



CITTÀ DI ERCOLANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

ESTRATTO

dal Registro degli Atti Originali della Giunta Municipale

Deliberazione N. 35

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2016-2018. ADOZIONE. I.E.

L'anno **duemilasedici** il giorno **quattro** del mese di **febbraio** alle ore **14,30** , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone.

| COMPONENTI | QUALIFICA | PRESENTI |
|--------------------|-------------|----------|
| BUONAJUTO CIRO | SINDACO | NO |
| FIENGO LUIGI | VICESINDACO | SI |
| DI FIORE GIULIANA | ASSESSORE | NO |
| DI STASIO IVANA | ASSESSORE | SI |
| IMPROTA CLAUDIA | ASSESSORE | NO |
| PERONE LUCIO | ASSESSORE | SI |
| MAURO PIETRO PAOLO | ASSESSORE | SI |
| TESORIERO GIUSEPPE | ASSESSORE | SI |

Partecipa SEGRETARIO GENERALE del Comune: DOTT. FERDINANDO GUARRACINO .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta numero 38 di cui all'oggetto sulla quale sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

LA GIUNTA

Vista la proposta formulata dal Sindaco e relativa all'oggetto;

- Dato atto che sulla proposta come sopra formulata sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 – Comma I – del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Ritenuto di fare propria ed approvare la proposta in ispecie, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per far parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
- A voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di **approvare e fare propria** la proposta allegata alla presente, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
2. di **adottare** l'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018* predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, piano che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale, unitamente al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018 elaborato dal responsabile dell'Ente per la trasparenza che ne costituisce sezione e di confermare i contenuti del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 415 del 27.12.2013;
3. di **dare** mandato al responsabile di prevenzione della corruzione di curare la tempestiva trasmissione dei documenti e dati richiesti al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), secondo le indicazioni da queste ultime fornite, nonché di assicurare la pubblicazione del piano e relativi allegati sul sito web istituzionale dell'ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" in apposita sottosezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione e trasparenza;
4. di **stabilire** che eventuali aggiornamenti del Piano e/o dei relativi allegati che si rendano necessari saranno approvati secondo quanto previsto dalla legge n.190/2012;
5. di **incaricare** il Segretario generale di adottare i necessari atti organizzativi interni per dare attuazione agli adempimenti previsti nel piano e nei suoi allegati;
6. di **disporre** l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
7. di **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.lgs. 18.8.2000 nr. 267 con successiva ed unanime votazione favorevole resa in forma palese, per alzata di mano.





CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2016-2018.
ADOZIONE

Il Funzionario
Caterio Bambi

Relazione dell'Ufficio – **ISTRUTTORIA: E/O PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Con delibera n. 2 del 10.02.2014 il Consiglio Comunale approvò il Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2014/2016 quale adempimento richiesto per la prima volta ad opera degli enti locali con la legge n.190/2012.

Successivamente, a seguito chiarimenti da parte dell' ANAC circa la competenza in capo alla Giunta Comunale, quest'ultima con delibera n. 13 del 13.01.2015, esecutiva ai sensi di legge, ha prorogato per il triennio 2015/2017 il precedente Piano, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nominato con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 14.02.2013-nella persona del Segretario Generale, per la necessità di ulteriore tempo per verificare l'attuazione del Piano vigente e saggiarne così la sua efficacia e idoneità nel tempo.

