



CITTÀ DI ERCOLANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

ESTRATTO

dal Registro degli Atti Originali della Giunta Municipale

Deliberazione N. 346

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2012. I.E.

L'anno duemiladodici il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 14,30 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone.

PRESIDENTE: STRAZZULLO VINCENZO - SINDACO

ASSESSORI	QUALIFICA	PRESENTI
ACAMPORA GIOACCHINO	ASSESSORE	SI
CASO LOREDANA	ASSESSORE	SI
COZZOLINO ANTONIO	VICE SINDACO	SI
CRISTADORO SALVATORE	ASSESSORE	SI
LIBERTI ANTONIO	ASSESSORE	SI
PIRONE FERDINANDO	ASSESSORE	SI
SOLARO SALVATORE	ASSESSORE	SI
TORELLO FRANCESCO	ASSESSORE	SI

Partecipa **SEGRETARIO GENERALE** del Comune: **DOTT. FERDINANDO GUARRACINO** .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta numero 376 di cui all'oggetto sulla quale sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

LA GIUNTA

- Vista la proposta formulata dal Sindaco
- Dato atto che sulla proposta come sopra formulata sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 – Comma I – del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Ritenuto di fare propria ed approvare la proposta in specie, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per far parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
- A voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di **approvare e fare propria** la proposta allegata alla presente, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
2. di **dare atto** che le linee programmatiche di Mandato non sono state approvate dal Consiglio Comunale per cui, necessariamente, occorre fare riferimento alla deliberazione del C.C. n. 61 del 30.10.2012 di approvazione del bilancio esercizio anno 2012 e pluriennale triennio 2012-2014;
3. di **approvare** il Piano della Performance anno 2012 costituito dalla seguente documentazione, che contestualmente si approva:
 - a) *La Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 approvata dal CC con deliberazione n. 61 del 30.10.2012 di approvazione del bilancio anno 2012, allegato sub 1);*
 - b) *Il Piano esecutivo di gestione costituito dal:*
 - *Budget delle risorse finanziarie allegato sub 2;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi, allegato sub 3);*
 - *Piano degli Standard, allegato sub 4);*
4. di **dare atto** che con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del d.lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:
 - Pianificazione:
 - Relazione previsionale e programmatica Triennale
 - Programmazione:
 - Bilancio
 - Bilancio pluriennale
 - Piano esecutivo di gestione
 - Controllo:
 - Indicatori obiettivi di Peg e controllo di gestione
 - Valutazione:
 - Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti
 - Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente
 - Premialità:
 - Risultanze valutazione dei dirigenti anno
 - Risultanze valutazioni dei dipendenti anno
 - Rendicontazione:
 - Relazione sulla performance
 - Indagini di customer satisfaction o altro strumento analogo
5. di **dare atto** che i Responsabili dei settori, sulla scorta dei fondi assegnati, assumono direttamente gli impegni di spesa osservando le direttive impartite con il piano gestionale;
6. di **riservarsi** l'onere di affidare agli uffici, con specifici provvedimenti, l'attività residuale non riconducibile a gestione ordinaria o agli obiettivi qui prefissati;
7. di **dare atto** che gli elementi contenuti nel Piano della Performance 2012 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
8. di **stabilire**, altresì, che i Dirigenti responsabili dei singoli servizi rispondano del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al Piano della Performance;
9. di **dare atto** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2012, con l'applicazione degli indicatori di risultato di cui al Piano degli Standard costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei settori, delle sezioni, dei servizi e degli uffici;
10. di **dare atto** che il presente provvedimento risulta già rispettoso dei principi dettati dagli art. 4 e 5, comma 2 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ciclo di gestione della performance;
11. di **allegare** alla presente la seguente documentazione:
 - Relazione Previsionale e Programmatica approvata in uno al Bilancio esercizio 2012, con deliberazione di CC n. 61 del 30.10.2012, allegata sub1);
 - *Budget delle risorse finanziarie allegato sub 2;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi, allegato sub 3);*
 - *Piano degli Standard, allegato sub 4);*
12. di **trasmettere** la presente in copia ai Dirigenti, al Sindaco ed alla Giunta e al Segretario Generale;
13. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Ente;
14. di **dichiarare**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, avendo rilevato la sussistenza di motivi d'urgenza per consentire l'immediato avvio della gestione.



