

N° PAP-00387-2025

*Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 03/02/2025 al 18/02/2025*

*L'incaricato della pubblicazione
FERDINANDO FEDERICO*



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI

Decreto Sindacale N°: 13/2025

Sindaco: CIRO BUONAJUTO

**OGGETTO: OGGETTO: VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE AI FINI
DELL'ATTRIBUZIONE DELLA INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2024.**

OGGETTO: VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2024

IL SINDACO

PREMESSO che:

- in data 16 maggio 2001 è stato stipulato da ARAN e OO.SS. in via definitiva il CCNL che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 267/2000 ed all'art. 9 del DPR n. 465/1997;
- l'art. 42 del predetto CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- il predetto art. 42 viene espressamente confermato dall'art. 111 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 17 dicembre 2020;
- in data 16 luglio 2024 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Funzioni Locali (periodo 2019-2021), all'interno del quale è prevista apposita Sezione disciplinante il rapporto di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTO in particolare l'art. 61 del vigente CCNL del 16/07/2024, che, per quanto concerne l'indennità di risultato del Segretario Generale, prevede che:

- l'erogazione dell'indennità di risultato è correlata alla valutazione della *performance*, la quale dovrà tenere conto anche delle funzioni aggiuntive conferite;
- nel caso di "*segretari di enti con dirigenza*", i Comuni possono destinare all'indennità di risultato del Segretario fino al 15% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione, fermi restando i limiti della propria capacità di spesa ed il rispetto dell'art. 23 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017;

EVIDENZIATO che il processo di valutazione della *performance* del Segretario Generale è disciplinato al capitolo 8 del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Città di Ercolano*, approvato, previo confronto sindacale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 23/01/2024;

RICHIAMATO il decreto sindacale 16/2024 (prot. n. 12690 del 23/02/2024);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 26/11/2024 ad oggetto: *Indennità di posizione e indennità di risultato del Segretario Generale – Adeguamento al nuovo CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/07/2024 - approvazione "Sistema di pesatura della retribuzione di posizione e criteri di attribuzione e misura della retribuzione di risultato"*

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 109/2024 del 17/12/2024 – in esecuzione della predetta deliberazione di Giunta comunale ed in adeguamento rispetto alla nuova normativa contrattuale (articolo 61 comma 2-bis del vigente CCNL) – è stato stabilito, trattandosi di Ente con Dirigenza, di fissare la misura percentuale del 15% ai fini del riconoscimento della indennità di risultato del Segretario Generale;

ATTESO che con decreto sindacale n. 95 del 15/12/2022 il Dr. Luigi Vosa è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ercolano;

RILEVATO che il dr. Luigi Vosa ha prestato servizio, nella qualità di Segretario Generale dell'Ente, per l'intero anno 2024;

ESAMINATA la relazione del Segretario Generale prot. n. 0004546/2025 del 20/01/2025;

DATO ATTO che – ai sensi del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Città di Ercolano* (capitolo 8) – lo scrivente, per mezzo degli uffici preposti, utilizzando il canale della posta istituzionale *zimbra*, ha trasmesso al Segretario la scheda di valutazione allegata e che non sono state presentate controdeduzioni;

VISTI:

- i CC.CC.NN.LL. dei Segretari Comunali e Provinciali e, in particolare, il nuovo CCNL sottoscritto in data 16 luglio 2024;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

1. di approvare l'allegata scheda di valutazione del Segretario Generale Dr. Luigi Vosa per l'anno 2024, riconoscendo al medesimo il conseguimento completo degli obiettivi attribuiti, delle attività istituzionali di competenza e di quelle aggiuntive specificamente conferite;
2. di attribuire, ai sensi della vigente normativa legislativa e contrattuale, al Segretario Generale dell'Ente Dr. Luigi Vosa, in relazione all'attività svolta e al conseguimento degli obiettivi per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2024, una **retribuzione di risultato pari al 15% del monte-salario lordo dell'anno 2024**;
3. di trasmettere il presente atto, oltre che al Segretario Generale interessato, al competente Dirigente del Settore IV "*Risorse e Patrimonio*" per gli adempimenti conseguenti, compresa la liquidazione della indennità;
4. di pubblicare il presente atto all'albo pretorio per 15 giorni nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