Una prima rendicontazione di questo biennio di applicazione del Piano porta a concludere, come già anticipato, peraltro, nella relazione consuntiva per l'anno 2015 pubblicata anche sul sito istituzionale dell'ente alla Sezione "Amministrazione trasparente", che parte del Piano ha avuto attuazione attraverso i seguenti strumenti: si è provveduto ad implementare il link destinato alla pubblicazione di dati, atti e informazioni per esigenze di trasparenza, arricchendolo di tutte le Sezioni prescritte dall'allegato al DLgs. 33/2013; sono stati pubblicati i nominativi dei responsabili dei procedimenti e le varie modalità di contatto con gli stessi; per il secondo anno consecutivo si è attivato un corso specifico di aggiornamento in materia a rischio di eventi corruttivi rivolto ai Dirigenti e P.O. coinvolti nelle procedure di gara di appalto; è stata proposta modifica al Codice di Comportamento del Personale approvato con delibera G.C. n.415 del 27.12.2013, per eliminare quei pochi casi di possibile comportamento discutibile; l'approvazione di modifiche a vari Regolamenti Comunali per adeguarli a norme sopravvenute o per introdurre norme applicative più stringenti; in ottemperanza alle prescrizioni della L.190/2012 si è assicurato, attraverso un'apposita modifica degli schemi contrattuali in essere nell'Ente per affidamento di lavori, beni e servizi, che l'appaltatore in sede di stipula abbia cognizione, e copia del codice, delle prescrizioni comportamentali cui soggiacciono per quanto compatibili, anche i suoi dipendenti nei rapporti con terzi in relazione a misure preventive ivi concepite durante l'esecuzione dell'appalto; per quanto concerne i meccanismi di controllo sui provvedimenti amministrativi (art. 4 del Piano), si è proceduto in sede di redazione del Programma annuale 2015 sul controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, secondo il vigente Regolamento sui controlli interni ai sensi art. 147 TUEL, a prevedere una modifica alle apposite schede – report di controllo con l'introduzione di specifiche voci riferite all'osservanza delle misure di contrasto alla corruzione; ancora, in tema di controlli sull'attuazione delle misure del PTPC, si sono elaborati specifici standard riportati sul Piano degli Standard 2015 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 177 del 01.06.2015, in modo da consentire in sede di controllo di gestione il monitoraggio circa la realizzazione di tali misure (in particolare, redazione check-list e aggiornamento procedimenti e regolamenti nelle attività a rischio) e la loro rilevanza in sede di valutazione della performance dirigenziale; si è avuta, poi, la veicolazione tra i vari Uffici previsti dal Piano dei provvedimenti disciplinari e sentenze di condanna in sede penale, contabile e civile dei dipendenti ma per fatti non attinenti a eventi di carattere corruttivo; per quanto concerne la tutela del "whistleblowing" si è adottato specifico modello, pubblicato sul sito, per la segnalazione di condotte illecite conosciute e riferite da dirigenti e collaboratori dell'ente o degli appaltatori con l'assicurazione della piena riservatezza.



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

Per quanto concerne le misure che necessitano ancora di completa attuazione va ricordato: i Dirigenti hanno confermato l'impossibilità di procedere ad una rotazione del personale con compiti o incarichi di responsabilità per carenza di personale adeguatamente preparato. Così il RPC non ha potuto proporre al Sindaco una rotazione degli incarichi dirigenziali a fronte dell'esiguo numero dei Dirigenti in servizio (n. 5 e in coda dell'anno 4) (va anche sottolineato che ciascun Dirigente ha la responsabilità di almeno due Settori); la ripetuta richiesta ai Dirigenti di provvedere all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi, alla redazione di apposite check-list o liste di supporto per ciascun procedimento amministrativo sia attivabili d'ufficio che su istanza e riguardanti attività a rischio corruzione e da pubblicarsi nella sezione "Amministrazione trasparente"; attività che saranno riprese nel Piano che si propone e di cui si prevede la realizzazione nel biennio 2016/2017.

Novità fondamentale per l'aggiornamento annuale del Piano Comunale è costituita dall' "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione" approvato dall'ANAC con determinazione n.12 del 28.10.2015, in uno all'adeguamento delle misure già previste nel Piano Comunale e che non hanno ancora avuto completa attuazione.

Il provvedimento dell'ANAC, nell'evidenziare che le lacune presenti nei Piani Comunali esaminati, traducibili in inefficaci misure di prevenzione della corruzione, siano ascrivibili a diverse cause quali: difficoltà incontrate dalle PP.AA. dovute alla sostanziale novità e complessità della normativa, il cui raggio di azione non si limita al compimento di reati, ma tocca l'adozione di comportamenti e atti contrari, più in generale, al principio di imparzialità cui sono tenute tutte le PP.AA. e i soggetti che svolgono attività di pubblico interesse; difficoltà organizzative dovute a scarsità di risorse finanziarie, che hanno impoverito anche la capacità di organizzare le funzioni tecniche e conoscitive necessarie per svolgere adeguatamente i nuovi compiti; la considerazione del PTPC quale mero adempimento necessario ad evitare le sanzioni previste dalla legge per la mancata adozione; l'isolamento del RPC nella formazione del PTPC e il sostanziale disinteresse degli Organi di indirizzo e degli Organi gestionali proprio per la considerazione più sopra esposta; si prefigge lo scopo di accompagnare le PP.AA. nell'introduzione nei prossimi PTPC del maggior numero di misure di prevenzione concrete ed efficaci, traducibili in azioni precise e fattibili, verificabili nella loro effettiva realizzazione e nell'approfondimento di alcuni passaggi di metodo per una migliore analisi del rischio, quali primi interventi atti a superare le suesposte criticità.

