposizione di un report trin Ogni dato riportato deve essere giornalmente e controfirmato di un contenimento della spesa di essere adeguatamente motivate	supportato da ido al dirigente che att carburante pari al	nea documentazione testi i chilometri per	, tra cui il rendiconto telep corsi, l'itinerario ed il serv	ass. Si richiede la tenuta di vizio reso. Assenza di anoma	un registro di bordo lie. L'obiettivo deve	sottoscritto consentire

Città di Ercolano

	Setto	SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE	Centro di Costo:	UFFICIO LEGALE QUESTIONI PRIVATISTICHE	
Attivita'	Attività co	nsultiva di supporto giuridico-legale in favore di	altri soggetti o organ	ni dell'amministrazione	
Standard	Prontezza	di risposta alle richieste di parere dei servizi o de	gli organi dell'Ente n	nei procedimenti di competenza	
Indicatori	Numero di	pareri emessi entro 30 giorni lavorativi dalla rico	ezione / numero di ric	chieste di pareri avanzati dai servizi o dagli organi	
Risult. prog	grammato	100% in ogni caso; assenza di segnalazioni e/o	reclami da parte di al	ltri uffci e/o altri organi	

Città di Ercolano

Numero Standard: *81*

di "qualità"-"prezzo" e che da tale confronto risulti conveniente l'acquisto extra Consip.

	Setto	re: SETTORE AVVO PRIVATISTICHE	CATURA QUESTIONI	Centro di Costo:	DIREZIONE SETTORE AV	VOCATURA QUESTIONI	PRIVATISTICHE	
Attivita'	Contenime	nto della spesa annua	PER ACQUISTO DI BEN	I E SERVIZI				
tandard	Acquisto d	beni e servizi tramite	CONSIP.					
ndicatori		alla CONSIP per acqu						
Risult. prog		autocertificazione da	cui si attesta 1) che alla da	ta della determinazio	ne dirigenziale non risulti es	one è d'obbligo la predisposi ssere presente in convenzior reventivamente il proprio qu	ne il bene/servizio da	•



Città di Ercolano

Numero Standard: **82**

	Settore:	SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE	Centro di Costo:	DIREZIONE SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE	
Attivita'	Predisposizion	e informatizzata e relativa trasmissione agli	uffici competenti del	le proposte di delibere di giunta e consiglio comunale	
		one di tutte le proposte di delibere di giunta e nale almeno sette giorni prima della seduta a		nei tempi previsti (giunta comunale entro ogni martedì all'ufficio di segrete egiali).	ria -
Indicatori	numero di atti i	nformatizzati trasmessi agli uffici competen	ti/ numero di atti ado	ttati	
Risult. prog	grammato 100	%			

Città di Ercolano

	Settore:	SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE	Centro di Costo:	DIREZIONE SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE	
Attivita'	Ottimizzazion	e tempi di pubblicazione delibere di giunta e	consiglio comunale		
Standard	Assicurare la p	pubblicazione di tutti gli atti entro 7 giorni dal	lla loro adozione		
Indicatori	numero di atti	trasmessi per la pubblicazione entro 7 giorni	/ numero di atti pubb	olicati	
Risult. prog	grammato 100)%			



Città di Ercolano

Numero Standard: 84

	Setto	SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE	Centro di Costo:	DIREZIONE SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE	
Attivita'	Risparmio	della spesa mediante ricorso dei finanziamenti	esterni per l'espletam	ento delle attività istituzionali	
Standard	Ricorso a p	rocedure di sponsorizzazione secondo il regolar	nento interno per l'afi	idamento dei lavori/servizi/forniture.	
Indicatori		sponsorizzazione eseguite/numero di attività per izione/totale stanziamento di spesa previsto per			
Risult. pro	grammato	50%			



Attivita'

Standard

PIANO DEGLI STANDARD ANNO 2012

Città di Ercolano

Numero Standard:

Settore: | SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI Centro di Costo: DIREZIONE SETTORE AVVOCATURA QUESTIONI PRIVATISTICHE PRIVATISTICHE Controlli eseguiti sul parco veicolare comunale Razionalizzazione nell'uso dei mezzi assegnati Indicatori | Confronto tra il numero di chilometri effettuati da ogni singolo veicolo nel trimestre di riferimento, mediante verifica giornaliera, rispetto alle attività espletate nel corso dello stesso trimestre e per le quali è stato necessario l'utilizzo della vettura/automezzo. Contenimento rispetto all'anno precedente, della spesa per carburante a parità di condizioni nell'uso dei mezzi (es. costo medio del carburante, percorsi eseguiti etc..)

Risult. programmato

Predisposizione di un report trimestrale che sintetizzi le attività espletate nel corso del trimestre di riferimento e i chilometri eseguiti dalla vettura/automezzo. Ogni dato riportato deve essere supportato da idonea documentazione, tra cui il rendiconto telepass. Si richiede la tenuta di un registro di bordo sottoscritto giornalmente e controfirmato dal dirigente che attesti i chilometri percorsi, l'itinerario ed il servizio reso. Assenza di anomalie. L'obiettivo deve consentire un contenimento della spesa di carburante pari al 20% della spesa sostenuta dai veicoli coinvolti nell'anno 2010, salvo eccezionali esigenze che dovranno essere adeguatamente motivate e documentate.