Il Sindaco
(Avv. *Ciro Buonajuto*)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

SEGRETARIO GENERALE *Dr. Luigi VOSA* - ANNO 2024

FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	Valutazione	Punteggio	
A) Attività di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 15 30 45 60	
B) Attività di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 20 40 60 80	
C) Propensione all'innovazione	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 20 40 60 80	
D) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti/Responsabili di Settore	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 50 75 90	
E) Attività di ufficiale rogante ed attuazione di incarichi aggiuntivi conferiti	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 50 75 90	
OBIETTIVO ANNUALE n. 1 (decreto sindacale n. 16/2024, prot. n. 12690 del 23/02/2024)	Non raggiunto Parzialmente raggiunto Raggiunto	0 25 50	
OBIETTIVO ANNUALE n. 2 (decreto sindacale n. 16/2024, prot. n. 12690 del 23/02/2024)	Non raggiunto Parzialmente raggiunto Raggiunto	0 25 50	
Totale punteggio (max. 500)		500	

Il Sindaco



Documento di consultazione



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
Ufficio del Segretario Generale

Pec: protocollo.ercolano@legalmail.it
Mail: segretariogenerale@comune.ercolano.na.it
80056 Ercolano (NA) – Corso Resina n. 39 – Tel. 081/7881215 - 081/7881262

Al Sig. SINDACO, Avv. C. Buonajuto

E p.c. al N.T.V.C.

---SEDE---

Oggetto: retribuzione di risultato del Segretario Generale - Anno 2024. RELAZIONE.

Nell'ambito dell'*iter* procedurale finalizzato alla corresponsione dell'indennità di risultato di cui all'art. 61 del CCNL della Dirigenza dell'Area FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (all'interno del quale è contenuta, agli artt. 54 e ss., la *Sezione Segretari Comunali e Provinciali*), si elencano di seguito le principali attività svolte dallo scrivente Segretario Generale nell'anno 2024, sia in relazione alle attività istituzionali previste dal TUEL, dallo Statuto e dai regolamenti comunali, che alle funzioni aggiuntive ed agli obiettivi assegnati con decreti sindacali. In relazione alla nuova disciplina contrattuale contenuta nell'art. 61 comma 2-bis del nuovo CCNL, si precisa che essendo il Comune di Ercolano "*Ente con Dirigenza*", con il decreto sindacale n. 109/2024 del 17/12/2024, al Segretario è riconosciuta un'indennità di risultato massima pari al 15% del monte salari erogato nell'anno a cui è riferita la valutazione.

In via preliminare si rammenta che, con deliberazione di Giunta n. 4 del 23/01/2024, è stato approvato il nuovo regolamento disciplinante il *Sistema per la Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP)* del Comune di Ercolano, all'interno del quale, al capitolo 8, è disciplinata la valutazione del Segretario Generale ai fini della erogazione della indennità di risultato. In proposito si rileva che la *performance* del Segretario è connessa in parte all'attività istituzionale prevista dal TUEL, in parte ad ulteriori obiettivi assegnati annualmente dal Sindaco con apposito provvedimento.

Per quanto concerne la prima delle suddette tipologie di obiettivi, il SMIVAP prevede la valutazione delle seguenti attività svolte dal Segretario:

- A) *Attività di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;*
- B) *Attività di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.*
- C) *Propensione all'innovazione.*
- D) *Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti/Responsabili di Settore.*
- E) *Attività di ufficiale rogante ed attuazione di incarichi aggiuntivi conferiti.*

Le attività sopra descritte concorrono, con diverso peso, all'attribuzione di complessivi 400 punti su 500. Ulteriori 100 punti vengono attribuiti per il conseguimento dei due obiettivi specifici attribuiti annualmente al Segretario dal Sindaco, con apposito provvedimento. Per l'anno 2024 – con decreto sindacale n. 16/2024 (prot. n. 12690 del 23/02/2024) – sono stati assegnati al Segretario Generale i seguenti obiettivi:

- 1) *adozione delle misure organizzative atte a coordinare e coadiuvare il funzionamento della neo-istituita Stazione Appaltante Qualificata "Comune di Ercolano", attraverso adozione di appositi atti e supporto agli uffici coinvolti;*
- 2) *adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente (revisionata nel 2023) alle sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, nell'ottica di una costante implementazione dell'efficacia dell'azione amministrativa: attuazione di tutte le misure all'uopo necessarie, sia attraverso l'adozione di atti di competenza, che attraverso il coordinamento delle attività dei Dirigenti.*

Tanto premesso, per quanto concerne le attività istituzionali poste in essere nell'anno 2024, si rileva quanto segue.

