



N° PAP-04536-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 20/12/2024 al 04/01/2025

L'incaricato della pubblicazione  
MICHELA DI SALVATORE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 162/2024 del 19/12/2024

**OGGETTO:** "Regolamento Comunale per l'erogazione ed utilizzo del buono pasto "

Il giorno 19/12/2024 alle ore 11:49, in Ercolano e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista, per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

CIRO BUONAJUTO  
LUIGI LUCIANI  
GIOACCHINO ACAMPORA  
MARIARCA CASCONI  
ANNA GIULIANO  
LUCIO PERONE  
CARMELINA SAULINO  
NUNZIO SPINA

PRESENTI	ASSENTI
P*	
P*	
P	
P*	
	A
P*	
P*	
P	

\*presente da remoto in collegamento videoconferenza

Presenti: 7 Assenti: 1

Assiste: LUIGI VOSA - Segretario Generale

Presiede: CIRO BUONAJUTO - Sindaco

Identificati "a video" i partecipanti collegati telematicamente da parte del Segretario Comunale, attestato sempre da quest'ultimo che la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce di ogni partecipante ed accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.

Verificato il numero legale, CIRO BUONAJUTO - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i Dirigenti dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

**Esito: Approvata con immediata esecutività**

Documento di consultazione

## LA GIUNTA

- VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata avente ad oggetto: “Regolamento Comunale per l’erogazione ed utilizzo del buono pasto .”
- ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile (se dovuto), resi ai sensi dell’art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;
- DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente verbale da parte del Segretario verbalizzante, salvo non risultino espresse osservazioni in merito, è attestata la conformità alle leggi dell’azione amministrativa, ai sensi e nei limiti dell’art. 50 comma 2 dello Statuto;
- RITENUTO di dover procedere in merito;
- CON VOTI unanimi favorevolmente espressi resi nei modi e nei termini di legge;

## DELIBERA

- 1) Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Regolamento Comunale per l’erogazione ed utilizzo del buono pasto .”
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione urgente e previa apposita e distinta votazione, con voto favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



CITTÀ DI ERCOLANO  
(Città Metropolitana di Napoli) SETTORE II AMMINISTRATIVO

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE E L'UTILIZZO DEL BUONO PASTO**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.

Documento di consultazione

## **INDICE**

**ART. 1 PRINCIPI GENERALI**

**ART. 2 SOGGETTI AVENTI DIRITTO**

**ART. 3 DIRITTO AL BUONO PASTO**

**ART. 4 ESCLUSIONE DAL DIRITTO AL BUONO PASTO**

**ART. 5 DIRITTO AL BUONO PASTO PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE**

**ART. 6 PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI BUONI PASTO**

**ART. 7 FURTO, SMARRIMENTO, DETERIORAMENTO DELLA CARD**

**ART. 8 CONTROLLO E SANZIONI**

**ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Documento di consultazione

## **ART. 1 PRINCIPI GENERALI**

1. La materia è contrattualmente disciplinata dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.
2. Il Comune di Ercolano, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura in via ordinaria un servizio di mensa sostitutivo al proprio personale in servizio a tempo indeterminato e determinato, istituendo l'erogazione di buoni pasto.
3. Per servizio sostitutivo di mensa si intende quello fruibile in pubblici esercizi appositamente convenzionati con la società di emissione e dislocati sul territorio o mediante la cessione di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato effettuata da rosticcerie e gastronomie artigianali, pubblici esercizi e servizi commerciali muniti delle relative autorizzazioni per la vendita dei generi alimentari.
4. Il servizio sostitutivo della mensa non può essere sostituito da indennità. I buoni pasto non sono monetizzabili né cedibili a terzi.
5. E' esclusa la possibilità di attribuzione di più di un buono pasto al giorno.
6. Il servizio sostitutivo di mensa aziendale viene erogato sotto forma di buoni pasto elettronici del valore nominale unitario di € 6,89. Eventuali adeguamenti dovranno essere approvati dalla Giunta Comunale previa contrattazione decentrata.
7. Ad ogni dipendente è assegnata una card sulla quale vengono resi disponibili i buoni pasto maturati mensilmente, che pertanto rientrano nella sua piena disponibilità. Il dipendente ne diviene pienamente responsabile e, pertanto, è tenuto alla custodia della card in modo diligente ed adeguato. Esso ne garantisce un utilizzo diretto e conforme alle finalità per le quali il buono pasto è stato istituito.