CITTÀ DI ERCOLANO
(Provincia di Napoli)

FUNZIONARIO ISTRUTTORE

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO
PERFORMANCE ANNO 2012**

FIRMA PER ESTESO
Il Funzionario
Catello BAMBI

Relazione dell'Ufficio - **ISTRUTTORIA E/O PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

IL SINDACO

PREMESSO che il d.lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione, entro il 31 gennaio 2012, di un documento denominato "Piano delle performance";

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

CONSIDERATO che negli enti locali il ciclo della performance, secondo le "Linee Guida dell'ANCI" e sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrazione delle amministrazioni pubbliche" con deliberazione n. 121/2010, può essere identificato con il PEG, opportunamente integrato e collegato con altri strumenti di programmazione su base triennale (relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale);

RICHIAMATO l'art. 169 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale, espressamente, dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale, deliberato dal Consiglio Comunale, l'Organo Esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie e ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATI i provvedimenti sindacali, adottati ai sensi dell'art. 50 comma 10 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, di nomina dei responsabili di Servizio di qualifica dirigenziale;

RILEVATO che il Bilancio di Previsione 2012 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 30.10.2012 con deliberazione n. 61, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 494 del 28.12.2001, esecutiva ai sensi di legge dal 18.01.2002, e modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 29.11.2010;
- l'articolo 14 del Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 19 del 27.03.2008, che prevede che nel Piano Esecutivo di Gestione sono determinati operativamente ed

esplicitati chiaramente gli obiettivi di gestione e sono individuate le necessarie dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali che vengono affidate ai responsabili della realizzazione degli obiettivi, così come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- anche l'articolo 15 del citato regolamento che prevede che entro 30 giorni dalla assunzione della deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di previsione la giunta definisce il PEG, in applicazione dell'art. 169 del T.U. 18.08.2000, n. 267, individuando, in linea di massima:
 - a. gli obiettivi da raggiungere con il piano;
 - b. l'ammontare delle risorse che si prevede di conseguire e l'ammontare degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi. Gli interventi sono ulteriormente graduati in capitoli;
 - c. gli uffici ed i servizi incaricati della realizzazione del piano;
 - d. i responsabili degli obiettivi;
 - e. gli indicatori presi a riferimento per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - f. gli standard di efficienza ed efficacia indicativi del grado di qualità e quantità dei servizi erogati sulla base degli obiettivi raggiunti;

ATTESO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 267 del 2000 rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Responsabili attraverso la disaggregazione dei servizi in Centri di costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione inoltre consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Responsabili e dei Servizi;
- il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti.
- l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei Settori del Comune comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i., ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dai vigenti Regolamenti;
- l'art. 147 del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii. attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del citato T.U. prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi: predisposizione del piano degli obiettivi - PDO, rilevazione dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, valutazione degli stessi in rapporto al Piano degli Obiettivi per misurare efficacia, efficienza ed economicità;

EVIDENZIATO che:

- i compiti dei Dirigenti, degli incaricati di Posizione Organizzativa e dei Responsabili delle Sezioni, dei Servizi e degli Uffici sono stati specificatamente codificati e differenziati nell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente che ne iscrive l'attività in un rapporto di tipo funzionale ed operativo finalizzato al perseguimento degli obiettivi individuati nel PEG;
- le medesime figure dirigenziali contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente attraverso l'esercizio di poteri che, in funzione della effettiva disponibilità, assicurino l'ulteriore, razionale e coerente assegnazione delle risorse economico-finanziarie, strumentali ed umane all'uopo occorrenti;
- la realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione va assicurata sia tramite un efficiente processo di programmazione e controllo, che attraverso un efficace sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali;
- l'Amministrazione, con deliberazione della Giunta n. 179 del 29.11.2010, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il nuovo Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del d.lgs. n. 150 del 27.10.2009 che prevede, tra l'altro l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* e dell'Organismo Indipendente per il Controllo di Gestione e le norme relative alle funzioni di competenza di detti Organismi;

- con la deliberazione di Giunta n. 204 del 29.06.2011 esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione ha approvato modifiche e integrazioni al Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del d.lgs. n. 150 del 27.10.2009 approvato con deliberazione di Giunta n. 179 del 29.11.2010;
- il Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del d.lgs. n. 150 del 27.10.2009, all'art. 18 intitolato: **"Sistema di pianificazione e controllo"** stabilisce espressamente che: *"1. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione che costituiscono il Piano della Performance:*
 - a) *Le linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione; o in mancanza altri provvedimenti consiliari di indirizzo programmatico;*
 - b) *La Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;*
 - c) *Il Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta, costituito dal:*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi, su proposta del segretario generale, che individua i singoli obiettivi assegnati ai dirigenti, con specificazione di tempistica e attività-processi per realizzarli;*
 - *Budget delle risorse finanziarie, su proposta del segretario generale, assegnate ai dirigenti responsabili di settori costituenti l'elencazione specifica dei capitoli di entrata e di spesa per centri di responsabilità e/o centri di costo;*
 - *Piano degli Standard, approvato annualmente dalla Giunta su proposta dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione, che fissa i livelli attesi di "produzione" e i tempi dei processi ordinari stabiliti dall'Ente nella programmazione prevista.*

