



N° PAP-04049-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 21/11/2024 al 06/12/2024

L'incaricato della pubblicazione
MICHELA DI SALVATORE

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE IV - RISORSE E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE RCG N° 2758/2024 DEL 21/11/2024

N° DetSet 603/2024 del 21/11/2024

Dirigente / Incaricato P.O.: PAOLA TALLARINO

Responsabile del procedimento:

Esecutore: STEFANO SPADA

OGGETTO: Concorso pubblico per il reclutamento di n. 31 unità di personale dell'Area degli Istruttori e di n. 7 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'EQ - SCORRIMENTO GRADUATORIA "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" E ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile PAOLA TALLARINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2758/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1721/2023 del 08/06/2023 è stato indetto Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 31 unità di personale dell'Area degli Istruttori e di n. 7 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in diversi profili professionali, di cui n. 4 posti di "Funzionario Amministrativo";
- con determinazione dirigenziale n. 2239/2023 del 08/08/2023 è stato approvato l'elenco degli ammessi con riserva e dei non ammessi nonché nominata la relativa Commissione Esaminatrice del concorso di cui trattasi relativamente al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo";
- con determinazione dirigenziale n. 712/2024 del 28/03/2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso di cui trattasi relativamente al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo";
- con determinazione dirigenziale n. 804/2024 del 11/04/2024 si è proceduto ad approvare lo schema di contratto e ad assumere i candidati vincitori del concorso di cui trattasi relativamente al profilo professionale di "Funzionario amministrativo";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2024 del 23/04/2024, esecutiva, è stato approvato il PIAO per il periodo 2024 – 2026 comprendente il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024/2026 nonché il piano assunzionale per l'anno 2024, come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2024 del 31/07/2024, approvato dalla COSFEL giusta nota prot. n. 45254/2024 del 25/07/2024, poi successivamente modificato dalle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 120/2024 del 12/11/2024 e 128/2024 del 18/11/2024, e che prevede tra l'altro quanto segue:

<i>n. unità</i>	<i>Area di Inquadramento</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Modalità assunzione</i>	<i>Part time / full time</i>	<i>Decorrenza</i>
1	FUNZIONARIO	Amministrativo	Scorrimento graduatoria vigente e/o concorso pubblico a valere su Fondo Povertà	Tempo determinato f.t. 15 mesi	01.06.2024

Visto il D. Lgs. n. 104 del 2022;

Tenuto conto che con il presente provvedimento si disciplina l'assunzione del successivo candidato idoneo come risultante dalla richiamata graduatoria a seguito di scorrimento, ovvero:

5. Gaia Aprea, nata a Piano di Sorrento (NA) il 17-01-1993, CF: PRAGAI93A57G568X, e ivi residente alla Via delle Acacie n. 14E;

Dato atto che:

- il trattamento economico annuo spettante agli assumendi, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, è quello previsto dal vigente CCNL, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;
- sono state rispettate le disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni;

- sono state, altresì, rispettate le previsioni ordinamentali vigenti in materia in questo Ente;
- si è proceduto a predisporre lo schema di contratto individuale di lavoro che disciplinerà i rapporti tra le parti, allegato sub 1) alla presente;
- la spesa risulta già prevista sul Bilancio al cap. n. 1690 imp. 3519/2023, giusto impegno frazionato n. 241/2024/2023, a valere sul Fondo Nazionale Povertà 2022;

Richiamati:

- l'articolo 24 del C.C.N.L. del 16.11.2022 che testualmente recita:
 1. *Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto.*
 2. *Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) Area e profilo professionale di inquadramento; d) stipendio tabellare; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato. h) Informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore del 16.09.2021.*
 3. *Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.*
 4. *L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art. 54 del CCNL del 21.05.2018.*
 5. *L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.*
 6. *Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53 del CCNL del 21.05.2018. Il medesimo personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché*

autorizzato dall'amministrazione di appartenenza, può prestare attività lavorativa presso altri enti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 267 del 2000.

7. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

8. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 19 del CCNL del 21.05.2018”.

- l'articolo 60 del C.C.N.L. del 16.11.2022 che disciplina la fattispecie del contratto di lavoro a tempo determinato stipulato da una Pubblica Amministrazione appartenente agli Enti locali;
- l'articolo 61 del C.C.N.L. del 16.11.2022 che disciplina il trattamento economico-normativo del personale con contratto a tempo determinato in servizio presso una Pubblica Amministrazione appartenente agli Enti locali;

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, in particolare l'articolo 38;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. vigente;
- la Deliberazione n. 113/2021/PAR della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per le Marche;
- la documentazione agli atti del Settore;