## **ART. 2 SOGGETTI AVENTI DIRITTO**

1. Ha diritto all'attribuzione di buoni pasto sostitutivo del servizio mensa, pertanto, il personale dipendente contrattualizzato, con esclusione di coloro che non intrattengono un rapporto di lavoro dipendente con l'Ente, neppure se assimilabile allo stesso in base a criteri fiscali. Eventuale personale in posizione di comando presso il Comune di Ercolano ha diritto ai buoni pasto limitatamente ai giorni in cui presta servizio presso l'Ente.
2. Ha diritto al servizio sostitutivo di mensa, attraverso l'attribuzione di un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata, anche se domenicale o festiva, il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato secondo i criteri di cui al successivo articolo 3.

## **ART. 3 DIRITTO AL BUONO PASTO**

1. I lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario di lavoro adottata dall'ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale siano soddisfatte le condizioni di cui ai commi successivi.
2. La maturazione del diritto al buon pasto è connessa alla prestazione lavorativa effettivamente resa come documentata dal sistema automatizzato di rilevazione delle presenze in dotazione all'ente.
3. Il diritto al buono pasto matura in presenza di una prestazione lavorativa non inferiore a sei ore, purchè, dopo la pausa pranzo (della durata minima di 30 minuti e massima di un'ora), venga effettuata almeno un'ora di lavoro. La stessa disciplina si applica ai dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane o, alternativamente, al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali, oppure nelle ore serali con prosecuzione notturna, con una pausa non inferiore a trenta minuti e superiore ad un'ora; è, in ogni caso, esclusa la possibilità di riconoscere, su base giornaliera, più di un buono pasto.
4. Il diritto al buono pasto non decade esclusivamente in caso di fruizione dei sotto indicati permessi ad ore in quanto tali periodi sono considerati ore lavorative agli effetti della durata del lavoro:  
Assemblea sindacale;  
Permessi sindacali;  
Permessi RSU;

L'erogazione del buono pasto non spetta in caso di lavoro straordinario effettuato per recupero debiti di orario.

5. Nei casi giustificati di omessa timbratura, l'effettiva prestazione lavorativa del dipendente è attestata dall'interessato e siglata dal Dirigente del Settore di appartenenza: il diritto al buono pasto anche in questo caso sussiste in costanza comunque delle condizioni oggettive di cui al presente articolo.

#### **ART. 4 ESCLUSIONE DAL DIRITTO AL BUONO PASTO**

1. Il diritto al buono pasto è escluso nei seguenti casi:
  - a) assenza dei requisiti oggettivi di cui all'art. 3 del presente regolamento;
  - b) lavoratore autorizzato ad una missione, qualora usufruisca di rimborso per le spese di pasto effettivamente sostenute o il pasto sia ricompreso nel programma di missione;
  - c) giornate di formazione per le quali sia prevista l'erogazione del pasto;
  - d) giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano, fatti salvi i casi in cui risulti autorizzato lavoro straordinario o per circostanze straordinarie che comportino il rientro pomeridiano;
  - e) in caso di attività lavorativa prestata in modalità agile

#### **ART. 5 DIRITTO AL BUONO PASTO PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE**

1. In ottemperanza alle disposizioni contrattuali vigenti, il diritto al buono pasto spetta altresì al personale con qualifica dirigenziale ed al Segretario dell'Ente.
2. Per la maturazione del diritto al buono pasto è necessaria la condizione di svolgimento di orario lavorativo pomeridiano.
3. La rilevazione automatica della presenza del personale con qualifica dirigenziale è finalizzata a verificare la sussistenza del diritto al buono pasto, pur non essendo preordinata al controllo della presenza. Nel caso di omessa timbratura del personale dirigenziale è necessaria una dichiarazione sostitutiva espressa nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 attestante lo svolgimento di una prestazione lavorativa giornaliera che determini la maturazione del diritto al buono pasto.