Il Piano che si propone per il triennio 2016/2018 terrà conto dei suggerimenti e proposte dell'ANAC e conterrà un adeguamento delle misure già proposte e non completamente attuate.

In previsione della redazione della nuova proposta, lo scrivente ha attuato una forma di consultazione popolare prevedendo la pubblicazione dal 18.12.2015 al 10.01.2016 sul sito istituzionale dell'ente di un avviso pubblico diretto a cittadini, organizzazioni portatrici di interessi collettivi, RSU e OO.SS., e teso a ricevere, a mezzo apposita modulistica, suggerimenti ed osservazioni utili anche all'indirizzo mail del RPC; allo stesso modo, con apposito invito inviato il 17.01.2016 via mail, ha compulsato i Dirigenti dell'ente a formulare osservazioni e proposte alla luce della relazione consuntiva anno 2015.

A tutt'oggi, da ambo gli appelli effettuati non sono pervenute risposte.

Si rappresenta inoltre che il Responsabile per la Trasparenza dell'Ente ha avviato la consultazione degli eventuali stakeholder finalizzata alla ricezione di proposte e suggerimenti per l'aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2016-2018, con pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web istituzionale di apposito avviso dal 20.01.2016 al 27.01.2016 senza che siano pervenute comunicazioni.

Ercolano, 02.02.2016

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione

di Ferdinando Guarracino





CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

IL SINDACO

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e ss.mm.ii.);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e ss.mm.ii.;

Premesso che:

- la legge 190/2012 impone all'organo di indirizzo politico l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);
- il Responsabile anticorruzione propone lo schema di PTPC che deve essere poi approvato, ogni anno, entro il 31 gennaio;
- l'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti esterni all'amministrazione;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il 28 ottobre 2015 l'Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione;
- il PNA ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- negli enti locali la competenza ad approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione è delle giunta, salvo eventuale e diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione da ogni singolo ente (ANAC deliberazione 12/2014);
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una "doppia approvazione": l'adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva;
- in previsione della redazione della nuova proposta, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dott. Ferdinando GUARRACINO, ha attuato una forma di consultazione popolare prevedendo la pubblicazione dal 18.12.2015 al 10.01.2016 sul sito istituzionale dell'ente di un avviso pubblico diretto a cittadini, organizzazioni portatrici di interessi collettivi, RSU e OO.SS., e teso a ricevere, a mezzo apposita modulistica, suggerimenti ed osservazioni utili anche all'indirizzo mail del RPC; allo stesso modo, con apposito invito inviato il 17.01.2016 via mail, ha compulsato i Dirigenti dell'ente a formulare osservazioni e proposte alla luce della relazione consuntiva anno 2015;
- a tutt'oggi, da ambo gli appelli effettuati non sono pervenute risposte;
- il Responsabile per la Trasparenza dell'Ente dott. Francesco Zenti ha avviato la consultazione degli eventuali stakeholder finalizzata alla ricezione di proposte e suggerimenti per l'aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2016-2018, con pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web istituzionale di apposito avviso dal 20.01.2016 al 27.01.2016 senza che siano pervenute comunicazioni;

Dato atto che:

- il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dott. Ferdinando GUARRACINO, ha predisposto la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018;



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

- l'allegato Piano è composto da due parti: la prima descrittiva ed organizzata in tre capitoli; la seconda meramente tecnica di valutazione del rischio per attività/processi attraverso schede dedicate;
- costituisce sezione del Piano suddetto, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- tutti i documenti dianzi indicati sono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il d.lgs. 14 marzo 2013, nr. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