DETERMINA

1. di **richiamare** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **assumere**, a decorrere dal giorno 01.12.2024, previa stipula del contratto individuale di lavoro, le seguenti unità nella dotazione organica di questo Ente, nel rispettivo profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno ed determinato per la durata di 15 mesi:
 - Gaia Aprea, nata a Piano di Sorrento (NA) il 17-01-1993, CF: PRAGAI93A57G568X, e ivi residente alla Via delle Acacie n. 14E, area “Funzionari ed E.Q.”, profilo professionale “Funzionario amministrativo”;
3. di **stabilire** che alla stessa è attribuito il trattamento economico annuo spettante in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente, e all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;

4. di **precisare** che l'assunzione a tempo determinato per scorrimento di cui alla presente determinazione non pregiudica in alcun modo il diritto all'assunzione a tempo indeterminato derivante da un eventuale ulteriore scorrimento ai sensi del bando di concorso approvato con determinazione dirigenziale n. 1721/2023 del 08/06/2023;
5. di **approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno che disciplinerà i rapporti tra le parti, allegato alla presente sub 1), così da formarne parte integrante e sostanziale;
6. di **sottoporre** al periodo di prova le risorse sopra indicate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61 del CCNL del 16.11.2022, per mesi 1 (uno);
7. di **dare atto** che la spesa derivante da quanto qui assunto risulta già prevista sul Bilancio al cap. n. 1690 imp. 3519/2023, giusto impegno frazionato n. 241/2024/2023, a valere sul Fondo Nazionale Povertà 2022;
8. di **trasmettere** il presente provvedimento a quanti interessati;
9. di **attestare**:
 - che quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
 - che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
 - che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'Ente;
 - che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
 - ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'istruttore amministrativo

Dott. Stefano Spada

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tallarino



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE IV – RISORSE E PATRIMONIO
SERVIZIO PERSONALE

Contratto n. _____

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo determinato e a tempo pieno

La Città di Ercolano (Codice Fiscale n° 80017980634), nella persona del Dirigente del Settore IV – “Risorse e Patrimonio”, dott.ssa Paola Tallarino nata a Torre del Greco (NA) il 23.10.1964, c.f. TLLPLA64R63L259A, domiciliata per la carica in Ercolano, al Corso Resina, n. 39, Palazzo di Città, abilitato a stipulare i contratti individuali di lavoro in nome e per conto dell’Ente (di seguito Comune), che rappresenta ai sensi dell’art.107 del Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 e che agisce non in proprio ma nell’esclusivo interesse del detto Comune che, in questo atto, legittimamente rappresenta, in relazione al disposto dell’art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Regioni ed Enti Locali, sottoscritto in data 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito indicato come “Comune”);

e
il/la Sig./Sig.ra _____, nato/a il _____ a _____, e
residente in _____ alla via _____, codice fiscale
_____ (di seguito indicato/a come “dipendente”);

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante “Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l’obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”;

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell’Unione europea”, in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall’ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie e, in particolare, gli artt. 24 e 25;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato inoltre il contratto collettivo decentrato integrativo vigente in materia;

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ del _____, con la quale si è stabilito di procedere all’assunzione, a seguito di espletamento della relativa procedura selettiva;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo determinato e a tempo pieno per una durata di 15 mesi.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

2 - Inquadramento

Area: Funzionari ed EQ

Profilo professionale: Funzionario amministrativo

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16 novembre 2022, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie dell'Area immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'area di inquadramento, come sotto indicato.

Stipendio tabellare annuo lordo: € 23.212,35 oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal _____.

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali, articolato in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri

e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali e con orario di lavoro svolto come di seguito riportato:

- Lunedì ore 8:00-14:00
- Martedì ore 8:00-14:00-14:30-17:30
- Mercoledì ore 8:00-14:00
- Giovedì ore 8:00-14:00-14:30-17:30
- Venerdì ore 8:00-14:00

Il dipendente si impegna, altresì, a osservare un orario di lavoro eventualmente differente assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

6 - Luogo e sede di lavoro

Ente: Comune di Ercolano

Settore: _____

Servizio: _____

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

8 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Ercolano, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

1. ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
2. a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
3. al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
4. a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il lavoratore avrà diritto a ricevere la formazione erogata dall'ente se e in quanto prevista.

8-bis – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

9 - Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di 1 mese.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 25, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il dipendente resta, in ogni caso, tenuto a comunicare tempestivamente, all'ente, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

12 - Divieto di pantouflage

Il dipendente dichiara di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e, pertanto, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ercolano, non svolgerà nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

13 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

14 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38, c. 1-5, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 40 e 41 del CCNL 16 novembre 2022, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

15 - Termini di preavviso

Per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle

ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.

16 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

17 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

18 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio del Personale.

19 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ercolano, li _____

Il Dirigente
(Dott.ssa Paola Tallarino)

p. accettazione il/la dipendente
(Sig./Sig.ra _____)

.....

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 603/2024 del 21/11/2024, avente oggetto:

Concorso pubblico per il reclutamento di n. 31 unità di personale dell'Area degli Istruttori e di n. 7 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'EQ - SCORRIMENTO GRADUATORIA "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" E ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.