#### **ART. 6 PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI BUONI PASTO**

1. Ad ogni dipendente è assegnata una card sulla quale sono caricati i buoni pasto maturati mensilmente, che pertanto rientrano nella sua piena disponibilità. Qualsiasi evento successivo all'addebito che ne accerti un indebito o un uso scorretto o non conforme è imputabile pertanto al dipendente.
2. I buoni pasto sono utilizzabili entro la data di scadenza prevista secondo i termini del contratto di acquisto con la società di emissione.
3. Con la consegna e la firma per ricevuta del dipendente, i buoni pasto entrano nella sua piena disponibilità e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo, compreso il furto o il smarrimento, non dà diritto ad altra erogazione.

#### **ART. 7 FURTO, SMARRIMENTO, DETERIORAMENTO DELLA CARD**

1. In caso di furto o smarrimento della card il dipendente deve darne immediata comunicazione all'ufficio personale che provvede alla segnalazione all'ente fornitore, per il successivo blocco della card, in maniera tempestiva e comunque entro un giorno lavorativo dalla comunicazione.
2. In caso di deterioramento o mal funzionamento della card il dipendente segnala il caso e consegna la card all'Ufficio personale il quale provvede a informare l'Ente fornitore secondo quanto disciplinato dal contratto di fornitura ai fini della sostituzione della stessa.

## **ART. 8 CONTROLLO E SANZIONI**

1. Con cadenza periodica, l'Ufficio personale provvede al controllo sulla maturazione del diritto al buono pasto e sul corretto utilizzo dello stesso, in riferimento alla gestione delle presenze di cui al sistema automatizzato di rilevazione.

## **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente regolamento abroga e sostituisce le precedenti disposizioni dell'Ente in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'attivazione del servizio sostitutivo dei buoni pasto in formato elettronico e comunque a seguito di avviso/comunicazione ai dipendenti da parte del Dirigente al personale, responsabile della procedura per il passaggio al buono pasto elettronico.
3. Per quanto non espressamente previsto in questa sede si fa rinvio alla normativa generale in materia.

Documento di consultazione





# CITTÀ DI ERCOLANO

(Città metropolitana di Napoli)

Settore II: Affari Generali

Dirigente: dott.ssa Leone Mariamaddalena

Funzionario Amministrativo EQ: Avv. Pasquale Fornaro

Assessore proponente: Ing. Gioacchino Acampora - Assessore con deleghe in Risorse Umane e Rapporti con i Sindacati

Oggetto: “Regolamento Comunale per l'erogazione ed utilizzo del buono pasto “

## Relazione Istruttoria

**Premesso che** il Comune di Ercolano, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, ed in virtù di quanto stabilito dal vigente CCNL, assicura in via ordinaria un servizio di mensa sostitutivo al proprio personale in servizio a tempo indeterminato e determinato, prevedendo l'istituzione dell'erogazione di buoni pasto, ovvero il cd. *servizio sostitutivo di mensa*;

**Evidenziato che** per *servizio sostitutivo di mensa* si intende quello fruibile in pubblici esercizi appositamente convenzionati con la società di emissione e dislocati sul territorio o mediante la cessione di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato effettuata da rosticcerie e gastronomie artigianali, pubblici esercizi e servizi commerciali muniti delle relative autorizzazioni per la vendita dei generi alimentari;

**Considerato** che il nuovo Contratto Collettivo Nazionale 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali all'articolo 35 ha apportato modifiche alla disciplina dei buoni pasto rispetto a quanto previsto dagli articoli 45 e 46 del CCNL 14/9/2000 e dall'art. 13 CCNL 9/5/2006;

Ricordato che il Comune di Ercolano ha approvato la disciplina dei buoni pasto per il personale dipendente con deliberazione di G.M. n. 314 del 19.11.08, modificato con deliberazione di G.M. n. 172 del 15.07.09 e con deliberazione di G.M. n. 212 del 22.09.2009 ed ulteriormente modificato con deliberazione di G.M. n. 50 del 03.02.2012, e che pertanto essendo ormai datato necessita di essere adeguato rispetto alla normativa vigente sia nazionale che decentrata;

**Richiamato** l'art.27 “Buoni Pasto” del Contratto Collettivo Integrativo decentrato vigente del personale dipendente del Comune di Ercolano;

**Richiamati** altresì gli orientamenti resi in materia dall'ARAN, i quali richiamano i criteri di “ragionevolezza” cui deve attenersi l'amministrazione nello stabilire quali siano le regole e le condizioni per la fruizione del buono pasto e, quindi nell'esercizio discrezionale dello spazio decisionale che la normativa contrattuale riconosce all'Ente;

