



N° PAP-00207-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 24/01/2025 al 08/02/2025

L'incaricato della pubblicazione  
FERDINANDO FEDERICO

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE IV - RISORSE E PATRIMONIO

### DETERMINAZIONE RCG N° 99/2025 DEL 23/01/2025

N° DetSet 70/2025 del 23/01/2025

**Dirigente / Incaricato P.O.: PAOLA TALLARINO**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: STEFANO SPADA

**OGGETTO: Collocamento in aspettativa non retribuita ex art. 110 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 - dipendente matr. n. 676**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile PAOLA TALLARINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 99/2025, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con nota prot. n. 5381/2025 del 23/01/2025, agli atti, il dipendente matr. n. 676, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso questa Amministrazione comunale dal 01/12/2019, attualmente inquadrato nel profilo professionale di “Funzionario contabile”, area Funzionari ed EQ, presso il Settore V – “Ambiente” ha chiesto il collocamento in aspettativa non retribuita a decorrere dal 01/02/2025 e fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco di Qualiano, ai sensi dell’art. 110 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 in quanto prossimo all’assunzione a tempo pieno e determinato presso il Comune di Qualiano in qualità di Responsabile dell’Area III Servizio Finanziario ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, giusto Decreto Sindacale n. 2/2025 del 22/01/2025;

### **Considerato** che

- il Testo Unico degli Enti Locali – TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), all’articolo 110, comma 5, stabilisce che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell’anzianità di servizio, per il periodo di durata degli incarichi a contratto, conferiti ai sensi dello stesso articolo 110, commi 1 e 2;
- per effetto del collocamento in aspettativa non retribuita per l’assunzione di incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, si ha la sospensione del rapporto di lavoro in essere, che potrà riprendere alla cessazione dell’incarico conferito;

**Acquisito** il nulla osta all’espletamento dell’incarico di cui trattasi espresso dal Dirigente del Settore V – “Ambiente” in calce all’istanza a norma degli artt. 77 e 91 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di collocare il dipendente matr. n. 676 in aspettativa senza assegni a decorrere dal 01/02/2025 fino al termine dell’incarico del Sindaco di Qualiano, con riconoscimento dell’anzianità di servizio, al fine di svolgere l’incarico di Responsabile dell’Area III Servizio Finanziario ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 presso il Comune di Qualiano;

**Visto** l’art. 91 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale espressamente dispone che:

*“6. Al momento del rientro in servizio, il dipendente potrà essere motivatamente riassegnato a ufficio differente da quello in cui operava all’atto della collocazione in aspettativa, nel rispetto ed in applicazione del principio d’equivalenza delle mansioni nell’ambito della categoria di appartenenza.*

*7. Il dipendente collocato in aspettativa può, in qualsiasi momento, riassumere servizio attivo, previo adeguato preavviso all’Ente.”*

**Visti**, altresì,:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Funzioni Locali Vigente;

- la documentazione agli atti del Settore;
- lo statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

1. di **collocare** in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, il dipendente matr. n. 676, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso questa Amministrazione comunale dal 01/12/2019, attualmente inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario contabile", area Funzionari ed EQ, presso il Settore V – "Ambiente" a decorrere dal 01/02/2025 e fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco di Qualiano, ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 in quanto prossimo all'assunzione a tempo pieno e determinato presso il Comune di Qualiano in qualità di Responsabile dell'Area III Servizio Finanziario ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, giusto Decreto Sindacale n. 2/2025 del 22/01/2025;
2. di **dare atto** che
  - il collocamento in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 comporta la sospensione del rapporto di lavoro in essere che potrà essere ripreso alla cessazione dell'incarico conferito;
  - al momento del rientro in servizio, il dipendente potrà essere motivatamente riassegnato a ufficio differente da quello in cui operava all'atto del collocamento in aspettativa, nel rispetto ed in applicazione del principio d'equivalenza delle mansioni nell'ambito della categoria di appartenenza;
  - il dipendente collocato in aspettativa può, in qualsiasi momento, riassumere servizio attivo, previo adeguato preavviso all'Ente;
3. di **trasmettere** il presente provvedimento al dipendente interessato e al Comune di Qualiano per i successivi adempimenti connessi e consequenziali;
4. di **prendere atto** del presente provvedimento per gli adempimenti connessi e consequenziali;
5. di **pubblicare**, in ossequio alle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 il seguente atto nell' Albo Pretorio on line;
6. di **attestare**:
  - che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
  - l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
  - ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**L'istruttore amministrativo**

Dott. Stefano Spada

**Il Dirigente**

Dott.ssa Paola Tallarino

Documento di consultazione

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 70/2025 del 23/01/2025, avente oggetto:

Collocamento in aspettativa non retribuita ex art. 110 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 - dipendente matr. n. 676

*Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.*

Documento di consultazione