Visto il vigente regolamento dei controlli interni ai sensi dell'art. 147 T.U.E.L. come modificato dalla legge 213/2012;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto l'allegato parere favorevole, espresso dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49 - comma 1 - e 147-bis del testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Dato atto che si prescinde dall'acquisizione del parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del citato T.U.E.L., non comportando la presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Inteso, pertanto, **provvedere** all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2016/2018 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Acquisito il parere espresso dal Segretario Generale in termini di conformità della proposta alle Leggi, allo Statuto, ai Regolamenti, come in atti;

Visti:

- il d.lgs 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 10/04/1991 n° 125;
- il D. Lgs. 23/05/2000 n° 196;
- lo Statuto

per le motivazioni espresse in premessa:

PROPONE

alla Giunta di approvare la presente proposta ed il dispositivo che segue:

1. di **approvare e fare propria** la proposta allegata alla presente, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
2. di **adottare** l'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018* predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, piano che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale, unitamente al *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018*



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

elaborato dal Responsabile dell'Ente per la trasparenza che ne costituisce sezione e di confermare i contenuti del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 415 del 27.12.2013;

3. di **dare** mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di curare la tempestiva trasmissione dei documenti e dati richiesti al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), secondo le indicazioni da queste ultime fornite, nonché di assicurare la pubblicazione del piano e relativi allegati sul sito web istituzionale dell'ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" in apposita sottosezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione e trasparenza;
4. di **stabilire** che eventuali aggiornamenti del Piano e/o dei relativi allegati che si rendano necessari saranno approvati secondo quanto previsto dalla legge n.190/2012;
5. di **incaricare** il Segretario generale di adottare i necessari atti organizzativi interni per dare attuazione agli adempimenti previsti nel piano e nei suoi allegati;
6. di **disporre** l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
7. di **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.lgs. 18.8.2000 nr. 267 con successiva ed unanime votazione favorevole resa in forma palese, per alzata di mano.





CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

Data 03/02/2016

ALLEGATO A

L'Amministratore proponente
Il Sindaco

Avv. *Ciro Buonajuto*

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta (Art. 49, I° comma D.Lgs. n. 267/2000)

favorevole

Data

04/02/2016

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione

di Ferdinando Guarracino

Si attesta che la predetta spesa ha regolare copertura finanziaria come da dati che seguono (Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

| | |
|----------------------------|----------|
| Bilancio | art..... |
| Somma stanziata..... | |
| Somma impiegata..... | |
| Variazioni per storni..... | |
| Somma disponibile..... | |



CITTA' DI ERCOLANO
(NAPOLI)

ALLEGATO A

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n.267/2000)

.....
.....
.....
.....

data.....

Il Dirigente del Servizio

.....

Parere di conformità - Ex art. 51, comma 2 dello Statuto adottato con deliberazione di C.C. n. 29
del 27.06.2001

foroverolo



data.....

04/02/2016

Il Segretario Generale

[Signature]

DECISIONE DELLA GIUNTA

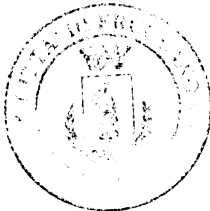
.....
.....
.....
.....

Il Segretario Verbalizzante

.....

Deliberazione adottata nella seduta del

IL VICE SINDACO
f.to Dott. Luigi Fiengo



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Ferdinando Guarracino

AFFISSIONE

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

08 FEB 2016

Ercolano, _____



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Amministrativo
FSD *Cira Cozzolino*

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano da 08 FEB 2016 al 23 FEB. 2016

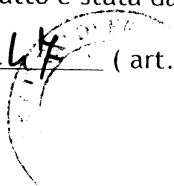
Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che della pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari il 08 FEB 2016 con nota prot. n. 6247 (art. 125 Dlgs 267/2000)

Ercolano, 08 FEB 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Amministrativo
FSD *Cira Cozzolino*

☐ Immediata eseguibilità - Art.134, comma 4, D.Lgs.n.267/2000

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 ,3° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione.

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

INVIO AGLI UFFICI

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici:

Dir. AFFARI GEN. COLLE PIAM. CAUONE

Ercolano, 08 FEB 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Amministrativo
FSD *Cira Cozzolino*

☒ Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

08 FEB 2016

Ercolano, _____



IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Amministrativo
Cira Cozzolino