**Ritenuto** di procedere all'adozione del nuovo regolamento disciplinante il regime dei buoni pasto in conformità all'art. 35 del CCNL 16/11/2022;

**Precisato** che la proposta di regolamento è stata previamente sottoposta alle organizzazioni sindacali (nota prot. n. 0054043 del 18/09/2023), in conformità con quanto prescritto dall'art. 35, comma 1, del CCNL - norma che richiede il previo confronto avvenuto e concretizzatosi nel verbale del 1/10/2024, confermando l'approvazione

del Regolamento come proposto;

**Ricordato** che il costo del buono pasto sostitutivo fissato da specifica disposizione di legge (art. 5 comma 7 D.L. 95/2012, convertito in L. 135 del 7/8/2012) è quantificato in euro 6.89 quale valore massimo dei buoni pasto ritenuto congruo in considerazione della natura sostitutiva del ticket per servizi di ristorazione da somministrarsi in giornate lavorative;

**Richiamato** altresì il verbale della conferenza dei dirigenti del 22/11/2024 prot. 6872/2024;

**Visto** lo schema di regolamento allegato alla presente deliberazione;

**Visti**

- l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il CCDI
- Lo Statuto Comunale
- Legge 24/06/1997 n. 196 e DM n.270 del 22/10/2004;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità pubblica;
- la documentazione acquisita agli atti di ufficio

**Per tutto quanto sopra, voglia la Giunta Municipale provvedere ad assumere le proprie determinazioni in merito.**

**Il Funzionario EQ**  
*Avv. Pasquale Fornaro*

## IL DIRIGENTE

**Letta la relazione istruttoria che precede e fatta propria ai fini della premessa alla presente;**

**Visti**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241; • lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti citati in premessa

**Dato atto** che il presente provvedimento rientra nelle competenze attribuite alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** che la proposta riporta i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile dei Responsabili dei Servizi interessati ai sensi e per gli effetti dell'art.49, c.1, e 147 bis, c.1, del d.lgs. n. 267/2000;

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

l'adozione della presente proposta e del seguente dispositivo

1. **di approvare** il Regolamento per l'istituzione, l'erogazione e la fruizione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa al personale dipendente del Comune di Ercolano, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. **di abrogare**, conseguentemente, il Regolamento approvato con precedente deliberazione n. deliberazione di G.M. n. 314 del 19.11.08, modificato con deliberazione di G.M. n. 172 del 15.07.09 e con deliberazione di G.M. n. 212 del 22.09.2009 ed ulteriormente modificato con deliberazione di G.M. n. 50 del 03.02.2012 ;
3. **di dare atto** che il valore massimo del buono pasto elettronico è quantificato in euro 6,89 ritenuto congruo in considerazione della natura sostitutiva del ticket per servizi di ristorazione da somministrarsi in giornate lavorative;
4. **di dare atto** che il Regolamento di cui al punto 1, istitutivo dei buoni pasto per tutto il personale dipendente a far data dalla pubblicazione del presente provvedimento è da intendersi come attuativo della contrattazione decentrata integrativa vigente, trattandosi di misure di benessere organizzativo e miglioramento dei servizi concertate in tale sede;
5. **di demandare** al Servizio Risorse Umane l'espletamento degli adempimenti conseguenti;
6. **di inoltrare** la presente deliberazione alle RSU e alle Organizzazioni sindacali territoriali ;
7. **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n.267/2000;
8. **di demandare** ai competenti uffici per le relative pubblicazioni di legge sull'albo pretorio dell'ente.

*Il Dirigente*

*Dott.ssa Mariamaddalena Leone*



# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** “Regolamento Comunale per l'erogazione ed utilizzo del buono pasto “

Il Dirigente del SETTORE II - AMMINISTRATIVO a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Ercolano, 04/12/2024



# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** “Regolamento Comunale per l'erogazione ed utilizzo del buono pasto “

Il Dirigente del SETTORE IV - RISORSE E PATRIMONIO a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Ercolano, 05/12/2024

Documento di consultazione

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco  
CIRO BUONAJUTO

Segretario Generale  
LUIGI VOSA

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Ercolano, 19/12/2024

---

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 19/12/2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).