



N° PAP-04059-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 22/11/2024 al 07/12/2024

L'incaricato della pubblicazione  
MICHELA DI SALVATORE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE VI - GESTIONE DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE RCG N° 2767/2024 DEL 22/11/2024

N° DetSet 356/2024 del 18/11/2024

**Dirigente / Incaricato P.O.: EMANUELA PUNZO**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: AURELIA CEFARIELLO

**OGGETTO: Supporto al RUP del servizio edilizia privata per le attività connesse allo SUE - periodo settembre 2024 - Liquidazione fattura n. 5 - CIG B212A51FE7.**

**CIG: B212A51FE7**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile EMANUELA PUNZO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2767/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL DIRIGENTE

### Premesso:

che in esecuzione della determina di settore n. 173/2024 del 13.06.2024 - RCG n. 1462/2024 del 24.06.2024, con lettera di conferimento incarico Rep. n. 15 del 23.07.2024, è stato affidato all'Arch. Mariagrazia Serafino, l'incarico professionale per le attività di supporto allo S.U.E. e predisposizione delle istruttorie tecniche al rilascio dei Permessi di Costruire, alle istruttorie tecniche per lo S.U.A.P. ed a tutte le verifiche connesse ai singoli procedimenti.

### Atteso:

che l'incarico, della durata di mesi 12 (dodici), è iniziato a partire dal mese di agosto 2024 e prevede acconti mensili a favore del professionista incaricato, previo presentazione fattura;

### Osservato:

che con protocollo generale dell'Ente n. 61196 del 21.10.2024, l'Arch. Mariagrazia Serafino ha trasmesso fattura elettronica n. 5/2024 del 21.10.2024, contabilizzata con il n. 2711/2024, relativa alle competenze professionali maturate, mese di settembre, per le attività connesse ai singoli procedimenti in capo allo S.U.E., per l'importo di € 1.040,00 di cui € 1.000,00 di onorario, € 40,00 contributo cassa, non soggetto ad IVA;

che, giusta richiesta, in data 30.10.2024 prot. n. 63034, INARCASSA ha trasmesso certificato attestante la regolarità professionale e contributiva dell'Arch. Serafino Mariagrazia.

### Ritenuto che:

- sussistono i presupposti giuridici per poter procedere alla liquidazione della fattura n. 5/2024 del 21.10.2024, contabilizzata con il n. 2711/2024, registrata al protocollo generale dell'Ente in data 21.10.2024 al n. 61196, della somma di € 1.040,00 di cui € 1.000,00 di onorario, € 40,00 contributo cassa, non soggetto ad IVA in favore dell'Arch. Serafino Mariagrazia -\*\*\*\*\*iscritta al relativo Ordine Professionale della Provincia di Napoli al n. 13522, per le competenze maturate, per le attività connesse allo SUE;

- è necessario procedere alla liquidazione delle spettanze per le prestazioni professionali rese;

- che l'Arch. Serafino, in ottemperanza alle disposizioni della Legge 13.08.2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ha dichiarato il proprio conto corrente dedicato.

- che, in conformità dell'art. 6 bis, della legge 241/90 e smi, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o conflitto di interessi tra il sottoscrittore del presente atto ed il destinatario del presente provvedimento;

- che l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, va resa dal Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze ai sensi degli artt. 183 e 184 del D. Lgs n. 267/2000 da allegarsi obbligatoriamente al presente atto.

**Visto:**

- la documentazione agli atti;
- la documentazione richiamata in narrativa;
- la determina RCG n. 1462/2024 del 24.06.2024;
- la fattura elettronica n. 5/2024 del 21.10.2024, contabilizzata con il n. 2711/2024, registrata al protocollo generale dell'Ente in data 21.10.2024 al n. 61196;
- lo Statuto Comunale.

**Preso atto:**

del D.S. n. 104/2024, pubblicato in data 14.11.2024 n. PAP - 03958/2024, di conferimento incarico alla sottoscritta di Reggenza Temporanea a svolgere le funzioni di Responsabile ad interim del Settore VI - "Gestione del Territorio".

**DETERMINA**

- 1) Prendere atto** e approvare la narrativa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Prendere atto** della fattura n. 5/2024 del 21.10.2024, della somma di € 1.040,00 di cui € 1.000,00 di onorario, € 40,00 contributo cassa, non soggetto ad IVA.
- 3) Liquidare e pagare**, per le finalità di cui in premessa, la somma di € 1.040,00, per le competenze maturate.
- 4) Pagare** la somma di € 1.040,00 da corrispondere all'Arch. Mariagrazia Serafino nata a \*\*\*\*\* giusta fattura elettronica n. 5/2024 del 21.10.2024, contabilizzata con il n. 2711/2024, mediante bonifico - IBAN: \*\*\*\*\*
- 5) Dare atto** che il CIG acquisito è B212A51FE7.
- 6) Dare atto** che la spesa di € 1.040,00 risulta già impegnata al Capitolo 254 (bilancio pluriennale anno 2024 - bilancio pluriennale 2025), giusta determina RCG n. 1462/2024 del 24.06.2024.
- 7) Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario, affinché provveda per quanto di competenza.
- 8) Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on-line.

**Attesta:**

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti presso il Settore VI - Urbanistica;
- che l'istruttore ed il sottoscrittore non sono a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'Ente;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico ed è stato redatto dall'istruttore presente in servizio.

**Dichiara** l'assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra l'istruttore, il Dirigente ed il destinatario del provvedimento.

**Attesta**, ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Istruttore

Aurelia Cefariello

Reggente VI Settore

66047/2024 del 14.11.2024

**Emanuela Punzo**

Il Dirigente

D.S. n. 104 - prt. gen. n.

**Arch.**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 356/2024 del 18/11/2024, avente oggetto:

Supporto al RUP del servizio edilizia privata per le attività connesse allo SUE - periodo settembre 2024 -  
Liquidazione fattura n. 5 - CIG B212A51FE7.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
SERAFINO MARIAGRAZIA	Fattura senza causale	€ 1.040,00							1850	2024	5633	2024

**Totale Importo: € 1.040,00**

*Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*

Documento di consultazione