I suddetti piani sono approvati nei tempi previsti dallo Statuto dell'Ente e dalla legge riguardo agli atti correlati al bilancio annuale di previsione";

DATO ATTO che:

- con decreto sindacale n. 12/2012 del 31.01.2012, registrato in pari data al prot. n. 4228 è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance della Città di Ercolano che si è insediato in data 15.02.2012 e durerà in carica anni tre;
- con decreto sindacale n. 13/2012 del 31.01.2012, registrato al prot. gen.le dell'Ente in data 31.01.2012 al n. 4229, è stato individuato il Presidente dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione;
- con decreto sindacale n. 13/2012 del 31.01.2012, registrato al prot. gen.le dell'Ente in data 31.01.2012 al n. 4229, è stato individuato il membro esterno componente dell'Organismo;
- l'O.I.C.G. si è insediato in data 15.02.2012 e durerà in carica per anni tre;
- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 108 del d.lgs., n. 267/2000 e ss.mm.ii., rientra nella competenza del Direttore Generale ove nominato la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi, piano che, in base all'articolo 197 del medesimo decreto, rappresenta una delle tre fasi attraverso le quali si realizza il controllo sull'intera attività amministrativa e gestionale degli Enti Locali;
- in questo Ente la figura del Direttore Generale non è più prevista a seguito dell'entrata in vigore di specifica norma di legge, per cui il Segretario Generale ha negoziato con i Dirigenti dell'ente ed ha predisposto il piano dettagliato degli obiettivi ed elaborato la proposta di Piano esecutivo di Gestione allegati in schemi alla presente;
- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15, comma 3 del Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del d.lgs. n. 150 del 27.10.2009, il Piano degli Standard è predisposto dall'O.I.C.G.;
- le linee programmatiche di Mandato non sono state approvate dal Consiglio Comunale per cui necessariamente occorre fare riferimento alla deliberazione del C.C. n. 61 del 30.10.2012 di approvazione del bilancio esercizio anno 2012 e pluriennale triennio 2012-2014;
- non risulta ancora approvato il nuovo sistema di valutazione della performance del personale;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore del Decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in

favore delle zone terremotate nel maggio 2012 (G.U. n. 237 del 10 ottobre 2012), sono stati introdotte modifiche ed integrazioni al d.lgs. n. 267/00 e s.m.i. ed al sistema dei controlli interni per le Autonomie Locali che comportano variazioni al regolamento di contabilità ed al regolamento per i controlli interni in corso di predisposizione, nelle more della conversione in legge del decreto;

VISTI:

- la Relazione Previsionale e Programmatica allegata sub 1) alla presente, approvata unitamente al Bilancio anno 2012, giusta deliberazione di CC n. 61 del 30.10.2012;
- la nota prot. n° 48444 del 28.11.2012 di proposta di Piano esecutivo di gestione formulato dal Segretario Generale su indicazione del settore Finanza e Controllo, del "PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI" allegati rispettivamente sub 2 e sub 3, nonché del Piano degli Standard approvato dall'OICG nella seduta del 27.11.2012, allegato sub 4);

PRESO ATTO altresì che per ogni settore dell'ente è individuato il "Dirigente Responsabile";

DATO ATTO che il Budget delle risorse finanziarie, il Piano dettagliato degli Obiettivi unitamente al Piano degli standard sono parti integranti del Piano Esecutivo di Gestione – PEG sono parti integranti del Piano della Performance anno 2012;

VISTI lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione 2012 costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei settori, delle sezioni, dei Servizi e degli Uffici;

RITENUTO di approvare il Piano della Performance anno 2012 costituito dalla seguente documentazione:

- a) *La Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 approvata dal CC con deliberazione n. 61 del 30.10.2012 di approvazione del bilancio anno 2012, allegato sub 1);*
- b) *Il Piano esecutivo di gestione costituito dal:*
 - *Budget delle risorse finanziarie allegato sub 2;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi, allegato sub 3);*
 - *Piano degli Standard, allegato sub 4);*

DATO ATTO CHE:

- con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del d.lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:
 - Pianificazione:
 - Relazione previsionale e programmatica Triennale
 - Programmazione:
 - Bilancio
 - Bilancio pluriennale
 - Piano esecutivo di gestione
 - Controllo:
 - Indicatori obiettivi di Peg e controllo di gestione
 - Valutazione:
 - Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti
 - Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente
 - Premialità:
 - Risultanze valutazione dei dirigenti anno
 - Risultanze valutazioni dei dipendenti anno
 - Rendicontazione:
 - Relazione sulla performance
 - Indagini di customer satisfaction o altro strumento analogo

