



N° PAP-00176-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 22/01/2025 al 06/02/2025

L'incaricato della pubblicazione
MICHELA DI SALVATORE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE VI - GESTIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE RCG N° 73/2025 DEL 21/01/2025

N° DetSet 17/2025 del 21/01/2025

Dirigente / Incaricato P.O.: EMANUELA PUNZO

Responsabile del procedimento:

Esecutore: EMANUELA PUNZO

OGGETTO: SERVIZIO DI STRUTTURA STABILE A SUPPORTO DEL RUP (art. 15, comma 6, D.Lgs n. 36/2023) - approvazione avviso di manifestazione di interesse

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile EMANUELA PUNZO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 73/2025, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Oggetto: SERVIZIO DI STRUTTURA STABILE A SUPPORTO DEL RUP_(art. 15, comma 6, D.Lgs n. 36/2023) – approvazione avviso di manifestazione di interesse

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE

L'amministrazione Comunale intende perseguire obiettivi di investimento e miglioramento mediante la realizzazione di opere pubbliche anche mediante il ricorso a partenariato pubblico privato, alcune già in corso altre in fase di avvio;

Con nota Prt.G. 0071790/2024 - U - 11/12/2024 la scrivente - in qualità di dirigente f.f. giusta nomina con decreto n. 104 del 14/11/2024 - rappresentava al Sindaco la complessità dei diversi argomenti, in materia di LL.PP., che richiedono una attenta valutazione ed uno studio approfondito di tutti i dossier per poter individuare il miglior percorso da seguire al fine di raggiungere, in tempi accettabili e (possibilmente) con il maggior profitto, gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

La materia dei LL.PP. questa è imperniata al **principio del risultato** (D.Lgs 36/2023, art. 1) secondo il quale il criterio interpretativo principe delle norme codicistiche nonché il criterio di valutazione dell'attività del RUP non è più il pedissequo rispetto delle procedure, bensì il raggiungimento dell'obiettivo finale al quale la pubblica amministrazione ambisce;

Le opere in corso o in fase di avvio sono tali da necessitare di un adeguato supporto tecnico a servizio del settore VI – LL.PP., il cui organico è insufficiente anche in relazione all'elevata complessità delle procedure da espletare;

il dettato normativo – art 15 D.lgs 36/2023 - prevede che "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."

l'art. 15, comma 6 del d.lgs. 36/2023, dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono istituire una struttura di supporto al RUP;

Le attività di supporto al RUP sono finalizzate alla concretizzazione e gestione degli appalti pubblici a farsi ed in corso di esecuzione nonché all'espletamento di tutte quelle procedure finalizzate a garantire il principio di risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023.

In linea di massima il professionista individuato dovrà assistere i RUP nella fase di gestione degli affidamenti degli incarichi professionali, nella fase di gestione delle gare d'appalto nonché per la gestione della fase esecutiva dei lavori.

VISTO l'art. 3 dell'allegato I.2 (Attività del RUP) al d.lgs. 36/2023, il dispone che la stazione appaltante può istituire una struttura stabile a supporto del RUP e può conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi per la migliore realizzazione dell'intervento pubblico, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano valutazioni e competenze altamente specialistiche;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'individuazione di una figura esterna altamente qualificata per le attività di supporto al RUP, mediante apposita manifestazione di interesse

DATO ATTO che tale figura esterna dovrà avere requisiti - meglio indicati nell'avviso allegato alla presente determinazione - tali da garantire elevate prestazioni professionali in relazione agli obiettivi da conseguire;

VISTO

- il D.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i.;
- il DPR n. 207/2010 e s.m. e i., per la parte ancora in vigore;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;
- lo Statuto del Comune;
- l'allegato I.2 (Attività del RUP) al d.lgs. 36/2023.

DETERMINA

APPROVARE e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta.

APPROVARE lo schema di avviso di manifestazione di interesse allegato alla presente;

DARE ATTO che:

La presente procedura ha come obiettivo solo quello di individuare un potenziale aggiudicatario mentre si procederà all'aggiudicazione solo ed esclusivamente in presenza di impegno finanziario.

Con separato provvedimento si procederà ad affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art 17 comma 2 del D.lgs 36/2023 e s.m.e.i.;

ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

ATTESTARE, di aver preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano e alla Legge n. 190/2012;

ATTESTARE che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è stata correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio proponente; l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;

PUBBLICARE la presente all'Albo Pretorio on line, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, servizio amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di gara ai sensi del D.lgs. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla redazione WEB per idonea pubblicità sul sito istituzionale e all'ufficio protocollo per la raccolta delle candidature;

Ercolano 21.01.2025

Il Dirigente ff. Settore LL.PP.

Arch. Emanuela Punzo



AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STRUTTURA STABILE A SUPPORTO DEL RUP

(art. 15, comma 6, D.Lgs n. 36/2023)

Determina dirigenziale n. _____ del _____

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da espletare riguarda le attività di supporto al RUP, sia amministrativo che tecnico, il quale è tenuto a svolgere le funzioni ed i compiti definiti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e meglio specificati nell'allegato I.2 al decreto stesso.

Le attività di supporto al RUP sono finalizzate alla concretizzazione e gestione degli appalti pubblici a farsi ed in corso di esecuzione nonché all'espletamento di tutte quelle procedure finalizzate a garantire il principio di risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023.