Attività di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta: la predetta attività è stata svolta regolarmente e costantemente nel corso dell'anno, risultando lo scrivente presente alla quasi totalità delle sedute della Giunta e del Consiglio comunali svoltesi nell'anno 2024, nel corso delle quali sono state approvate 168 delibere di Giunta e 122 delibere di Consiglio comunale.

Attività di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti: detta attività è stata svolta regolarmente nel corso dell'anno 2024. In tale ambito va segnalato che il controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis del TUEL è stato svolto con la consueta costanza, attraverso i referti trimestrali trasmessi tempestivamente agli organi competenti (Dirigenti dell'Ente, Sindaco, NTVC, Presidente del Consiglio Comunale, Organo di revisione).

Propensione all'innovazione: sotto tale aspetto si evidenzia che l'impulso alla implementazione della digitalizzazione delle procedure (già avviata nel 2023) è proseguita nel corso dell'anno in esame. In proposito, si ricorda l'avvenuta digitalizzazione nel corso dell'anno 2024 di ulteriori tipologie di atti (prima gestite in modalità cartacea), come risulta dalla circolare del Segretario Generale n. 1 del 18/06/2024, relativa alla informatizzazione delle procedure di adozione di ordinanze e decreti sindacali e di ordinanze e decreti dirigenziali.

Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti/Responsabili di Settore: tale funzione è stata espletata attraverso la convocazione di numerose Conferenze dei Dirigenti (quattordici nel corso dell'anno), l'emanazione di diverse circolari, direttive e note agli uffici e il supporto di più immediato riscontro (attraverso mail *zimbra*, note, ecc.) ai Dirigenti ed ai funzionari/E.Q.. In particolare, sono state emanate sei "Circolari del Segretario Generale", su argomenti diversi, quali – oltre alla già menzionata informatizzazione di ordinanze e decreti – le misure organizzative della *Stazione Appaltante Qualificata Comune di Ercolano*, l'applicazione del *Regolamento per la compensazione delle Entrate Comunali, applicabile ai debiti di natura tributaria, extra tributaria e patrimoniale*, il riparto interno di competenze per alcuni procedimenti tra il Settore II (Servizio Affari Generali) e il Settore IV (Servizio Personale), gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.

Attività di ufficiale rogante ed attuazione di incarichi aggiuntivi conferiti: in tale ambito lo scrivente Segretario ha provveduto al rogito di otto contratti in forma pubblico-amministrativa – taluni dei quali di notevole rilievo strategico per l’Amministrazione Comunale – occupandosi altresì degli adempimenti connessi. Inoltre, allo scrivente, nel corso dell’anno 2024, sono stati attribuiti i seguenti incarichi aggiuntivi:

- **Dirigente del Settore VII “Legalità e Trasparenza”** (dal 01/01/2024 al 31/12/2024). Le attività espletate nella detta qualità costituiranno oggetto di apposita ed ulteriore relazione nell’ambito della valutazione della *performance* del Settore VII, anche ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato prevista ai sensi dell’art. 64 del CCNL 2024 per i Segretari a cui sono affidati incarichi di dirigente *ad interim*.
- **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** (dal 01/01/2024 al 31/12/2024). In tale veste il sottoscritto ha provveduto a predisporre ed a sottoporre all’approvazione della Giunta Comunale un documento di grande rilevanza per l’Ente, quale la sottosezione dedicata alla Prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza nell’ambito del PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2024 del 23/04/2024; inoltre sono state svolte le ulteriori attività che la legge e il medesimo PIAO pongono in capo al RPCT.
- **Dirigente *ad interim* del Settore VI “Gestione del Territorio”** (dal 7/11/2024 al 14/11/2024); tale incarico ha costituito una soluzione ponte a seguito del decesso del Dirigente del Settore, nelle more della indizione della procedura volta all’assunzione del nuovo Dirigente e della conseguente attribuzione di incarico di reggenza a funzionario titolare di posizione di E.Q.
- **Presidente di due Commissioni di Concorso** per l’assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente di Vigilanza/Comandante della Polizia Locale e di un Dirigente Amministrativo. In proposito si evidenzia che le suddette commissioni hanno operato con massima celerità ed efficienza, essendosi insediate - rispettivamente - in data 11 e 5 novembre 2024 ed avendo concluso i propri lavori in data 18 e 19 dicembre 2024 (ovvero, in entrambi i casi, in meno di un mese e mezzo). A tale rapidità si deve l’assunzione da parte dell’Ente – entro i termini programmati (31/12/2024) – dei due Dirigenti a tempo indeterminato.

Per quanto concerne i **due obiettivi annuali** assegnati con il sopra citato decreto sindacale n. 16/2024, gli stessi sono stati conseguiti attraverso le attività di seguito descritte.

Lo scrivente ha fornito un essenziale contributo all’iniziale funzionamento della *Stazione Appaltante Qualificata “Comune di Ercolano”*, attraverso i seguenti provvedimenti ed attività: in primo luogo, lo scrivente, dopo aver seguito da vicino la procedura volta all’ottenimento della qualificazione della stazione appaltante Comune di Ercolano presso ANAC, ha emanato un primo fondamentale atto per il suo funzionamento: l’*Atto di Organizzazione dell’Unità Organizzativa Autonoma (U.O.A.) della Stazione appaltante qualificata “Comune di Ercolano”* del 5 febbraio 2024. L’emanazione di tale atto ha richiesto un’ampia attività preparatoria e di coordinamento, sostanziata nella convocazione di apposite Conferenze dei Dirigenti in data 18/01/2024 (verbale prot. n. 4288/2024) e in data 02/02/2024 (verbale prot. n. 8235/2024). Successivamente, lo scrivente ha altresì adottato la Circolare del Segretario Generale n. 2 del 25/06/2024, ad oggetto “*Misure organizzative stazione appaltante*”.



Relativamente all'adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente alle sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, si segnala che nel corso dell'anno 2024 sono intervenute due modifiche alla struttura organizzativa (revisionata profondamente nel 2023), approvate rispettivamente con le delibere di Giunta Comunale n. 28 del 28/03/2024 e n. 119 del 12/11/2024. A detti provvedimenti si è giunti a seguito di un'intensa attività amministrativa e di coordinamento, che ha coinvolto le diverse dirigenze dell'Ente e la parte politica. La riorganizzazione della struttura amministrativa del Comune, come appare evidente, ha infatti richiesto l'adozione di una serie di procedimenti ed atti consequenziali nei quali il sottoscritto è stato coinvolto in prima persona, governando il processo di cambiamento sia direttamente (attraverso l'emanazione di provvedimenti di natura organizzativa), che indirettamente (attraverso l'attività di supporto agli uffici e di coordinamento dei Dirigenti).

La presente viene trasmessa per il seguito di competenza, ai sensi del capitolo 8 del citato SMIVAP del Comune di Ercolano, in forza del quale, ***entro il 28 febbraio di ciascun anno, il Segretario trasmette al Sindaco una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sul grado di raggiungimento degli obiettivi, al fine di consentire la compilazione della scheda di valutazione*** (allegata, per comodità, alla presente) ***che – a sua volta – deve essere trasmessa dal Sindaco al Segretario entro 10 giorni dal ricevimento della presente relazione. Trascorsi ulteriori 10 giorni, qualora il Segretario non presenti controdeduzioni (sulle quali decide eventualmente il N.T.V.C), il Sindaco adotta apposito decreto di approvazione della scheda di valutazione, che è trasmesso all'ufficio competente per la liquidazione.***

Cordiali saluti.

Dalla sede comunale, 20/01/2025

Il Segretario Generale

Dr. Luigi Vosa

Luigi Vosa
20.01.2025
12:17:01
GMT+02:00