RAVVISATA l'urgenza di assumere il presente provvedimento in considerazione della necessità di poter dar corso in tempi celeri alla fase operativa per l'anno 2012;

RITENUTO pertanto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000 per consentire l'immediato avvio della gestione;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il visto di conformità - Ex art. 51, comma 2 dello Statuto adottato con deliberazione di C.C. n. 29 del 27.06.2001;

Propone alla Giunta l'adozione della presente proposta e del seguente dispositivo:

DELIBERA

1. di **approvare e fare propria** la proposta allegata alla presente, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
2. di **dare atto** che le linee programmatiche di Mandato non sono state approvate dal Consiglio Comunale per cui, necessariamente, occorre fare riferimento alla deliberazione del C.C. n. 61 del 30.10.2012 di approvazione del bilancio esercizio anno 2012 e pluriennale triennio 2012-2014;
3. di **approvare** il Piano della Performance anno 2012 costituito dalla seguente documentazione, che contestualmente si approva:
 - c) *La Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 approvata dal CC con deliberazione n. 61 del 30.10.2012 di approvazione del bilancio anno 2012, allegato sub 1);*
 - d) *Il Piano esecutivo di gestione costituito dal:*
 - *Budget delle risorse finanziarie allegato sub 2;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi, allegato sub 3);*
 - *Piano degli Standard, allegato sub 4);*
4. di **dare atto** che con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del d.lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:
 - Pianificazione:
 - Relazione previsionale e programmatica Triennale
 - Programmazione:
 - Bilancio
 - Bilancio pluriennale
 - Piano esecutivo di gestione
 - Controllo:
 - Indicatori obiettivi di Peg e controllo di gestione
 - Valutazione:
 - Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti
 - Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente
 - Premialità:
 - Risultanze valutazione dei dirigenti anno
 - Risultanze valutazioni dei dipendenti anno
 - Rendicontazione:
 - Relazione sulla performance
 - Indagini di customer satisfaction o altro strumento analogo
5. di **dare atto** che i Responsabili dei settori, sulla scorta dei fondi assegnati, assumono direttamente gli impegni di spesa osservando le direttive impartite con il piano gestionale;

6. di **riservarsi** l'onere di affidare agli uffici, con specifici provvedimenti, l'attività residuale non riconducibile a gestione ordinaria o agli obiettivi qui prefissati;
7. di **dare atto** che gli elementi contenuti nel Piano della Performance 2012 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
8. di **stabilire**, altresì, che i Dirigenti responsabili dei singoli servizi rispondano del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al Piano della Performance;
9. di **dare atto** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2012, con l'applicazione degli indicatori di risultato di cui al Piano degli Standard costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei settori, delle sezioni, dei servizi e degli uffici;
10. di **dare atto** che il presente provvedimento risulta già rispettoso dei principi dettati dagli art. 4 e 5, comma 2 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ciclo di gestione della performance;
11. di **allegare** alla presente la seguente documentazione:
 - Relazione Previsionale e Programmatica approvata in uno al Bilancio esercizio 2012, con deliberazione di CC n. 61 del 30.10.2012, allegata sub1);
 - *Budget delle risorse finanziarie allegato sub 2;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi, allegato sub 3);*
 - *Piano degli Standard, allegato sub 4);*
12. di **trasmettere** la presente in copia ai Dirigenti, al Sindaco ed alla Giunta e al Segretario Generale;
13. di **dichiarare**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, avendo rilevato la sussistenza di motivi d'urgenza per consentire l'immediato avvio della gestione.

Data 28.11.2012

L'Amministratore proponente

dott. **Vincenzo Strazzullo**

.....

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE

.....
.....

Data 28.11.2012

Il Dirigente del Servizio

DOTT. F.ZENTI

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n.267/2000)

.....FAVOREVOLE.....

Data 29.11.2012

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Paola Tallarino

Parere di conformità - Ex art. 51, comma 2 dello Statuto adottato con deliberazione di C.C. n. 29 del 27.06.2001

.....FAVOREVOLE.....

Data 29.11.2012

Il Segretario Generale
Dott.F.Guarracino

DECISIONE DELLA GIUNTA

.....
.....
.....

Il Segretario Verbalizzante

Deliberazione adottata nella seduta delal n.....

IL SINDACO
f.to Dott. STRAZZULLO VINCENZO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

AFFISSIONE

su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ercolano, 03/12/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano dal 03/12/2012 al 18/12/2012

Ercolano, 03/12/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che della pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari il 03/12/2012 con nota prot. n. 49164 (art. 125. D.Lgs. n. 267/2000).

Ercolano, 03/12/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

immediata eseguibilità - art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione.

Ercolano, 29/11/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

INVIO AGLI UFFICI

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici:

Gestione e Sviluppo Risorse Organizzazione e Metodi

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FERDINANDO GUARRACINO