



N° PAP-04064-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 22/11/2024 al 07/12/2024

L'incaricato della pubblicazione
MICHELA DI SALVATORE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE VI - GESTIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE RCG N° 2772/2024 DEL 22/11/2024

N° DetSet 355/2024 del 15/11/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: EMANUELA PUNZO

Responsabile del procedimento:

Esecutore: AURELIA CEFARIELLO

OGGETTO: Rimborso deposito cauzionale per occupazione suolo pubblico - Via Aveta n. 13 - Autorizzazione prot. n. 28931 del 10.05.2024.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile EMANUELA PUNZO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2772/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 22330 del 09.04.2024, il Sig. *****, CF:***** qualità di proprietario dell'immobile sito in Ercolano, alla Via Aveta n. 13, ha chiesto autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per esecuzione lavori presso l'immobile in oggetto.
- ai sensi dell'art. 8 dell'allegato D) del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 51 del 22.10.2012, il Sig. ***** ha effettuato il versamento del deposito cauzionale di € 500,00 (cinquecento/00), in favore del Comune di Ercolano;
- In data 10.05.2024 prot. 28931, è stata rilasciata autorizzazione per occupazione di suolo pubblico come richiesto;
- con nota prot. n. 47747 del 07.08.2024, l'interessato ha comunicato la fine degli interventi e lo smontaggio delle attrezzature varie, chiedendo contestualmente il rimborso del deposito cauzionale di € 500,00 (cinquecento/00), da accreditare su IBAN: |*****- proprio conto corrente.

DATO ATTO CHE:

- ricorrono i presupposti per il rimborso in favore del Sig. ***** della somma di € 500,00 (cinquecento) versata quale deposito cauzionale;
- occorre procedere alla restituzione del deposito cauzionale in favore del Sig. ***** in epigrafe.

VISTO:

- la ricevuta del versamento di € 500,00 (cinquecento), in favore del Comune di Ercolano;
- la richiesta del 07.08.2024 di restituzione del deposito cauzionale, protocollata in pari data al n. 47747;
- Visti gli artt. 107, 151, e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.e i.;
- Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs: n. 163/2006 e s.m. e i.;
- Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m. e i.;

Preso atto:

della disposizione del Dirigente *ad interim* del VI Settore e conseguente delega alla sottoscritta, titolare di E.Q. - Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Condonò - per la gestione delle attività necessarie a garantire il regolare andamento e la continuità operativa della struttura, giusto provvedimento dirigenziale 64644 del 07.11.2024.

DETERMINA

- 1) **APPROVARE** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;
- 1) **PRENDERE ATTO**, che il deposito cauzionale di € 500,00 effettuato in favore del Comune di Ercolano dal Sig. ***** sopra descritto, risulta versato, giusto **ordinativo di incasso 3004 - 2024**;

- 2) **RESTITUIRE** la somma di € 500,00, da accreditare su IBAN: ********* intestato a ********* - così come richiesto con nota prot. 47747 del 07.08.2024.
- 3) **DARE ATTO** che la somma di € 500,00, **ordinativo di incasso 3004**, deve risultare incamerata ed appostata al Capitolo in uscita n. 4004/1 del corrente bilancio;
- 4) **PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line;

ATTESTA

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti presso il Settore VI -Urbanistica;
- che, per quanto di conoscenza dei sottoscrittori, l'atto non ha come destinatari aventi rapporti di parentela o affinità con amministratori o dipendenti dell'Ente, né amministratori o dipendenti dell'Ente,
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico
- l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione del procedimento previsto dalla legge.

DICHIARA

- l'assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra l'istruttore, il Dirigente ed il destinatario del provvedimento.

ATTESTA altresì

- ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Istruttore
Aurelia Cefariello

Reggente VI Settore

66047/2024 del 14.11.2024

Emanuela Punzo

Il Dirigente

D.S. n. 104 - prt. gen. n.

Arch.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 355/2024 del 15/11/2024, avente oggetto:

Rimborso deposito cauzionale per occupazione suolo pubblico – Via Aveta n. 13 - Autorizzazione prot. n. 28931 del 10.05.2024.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
CIRO D'AGOSTINO	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE	€ 500,00					4004	1	1094	2024	5630	2024

Totale Importo: € 500,00

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento di consultazione