In linea di massima il professionista individuato dovrà assistere i RUP nella fase di gestione degli affidamenti degli incarichi professionali, nella fase di gestione delle gare d'appalto nonché per la gestione della fase esecutiva dei lavori.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il servizio di supporto al RUP dovrà essere reso in conformità delle indicazioni impartite dal Dirigente e dal RUP, nonché nel rispetto dei tempi e secondo le modalità stabilite per ogni specifica fase di appalto. La durata del servizio avrà durata **triennale**.

3. CORRISPETTIVO

In base alla complessità, alla specificità ed alla alta specializzazione richiesta nonché alla durata del servizio per l'attività di supporto al RUP di che trattasi, si è determinato il corrispettivo in maniera forfettaria e discrezionale in **€ 45.000,00** oltre CNPAIA ed IVA, annuale, in conformità dell'art. 6 del D.M. 17.06.2016.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso, esclusivamente liberi professionisti, singoli o associati, ingegneri o architetti, personalmente responsabili dell'incarico.

Il concorrente deve possedere i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- non deve versare in alcune delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non deve versare in alcune delle cause di incompatibilità di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 9, comma 2 lettere a), b) e c), del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- insussistenza di impedimenti *ex lege* alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici (ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione);

Il concorrente deve possedere i seguenti **requisiti di idoneità professionale**:

- possesso di laurea magistrale, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- possesso di polizza professionale per un massimale minimo di € 500.000,00;
- aver ricoperto l'incarico di dirigente tecnico di ruolo presso una Pubblica Amministrazione per almeno 10 anni e di aver espletato incarichi di RUP;
- aver espletato e/o in corso di espletamento, attività di supporto al RUP per opere pubbliche.

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
Comune del Parco Nazionale del Vesuvio
Patrimonio Mondiale dell'Unesco

Sulla scorta dei requisiti di idoneità professionale si formerà una graduatoria determinata secondo i seguenti parametri:

- Punti 10 per il maggior numero di anni di dirigenza di ruolo;
- Punti 10 per il maggior valore complessivo degli appalti per i quali si è svolto l'attività di supporto al RUP

A tal proposito il candidato dovrà estrapolare dal proprio curriculum tutte le attività di supporto al RUP evidenziandone l'importo delle opere pubbliche di riferimento.

Al candidato che avrà il maggior numero di anni ed il maggior valore complessivo degli appalti verrà assegnato il massimo punteggio.

Agli altri candidati verrà attribuito un punteggio proporzionale:

$$(\text{valore del candidato iesimo} / \text{valore max del candidato}) \times 10$$

L'incarico verrà affidato al professionista classificatosi prima in graduatoria.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, dovranno far pervenire l'istanza a mezzo PEC, entro e non oltre le ore 23:00 del giorno all'indirizzo protocollo.ercolano@legalmail.it, all'attenzione del Dirigente f.f., arch. Emanuela Punzo recante per oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STRUTTURA STABILE A SUPPORTO DEL RUP”**

Entro 5 (cinque) giorni successivi la scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione, l'ufficio stilerà una graduatoria di professionisti, aventi i requisiti prescritti, nel rispetto dei punteggi indicati al precedente paragrafo 5.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia ragione, non giunga a destinazione entro il termine indicato.

Il candidato dovrà trasmettere la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di supporto al RUP di cui al presente avviso; l'istanza dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, sottoscritta dal candidato con firma digitale;
2. dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, circa il possesso dei requisiti di ordine generale elencati al precedente paragrafo 4;
3. dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale elencati al precedente paragrafo 4;
4. accettazione, sottoscritta con firma digitale, dell'importo del compenso professionale specificato al precedente paragrafo 3;
5. curriculum vitae, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva e sottoscritto con firma digitale, con evidenziazione delle specifiche attività di supporto al RUP.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m. e i., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura, si informa che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Dirigente pro tempore del Settore LLPP del Comune di Ercolano;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003 e s.m. e i., con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa o la decadenza dell'aggiudicazione;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
Comune del Parco Nazionale del Vesuvio
Patrimonio Mondiale dell'Unesco

- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- h) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera c).

8. NORME RICHIAMATE

Fanno parte integrante del presente avviso e del successivo contratto di incarico:

- a) il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e relativi allegati;
- b) gli atti tecnici afferenti la presente procedura e tutte le norme in esse richiamate.

9. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura ha come obiettivo solo quello di individuare un potenziale aggiudicatario mentre si procederà all'aggiudicazione solo ed esclusivamente in presenza di impegno finanziario.

Pertanto questa S.A. si riserva la facoltà di annullare, in qualunque momento, la procedura di che trattasi per assenza/mancanza di finanziamenti ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero per mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse originario, senza che ciò possa comportare, a favore del concorrente, alcun diritto in ordine sia alla partecipazione, sia all'aggiudicazione e sia per le spese sostenute per la partecipazione alla presente procedura o diritti risarcitori di alcun tipo.

La S.A. si riserva altresì di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, neanche ai sensi dell'art.1337 c.c..

Ercolano,

Il Dirigente f.f. Settore LL.PP.
arch. Emanuela Punzo